

Wszyscy Wykonawcy

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na dostawę gadżetów promocyjnych, ogłoszonego w dniu 21.06.2016 r. na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu, na stronie internetowej www.bip.radom.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie: <http://www.portal.uzp.gov.pl> (numer ogłoszenia: 96955 - 2016).

Na podstawie art. 38 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zamieszczamy odpowiedzi, jakie zostały udzielone w związku z przesłanymi przez Wykonawców zapytaniami dotyczącymi specyfikacji istotnych warunków zamówienia w/w przetargu (pisownia oryginalna):

PYTANIE NR 1:

Bardzo proszę o udzielenie wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na dostawę gadżetów promocyjnych. Moje pytanie dotyczy notesów (100 sztuk) i rodzaju znakowania produktu. Piszą Państwo o nadruku oraz tłoczeniu lub znakowaniu laserem. Są to trzy różne formy znakowania. Czy chodzi zatem o nadruk w kolorze niebieskim, czy znakowanie laserem (grawerowanie stosowane zazwyczaj na metalu) i tłoczenie (tłoczenie stosowane jest zazwyczaj na materiale skóropodobnym). Czy Zamawiający ma na myśli zatem notes drukowany z okładką teksturową, np. kredową 300g, czy też notesy będące gotowym produktem pod znakowanie na okładce skóropodobnej lub z tworzywa sztucznego?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE NR 1:

Zamawiający w przypadku notesów wymaga nadruku w kolorze niebieskim na okładce oraz na wszystkich kartkach wewnętrznych, wykonanego metodą offsetową. Zamawiający wymaga dostarczenia notesów drukowanych z okładką tekturową lub kredową o gramaturze min. 130 g. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż nie dopuszcza notesów będących gotowymi produktami pod znakowanie na okładce skóropodobnej lub z tworzywa sztucznego.

PYTANIE NR 2:

Chciałabym złożyć ofertę na gadżety reklamowe ale mam kilka pytań ponieważ w zapytaniu pojawiają się 2 metody znakowania. Notes będzie z nadrukiem 1 kolor na okładce i 1 kolor na karteczkach? Pytam ponieważ pojawiła się metoda tłoczenia...(..).

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE NR 2:

Zamawiający w przypadku notesów wymaga nadruku w kolorze niebieskim na okładce oraz na wszystkich kartkach wewnętrznych, wykonanego metodą offsetową.

PYTANIE NR 3:

Chciałabym złożyć ofertę na gadżety reklamowe ale mam kilka pytań (...) ...usb bez smyczki oraz pudełka?.

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE NR 3:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ pamięć USB ma być bez smyczki, pakowana pojedynczo w folię przezroczystą. Propozycja dodatkowego zabezpieczenia w formie pudełka nie stanowi przeszkody.

PYTANIE NR 4:

Chciałabym złożyć ofertę na gadżety reklamowe ale mam kilka pytań (...) długopis z grawerem dwustronnym?

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE NR 4:

Zamawiający informuje, iż zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ grawerowanie laserem na długopisie powinno być wykonane dwustronnie.

PYTANIE NR 5:

Chciałabym złożyć ofertę na gadżety reklamowe ale mam kilka pytań (...) Czy nadruk na teczkach i torbach jest dopuszczalny w kolorze srebrnym?? z uwagi na kolor torby który barwi i biały nadruk robi się lekko niebieski i nie jest czysto biały.

ODPOWIEDŹ NA PYTANIE NR 5:

Zamawiający informuje, iż nadruk na teczkach i torbach w kolorze srebrnym jest niedopuszczalny

Jednocześnie w związku z udzieloną odpowiedzią na pytanie nr 1 i 2 oraz koniecznością wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia, działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), Zamawiający dokonuje modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w/w postępowania w następujący sposób:

1. W punkcie III SIWZ zapis w brzmieniu:

4	Notes	Notes klejony, format A5, 50 kartek + sztywna okładka pod zadruk Objętość notesu: <ul style="list-style-type: none">Gramatura kartek wewnątrz notesu nie mniej niż 70g/m²Wewnątrz notesu kartki w kratkę.Okładka: kolor biały wykonana z tektury.Wymiary notesu zgodne z formatem wnętrza notesu A5 z marginesem na oprawę, łączenie kartek i oprawy metodą klejonąPakowanie: zbiorczo w karton opisany nazwą produktu i ilością sztuk.	<ul style="list-style-type: none">Nadruk w kolorze niebieskim. Znakowanie: laserowe lub za pomocą tłoczenia.Nadruk na około 40% powierzchni notesu o treści: <i>„Urząd Miejski w Radomiu – Kancelaria Prezydenta Centrum Organizacji Pozarządowych ul. Andrzeja Struga 1, 26-600 Radom, tel./fax.: 48 362 55 01, 362 55 02, tel.: 509 972 386, e-mail: cop@umradom.pl”</i>Wizualizacja logo monochromatyczne: oznakowanie – logo miasta Radomia i COP	100 szt.
----------	--------------	---	--	-----------------

zastępuje się zapisem:

4	Notes	Notes klejony, format A5, 50 kartek + sztywna okładka pod zadruk Objętość notesu: <ul style="list-style-type: none">Gramatura kartek wewnątrz notesu nie mniej niż 70g/m²Wewnątrz notesu kartki w kratkę.Okładka: kolor biały wykonana z tektury lub kredowa o gramaturze min. 130 g/m²Wymiary notesu zgodne z formatem wnętrza notesu A5 z marginesem na oprawę, łączenie kartek i oprawy metodą klejonąPakowanie: zbiorczo w karton opisany nazwą produktu i ilością sztuk.	<ul style="list-style-type: none">Nadruk w kolorze niebieskim na okładce oraz na wszystkich kartkach wewnętrznych, wykonany metodą offsetową.Nadruk na około 40% powierzchni notesu o treści: <i>„Urząd Miejski w Radomiu – Kancelaria Prezydenta Centrum Organizacji Pozarządowych ul. Andrzeja Struga 1, 26-600 Radom, tel./fax.: 48 362 55 01, 362 55 02, tel.: 509 972 386, e-mail: cop@umradom.pl”</i>Wizualizacja logo monochromatyczne: oznakowanie – logo miasta Radomia i COP	100 szt.
----------	--------------	---	--	-----------------

W związku z wprowadzonymi zmianami Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 6 ustawy Pzp **przedłuża termin składania ofert**, ustalając go na dzień: **01.07.2016 r., godz. 09:00**. Jednocześnie otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.07.2016 r. o godz. 09:30**.

W związku ze zmianą terminu Zamawiający dokonuje również modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w/w postępowania w następujący sposób:

w pkt. XVI ust. 1 i 2 SIWZ zapis w brzmieniu:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 29.06.2016 r. do godz. 09:00**.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia: **"Oferta na dostawę gadżetów promocyjnych"**,
znak BZP.271.1.508.2016.AP" oraz **„Nie otwierać przed 29.06.2016 r. godz. 09:30”**

Zostaje zastąpiony zapisem:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 01.07.2016 r. do godz. 09:00.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia: **"Oferta na dostawę gadżetów promocyjnych"**,
znak BZP.271.1.508.2016.AP" oraz **„Nie otwierać przed 01.07.2016 r. godz. 09:30”**

w pkt. XVII ust. 1 SIWZ zapis w brzmieniu:

Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 29.06.2016 r. o godz. 09:30.**

Zostaje zastąpiony zapisem:

Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 01.07.2016 r. o godz. 09:30.**

Pozostałe zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostają bez zmian.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Aneta Ćwiklińska
p.o. Kierownika Biura Zamówień Publicznych