

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

BZP.271.1.988.2016.AK

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)
na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(0-48) 36-20-289

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka	Ilość
1.	Długopis Automatyczny. Posiada specjalną miękką strefę uchwytu GRIP (pokrytą gumowymi punkcikami). Nadaje się do składania podpisów, wypełniania dokumentów. Wkład w kolorze niebieskim (wymienny). Końcówka pisząca M. Kolor srebrny.	sztuki	10
2.	Cienkopis Automatyczny cienkopis kulkowy. Posiada specjalny tusz dokumentowy odporny na działanie światła, wody oraz czynników zewnętrznych. Końcówka 0,5 mm. Kolor tuszu: niebieski, czarny, czerwony (4 - niebieskie, 4 - czarne, 2 - czerwone). Wkład wymienny.	sztuki	10
3.	Marker Trwałe mazaki w aluminiowej obudowie z wymienną końcówką. Wodoodporne, nie zawierają ksylenu i toluenu, kreski o gr. 1-4 mm. Kolor: niebieski, czarny i czerwony.	sztuki	3
4.	Foliopis uniwersalny Uniwersalny foliopis do pisania po niemal każdej gładkiej powierzchni: szkłe, folii, zdjęciach, etykietach, płytach CD. Posiada niezmywalny, szybkoschnący tusz i bardzo trwałe kolory (zestaw 4 kolorów: niebieski, czarny, czerwony, zielony). Gr. 0,07 mm	zestaw	2
5.	Zakreślacze Ze ściętą końcówką o gr. pisania 1-5 mm. Tusz nie przebija na papierze do faksów i ksero. Zestaw - 6 kolorów: niebieski, czerwony, zielony, żółty, pomarańczowy, różowy.	zestaw	5
6.	Olówek Specjalna antypoślizgowa strefa uchwytu pokryta drobnymi	sztuki	10

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

BZP.271.1.988.2016.AK

	gumowymi punkcikami. Łatwe ostrzenie. Twardość HB. Kolor srebrny.		
7.	Ołówek automatyczny Posiada specjalną miękką strefę uchwytu GRIP (pokryta gumowymi punkcikami), amortyzację grafitu, metalowy klips i końcówkę oraz wysuwaną osłonkę rysika. Wyposażony w system zapobiegający łamaniu grafitu. Grubość rysika 0,7 mm. Wykręcana gumka chroniona nasadką. Kolor srebrny.	sztuki	10
8.	Grafit do ołówka Grafity ołówkowe Hi-Polymer. Są wyjątkowo trwałe a zarazem elastyczne. Nie zawierają szkodliwych substancji. Grubość rysika: 0,5 oraz 0,7 mm (po 5 sztuk każdego), twardość HB .	opakowanie	10
9.	Temperówka Temperówka do ołówków standardowych, grubych typu jumbo oraz kredek. Posiada pojemnik na odpadki po obu stronach. Kolor srebrny. Plastikowa.	sztuki	5
10.	Gumka do ścierania Z termoplastycznego materiału - nie zawiera ftalanów. Nie pozostawia śladów. Odpowiednia do grafitowych ołówków i kredek. Wymiary 41 x 18,5 x 11,5 mm	sztuki	10
11.	Korektor System przewijania taśmy. Poliestrowa taśma odporna na zerwania, o szer. min. 4.2 mm i długości 10 m. Nie zawiera PVC.	sztuki	10
12.	Dziurkacz Dziurkuje do 30 kartek, metalowy. Ergonomiczny uchwyt zmniejsza nacisk przy dziurkowaniu. Metalowy mechanizm, metalowa obudowa. Kolory: turkusowy, fioletowy, niebieski, zielony, różowy.	sztuki	5
13.	Zszywacz Zszywa do 30 kartek, metalowy. Na zszywki 24/6 i 26/6. Głębokość wsuwania kartek do 65 mm. Zintegrowany rozszywacz. Do zszywania zamkniętego, otwartego i tapicerskiego. Zszywanie na płasko - zmniejsza o 30% grubość zszywanych plików dokumentów. Komfort zszywania bez zacinalania, dzięki innowacyjnej technologii prowadzenia zszywki. Kolory: turkusowy, fioletowy, niebieski, zielony, różowy.	sztuki	5
14.	Zszywki Wykonane z ocynkowanej stali. Do stosowania ze wszystkimi markami zszywaczy. Rozmiar 24/6 i 26/6 (po 5 sztuk każdych).	opakowanie	10
15.	Rozszywacz Do usuwania zszywek ze spiętych wcześniej dokumentów.	sztuki	5
16.	Klips biurowy Klips biurowy, op.12 sztuk, 19 mm	opakowanie	10
17.	Klips biurowy Klips biurowy, op.12 sztuk, 25 mm	opakowanie	10
18.	Klips biurowy Klips biurowy , op. 12 sztuk, 32 mm	opakowanie	5
19.	Klips biurowy Klips biurowy, op. 12 sztuk, 41 mm	opakowanie	5
20.	Klips biurowy Klips biurowy, op.12 sztuk, 51 mm	opakowanie	5
21.	Pinezki beczułki Długość ostrza: 11 mm. Długość całkowita: 23 mm. Miks kolorów w opakowaniu. 100 sztuk w opakowaniu.	opakowanie	5
22.	Nóż do kopert Ostrze ze stali nierdzewnej, uchwyt ergonomiczny (czarny z tworzywa). Długość całego noża 19 cm.	sztuka	6
23.	Taśma biurowa samoprzylepna Można po niej pisać. Niewidoczna na fotokopiach. Łatwo się odkleja, nie żółknie, nie elektryzuje się po rozwinięciu z rolki. Wymiar 19 mm x 33 m	sztuka	5

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

BZP.271.1.988.2016.AK

24.	Klej w sztyfcie - 22 g Nie marszczy papieru. Zmywalny w temp. 20°C. Nie zawiera kwasów ani rozpuszczalników.	sztuka	5
25.	Podkład z klipem i okładką Mocny metalowy klip do przytrzymywania kartek. Wewnątrz dodatkowa kieszeń na dokumenty i drobne rzeczy. Kolor: turkusowy, fioletowy, zielony, różowy, pomarańczowy.	sztuka	5
26.	Podkład na biurko Z zabezpieczeniem krawędzi i transparentną nakładką. Wymiary min. 650 x 500 mm. Kolor czarny.	sztuka	1
27.	Glicerynowy nawilżacz do palców Ułatwia liczenie, oraz chwytywanie kartek. Nietoksyczny, na bazie gliceryny kosmetycznej. Nie pozostawia tłustych plam na papierze. Poj. min. 20 ml	sztuka	5
28.	Wizytownik na biurko Posiada 400 przezroczystych koszulek na wizytówki z 200 kieszonek. Metalowa konstrukcja podstawy. Kolor srebrny.	sztuka	1
29.	Wizytownik (etui) Eleganckie zamykane etui na ok. 20 wizytówek w maks. rozmiarze 95 x 58 mm. Chrom.	sztuka	1
30.	Segregator Format A4, z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz folią polipropylenową, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, wzmocniony otwór na palec, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 75 mm, w kolorze fioletowym.	sztuki	30
31.	Segregator Format A4, z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z kartonu pokrytego na zewnątrz i od wewnątrz polipropylenową, wyposażony w metalową listwę chroniącą dolną krawędź, wzmocniony otwór na palec, posiada dwustronną, wymienną etykietę, szerokość grzbietu 50 mm, w kolorze turkusowym.	sztuki	10
32.	Koszulka sztywna A4 (ofertówka) Wykonana z twardej folii o wysokiej przezroczystości, zgrzana w literę L. Bezbarwna, pakowana po 100 szt.	opakowanie	1
33.	Koszulka z klapką (groszkowa) A4 Miękka wykonana z gładkiej matowej, ekologicznej folii polipropylenowej (90 mic). Boczna klapa ułatwia wkładanie i wyjmowanie dokumentów i zabezpiecza przechowywane dokumenty. Boczna perforacja. Pakowana po 10 szt.	opakowanie	5
34.	Album ofertowy Z wysokiej jakości polipropylenu. Przeznaczony do prezentacji i porządkowania dokumentów. Mieści 20 koszulek. Kolor: różowy, pomarańczowy, turkusowy, fioletowy, zielony.	sztuki	5
35.	Skoroszyt z klipem Mechanizm skoroszytowy umożliwiający spinanie dokumentów. Łatwość archiwizowania i dostępu do zawartości. Mieści do 250 kartek A4. Kolor: różowy, pomarańczowy, zielony, turkusowy, fioletowy (po 2 szt. każdego).	sztuki	10
36.	Teczka z przegródkami Idealna do segregowania projektów czy zadań, wykonana z PP w lekkich kolorach z perlowym połyskiem, 6 poszerzonych przegródek, każdą można opisać, mieści do 250 kartek, format A4, wymiary: 254 x 38 x 330 mm. Kolory: czerwony i szary (po 5 szt. każdego).	sztuki	10
37.	Teczka skrzydłowa z rzepem Wykonana z twardej min. 2 mm tektury powleczonej folią PP. Zamykana na 2 rzepy. Kolory: niebieski, zielony, czarny, żółty, czerwony (po 2 szt. każdego).	sztuki	10
38.	Pudło archiwizacyjne A4 Do przechowywania zdjęć, kabli, papieru, segregatorów,	sztuki	2

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

BZP.271.1.988.2016.AK

	skoroszytów, teczek i innych rzeczy. Z kartonu - laminowana powierzchnia. Z przykrywą od góry. Format A4. Wymiar: min 281 x 369 x 200 mm. Kolor: różowy i fioletowy.		
39.	Chusteczki nasączone uniwersalne Wilgotne chusteczki przeznaczone do czyszczenia i konserwacji sprzętu komputerowego i urządzeń biurowych. Pojemnik zawiera 100 ściereczek.	sztuki	1
40.	Płyn do czyszczenia matryc LCD/TFT Środek do czyszczenia monitorów i wszystkich szklanych powierzchni. Butelka 250 ml.	sztuki	5
41.	Podnózek ergonomiczny Specjalna powierzchnia z wypustkami umożliwia masaż stóp. Posiada regulację wysokości (2 pozycje 85 i 105 mm) oraz kąta nachylenia (do 22 stopni). Wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego. Kolor czarny.	sztuki	1
42.	Podkładki żelowe Podpórka pod dłoń/ nadgarstki. Specjalna struktura rozkłada punkty nacisku w celu złagodzenia podparcia. Antypoślizgowa podstawa. Kolor czarny.	sztuki	6
43.	Podstawa pod notebook Ergonomicznie zaprojektowana podstawa łagodzi napięcie karku, promuje zdrową pozycję w trakcie pisania, otwiera się jak książka aktywując łuk, na notebook do rozmiaru 17", 8 mm grubości. Gwarantuje łatwość przechowywania w większości toreb, wentylowana powierzchnia pomaga chłodzić kolana, antypoślizgowe podkładki utrzymują notebook w bezpiecznej pozycji.	sztuki	1
44.	Okładki do dyplomów Elegancka twarda okładka o fakturze skóry do certyfikatów i podziękowań. Format A4. Kolor: bordowy, granatowy, zielony, czarny (po 5 szt. każdego).	sztuki	20
45.	Notatnik Twarda, lekka oprawa z poliuretanową okleiną, szyty grzbiet umożliwia otwarcie okładek na płasko, elastyczna gumka chroni notatnik, z tasiemką. Wewnętrzna kieszeń na luźne notatki oraz uchwyt na długopis. Format B5, kratka, 72 kartki, gładki papier. Kolor: różowy (1 szt.), pomarańczowy (1 szt.), czerwony (1 szt.), fioletowy (2 szt.).	sztuki	5
46.	Kołonotatnik Okładka wykonana z PP. Z linijką i zintegrowaną kieszenią. Mikroperforacja ułatwiająca wrywanie kartek. Na lewym boku podwójna spirala. 80 kartek. Format A5. Kolor: różowy, pomarańczowy, zielony, turkusowy, fioletowy (po 2 szt. każdego).	sztuki	10
47.	Kostka biurowa kolorowa Kostka z kolorowymi karteczkami. Rozmiar 85 x 85 mm. Wysokość 50 mm. Nieklejona.	sztuki	5
48.	Kostka biurowa kolorowa Kostka z kolorowymi karteczkami. Rozmiar 85 x 85 mm. Wysokość 50 mm. Klejona.	sztuki	5
49.	Samoprzylepne zakładki indeksujące Cztery kolory neonowe po 35 szt. Szt. 12x43 mm, wykonane z folii. 6 szt. w opak. zbiorczym.	opakowanie	5
50.	Bloczek samoprzylepny Uniwersalne żółte karteczki, idealne do przekazywania wiadomości. Klej usuwalny za pomocą wody. Wymiar 51 x 38 mm x 100 kart. 3 szt. w opakowaniu.	opakowanie	10
51.	Marker do płyt Marker do płyt CD, DVD i folii. Pisze po każdej powierzchni. Końcówka o średnicy 2,0 mm. Linia pisania 0,90 mm, długość linii 1000m. Nie zawiera ksyleny.	sztuki	5
52.	Kostka biurowa Karteczki kolorowe nieklejone, wymiary min. 85x85 mm, kostka min. 400 karteczek. Wysokość 70 mm.	sztuka	5

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

BZP.271.1.988.2016.AK

53.	Wkład do cienkopisu kulkowego Wkład pasujący do cienkopisu kulkowego z poz. 2 - 0,5 mm (kolor: czarny i niebieski - po 5 szt.)	sztuka	10
54.	Pojemnik na spinacze Wykonany z metalu powlekanego czarnym lakierem (kwadratowy) - siatka.	sztuka	1
55.	Długopis Długopis metalowy, mechanizm obrotowy, materiał metal, wykończenie lakier, dodatki lakierowany klips, tusz niebieski, wkład metal CROSS 0,7mm, wymienny	sztuka	30
56.	Długopis Pióro kulkowe z czarną nasadką i chromowanymi wykończeniami, mechanizm zatyczka, materiał mosiądz, wykończenie lakier, dodatki chrom, wkład wymienny 0,7 mm: niebieski i czarny - po 15 szt. każdego.	sztuka	30

Informacje dodatkowe:

- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru własnym transportem na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (Urząd Miejski w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, pok. 277).
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary umowne z tytułu wykonania części umowy.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia.

Termin maksymalny, w jakim zamówienie musi być wykonane – 21 dni od daty podpisania umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- Nie podlegają wykluczeniu;
Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, które zostało dołączone do materiałów przetargowych.
- Spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa w/w warunku.
 - Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa w/w warunku
 - Zdolność techniczna lub zawodowa.
Określenie warunków:
Zamawiający nie określa w/w warunku

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

BZP.271.1.988.2016.AK

Zgodnie z art. 24 ust. 12 zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:

1. w art. 24 ust. 5 pkt 1

XII. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **w formie załącznika nr 1 do oferty.**

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. XII.1 niniejszej SIWZ.

XIII. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - na druku, który zostanie udostępniony na stronie internetowej przez Zamawiającego z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia następujących dokumentów:

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał dostarczenia następujących dokumentów:**

odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. **W związku z tym, że Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. IX. 2 SIWZ nie będzie żądał dostarczenia żadnych dokumentów.**

3. **Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. XIV.1:

- 3.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3.2. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie wezwany do złożenia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

BZP.271.1.988.2016.AK

dokumentów określonych w pkt. XIV SIWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Przedmiotowe dokumenty dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej w wyznaczonym, przez Zamawiającego terminie.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. Inne dokumenty nie wymienione w pkt XII, XIII i XIV.

6.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika – **w formie załącznika nr 2 do oferty**

6.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 3 do oferty.**

XV. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzpełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne>.
9. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami
Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

BZP.271.1.988.2016.AK

Agnieszka Kotowska

fax.(48) 36-20-289

e-mail: a.kotowska@umradom.pl

XVI. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie XII, XIII i XIV, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

BZP.271.1.988.2016.AK

12. Wymagane oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (składane w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) - wykonawca przedkłada w formie oryginału.
13. Wymagane dokumenty, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 - 15.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 - 15.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.**
 - 15.2.1. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
 - 15.2.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 15.2.3. Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
 - 15.2.4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

BZP.271.1.988.2016.AK

- 15.2.5.** Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 15.2.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 15.2.7.** Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 15.2.8.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. XII.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 1 wymieniony w pkt XII niniejszej specyfikacji.
- 15.2.9.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie oświadczenie, wymienione w pkt. XIII niniejszej SIWZ, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.3.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 16.1.** Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
- 16.2.** W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

BZP.271.1.988.2016.AK

lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

- 16.3.** W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 16.4.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4
- 16.5.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
- 16.6.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 17.** Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać: **cenę oraz termin dostawy**. Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.** W formularzu ofertowym **termin dostawy** należy wskazać w dniach (**należy wskazać konkretną liczbę dni, np.: 14 dni, 21 dni**). Wpisanie w formularzu ofertowym terminu przekraczającego termin wskazany w pkt. VIII SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.** W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 17.11.2016r. do godz. 09:00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”,
znak BZP.271.1.988.2016.AK” oraz „Nie otwierać przed 17.11.2016r. godz. 09:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

BZP.271.1.988.2016.AK

5. **Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane** własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo. **Oświadczenie o zmianie musi ponadto zawierać informację w jakim zakresie oferta zostaje zmieniana** (najlepiej poprzez wskazanie tej treści, która staje się nieaktualna, oraz podanie nowej treści lub załączenie do oświadczenia zmienianego dokumentu w nowej formie – np. formularza oferty, wykazu usług itp., zależnie od tego, czego zmiana dotyczy).
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XIX.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XIX.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 17.11.2016r. o godz. 09:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XXI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.
UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
2. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

BZP.271.1.988.2016.AK

- b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15); Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej: należy wpisać wartość przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt. 1.
 4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XXIII.
 7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
 8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
 9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, będą oceniane według następujących kryteriów:
 - Cena 44% - maksymalnie 44 punktów
 - Termin dostawy 56% - maksymalnie 56 punktów
2. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych zasad:
 - 2.1. Ocena w zakresie **kryterium cena** będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:
 - liczba punktów możliwych do uzyskania – **44 pkt.**
$$PC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 44 \text{ pkt.}$$
gdzie: PC – ilość punktów za kryterium cena,
 C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_b – cena badanej oferty.
 - 2.2. Ocena w zakresie **kryterium terminu dostawy** będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu dostawy - liczba punktów możliwych do uzyskania – **56 pkt.**

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

 - oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin dostawy, wyniesie:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

BZP.271.1.988.2016.AK

≤ 7 dni	– 56 pkt.
8 dni	– 52 pkt.
9 dni	– 48 pkt.
10 dni	– 44 pkt.
11 dni	– 40 pkt.
12 dni	– 36 pkt.
13 dni	– 32 pkt.
14 dni	– 28 pkt.
15 dni	– 24 pkt.
16 dni	– 20 pkt.
17 dni	– 16 pkt.
18 dni	– 12 pkt.
19 dni	– 8 pkt.
20 dni	– 4 pkt.
21 dni	– 0 pkt.

PT – ilość punktów za kryterium termin dostawy.

2.3. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PT$$

gdzie: *P* - ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

BZP.271.1.988.2016.AK

- jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXV. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
8. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firm podwykonawców.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

BZP.271.1.988.2016.AK

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ) organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

- a. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
- b. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXXI. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 6.

XXXII. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

BZP.271.1.988.2016.AK

4. Druk oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

BZP.271.1.988.2016.AK

BZP.272.....2016.AK

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na dostawę artykułów biurowych do projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Priorytet X. „Edukacja Dla Rozwoju Regionu” Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe

Poddziałanie: 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

zawarta dnia 2016 r. w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia, Radom, ul. Jana Kilińskiego 30, REGON **670223451**, NIP **796-281-75-29**, reprezentowaną przez:

Wiceprezydenta Miasta Radomia Karola Semika działającego na podstawie udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Radomia upoważnienia Nr 445/2016 z dnia 08.08.2016 r.

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą :

.....
REGON :

NIP :

reprezentowaną przez

zwaną dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych w ramach projektu: „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry” zwanej dalej „towarem”. Wykaz, ilość towaru określa pkt. III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej „SIWZ”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa SIWZ, która wraz z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Towar, o którym mowa w niniejszym paragrafie, będzie zakupiony na potrzeby projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej X „Edukacja Dla Rozwoju Regionu”.

§ 2

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar, o którym mowa w § 1, w ciągu dni od podpisania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru własnym transportem na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (Urząd Miejski w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, pok. 277).
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu umowy lub jest on niekompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru i wezwie Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z opisem przedmiotu umowy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony towar cenę **zł brutto** (słownie: zł gr) w tym podatek VAT, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Należność będzie płatna przelewem po wykonaniu umowy z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu. Nr rachunku bankowego Wykonawcy
3. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego kwoty określonej w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 4

1. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy, liczoną za każdy dzień zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust.1 umowy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

BZP.271.1.988.2016.AK

3. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 7

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji tej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 8

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

.....
Skarbnik Miasta

Oświadczenie :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych przez Urząd Miejski w Radomiu , z związku z prowadzonym przez ww. Urząd Elektronicznym Rejestrem Umów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

.....
Wykonawca



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych w ramach projektu „Profesjonalny nauczyciel – fachowe kadry”.

BZP.271.1.988.2016.AK

Formularz oferty

.....
.....
.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)
REGON
NIP.....
tel./fax
e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:**zł***)
(słownie.....)

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XVIII. 19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XVIII.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczam (-y), że wykonam (-y) przedmiot zamówienia w **terminie** dni od daty podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni).
UWAGA!!! zaoferowany termin wykonania przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 21 dni
3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)