**REGULAMIN PROWADZENIA SPRZEDAŻY OFERTOWEJ**

**w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia sprzedaży ofertowej Centrali DGT 3450** **będącej współwłasnością Urzędu Miejskiego w Radomiu i Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.**

**I. Tryb postępowania:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie sprzedaży ofertowej.

**II. Cel postępowania:**

1. Wyłonienie kupującego centrale DGT 3450.

2. Uzyskanie najwyższej ceny centrali DGT 3450.

**III. Organizator :**

1. Organizatorem sprzedaży ofertowej jest Wydział Teleinformatyczny Urzędu Miejskiego w Radomiu.

2. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu sprzedaży.

3. Otwarcie ofert przeprowadzą członkowie komisji likwidacyjnej wybranej do oceny i wyceny przedmiotu sprzedaży.

**IV. Przedmiot sprzedaży:**

1. Przedmiotem sprzedaży jest centrala DGT 3450 wyszczególniona w protokole nr WT.2613.10.2016 z dnia 07.06.2016r. z przeprowadzonej wyceny komisji likwidacyjnej.

2. Uzyskana kwota uprawniać będzie do przejęcia prawa własności centrali DGT 3450.

**V. Uczestnicy sprzedaży:**

1. W sprzedaży ofertowej mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

2. W sprzedaży ofertowej nie mogą brać udział osoby wchodzące w skład komisji likwidacyjnej.

**VI. Przebieg sprzedaży:**

1. Uczestnicy składają oferty w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu.

2. Po upływie wyznaczonego terminu oferty zostaną otwarte przez Komisję.

3. Najwyższa oferowana kwota stanowić będzie cenę sprzedaży centrali będącej przedmiotem sprzedaży ofertowej.

4. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni, na podstawie dwóch faktur wystawionych przez współwłaścicieli.

5. Nabywca, który w określonym terminie nie uiści opłaty nabycia traci prawo kupna.

6. Organizator w przypadku nie wyłonienia korzystnej oferty podejmie odpowiednie kroki odnośnie dalszego zagospodarowania centrali.

**VII. Postanowienia końcowe:**

1. Komisja przeprowadzająca sprzedaż ofertową sporządza protokół, w którym określa:

- termin, miejsce i rodzaj licytacji oraz datę sporządzenia protokołu,

- określa przedmiot sprzedaży,

- imiona, nazwiska i podpisy komisji licytacyjnej

2. Organizator może unieważnić sprzedaż, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie.

3. Sprzedaż jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik złoży ofertę i zaoferuje stawkę minimalną.

4. Wszystkie informacje udziela pracownik Wydziału Teleinformatycznego pod nr tel. 36-20-531.