

Radom, dnia 23.06.2016r.

Znak sprawy: **In.III.271.27.2016/N**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.:
Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola nr 1 przy ul. Zientarskiego 3**
(wartość szacunkowa zamówienia **nie przekracza** wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro,
o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych)

§ 1

Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający: **Gmina Miasta Radomia**

Adres: **Urząd Miejski w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 26 - 600 Radom;**

woj. Mazowieckie REGON: 670223451, NIP: 7962817529

tel. (48) 36-20-471 fax. (48) 36-20-532 **e-mail: inwest@umradom.pl**

Prowadzący sprawę: **Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Radomiu**

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony dla zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164). **Niniejsze postępowanie zamawiający prowadzi z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający stosuje przepisy cyt. ustawy jedynie w zakresie przewidzianym w przedmiotowej specyfikacji.**

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot zamówienia: **71 52 00 00-9 - Usługi nadzoru budowlanego**

2. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy nadzór inwestorski nad termomodernizacją budynku Publicznego Przedszkola nr 1 przy ul. Zientarskiego 3 w Radomiu. Zakres robót składających się na przedmiot niniejszego zamówienia w szczególności:

- 1) Docieplenie elewacji budynku i ścian fundamentowych (metoda lekka-mokra) o pow. ok. - 2.299 m²,
- 2) Docieplenie stropodachu budynku o pow. ok. - 1.065 m²,
- 3) Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania,
- 4) Modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej,
- 5) Modernizacja węzła ciepłowniczego,
- 6) Wykonanie nowej instalacji solarnej kolektorów słonecznych,
- 7) Wymiana oświetlenia w budynku na energooszczędne,
- 8) Wykonanie instalacji odgromowej,
- 9) Prace ogólnobudowlane towarzyszące.

2.1. Szczegółowy zakres robót objętych nadzorem, dostępny jest w dokumentacji przetargowej dot. zadania pn. **Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola nr 1 przy ul. Zientarskiego 3**, zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.radom.pl/ra/zamowienia-publiczne/roboty-budowlane/34743,Termomodernizacja-budynku-Publicznego-Przedszkola-nr-1-przy-ul-Zientarskiego-3.html>

Wykonawca, którego ofertę Zamawiający uznał za najkorzystniejszą w przetargu na roboty budowlane zaoferował kwotę ryczałtową brutto w wysokości 1.286.000,00 złotych, oraz udzielił gwarancji jakości na okres 8 lat.

3. Przedmiotowy nadzór obejmuje wykonanie pełnego zakresu czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, a w szczególności:

- 1) Stały nadzór nad realizacją robót budowlanych (**obowiązkowy pobyt na placu budowy w celu kontroli postępu i jakości robót - minimum 3 dni w tygodniu- dot. osoby posiadającej uprawnienia do sprawowania nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno -budowlanej bez ograniczeń**).
- 2) Kontrolowanie rozliczeń finansowych budowy, w tym sprawdzanie faktur wykonawcy i dokumentów załączonych do rozliczenia robót.
- 3) Zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do projektu sygnalizowanych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.
- 4) Dokonywanie czynności odbioru końcowego robót lub odpowiedniej części określonej w umowie z wykonawcą robót i odbioru ostatecznego. W ramach tych czynności sprawujący nadzór zobowiązuje się do:
 - a) potwierdzenia gotowości do odbioru,
 - b) dokonania odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego od wykonawcy robót oraz przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu lub wyznaczonemu przez niego użytkownikowi,
 - c) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru i badań oraz dokumentacji powykonawczej.
- 5) Nadzorowanie usuwania ewentualnych wad i niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze.
- 6) Zapewnienie ciągłości nadzoru bez względu na urlop wypoczynkowy, chorobę i inne okoliczności losowe dotyczące osób/osoby sprawujących/sprawującej nadzór inwestorski.
- 7) Wypełnienie dodatkowych obowiązków związanych z realizacją inwestycji (np. przerwanie robót, inwentaryzacja itp.), które nie zostały ujęte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), a są konieczne do należytego wykonania lub zakończenia zamówienia.

§ 4

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia - **do dnia 30 listopada 2016 roku** nie krócej jednak niż do dnia wykonania wszelkich obowiązków wynikających z odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych oraz w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.

UWAGA: Umowny termin wykonania robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim ustalony został do dn. 31.10.2016r., a przewidywany okres gwarancji jakości udzielanej przez wykonawcę to 8 lat.

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, znajdowania się w odpowiedniej sytuacji finansowej, oraz dysponowania potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu treść oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, pełnił należycie nadzór inwestorski nad co najmniej jedną zakończoną robotą budowlaną dotyczącą budowy, przebudowy lub remontu obiektu kubaturowego (budynku) o wartości robót budowlanych objętych nadzorem nie mniejszej niż 1.000.000,00 złotych (słownie: jeden milion złotych).

1.3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje osobami które zapewnią nadzór nad robotami budowlanymi, w szczególności:

- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania nadzoru nad robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**,

- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania nadzoru nad robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych i ciepłych** (Zamawiający uzna za potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie zarówno wykazanie dysponowania jedną osobą posiadającą wszystkie w/w wymagane uprawnienia, jak i wykazanie dysponowania większą liczbą osób, które łącznie posiadają wszystkie przedmiotowe uprawnienia),

- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych**.

Do sporządzenia wykazu kadry można wykorzystać załączony do SIWZ wzór.

UWAGA: dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008 nr 63, poz. 394 ze zm.).

Do sporządzenia wykazów i oświadczenia można wykorzystać załączone do SIWZ wzory.

Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą „**zero - jedynkowa**”. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

a) wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (w przedmiotowym postępowaniu dot. to usług potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. warunku określonego w § 5 pkt 1.2. SIWZ),**

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada (zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2 lit. b) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: Zamawiający przewiduje wzywanie Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów, tylko w przypadku ofert mających szansę być uznanymi za najkorzystniejsze (tj. oferty potencjalnie najkorzystniejszej, a w przypadku gdyby Wykonawca który ją złożył był wzywany do uzupełnień, bądź złożenia wyjaśnień, także kolejnych rankingowo ofert).

§ 6a

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo (składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna), o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ. Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

§ 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia,

wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta i załączniki do niej pod rygorem odrzucenia powinna zostać złożona w formie pisemnej.

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Jacek Ziętkowski - e-mail: inwest@umradom.pl

Uwaga: Prowadzący sprawę Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Radomiu

pracuje: Poniedziałek-Piątek, godz. 7³⁰- 15³⁰

§ 8

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 9

Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert.

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym - upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**
3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty.
4. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.** Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwów winny być pod rygorem odrzucenia oferty dołączone do niej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
5. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

8. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tym że w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
9. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.
10. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.
11. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
- a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego: Gmina Miasta Radomia , **Urząd Miejski w Radomiu Wydział Inwestycji; 26-600 Radom ul. Jana Kilińskiego 30, pok. nr 242.**
- b) będą posiadać oznaczenia:
„Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola nr 1 przy ul. Zientarskiego 3 – Nie otwierać przed 01.07.2016 roku, godz. 9¹⁵”.
- Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie wykonawcę.
14. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą „*POUFNE*” w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- **aktualny odpis z właściwego rejestru,**
 - **informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.**
15. W przypadku gdy złożone przez Wykonawców dokumenty będą zawierały dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs NBP z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu.

§ 10

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

a) oferty należy składać do dnia **01.07.2016 roku** do godz. **9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Radomiu, Wydział Inwestycji ul. Jana Kilińskiego 30; 26-600 Radom pok. 242.**

b) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **01.07.2016 roku** o godz. **9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Radomiu Wydział Inwestycji 26-600 Radom ul. Jana Kilińskiego 30 pok. nr 217

b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia;

c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- ceny ofertowe i inne informacje dot. kryteriów oceny (punktacji ofert);
- termin wykonania /wynika z SIWZ/;
- warunki płatności i termin płatności /wynika z SIWZ/.

§ 11

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.
4. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W szczególności Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 Pzp. dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie.

§ 12

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§ 13

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie nw. kryteriów oceny ofert (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

1.1. Cena oferty - 90 % (max 90 pkt)

1.2. Kryterium doświadczenia- 10 % (max 10 pkt)

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1. Ocena ceny oferty - będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$P(C_i) = C_{\min} / C_i \times 90 \text{ pkt}$, gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

C_i - ceny poszczególnych ofert

$P(C_i)$ - liczba punktów za kryterium ceny

2.2. Kryterium doświadczenia - ocena przeprowadzona zostanie na podstawie załączonych do oferty dokumentów o których mowa w § 6 pkt 1 lit. a (wykaz wykonanych usług, dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie), składanych w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu dot. posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, potwierdzających, iż Wykonawca w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, pełnił należycie nadzór inwestorski nad zakończoną robotą budowlaną dotyczącą budowy, przebudowy lub remontu budynku o wartości robót budowlanych objętych nadzorem nie mniejszej niż 1 milion złotych. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium, to **10 pkt.**

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia, tj. wykonawca, który udokumentuje w swojej ofercie należyte wykonanie:

- **1 usługi nadzoru, czyniącej zadość wymaganiom Zamawiającego określonym w § 5pkt 1.2, w związku § 6 pkt 1 lit. a - otrzyma 0 punktów $P(D_i)$**

- **2 usług nadzoru, czyniących zadość wymaganiom Zamawiającego określonym w § 5pkt 1.2, w związku § 6 pkt 1 lit. a - otrzyma 5 punktów $P(D_i)$**

- **3 lub więcej usług nadzoru, czyniących zadość wymaganiom Zamawiającego określonym w § 5pkt 1.2, w związku § 6 pkt 1 lit. a - otrzyma 10 punktów $P(D_i)$**

UWAGA: W przypadku oceny kryterium doświadczenia, Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie usługi wskazane przez Wykonawcę w pierwotnie załączonym do oferty wykazie i tym samym nie będzie uwzględniał innych usług nadzoru (np. zgłaszanych przez Wykonawcę w ramach procedury uzupełniania dokumentów itp.).

2.3. Ocena oferty - suma punktów z poszczególnych kryteriów:

$$P = P(C_i) + P(D_i)$$

3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 7 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

§ 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom ;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 1 ppkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po przekazaniu i zamieszczeniu informacji, o której mowa w pkt 1.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie stosując odpowiednio przepisy art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

§ 16

W nn. postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

§ 18

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Wzór druku oferty;
- 2) Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór załącznika do oferty;
- 3) Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- 4) Wzór wykazu usług,
- 5) Wzór pełnomocnictwa.
- 6) Projekt umowy.

§ 19

Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej:
www.bip.radom.pl

Załącznik do SIWZ

.....
/nazwa wykonawcy(ów)/

.....
/dokładny adres/

.....
/adres do doręczeń - jeżeli inny niż powyżej/

.....
/telefon/

.....
/fax/

.....
/adres e-mail/

REGON / jeżeli posiada/

NIP

OFERTA DLA GMINY MIASTA RADOMIA

**Urząd Miejski w Radomiu
Wydział Inwestycji
ul. Jana Kilińskiego 30**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia o nazwie: **Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola nr 1 przy ul. Zientarskiego 3** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz uwzględniając potrzebę wykonania ewentualnych innych prac koniecznych do wykonania ze względu na zasady wiedzy technicznej, zasady projektowania i odpowiednie przepisy prawa **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto w wysokości** złotych (słownie: złotych).

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Oświadczamy, że zamówienie zostanie wykonane terminie wskazanym w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający. Równocześnie mamy świadomość, iż zgodnie z treścią art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowy zawierane w postępowaniach dot. zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.
8. Ofertę niniejszą składamy na, kolejno ponumerowanych stronach.

Data

.....
/Podpis upoważnionych
przedstawicieli wykonawcy/

Wzór załącznika do oferty

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

.....
/Wykonawca(y) - nazwa firmy/

.....
siedziba/ adres

Oświadczenie

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie: **Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola nr 1 przy ul. Zientarskiego 3** ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę, którego nazwa wskazana jest w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Data

.....
/Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/

Wzór załącznika do oferty

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia pn.: Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola nr 1 przy ul. Zientarskiego

Imię i Nazwisko	Rodzaj uprawnień	Informacja dot. wskazanej osoby:
	Uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń	Numer uprawnień:
1 .	Uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych i ciepłych	Numer uprawnień:
2.		Numer uprawnień:
	Uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych	Numer uprawnień:

UWAGA: WYKONAWCA NIE MA OBOWIĄZKU ZAŁĄCZANIA DO OFERTY DOKUMENTÓW UPRAWNIEŃ ORAZ ZAŚWIADCZEŃ Z IZB SAMORZĄDU ZAWODOWEGO OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ POWYŻEJ.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)/

Wzór załącznika do oferty

Nazwa wykonawcy(ów):

Adres:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: **Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola nr 1 przy ul. Zientarskiego**, oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy wymagane usługi, o których mowa w § 5 pkt 1.2 SIWZ :

L.p.	Rodzaj zamówienia wraz z zakresem rzeczowym oraz wartością robót objętych nadzorem	Czas realizacji (data)		Nazwa zamawiającego
		Rozpoczęcie	Zakończenie	

.....
/miejscowość, data/

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy(ców)

Wzór załącznika do oferty

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia2016 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
.....
.....", w którym Gmina Miasta Radomia jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią
..... zam. w:
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(ą) się dowodem osobistym: seria i nr
wydanym przez
do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:
.....
(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

1.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

2.
(imię i nazwisko)
(podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik do SIWZ

UMOWA NR/2016

(wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

zawarta w dniu roku w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia, 26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30, reprezentowaną przez

.....,
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
a

.....
z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/ą/ w
.....
NIP REGON
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (prowadzonego z wyłączeniem stosowania części przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych) na wykonanie usługi o nazwie: Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola nr 1 przy ul. Zientarskiego, strony zawierają umowę treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki sprawowania kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji zadania o nazwie: **Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola nr 1 przy ul. Zientarskiego.**

2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiących integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 i 2).

§ 2

Okres sprawowania nadzoru inwestorskiego ustala się **do dnia 30.11.2016 roku**, nie krócej jednak niż do dnia wykonania wszelkich obowiązków wynikających z odbioru końcowego nadzorowanych robót, oraz bez dodatkowego wynagrodzenia w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych (wynagrodzenie z

tytułu sprawowania nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancji i rękojmi udzielnej przez podmiot realizujący roboty budowlane, zostało skalkulowane w złożonej przez Wykonawcę ofercie).

§ 3

1. Za sprawowanie nadzoru inwestorskiego określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto **/wraz z podatkiem VAT/ w wysokości** (słownie:) **złotych.**
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wystawieniu przez Wykonawcę rachunków/faktur wg n/w zasad:
 - a) Płatność częściowa: proporcjonalnie do poziomu zaawansowania robót budowlanych objętych nadzorem, z zastrzeżeniem, iż suma płatności częściowych nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, Wykonawca nie może złożyć więcej niż jednej faktury/rachunku w miesiącu,
 - b) Płatność końcowa: po złożeniu przez Wykonawcę faktury/rachunku i potwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą umową (po wykonaniu wszelkich obowiązków wynikających z odbioru końcowego nadzorowanych robót budowlanych).
3. Termin płatności ustala się na 21 dni od daty wpływu do Wydziału Inwestycji Urzędu Miejskiego w Radomiu rachunku bądź faktury. Płatność nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

§ 4

Niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy (a w przypadku gdy zawierana ona jest przed zawarciem umowy z podmiotem realizującym roboty budowlane objęte nadzorem, po zawarciu odpowiedniej umowy w przedmiocie), Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć Wykonawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy z wykonawcą robót budowlanych.
- 2) zawiadomić wykonawcę robót budowlanych objętych nadzorem o zawarciu nn. umowy.

§ 5

Nadzór o którym mowa w § 1 obejmuje pełen zakres czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane. Ponadto do obowiązków Wykonawcy w zakresie sprawowania nadzoru należy w szczególności:

- 1) stały nadzór nad realizacją robót budowlanych **(Zamawiający wymaga pełnej dyspozycyjności i inspekcji na terenie prowadzonych robót budowlanych. Obowiązkowy pobyt na budowie w celu kontroli postępu i jakości robót - minimum 3 dni w tygodniu, dot. inspektora posiadającego uprawnienia do nadzorowania w specjalności konstrukcyjni-budowlanej bez ograniczeń).**
- 2) udział w przekazaniu Wykonawcy terenu budowy;
- 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 4) zawiadamianie Zamawiającego oraz jednostki projektowej o wadach dokumentacji stwierdzonych w trakcie realizacji robót oraz dokonywanie z nią stosownych uzgodnień lub wyjaśnień i egzekwowanie niezbędnych opracowań projektowych,
- 5) zatwierdzanie dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę robót, w tym

- wszelkich opracowań wymienionych w specyfikacjach technicznych,
- 6) stałe uczestnictwo w naradach technicznych i innych, organizowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - 7) kontrolowanie zmian w realizacji umowy z Wykonawcą robót oraz inicjowanie aktualizacji treści umowy poprzez dostosowanie jej treści do zmienionych warunków realizacji,
 - 8) w przypadku nieterminowego usuwania przez Wykonawcę wad i usterek, przygotowanie Zamawiającemu danych, niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu,
 - 9) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji,
 - 10) zapobieganie stosowaniu materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 11) dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz prób i odbiorów technicznych oraz częściowych,
 - 12) potwierdzanie faktycznie wykonywanych robót, kontrolowanie rozliczeń finansowych inwestycji, sprawdzanie i potwierdzanie faktur Wykonawcy oraz dokumentów załączonych do rozliczeń,
 - 13) weryfikacja przedmiarów robót i kosztorysów na wykonanie robót dodatkowych i zamiennych,
 - 14) kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamianie Zamawiającego o ich usunięciu,
 - 15) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dot. prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - 16) informowanie na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac,
 - 17) przygotowanie danych do sporządzenia not OT,
 - 18) dokonywanie czynności odbioru końcowego inwestycji. W ramach tych czynności sprawujący nadzór zobowiązuje się do:
 - a) sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji odbiorowej zadania,
 - b) potwierdzenia gotowości do odbioru,
 - c) dokonania odbioru końcowego od wykonawcy robót oraz przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu lub wyznaczonemu przez niego użytkownikowi,
 - 19) Nadzorowanie usuwania ewentualnych wad i niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze oraz w ramach gwarancji i rękojmi.
 - 20) Zapewnienie ciągłości nadzoru bez względu na urlop wypoczynkowy, chorobę i inne okoliczności losowe dotyczące osób/osoby sprawujących/sprawującej nadzór inwestorski
 - 21) Wypełnienie dodatkowych obowiązków związanych z realizacją inwestycji (np. przerwanie robót, inwentaryzacja itp.), które nie zostały ujęte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a są konieczne do należytego wykonania lub zakończenia zamówienia.

§ 6

1. **Pracą zespołu inspektorów nadzoru, kieruje inspektor nadzoru, posiadający uprawnienia budowlane do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.** W/w inspektor nadzoru jako koordynator zespołu reprezentuje zespół inspektorów w kontaktach z Zamawiającym, w tym udziela Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją zadania i pracą wykonawcy robót oraz inspektorów nadzoru.

2. O każdorazowej zmianie inspektora nadzoru Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiający nie sprzeciwi się zmianie inspektora nadzoru zmiana staje się skuteczna wobec Zamawiającego.

3. Zmiana inspektora nadzoru opisana w ust. 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

4. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do sprawdzenia złożonych przez wykonawcę robót budowlanych faktur sporządzonych na podstawie protokołów odbioru najpóźniej w terminie:

a) **3 dni** od daty złożenia u inspektora nadzoru w przypadku fakturowania częściowego,

b) **7 dni** od daty złożenia u inspektora nadzoru w przypadku faktury końcowej.

W przypadku nieterminowego wywiązania się z w/w zobowiązania Zamawiający może od kwoty złożonych z opóźnieniem faktur naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 7

1. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy (np. opóźnienie w realizacji zamówienia z winy Wykonawcy) stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości umowy.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku gdy dokona pisemnego potwierdzenia możliwości zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych objętych nadzorem, a Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego stwierdzi, że wykonane roboty lub złożona dokumentacja odbiorowa zawierają istotne wady lub usterki i uczyni o tym ustaleniu uwagę do protokołu oraz wstrzyma się z odbiorem końcowym do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w wypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania czynności i nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo budowlane.

§ 11

Zabrania się cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 12

Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: