



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z up. PREZYDENTA MIASTA
Kierownik Wydziału Turystyki

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)
„Udział zawodników niepełnosprawnych w imprezach sportowych ”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **13.05.2016 r.** do **09.08.2016 r**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Radomia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: **Radomskie Stowarzyszenie Sportu i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „START”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000464149**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05.06.2013 r.**

5) nr NIP: **948-183-38-69** nr REGON: **67077073300000**

6) adres:

miejsowość: **Radom** ul.: **Maratońska 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾-----

gmina: **Radom** powiat:⁸⁾ **Radom**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy:**26-600** poczta: **Radom**

7) tel.: **(48) 794-494-222** faks: -----

e-mail: **rssiiron@onet.pl** http:// **www.startradom.pl**

8) numer rachunku bankowego: **90 1560 0013 2000 1701 4639 9500**

nazwa banku: **Getin Noble Bank S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Arkadiusz Borcuch – Prezes Zarządu**, bądź dwie osoby będące członkami Zarządu
(Zgodnie ze statutem Stowarzyszenia)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

26-600 Radom ul. Maratońska 1 tel . 794-494-222

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Szczygielska 794-494-222

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

85 81 Z – pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,
88 10 Z – pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
93 11 Z – działalność obiektów sportowych,
9312 Z – działalność klubów sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców : nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Radomskie Stowarzyszenie Sportu i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „START” w Radomiu przy ul. Maratońskiej 1 planuje realizację zadania „Udział zawodników niepełnosprawnych w imprezach sportowych”, które będzie skierowane do osób niepełnosprawnych o różnym stopniu niepełnosprawności od lekkiego do znacznego uczestniczących w zajęciach sportowych organizowanych przez Radomskie Stowarzyszenie Sportu i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „START”. Zajęcia sportowe dla osób niepełnosprawnych prowadzone są w następujących sekcjach: lekka atletyka, tenis stołowy oraz podnoszenie ciężarów. Uzupełnieniem uczestnictwa w tych zajęciach są dla zawodników wyjazdy na imprezy sportowe organizowane na terytorium całego kraju. Dla zawodników wyjeżdżających w tym roku na Igrzyska Paraolimpijskie w Rio de Janeiro jest to dodatkowo szansa na sprawdzenie swoich umiejętności na tle zawodników z całej Polski oraz poprawę swojego poziomu sportowego. W ramach tego zadania chcielibyśmy zapewnić pokrycie kosztów dojazdu na łącznie 8 imprez sportowych, które odbędą się w okresie od 13.05.2016 roku do 09.08.2016 roku. Z pokrycia kosztów skorzystają zawodnicy sekcji lekkiej atletyki, tenisa stołowego oraz podnoszenia ciężarów. Dojazd na w/w imprezy odbywać się będzie prywatnymi pojazdami użyczonymi na podstawie umowy użyczenia pojazdu, a zwrot kosztów na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu. Szczegółowy wykaz imprez umieszczony został w harmonogramie. Dodatkowo dla naszych zawodników chcielibyśmy zakupić niezbędne odżywki sportowe. Ich zakup będzie służył uzupełnieniu mikroelementów, które są tracone podczas startu w imprezach sportowych.

Poprzez realizację tego zadania chcielibyśmy pokazać ludziom niepełnosprawnym, że poprawiając sprawność fizyczną, osiągając dobre wyniki sportowe, zdobywając medale czy uczestnicząc w zawodach mistrzostw Polski, Europy, Świata, czy Paraolimpiady stają się osobami podziwianymi i popularnymi w społeczności ludzi zdrowych. Chcielibyśmy również jak najlepiej przygotować zawodników do startu na najważniejszej imprezie 2016 roku – Igrzyskach Paraolimpijskich w Rio de Janeiro. Zawodnicy Radomskiego Stowarzyszenia Sportu i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „START” co roku biorą udział w imprezach sportowych organizowanych zarówno w kraju, jak i za granicą. Są to Mistrzostwa Świata, Europy, Polski oraz raz na 4 lata- Igrzyska Paraolimpijskie. Co roku na tego typu imprezach nasi podopieczni zdobywają medale i wyróżnienia. Organizacja tego zadania pozwoli na ich zdobycie również i w tym roku. Zarówno zawodnicy, jak i Stowarzyszenie nie posiadają wystarczających środków finansowych, potrzebnych do pokrycia kosztów podróży dojeżdżającym zawodnikom. Imprezy sportowe są doskonałą okazją do konfrontacji swoich umiejętności sportowych na tle innych osób, podniesienia swojej kondycji psychicznej i fizycznej, pracy nad motywacją. Jest to szczególnie ważne w przypadku zawodników, którzy zakwalifikowali się w tym roku do startu na Igrzyskach Paraolimpijskich. Odbierając im szansę wyjazdu na imprezy sportowe będące również formą treningów przed Igrzyskami, Paraolimpijskimi odbieramy im tym samym szansę na zdobycie medali na tej prestiżowej imprezie sportowej. Jest to zniweczenie wielu lat ciężkiej pracy, zarówno zawodników jak i trenerów. Są to osoby niepełnosprawne, które muszą włożyć mnóstwo pracy, wykazać się

niezwykłą determinacją i siłą charakteru aby uzyskać kwalifikacje do startu w Igrzyskach Paraolimpijskich. W chwili obecnej reprezentantami naszego Stowarzyszenia, a tym samym Gminy Miasta Radom na Igrzyskach Paraolimpijskich w Rio de Janeiro są : w sekcji lekkiej atletyki - Alicji Fiodorow, Jagoda Kibil, Mateusz Owczarek, Mariusz Sobczak oraz Aleksander Kossakowski wraz z przewodnikiem, zaś w sekcji podnoszenia ciężarów - Justyna Kozdryk .

Uczestnicy zostaną ustnie powiadomieni o dofinansowaniu z Gminy Miasta Radomia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Planowane zadanie ma na celu porównanie poziomu sportowego niepełnosprawnych zawodników RSSiRON „START” na tle zawodników z innych klubów sportowych poprzez umożliwienie osobom niepełnosprawnym startu w imprezach sportowych na terenie kraju.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zadaniu uczestniczyć będzie około 28 zawodników niepełnosprawnych zrzeszonych w Radomskim Stowarzyszeniu Sportu i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „START” trenujących lekkoatletykę (około 12 osób), tenis stołowy (około 8 osób) oraz podnoszenie ciężarów (około 8 osób). Uczestnikami zadania są osoby niepełnosprawne - uczące się, pracujące i bezrobotne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest podniesienie poziomu sportowego zawodników RSSiRON „START” poprzez zapewnienie możliwości osobom niepełnosprawnym udziału w imprezach sportowych organizowanych na terenie kraju w dyscyplinach : lekka atletyka, tenis stołowy oraz podnoszenie ciężarów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Obiekty, na których odbywać się będą imprezy sportowe :
 - Indywidualne Mistrzostwa Polski w Podnoszeniu Ciężarów w Bydgoszczy
 - I Grand Prix w Tenisie Stołowym w Gdańsku
 - Team Cup Para Table Tennis w Tarnobrzegu
 - Ogólnopolski Turniej Tenisa Stołowego w Sulęczynie
 - Międzynarodowy Integracyjny Turniej Tenisa Stołowego w Żywcu
 - Międzynarodowy Miting IPC w LA w Bydgoszczy
 - Międzynarodowy Miting IPC w LA w Słubicach
 - Międzynarodowe Mistrzostwa Polski w Słupsku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zakup odżywek sportowych.
2. Transport na imprezy sportowe.
3. Udział w imprezach sportowych:
 - Indywidualne Mistrzostwa Polski w Podnoszeniu Ciężarów w Bydgoszczy
 - I Grand Prix w Tenisie Stołowym w Gdańsku
 - Team Cup Para Table Tennis w Tarnobrzegu
 - Ogólnopolski Turniej Tenisa Stołowego w Sulęczynie
 - Międzynarodowy Integracyjny Turniej Tenisa Stołowego w Żywcu

- Międzynarodowy Miting IPC w LA w Bydgoszczy
- Międzynarodowy Miting IPC w LA w Słubicach
- Międzynarodowe Mistrzostwa Polski w Słupsku
- 4. Zatrudnienie księgowej do obsługi zadania (umowa zlecenie)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.05.2016 r. do 09.08.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zatrudnienie księgowej na podstawie umowy zlecenia	13.05.2016 – 09.08.2016	RSSiRON „Start” Radom
Zakup odżywek sportowych	13.05.2016 - 09.08.2016	RSSiRON „Start” Radom
Transport na imprezy sportowe	13.05.2016-09.08.2016	RSSiRON „Start” Radom
Udział w imprezach sportowych: - Indywidualne Mistrzostwa Polski w Podnoszeniu Ciężarów (Bydgoszcz)	13-15.05.2016	RSSiRON „Start” Radom
Udział w imprezach sportowych: - I Grand Prix w Tenisie Stołowym (Gdańsk) -Team Cup Para Table Tennis (Tarnobrzeg) -Ogólnopolski Turniej Tenisa Stołowego (Sulęcyno) -Międzynarodowy Integracyjny Turniej Tenisa Stołowego (Żywiec)	20-22.05.2016 27-29.05.2016 10-12.06.2016 17-19.06.2016	RSSiRON „Start” Radom
Udział w imprezach sportowych: - Międzynarodowy Miting IPC w LA (Bydgoszcz) - Międzynarodowy Miting IPC w LA (Słubice) - Międzynarodowe Mistrzostwa Polski (Słupsk)	19-21.05.2016 27-29.05.2016 01-03.07.2016	RSSiRON „Start” Radom

--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem realizacji zadania będzie poprawa kondycji fizycznej oraz wzrost motywacji zawodników RSSiRON „START, a rezultatem długoterminowym- jak najlepsze przygotowanie zawodników biorących udział w Igrzyskach Paraolimpijskich- do startu na tej prestiżowej imprezie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie RSSiRON „START” ¹⁹⁾ : 1) Transport na imprezy sportowe 2) zakup odżywek sportowych	8980 1	0,8358 2544,52	km zadanie	7505,48 2544,52	7505,48 2244,52	0,00 300,00	0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie RSSiRON „START” ¹⁹⁾ : 1. Umowa zlecenie – Katarzyna Szczygielska-obsługa księgową	1	250,00	zadanie	250,00	250,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				10300,00	10000,00	300,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	97,09 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300 zł	2,91 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10300,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie zaplanowano pokrycie kosztów dojazdu na imprezy sportowe o randze ogólnopolskiej dla zawodników biorących udział w tych imprezach. Transport odbywać się będzie samochodami prywatnymi, użyczonymi na podstawie umowy użyczenia, zaś zwrot kosztów- na podstawie ewidencji przebiegu pojazdu. Nasi zawodnicy na takich imprezach zawsze zdobywają szereg medali i wyróżnień- nie chcielibyśmy, aby brak środków na dojazd uniemożliwił im wzięcie udziału w zawodach i zdobycie kolejnych osiągnięć sportowych. W kosztorysie zaplanowano również zakup niezbędnych odżywek sportowych, który jest niezbędny z uwagi na konieczność uzupełnienia niezbędnych mikroelementów utraconych podczas startu w w/w imprezach. Zaplanowano również wynagrodzenie księgowej, która zajmować się będzie rozliczeniem finansowo-księgowym zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zawodnikom podczas wyjazdów towarzyszyć będzie trener lub Prezes Stowarzyszenia posiadający doświadczenie lub odpowiednie kwalifikacje.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

brak

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Radomskie Stowarzyszenie Sportu i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „START” prowadzi od 1991 roku działalność sportowo-rekreacyjną na rzecz osób niepełnosprawnych. Co roku organizujemy szereg imprez sportowych dla osób niepełnosprawnych oraz prowadzimy zajęcia w sekcjach sportowych –lekka atletyka, tenis stołowy, podnoszenie ciężarów, boccia, kolarstwo szosowe, szachy. Nasi zawodnicy od wielu lat zdobywają szereg medali i nagród na imprezach rangi międzynarodowej. Posiadamy wśród nich członków kadry narodowej osób niepełnosprawnych, którzy swoimi sukcesami przyczyniają się w sposób znaczący do promocji Miasta Radomia.

W 2015 roku dzięki wsparciu Gminy Miasta Radomia udało nam się prowadzić zajęcia w sekcjach sportowych dla osób niepełnosprawnych. Zorganizowaliśmy wieczorki taneczne Klubu Seniora, oraz dodatkowo przy wsparciu Ministerstwa Sportu i Turystyki – III Memoriał im. Adama Borczucha w Tenisie Stołowym.

Dzięki wsparciu Ministerstwa Sportu i Turystyki, oprócz Memoriału udało nam się zorganizować dla osób niepełnosprawnych: Zawody Rekreacyjno-Sportowe, Mistrzostwa Polski Juniorów w LA, Jesienną Spartakiadę oraz Mikołajkowe Zawody Sportowe. Prowadziliśmy również zajęcia w sekcjach sportowych dla osób niepełnosprawnych oraz treningi dla osób należących do kadry polski osób niepełnosprawnych.

W 2016 roku zamierzamy kontynuować naszą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych. Duże zainteresowaniem jakim cieszą się zajęcia sportowe oraz imprezy organizowane przez nasze Stowarzyszenie pokazuje, jak bardzo taka działalność jest potrzebna. Każda impreza dodatkowo przyczynia się do promocji Miasta Radomia.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zaakceptowania sprawozdania z realizacji zadania.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾; oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

PREZES
Arkadiusz Borczuch
mgr Arkadiusz Borczuch

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: 15.04.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Aktualny statut oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.