

Szkołka Piłkarska  
**BENIAMINEK**  
26-600 Radom, ul. Sobieskiego 14/4  
tel: 697-914-017

*Ms. G. Jaskiewicz*  
*21.04.2016*  




## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

**Z up. PREZYDENTA MIASTA**

**mgr Mirosław Paluch**  
Kierownik Biura Sportu i Turystyki

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Szkolenie piłkarskie dzieci.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.05.2016 do 30.06.2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Miasta Radomia**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.Jadczak Marek tel. 697 914 017.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Rozwój i popularyzacja piłki nożnej na obszarze miasta Radomia.  
Uchwała Zarządu Nr 1/16 z dnia 05.01.2016
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
SP Beniaminek nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Treningi odbywają się 3 razy w tygodniu na obiektach PSP Nr 3 w Radomiu, ul. Sobieskiego 12  
Wszystkie trzy zespoły biorą udział w rozgrywkach ROZPN w okresie maj – czerwiec br. wg terminarzy ustalonych przez Okręgowy Związek Piłki Nożnej.

Szkolenie piłkarskie dzieci w trzech grupach wiekowych:

Rocznik 2005 - trener Patryk Zięba

Rocznik 2006 – trener Karol Stępniewski

Rocznik 2007 – trener Bartłomiej Mazurkiewicz

Szkolenie bramkarzy – trener Konrad Kapusta

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- opis potrzeb:

Do realizacji zadania niezbędne jest:

- zatrudnienie trenerów,
- zakup sprzętu sportowego (kpl. meczowy, piłki, dresy)
- opłata sędziowska i medyczna na meczach,
- wyżywienie po meczach wyjazdowych



- opis przyczyn:
- konieczność zorganizowania optymalnych warunków do szkolenia dzieci w zakresie piłki nożnej
- opis skutków:
- poprawa warunków uprawiania sportu przez dzieci z roczników 2005 i młodszych
- osiągnięcie wyższego poziomu przez trenujących zawodników

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do wszystkich chętnych dzieci z roczników 2005 i młodszych, uczniów szkół podstawowych z Radomia, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin o trudnych warunkach bytowych. Nie pobieranie żadnych opłat od dzieci powoduje, że oferta skierowana jest do wszystkich.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji** związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele:

- poprawa warunków uprawiania sportu przez dzieci ze szkół podstawowych
- podnoszenie poziomu sportowego przez trenujących zawodników
- udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez ROZPN

Sposób realizacji:

- prowadzenie treningów piłkarskich trzy razy w tygodniu dla każdej grupy wiekowej
- udział w rozgrywkach organizowanych przez ROZPN
- prowadzenie treningów indywidualnych w tym bramkarskich z najbardziej uzdolnionymi zawodnikami

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe PSP Nr 3 w Radomiu, ul. Sobieskiego 12.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Treningi odbywają się według zaplanowanego harmonogramu, prowadzone są przez profesjonalnych Trenerów na podstawie planów szkoleniowych.

Mecze rozgrywane są na podstawie terminarzy opracowanych przez ROZPN.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.05.2016..... do...30.06.2016.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Grupa rocznika 2005</p> <p>Trening</p> <p>Mecze:</p> <p>UKS Legion Radom – Beniaminek</p> <p>Beniaminek – Energia Kozienice</p> <p>Beniaminek – Drogowiec Jedlińsk</p> <p>UKS Lipie – Beniaminek</p> <p>Beniaminek – Legion</p> <p>Energia Kozienice – Beniaminek</p> <p>Grupa rocznika 2006</p> <p>Treningi</p> <p>Mecze:</p> <p>Beniaminek – MSPN Radomiak</p> <p>Beniaminek – AJAX Radom</p> <p>Beniaminek – AP Mirów</p> <p>Beniaminek – AP Szydłowiec</p> <p>Beniaminek – Orzeł Wierzbica</p>	<p>07.05.-30.06.</p> <p>wtorek, środa</p> <p>i piątek w godz.</p> <p>17.30 – 19.00</p> <p>07.05.2016</p> <p>14.05.2016</p> <p>21.05.2016</p> <p>04.06.2016</p> <p>11.06.2016</p> <p>18.06.2016</p> <p>07.05. – 30.06.</p> <p>Wtorek, środa</p> <p>I piątek w godz. 17.30 –</p> <p>19.30</p> <p>Szczegółowe</p> <p>terminarze</p> <p>zostaną ustalone</p> <p>przez ROZPN</p>	<p>Trener – Patryk Zięba</p> <p>Trener Karol Stępniewski</p>
<p>Grupa rocznika 2007</p> <p>Treningi</p> <p>Mecze:</p> <p>Beniaminek – Legion Głowaczów</p> <p>Beniaminek – Junior Radom</p> <p>Beniaminek – AS Radomiak</p> <p>Beniaminek – Broń Radom</p> <p>Beniaminek – Pilica Białobrzegi</p>	<p>07.05. – 30.06</p> <p>poniedziałek,</p> <p>środa i czwartek</p> <p>w godz. 17.30-</p> <p>19.30</p> <p>Szczegółowe</p> <p>terminarze</p> <p>zostaną ustalone</p> <p>przez ROZPN</p>	<p>Trener – Bartłomiej Mazurkiewicz</p>

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Znaczne podniesienie umiejętności piłkarskich przez 50 uczestników zadania

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie SP Beniaminek							
	1. Płace trenerów:	1,5	1000	mc	1500	1000	500	
	a) Patryk Zięba	1,5	1000	mc	1500	1000	500	
	b) Karol Stępniewski	1,5	1000	mc	1500	1000	500	
	c) Bartłomiej Mazurkiewicz							
	2. Sprzęt sportowy	1	1500	kpl	1500	1500		
	a) Kpl meczowy	20	50	szt	1000	1000	-	
	b) Piłki	20	100	szt	2000	2000	-	
	c) Dresy						-	
	3. Obsługa sędziowska	10	60	meczy	600	600	-	
	4. Obsługa medyczna	10	60	mecz	600	600	-	
	5. Wyżywienie 15 osób x 10 meczy	150	15	os/mecz	2250	1300	950	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SP Beniaminek	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SP Beniaminek	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				12 450	10 000	2 450	

#### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego



1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	80,32..%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2450zł	19,68%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... - zł	...-.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... - zł	.....-%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... - zł	.....-%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... -zł	.....-%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... -zł	.....-%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12450zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	
	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....Koszty organizacji treningów i meczów takie jak przygotowanie boiska ,szatni, prania sprzętu oraz transportu pokrywane są przez pracę społeczną członków klubu.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Trenerzy prowadzący zajęcia posiadają licencje trenerskie i wykształcenie wyższe.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

SP Beniaminek dysponuje bazą sportowa przy PSP Nr 3 – samodzielnie wykonane boisko trawiaste i oświetlenie boiska oraz zakupione z własnych środków bramki wymagane do gry w kategoriach dziecięcych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 23 lat SP Beniaminek przy wsparciu finansowym ze strony Gminy Miasta Radomia prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży z sukcesami sportowymi. W 2015 roku realizowano zadanie publiczne pod nazwą „Piłka nożna dla wszystkich”

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **obowiązania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega /zalega**<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu **zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne**<sup>1)</sup> oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją**<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

**Szkołka Piłkarska  
BENIAMINEK**  
26-600 Radom, ul. Sobieskiego 14/4  
tel: 697-914-017

Oświadczam, że jestem  
właścicielem  
S.P. Beniamel Bosh  
Tarek Szode

PREZES  
Szkołki Piłkarskiej  
"BENIAMINEK"  
Marek Jadczyk

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/eferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)..



## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.