

.....
pieczęć organizacji



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ / PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr
234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Olimpiada Przedszkolaków
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.05.2016r do 30.05.2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Prezydenta Miasta Radomia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zyga
mgr Rafał Czajkowski
SEKRETARZ MIASTA

I. Dane oferenta/offerentów.

1) nazwa: **Szkolny Związek Sportowy w Radomiu**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia pod numerem Ed.III.4123/1/28/04

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **27.12.2004r.**

5) nr NIP **948 20 29 017** nr REGON: **670760315**

6) adres: **ul. Młynarska 17**

miejsowość: **Radom**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: **Radom** powiat:⁸⁾ **Radom**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **26-600** poczta: **Radom**

7) tel. **(48) 385 14 38** faks **(48) 385 14 38**

e-mail: **szsradom@interia.pl** http:// **szsradom. pl**

8) numer rachunku bankowego: **22 1240 5703 1111 0000 4903 6950**

nazwa banku: **Bank Peko SA o/Radom**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Ludwiński Jarosław - prezes,**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Szkolny Związek Sportowy w Radomiu 26-600 RADOM ul. Młynarska 17 tel./ fax (048) 38 514 38

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr. telefonu kontaktowego)

Ludwiński Jarosław tel. 509-241-114

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej, wychowanie przez sport dzieci i młodzieży. Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej, organizacja zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych, prowadzenie działalności szkoleniowej. Otoczenie opieką uczniów, stwarzanie dogodnych warunków do rozwoju różnych zainteresowań sportowych, troszczenie się o wysoki poziom moralny uczniów - sportowców. Organizowanie kursów, seminariów, obozów rekreacyjno - sportowych, propagowanie kultury fizycznej i turystyki, aktywnie uczestnicząc w realizacji programów środowiskowych, gminnych, powiatowych, wojewódzkich. Współdziałanie w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportowych oraz form aktywnego wypoczynku, przeciwdziałanie i zwalczanie uzależnień oraz realizacja programów profilaktycznych, fizjoterapeutycznych, propagowanie higienicznego i zdrowego stylu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej, wychowanie przez sport dzieci i młodzieży. Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej, organizacja zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych, prowadzenie działalności szkoleniowej. Otoczenie opieką uczniów, stwarzanie dogodnych warunków do rozwoju różnych zainteresowań sportowych, troszczenie się o wysoki poziom moralny uczniów - sportowców. Organizowanie kursów, seminariów, obozów rekreacyjno - sportowych, propagowanie kultury fizycznej i turystyki, aktywnie uczestnicząc w realizacji programów środowiskowych, gminnych, powiatowych, wojewódzkich. Współdziałanie w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportowych oraz form aktywnego wypoczynku, przeciwdziałanie i zwalczanie uzależnień oraz realizacja programów profilaktycznych, fizjoterapeutycznych, propagowanie higienicznego i zdrowego stylu

13) jeżeli oferent/oferenci prowadzi/przewodzą działalność gospodarczą: nie dotyczy.

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- opis potrzeb: wobec obecnej niechęci młodzieży do uprawiania aktywności sportowej spowodowanej innymi zainteresowaniami typu: gry komputerowe, Internet zachodzi potrzeba popularyzacji aktywności sportowej od najmłodszych lat.

- opis przyczyn: podniesienie sprawności oraz aktywności sportowej od najmłodszych lat powinna być wpajana poprzez organizację gier i zabaw sprawnościowych. Powinno to wpłynąć na zainteresowanie aktywnością sportową i przyczynić się do mniejszej ilości czasu spędzonego przed telewizorem czy komputerem.

- opis skutków: skutkiem organizacji tego rodzaju zawodów jest poprawa sprawności fizycznej uczestników, poznanie zasad i skutków rywalizacji, popularyzacja kultury fizycznej ograniczenie siedzącego trybu życia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wychodząc naprzeciw potrzebom młodego pokolenia, uczniów radomskich szkół, proponujemy w ramach zadania realizację programu nieodpłatnych imprez sportowo-rekreacyjnych dla przedszkoli, jako sposób na poprawienie sprawności fizycznej i umysłowej, zagospodarowanie czasu wolnego i rozwijanie indywidualnych zainteresowań sportowych. Imprezy i zajęcia sportowo - rekreacyjne prowadzone w ramach przygotowań do startu w zawodach, traktujemy jako najlepszą metodę na

harmonijny rozwój młodego organizmu, do realizacji swoich zainteresowań i marzeń oraz jako sposób do pozytywnego rozładowania agresji młodego pokolenia oraz środek profilaktyczny zapobiegający różnym patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży. Jest to również okazja do wyłonienia najzdolniejszej młodzieży, sprawdzenia predyspozycji do określonych dyscyplin .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zakładane cele: popularyzacja kultury fizycznej, zachęcenie do udziału w zawodach sportowych
- sposób realizacji: przeprowadzenie zawodów sportowych dla przedszkolaków i wręczenie nagród dla uczestników

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Miasta Radomia i hala MOSiR ul. Narutowicza 9

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Opracowanie i rozesłanie komunikatu do przedszkoli z terenu miasta Radomia, o terminie zawodów maj 2016
2. Rezerwacja obiektów, organizacja obsady sędziowskiej, medycznej technicznej maj 2016
3. Organizacja i zakup nagród i koszulek maj 2016 r.
4. Informacja do mediów o terminie i miejscu zawodów maj 2016 r.
5. Przeprowadzenie imprezy zgodnie z przyjętym regulaminem 10 maja 2016r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.05.2016r do 30.05.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie i rozesłanie komunikatu, zebranie zgłoszeń 2. Rezerwacja obiektów, obsady sędziowskie, medycznej, technicznej 3. Organizacja sprzętu i wyposażenia 4. Poinformowanie TV Dami i prasy o terminie i miejscu zawodów 5. Przeprowadzenie zawodów sportowych zgodnie z przyjętym regulaminem	maj 2016 maj 2016 maj 2016 maj 2016 maj 2016	Szkolny Związek Sportowy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Objęcie systematyczną aktywnością fizyczną grupę 240 chłopców i dziewcząt. Poprawa sprawności fizycznej, integracja, inicjowanie i stymulowanie aktywności fizycznej w społeczeństwie, szczególnie wśród dzieci i młodzieży. Każdy uczestnik będzie miał możliwość porównania i oceny swoich umiejętności na tle rówieśników o podobnych zainteresowaniach z gminy Radom oraz okolicznych powiatów. Wśród uczestników nastąpi poprawa sprawności fizycznej w tym:

- rozwijanie sprawności ruchowej;
- kształtowanie postawy prozdrowotnej;
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru;
- wdrażanie do współdziałania i współżycia w grupie
- wdrażanie do czynnego wypoczynku;
- propagowanie kultury fizycznej wśród dzieci;
- integracja dzieci przedszkolnych;
- wdrażanie do bezpiecznego wykonywania zaplanowanych zadań sportowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) Obsługi technicznej 2) Sprzęty sportowy/ komp. strojów / koszulki z nadrukiem i spodenki 8 kpl. po 12 szt. 3) Nagrody dla przedszkoli: 4 kpl.: zabawki, przybory i inne	1 96 8	200 50 550	zad szt kpl.	200 4800 4 400	0 4800 4 400	200 0 0	0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0	0	0	0
IV	Ogółem:				9400	9 200	200	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9200 zł	97,87 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	2,13 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0 zł	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Szkolny Związek Sportowy zatrudnia osoby do pracy administracyjno-organizacyjnej z wieloletnim doświadczeniem, które zdobyły przy realizacji zadań podobnego typu. Potrafią skoordynować i przeprowadzić zadanie na odpowiednim poziomie. Dobre kontakty i wieloletnia współpraca z dyrektorami, nauczycielami szkół gwarantują realizację planowanych zamierzeń

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro wyposażone w internet, telefony, tablice punktowe. Znaczniki, pachołki i inne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

SZS w Radomiu realizuje powszechną naukę pływania dla dzieci na terenie Radomia od 8 lat. Każdego roku realizujemy naukę dla ok 2500-3500 dzieci. Doświadczenie w koordynacji zadania i płynność jego przeprowadzenia w minionym okresie powoduje, że SZS to sprawdzony organizator. Posiadamy również doświadczenie w realizacji zadań o podobnym zakresie finansowanym ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki program „Umiem pływać”, dla 1200 dzieci. Skuteczność realizacji, doboru kadry szkoleniowej, organizacyjnej jak też prawidłowość składanych sprawozdań

daje gwarancję właściwej realizacji powierzonego zadania.

Ponadto SZS był i jest organizatorem zadań o szerszym zasięgu tj:

RADOMSKA OLIMPIADA MŁODZIEŻY SZKOLNEJ jako całoroczny system imprez i zawodów sportowych dla przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponad gimnazjalnych. W imprezie tej w okresie całego roku szkolnego bierze udział ponad 13 000 dzieci i młodzieży. Ponadto SZS organizuje eliminacje międzypowiatowe w regionie radomskim dla / 9 powiatów/ w ramach Mazowieckich Igrzyska Młodzieży Szkolnej od 2000 roku był organizatorem III ,VI i X jubileuszowych Igrzysk Mazowieckich, w latach 2007, 2009,2011 SZS organizował trzykrotnie Ogólnopolską Gimnazjadę Młodzieży Szkolnej w grach zespołowych, oraz w 2008 XI i 2009 XII finałów Wojewódzkich Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej w których brało udział ponad 3500 uczestników oraz w latach 2007, 2009,2011,2013 razy był organizatorem III,V i VIII X Ogólnopolskiej Gimnazjady Młodzieży Szkolnej w grach zespołowych po 1500 uczestników w każdej imprezie a pozostałych latach organizował Finały regionu radomskiego. SZS realizuje pierwszy etap zadania państwowego pod nazwą „Współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży”.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie¹⁾** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **obowiązania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega /zalega¹⁾** z opłacaniem należności z tytułu **zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾** oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾**;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

PREZES
.....
mgr Jarosław Ludwiński
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....28.04.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)²⁾
2. Aktualny statut oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.