

Kd. 210.1.81.2016  
07 września 2016 r.

**PREZYDENT MIASTA RADOMIA**  
*ogłasza nabór na stanowisko*  
**D Y R E K T O R A**  
**Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu**  
**(MZDiK-2-2016)**

**Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

**Wymagania konieczne:**

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt 2 i 3 i ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 j.t.); określonych dla kierowniczych stanowisk urzędniczych,
- doświadczenie zawodowe: minimum 5-letni staż pracy,
- znajomość ustaw: o drogach; prawo budowlane; o gospodarce nieruchomościami; prawo zamówień publicznych; o finansach publicznych; Kodeks pracy; KPA;
- znajomość zagadnień związanych z działalnością MZDiK, pozyskiwaniem środków zewnętrznych na zadania prowadzone przez jednostkę, w tym środków z Unii Europejskiej;
- odpowiedzialność, uczciwość, sumienność, odporność na stres, komunikatywność, kreatywność, staranność, profesjonalne podejście do interesanta;
- umiejętność rozwiązywania sporów; pracy w zespole, negocjacji, organizacji pracy i delegowania uprawnień.
- dyspozycyjność;
- obsługa programów komputerowych Windows, Excel, MS Office.

**Wymagania pożądane:**

- znajomość zagadnień z drogownictwa, administracji publicznej, wdrażania projektów unijnych, zamówień publicznych, finansów,
- staż pracy na kierowniczym stanowisku;
- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, elokwencja, ugodowość;

**Wykształcenie:** wymagane: wyższe

pożądane: techniczne z zakresu budownictwa drogowego;  
prawnicze; administracyjne; ekonomiczne; zarządzanie

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV), list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy potwierdzających co najmniej 5-letni staż pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę zatrudnienia;
- kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 j.t.);
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);

- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (Dz.U.2016.902 j.t.);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (Dz.U.2016.902 j.t.);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Dokumenty należy skłaść w terminie do:**

- 12 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 19 września 2016 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy MZDiK-2-2016” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

**Inne informacje:**

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

*Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 2283/2012 z dnia 3 kwietnia 2012 r.*