

Wzór

UMOWA STYPENDIALNA Nr/2016

zawarta w dniu roku w Radomiu pomiędzy:

- 1) Gminą Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia –
zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,
- 2) zwanym dalej „**Przedsiębiorcą**”,
- 3)zwanym dalej „**Stypendystą**”

W oparciu o postanowienia Uchwały Nr 315/2016 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 maja 2016 r. w sprawie przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. **Przedsiębiorca** oświadcza, że w okresie od do **Stypendysta** będzie odbywał u niego staż, którego celem jest nabycie przez **Stypendystę** praktycznych umiejętności oraz doświadczenia zawodowego, pozwalających **Przedsiębiorcy** na zatrudnienie **Stypendysty** najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia stażu, w ramach umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.....
(okres, na jaki umowa zostanie zawarta)
2. Oświadczenie **Przedsiębiorcy** o przyjęciu **Stypendysty** na staż stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. **Przedsiębiorca** oświadcza, że na terenie miasta Radomia realizuje/zamierza realizować inwestycję:

.....
.....
.....
(opis inwestycji, liczba nowych miejsc pracy, termin ich utworzenia)

§ 2

1. Zadania wykonywane przez **Stypendystę** w trakcie trwania stażu powinny być powiązane z kierunkiem studiów oraz stanowiskiem, na którym **Stypendysta** zostanie zatrudniony u **Przedsiębiorcy**.
2. Zasady odbywania stażu, jego program i harmonogram, określają załączniki Nr 2 i Nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3

W związku z przyjęciem **Stypendysty** na staż, o którym mowa w § 1, **Gmina** przyznaje **Stypendyście** stypendium na czas od do na częściowe pokrycie kosztów związanych z odbywaniem stażu.

§ 4

1. Kwota stypendium przyznanego **Stypendyście** wynosi..... złotych brutto (słownie: złotych) miesięcznie.
2. Kwota stypendium, pomniejszona o należności podatkowe oraz opłaty na rzecz ZUS, będzie przekazywana do końca każdego miesiąca na rachunek bankowy **Stypendysty**:

.....
(numer rachunku Stypendysty)

3. Podstawą wypłaty stypendium będzie przedłożone przez **Stypendystę** zaświadczenie o odbyciu stażu w danym miesiącu wydane przez **Przedsiębiorcę** zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 4 do umowy.

§ 5

W ramach niniejszej umowy **Stypendysta** zobowiązany jest do:

- 1) realizowania programu stażu zgodnie z harmonogramem stażu oraz godnego reprezentowania przyznającej stypendium **Gminy**;
- 2) zdobywania i pogłębiania wiedzy, a także nabywania nowych umiejętności;
- 3) poddania się prowadzonym przez **Gminę** czynnościom kontrolnym w zakresie dotyczącym realizacji stażu;
- 4) podania adresu zamieszkania w trakcie odbywania stażu oraz informowania **Gminy** o każdej jego zmianie;
- 5) utrzymania statusu studenta przez okres pobierania stypendium;
- 6) przedłożenia **Gminie** zaświadczenia o odbyciu stażu wydanego przez **Przedsiębiorcę** po zakończeniu każdego miesiąca odbywania stażu;
- 7) przedłożenia **Gminie** w terminie jednego miesiąca od dnia ukończenia stażu pisemnego sprawozdania zawierającego opis przebiegu stażu oraz opis sposobu realizacji obowiązków przez **Stypendystę** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do umowy;
- 8) podjęcia u **Przedsiębiorcy** w terminie 6 miesięcy od zakończenia stażu zatrudnienia na czas określony.....

(okres, na jaki umowa zostanie zawarta)

§ 6

1. **Stypendysta** traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku:
 - 1) utraty statusu studenta lub zmiany miejsca zamieszkania w czasie trwania stażu;
 - 2) nierealizowania stażu zgodnie z harmonogramem lub przerwania stażu z własnej winy, z zastrzeżeniem ust. 6;
 - 3) podania nieprawdziwych danych we wniosku o stypendium;
 - 4) nieprzedłożenia **Gminie** w terminie jednego miesiąca od dnia ukończenia stażu pisemnego sprawozdania zawierającego opis przebiegu stażu oraz opis sposobu realizacji obowiązków;
 - 5) niepodjęcia zatrudnienia u **Przedsiębiorcy** z własnej winy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 **Gmina** wstrzymuje wypłatę stypendium począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały przesłanki utraty prawa do otrzymywania stypendium.
3. Zaistnienie przypadków określonych w ust. 1 stanowi podstawę do żądania przez **Gminę** zwrotu całości stypendium pobranego przez **Stypendystę** w kwocie brutto.
4. Po otrzymaniu wezwania do zwrotu pobranego stypendium, **Stypendysta** jest zobowiązany do dokonania jego wpłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania na rachunek bankowy **Gminy**:
5. Na wniosek **Stypendysty** spłata stypendium podlegającego zwrotowi może być rozłożona na raty, jednak nie więcej niż na 6 miesięcznych rat.
6. Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmian do harmonogramu stażu, pod warunkiem zachowania łącznej liczby godzin stażu. O każdorazowej zmianie harmonogramu **Przedsiębiorca** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować **Gminę**.

§ 7

1. W ramach niniejszej umowy **Przedsiębiorca** zobowiązuje się do:
 - 1) przedłożenia **Gminie** dokumentów potwierdzających przyjęcie **Stypendysty** na staż oraz zawierających informacje dotyczące programu i harmonogramu stażu;
 - 2) realizacji obowiązków ciążących na **Przedsiębiorcy** jako organizatorze stażu;
 - 3) wyznaczenia opiekuna stażu;
 - 4) wydania **Stypendyście**, po zakończeniu każdego miesiąca stażu, zaświadczenia o odbyciu w tym okresie stażu;
 - 5) wydania **Stypendyście**, po zakończeniu stażu, opinii dotyczącej przebiegu stażu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej umowy;
 - 6) zatrudnienia **Stypendysty** w ramach stosunku pracy w wymiarze pełnego etatu na okres miesięcy, w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia stażu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 7) niezwłocznego poinformowania **Gminy** o zatrudnieniu **Stypendysty** i udokumentowania tego faktu;
 - 8) utworzenia nowych miejsc pracy, o których mowa w § 1 ust. 3, oraz utrzymania w okresie miesięcy wzrostu netto całkowitego zatrudnienia w stosunku do średniego stanu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień zatrudnienia **Stypendysty**, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - 9) poddania się prowadzonym przez **Gminę** czynnościom kontrolnym w zakresie dotyczącym realizacji stażu;
 - 10) złożenia oświadczeń dotyczących średniego stanu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o stypendium oraz dzień zatrudnienia **Stypendysty**, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. W przypadku przerwania stażu z winy **Stypendysty**, **Przedsiębiorca** zwolniony jest z obowiązku zatrudnienia **Stypendysty**.
3. W przypadku niezatrudnienia **Stypendysty** z przyczyn określonych w ust. 2, **Przedsiębiorca** zobowiązany jest do zatrudnienia w miejsce **Stypendysty** innej osoby, na zasadach i w terminie określonych w ust. 1 pkt 6, przez okres dwukrotnie dłuższy niż okres pobierania stypendium przez **Stypendystę**.

§ 8

W przypadku niespełnienia warunków określonych w § 7 ust. 1 pkt 6 i 8, **Przedsiębiorca** jest zobowiązany do zwrotu całości wypłaconego **Stypendyście** stypendium w kwocie brutto w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy **Gminy**:

.....

§ 9

Stypendysta oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w związku z przyznaniem i wypłatą stypendium oraz w celach promocyjnych Gminy. Oświadczenie stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej umowy.

§ 10

Strony umowy wyrażają zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska/nazwy firmy, przedmiotu umowy, daty jej zawarcia i okresu obowiązywania, wartości umowy brutto oraz jej numeru w Elektronicznym Rejestrze Umów publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz uchwały Nr 315/2016 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 maja 2016 r. w sprawie przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia.

§ 13

1. Wszelkie spory wynikające z realizowania postanowień niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla **Gminy**.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów uczelni wyższych przygotowujących się do podjęcia zatrudnienia na terenie miasta Radomia, stanowiący załącznik do uchwały Nr 315/2016 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 maja 2016 r. oraz Wniosek o stypendium.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Gmina

.....
Przedsiębiorca

.....
Stypendysta