

**RADOMSKIE
TOWARZYSTWO MOTOCYKLOWE**
ul. Limanowskiego 95 e
26-612 Radom

.....
pieczęć organizacji

*Sp. G - Zarządzenia
12.04.2016*

0058677.2016

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU Biuro Sportu i Turystyki	
WPLYNĘŁO DNIA:	2016 -04- 11
L.dz.	422
Podpis	

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z up. PREZYDENTA MIASTA

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

mgr Rafał Oczkowski
SEKRETARZ MIASTA

OFERTA

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

MOTO IRONMAN RADOM 2016
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.09.2016 do 10.10.2016

~~W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Gminę Miasta Radomia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Radomskie Towarzystwo Motocyklowe

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym – KRS nr 0000268017

~~w innym rejestrze lub ewidencji:⁶⁾ Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia nr~~

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.12.1992

5) nr NIP:9482458994 nr REGON: 672984421

6) adres:

miejsowość:Radom ul.: Limanowskiego 95e

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Radom powiat:⁸⁾ Radom

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26-600 poczta:Radom

7) tel.: 48 340 44 26 faks:48 340 44 24

e-mail: ..rtmradom@gmail.com [http:// www.rtmradom.pl](http://www.rtmradom.pl)

8) numer rachunku bankowego: 02 1240 3259 1111 0010 1572 6035

nazwa banku:PKO

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Ryszard Augustyn – Prezes Zarządu

b) Paweł Pyszczek – Vice Prezes Zarządu

c) Wiesław Lenartowicz – Vice Prezes Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

RTM Radom ul. Limanowskiego 95e 26-600 Radom, tel. 48 340 44 26

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ryszard Augustyn – tel. 604 499 276

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej, zajęć sportowych, turystycznych, sekcji twórczych i problemowych.
2. organizowanie zawodów i imprez sportów motorowych, samochodowych, turystyczno-motorowych i rekreacyjnych oraz imprez towarzyszących.
3. organizowanie i prowadzenie szkolenia we wszystkich dziedzinach związanych z motoryzacją i bezpieczeństwem ruchu drogowego
4. uczestnictwo w imprezach turystycznych, zlotach i rajdach turystyki motorowej
5. uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych
6. sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Towarzystwa
7. współdziałanie z organami państwowymi, samorządowymi, sportowymi oraz innymi organizacjami w zakresie realizacji zadań statutowych
8. działanie na rzecz ochrony naturalnego środowiska, podnoszenie wiedzy i kwalifikacji dotyczących prawidłowej eksploatacji i obsługi pojazdów oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego
9. wychowanie i wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez kulturę fizyczną, sport, turystykę i krajoznawstwo
10. organizowanie wśród dzieci i młodzieży projektów profilaktyki uzależnień
11. podejmowanie innych czynności zgodnie z przepisami prawa, zmierzających do realizacji celów statutowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

W celu zapewnienia środków finansowych niezbędnych do pełnej realizacji zaplanowanych zadań Towarzystwo może prowadzić działalność odpłatną w zakresie osiągnięcia celów statutowych.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja ogólnopolskich zawodów w konwencji triathlonu dla ok. 160 zawodników. Koszty związane z organizacją to przede wszystkim zapewnienie bezpiecznej organizacji zawodów dla zawodników i publiczności, jak również zabezpieczenia medycznego zawodów, przygotowanie tras, zapewnienie obsługi technicznej i sędziowskiej imprezy. Zawody rozgrywane będą wg Regulaminu Moto Ironman Radom 2016.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

-Opis potrzeb:

Rywalizacja sportowa jest coraz bardziej powszechna wśród młodych ludzi.

Nieodpowiednie przygotowanie, brak wzorców skłaniają ich do jazdy, trenowania po niewyznaczonych trasach i terenach nieprzygotowanych i potencjalnie niebezpiecznych.

-Opis przyczyn:

Stwarzanie zagrożenie dla siebie i innych ludzi poprzez trenowanie po niewyznaczonych trasach i terenach nieprzygotowanych.

-Opis skutków:

Organizacja tego typu zawodów skutkuje zrzeszeniem początkujących jak i zaawansowanych kierowców, propaguje bezpieczną jazdę oraz rywalizację sportową. Skutkiem jest jednocześnie ochrona środowiska naturalnego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawody motocyklowe w konwencji triathlonu skierowane są do odbiorców w każdym wieku.

Podstawową grupą adresatów jest młodzież Gminy Miasta Radom, którą zawody mogą zachęcić do uprawiania sportu , wstąpienie do klubów sportowych i rozwoju fizycznego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- celem Moto Ironman Radom 2016 jest upowszechnienie kultury fizycznej oraz promocja sportów motocyklowych, rowerowych, biegów poprzez organizację zawodów sportowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Tor „Koniówka” Radom ul. Folwarczna

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Moto Ironman Radom 2016 zostaną rozegrane w Radomiu przy ul. Folwarcznej na torze „Koniówka” w dniu 02.10.2016. Wcześniej zostaną przygotowane trasy pod poszczególne etapy zawodów. Trasy wytyczone będą poprzez wbicie kołków i zabezpieczenie taśmą. Będą rozwieszane plakaty dotyczące zawodów w miejscowości Radom i okolicach. W dniu zawodów zostanie zamontowany system pomiaru czasu wraz z monitorami, na których będzie można obserwować wyniki poszczególnych zawodników i uzyskany przez nich czas na poszczególnych etapach. W dniu zawodów będzie zabezpieczenie medyczne w postaci dwóch karet pogotowia. Biuro zawodów będzie przyjmowało zgłoszenia zawodników, następnie będzie odbiór techniczny pojazdów, na którym sprawdzana będzie m.in. głośność pojazdu i stan techniczny. Następnie zawodnicy będą przygotowywać się do startu wg harmonogramu z podziałem na klasy tj.:

- **EXTREME JUNIOR 85:** uczestnicy w wieku 12-15 lat (tj. urodzeni 01.01.2000 i

później, którzy najpóźniej w dniu zawodów ukończą 12 lat), motocykle o pojemności do 85 cc 2 T, 150 cc 4T)

- **EXTREME JUNIOR 125:** uczestnicy w wieku 14-19 lat (tj. urodzeni 01.01.1996 i

później, którzy najpóźniej w dniu zawodów ukończą 14 lat) motocykle o pojemności do 125 cc 2 T, 250 cc 4T)

DYSTANS:

5 okrążeń trasy offroad motocyklem

2 okrążenia pętli rowerowej

2 okrążenia pętli biegowej

- **EXTREME KOBIEC**: wiek minimalny - ukończone 14 lat w dniu zawodów, motocykle o pojemności od 85 do 250 cc 2T i od 150 do 250 cc 4 T

DYSTANS:

5 okrążeń trasy offroad motocyklem

2 okrążenia pętli rowerowej

2 okrążenia pętli biegowej

- **EXTREME MASTER** - uczestnicy urodzeni przed 01.01.1975, motocykle o pojemności od 100 do 500cc-2T i od 175 do 650cc 4 T

DYSTANS:

5 okrążeń trasy offroad motocyklem

2 okrążenia pętli rowerowej

2 okrążenia pętli biegowej

- **EXTREME MASTER PLUS** - uczestnicy w wieku powyżej 50 lat (tj. urodzeni przed 01.01.1965), motocykle o pojemności od 100 do 500cc-2T i od 175 do 650cc 4 T

DYSTANS:

5 okrążeń trasy offroad motocyklem

2 okrążenia pętli rowerowej

2 okrążenia pętli biegowej

- **EXTREME FAMILY** – wiek minimalny - ukończone 16 lat w dniu zawodów, motocykle o pojemności od 100 do 500cc-2T i od 175 do 650cc 4 T

DYSTANS:

10 okrążeń trasy offroad motocyklem

3 okrążenia pętli rowerowej

3 okrążenia pętli biegowej

- **EXTREME MAX**: wiek minimalny - ukończone 16 lat w dniu zawodów, motocykle o pojemności od 100 do 500cc-2T i od 175 do 650cc 4 T

DYSTANS:

15 okrążeń trasy offroad motocyklem

5 okrążeń pętli rowerowej

5 okrążeń pętli biegowej

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26.09.2016 do 10.10.2016r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie trasy, uzyskanie pozwoleń	26.09.2016-10.10.2016	RTM Radom
2. Zabezpieczenie medyczne	02.10.2016	RTM Radom
3. Pomiar czasu - chronometraż	02.10.2016	RTM Radom
4. Biuro zawodów (Administracja)	02.10.2016	RTM Radom
5. Materiały promocyjne (reklama) – rozwieszanie plakatów	26.09.2016-02.10.2016	RTM Radom
6. Przeprowadzenie zawodów –	02.10.2016	RTM Radom
• czynne biuro zawodów	8.00 – 19.00	
• badanie techniczne motocykli	8.15 – 11.00	
• szkolenie z zasad i reguł zawodów	9.15	
• start do I przejazdu – prolog	9.30	
• start do II przejazdu – prolog	10.30	
• odprawa zawodników	11.45	
• start wyścigów w kategoriach: extreme junior, extreme kobiet, extreme master (starty co 90 sekund)	12.00	
• start do wyścigu Extreme Family	13.00	
• start do wyścigu Extreme Max	14.30	
• dekoracja zwycięzców, zakończenie zawodów	17.00	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- promocja regionu podczas ogólnopolskiej imprezy zrzeszającej miłośników sportu
- promocja kultury fizycznej
- propagowanie sportowego stylu życia

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie RTM Radom ¹⁾ : 1) Przygotowanie trasy 2) zabezpieczenie medyczne 3) Chronometraż 4) Plakaty 5) Puchary dla zwycięzców 6) Medale dla uczestników	3 9 1 400 30 160	500 zł 340 zł 2800 zł 2 zł 40 zł. 13zł.	dzień godzina dzień sztuka sztuka sztuk	1500 3060 2800 800 1200 2080	1500 2720 1800 700 1200 2080	0 340 1000 100 0 0	0 0 0 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie RTM Radom ¹⁹⁾ : 1) - 2) -	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie RTM Radom 1) - 2) -	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	xx	xxx	xxx	11440	10000	1440	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	87,41%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1 440,00 zł	12,59%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1 440,00 zł	12,59%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł 0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 440 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Biuro zawodów będzie prowadzone nieodpłatnie w ramach wolontariatu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kierownik biura zawodów, opieka medyczna, obsługa techniczna zawodów - wolontariusze

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Namioty, materiały biurowe, nagłośnienie, przygotowanie parkingów, oznakowanie dojazdów, wytyczenie stref zmian, wytyczenie stref bezpieczeństwa

wytyczenie stref zmian, wytyczenie stref bezpieczeństwa

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

16/17 lipiec 2011 Mistrzostwa Polski IX/X runda oraz Puchar Polski X/XI runda w Cross Country
14/15 lipiec 2012 Mistrzostwa Polski V runda oraz Puchar Polski XII/XIII runda w Cross Country
11/12 maj 2013 Mistrzostwa Polski III/IV runda oraz Puchar Polski III/IV runda w Cross Country
12/13 kwiecień 2014 Mistrzostwa Polski I/II runda oraz Puchar Polski I/II runda w Cross Country
25/26 październik 2014 WINDOOR MOTO IRONMAN RADOM 2014
09/10 maj 2015 Mistrzostwa Polski V/VI runda oraz Puchar Polski V/VI runda w Cross Country
24/25 październik 2015 MOTO IRONMAN RADOM 2015

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie¹⁾** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **obowiązania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega /zalega¹⁾** z opłacaniem należności z tytułu **zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾** oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾**;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

**RADOMSKIE
TOWARZYSTWO MOTOCYKLOWE**
ul. Limanowskiego 95 e
26-612 Radom

PREZES ZARZĄDU

Ryszard Augustyn

V-CE PREZES ZARZĄDU

Robert Pyszczek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)~~

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

- 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) w przypadku pozostałych podmiotów — inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
- 3) W przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
- 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

2. Aktualny statut oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.