

Radom, dnia 10.10.2016 r.

Dyrektor Cmentarza Komunalnego w Radomiu
ogłasza nabór na stanowisko:
Starszy inspektor ds. nadzoru budowlanego
w Dziale Utrzymania Cmentarza

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- czynny udział w przygotowaniach do przetargu oraz w samym przetargu na roboty budowlane i usługi towarzyszące robotom budowlanym (realizacja zamówień publicznych na roboty budowlane, w zakresie opisu zamówienia, szacowania wartości zamówienia, ustalania kryteriów podmiotowych, opisu sposobu obliczenia ceny oferty, zlecenia robót dodatkowych i zamiennych, udzielania zamówień dodatkowych, egzekwowania kar umownych),
 - udział w opracowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - udział w przygotowaniu umów na roboty budowlane,
 - pełnienie nadzoru inwestorskiego podczas prowadzenia remontów i inwestycji,
 - udział w odbiorach technicznych robót budowlanych oraz ich rozliczanie (w tym m.in. odbiór jakościowy grobów oraz sporządzanie protokołów odbioru technicznego grobów; odbiór robót kamieniarskich (przy zwrocie kaucji) oraz innych prac o charakterze budowlanym na terenie cmentarza),
 - pełnienie nadzoru w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p.poż przez podmioty zewnętrzne wykonujące prace i usługi na terenie Cmentarza,
 - kompletowanie dokumentacji rozliczeniowej robót budowlanych, dotyczących remontów i inwestycji, tj. kosztorysów, protokołów odbioru, faktur,
 - rozwiązywanie problemów technicznych w zakresie działalności remontowej - opracowywanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót, protokołów typowania robót.
 - prowadzenie korespondencji bieżącej w zakresie spraw technicznych,
 - uzyskiwanie pozwoleń i decyzji administracyjnych, projektowanie, przygotowanie procesu budowlanego, realizacja robót budowlanych, odbiory, rozszczenia odszkodowawcze, rozliczenia.
 - przekazywanie dokumentacji technicznej wykonawcy w zakresie i terminach z nim uzgodnionych,
 - przygotowanie materiałów w zakresie przekazywania wykonawcy terenu budowy,
 - pełnienie nadzoru nad grupą pracowników zakładu na stanowiskach robotników gospodarczych i stanowisku kierowcy ciągnika;
 - prowadzenie ksiąg budowlanych dla obiektów stanowiących własność mienia komunalnego, a w szczególności zapewnienie przeglądów okresowych tych obiektów w wymaganych prawem terminem;
 - pełnienie nadzoru nad prawidłowym stosowaniem technologii produkcji wyrobów betonowych nad zgodnością stosowania procesów produkcyjnych z opracowaną technologią,
 - pełnienie nadzoru nad budową grobów,
 - pełnienie nadzoru nad pracownikami cmentarza którzy będą świadczyć usługi wymurowania grobu na zlecenie indywidualne dysponenta,
 - wyposażenie pracowników w narzędzia i przyrządy niezbędne do wykonywanych prac,
 - prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z eksploatacją kotłowni,
 - organizacja i zabezpieczenie stanu instalacji wodno-kanalizacyjnej,
 - organizacja wszelkich działań na rzecz prawidłowej eksploatacji i zabezpieczenia technicznego cmentarza,
 - utrzymanie porządku na terenie cmentarza,
 - prowadzenie inwentaryzacji i spisów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - współpraca w prowadzeniu archiwum zakładowego, zgodnie z instrukcją archiwalną.
-

Warunki pracy:

- praca w podstawowym systemie czasu pracy tj. w godz. 7.30 – 15.30.
- praca przy monitorze komputera ponad 4 godzinny dziennie,
- praca wymaga komunikacji pisemnej oraz werbalnej bezpośredniej i telefonicznej,
- praca wymagająca wychodzenia w teren,
- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe.

Informacja dodatkowa:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie budżetowym pod nazwą Cmentarz Komunalny w Radomiu nie został osiągnięty;

Wymagania konieczne:

1. Obywatelstwo polskie
2. Wykształcenie średnie o kierunku budowlanym
3. Uprawnienia budowlane bez ograniczeń, wykonawcze do nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi oraz przynależność do okręgowej izby inżynierów.
4. Obsługa komputera w zakresie: MS Office, MS Excel, MS Outlook,
5. Znajomość regulacji prawnych w zakresie: ustawa prawo budowlane (ustawa wraz z rozporządzeniami), ustawa prawo zamówień publicznych.
6. Staż pracy 4 lata przy wykształceniu średnim i 2 lata przy wykształceniu wyższym.
7. Doświadczenie zawodowe w wykonawstwie i rozliczaniu robót

Wymagania pożądane:

1. Wykształcenie wyższe – budownictwo ogólne
2. Umiejętność organizowania pracy
3. Komunikatywność

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV);
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
kserokopie świadectw pracy (w języku polskim) potwierdzających posiadanie 4-letniego stażu pracy przy wykształceniu średnim i 2-letniego przy wykształceniu wyższym lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę podjęcia pracy;
3. kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202 j.t. ze zm.);
4. oryginał kwestionariusza osobowego,
5. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202 j.t. ze zm.);
6. własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014.1202 j.t. ze zm.);
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać w terminie do:

10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do **21.10.2016** r. pod adresem: Cmentarz Komunalny Zakład Budżetowy ul. Ofiar Firleja 45, 26-600 Radom, sekretariat, z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy KD-110-3/2016” (decyduje data wpływu do zakładu).

Inne informacje:

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem

DYREKTOR
Cmentarza Komunalnego w Radomiu

MM
mgr inż. Jan Maciaszek