

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 209.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015r. poz. 2164) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na usługę wykonania analizy i oceny zgodności danych ewidencyjnych dot. działki położonej w Radomiu przy ul. Ofiar Firleja 21.**

**I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Radomia

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(48) 36-20-289

**Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

**Emilia Faryna**

fax.(48) 36-20-289

e-mail: [e.faryna@umradom.pl](mailto:e.faryna@umradom.pl)

**Adres pocztowy:** ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bpz@umradom.pl](mailto:bpz@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164).

**III. Przedmiot zamówienia (CPV: 71354000-4 Usługi sporządzania map; 71355000-1 Usługi pomiarowe).**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania analizy i oceny zgodności danych ewidencyjnych działki **Nr 65** o pow. **0,2248 ha**, ark. 244, obr. 0230-Wincentów, położonej w Radomiu **przy ulicy Ofiar Firleja 21**, z treścią dokumentów źródłowych znajdujących się w operacie podstawowym nr 213/10/227a/63, dotyczącym gruntów byłej wsi Wólki Klwateckiej, stanowiących podstawę wpisu do ewidencji oraz dokumentów prawnych tj. **Aktu Własności Ziemi**, dotyczącego działek ewidencyjnych **Nr 266/1 i Nr 266/16**, o łącznej powierzchni **0,1201 ha**, jak również uregulowania prawnego zawartego w **księdze wieczystej**, dotyczącego działki hipotecznej **Nr 23/2**, o pow. **0,1070 ha** (mapa-odrys nr 213/10/16/61 z dnia 31 grudnia 1961 r. - zbd.nr 1) – wraz z pomiarem sprawdzającym na gruncie.

W trakcie wstępnych czynności wyjaśniających ustalono, że **w ewidencji gruntów i budynków błędnie połączono w jedną działkę ewidencyjną Nr 65 grunty o niejednorodnym stanie prawnym opisanym jw.**

2. Obowiązujące podstawowe przepisy prawne (wykaz przepisów ma charakter pomocniczy, aktualność przepisów należy sprawdzić w dacie stosowania):
  - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjno wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr. 263, poz. 1572),
  - Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 520 ze zm.),
  - Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 542 ze zm.),
  - Ustawa z 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).

**Technologia wykonania - szczegółowy zakres prac:**

**Etap I**

1. Przeprowadzić szczegółową analizę materiałów źródłowych, uzyskanych z zasobu Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu.
2. Dokonać porównania treści dokumentów źródłowych z danymi ewidencyjnymi oraz stanem prawnym wykazanym w AWZ oraz uregulowaniem prawnym zawartym w księdze wieczystej, wykazanym na mapie (Odrysie) nr 213/10/16/61 z dnia 31 grudnia 1961 r. - zbd-1 księgi wieczystej.
3. Dokonać oceny wiarygodności i poziomu dokładności współrzędnych punktów granicznych przedmiotowych działek zawartych w operatach geodezyjnych wymienionych w pkt. II. 1.

4. W przypadku, gdy dane zawarte w dokumentacji źródłowej są wiarygodne, po przeprowadzeniu pomiaru kontrolnego w terenie, należy wykorzystać je do sporządzenia przedmiotowej dokumentacji geodezyjnej.
5. W przypadku, gdy brak jest dokumentacji lub dane zawarte w dokumentacji źródłowej nie są wiarygodne należy przeprowadzić postępowanie zgodnie z przepisami § 37, § 38 i § 39 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
6. Przedłożyć skompletowany operat techniczny z opracowania, celem dokonania kontroli przez Zamawiającego pod względem formalno-prawnym.

#### **Etap II**

1. Protokół odbioru etapu I (pozytywna ocena dokumentacji pod względem formalno-prawnym) stanowi podstawę przedłożenia dokumentacji do MODGiK w Radomiu, celem przyjęcia do ewidencji zasobu.
2. Przedłożyć Zamawiającemu (wraz z pismem przewodnim) opinię uwzględniającą analizę i ocenę dokumentów (2 egz.), wykazy zmian danych ewidencyjnych (2 egz.), oraz dokumenty: protokół z ustalenia przebiegu granic (w uzasadnionym przypadku), jednostkową *mapę sytuacyjną do uregulowania stanu prawnego nieruchomości* (3 egz.) – posiadające klauzulę uwierzytelnienia przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu. Przedłożona dokumentacja geodezyjna winna stanowić podstawę do wydania stosownej decyzji i wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków.

#### **Informacje dodatkowe:**

1. Możliwość zmiany umowy w kwestii przedłużenia terminu wykonania prac dopuszcza się w przypadku wystąpienia sytuacji opóźnienia w uzyskaniu pozwoleń, uzgodnień bądź decyzji, związanych z czynnościami wykonywanymi przez Wykonawcę, które nie są od niego zależne a uniemożliwią realizację prac objętych warunkami umowy jak również w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* - nie dłużej jednak, niż o czas niezbędny do usunięcia zaistniałej przeszkody.
2. Materiały źródłowe do wykonania pracy wykazane w SIWZ, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego za pośrednictwem MODGiK w Radomiu, w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia pracy.
3. Wszelkie niezbędne materiały (poza wymienionymi powyżej) do wykonania prac, Wykonawca dostarczy we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie zamówienia przez Wykonawcę pod warunkiem zrealizowania wszystkich wymogów określonych SIWZ.
5. W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

**VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**VIII. Termin realizacji zamówienia:** okres w dniach: 120 dni od dnia zawarcia umowy.

**Z zastrzeżeniem, iż:**

**Etap I** – przedłożenie Zamawiającemu skompletowanej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej do kontroli pod względem formalno-prawnym, w okresie **60 dni** od daty zawarcia umowy.

**Etap II** – przedłożenie Zamawiającemu, w okresie **30 dni** od daty podpisania protokołu odbioru etapu I, ww. dokumentacji wpisanej do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla m. Radomia.

**IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.

1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Zamawiający uzna za spełnianie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje on minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne uprawnienia zawodowe do wykonywania prac geodezyjnych z zakresu przedmiotu zamówienia, określone w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (Dz. U. z 2015r., poz. 520 z późn. zm.) tj. w zakresie **(2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.**

3.2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.3 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.2 i XI.1.3.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

X. **Przesłanki wykluczenia wykonawców** z postępowania zawiera art. 24 i 24b ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. **Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. **Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

1. 2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 2;**

1. 3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 3;**

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2.1 Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 4;**

2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**

2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 6;**

- 2.4** Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 7.**

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 5;**
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 6 i 7;**
- 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- 4.1.** lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 11 lub załącznika nr 12;**

### **5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:**

- 5.1.** Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 8;**

- 5.2.** W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 9;**

- 5.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zawierające informacje na temat:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powołuje się na zasoby podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie ich nazw (firm). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych powyżej, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty – **w formie załącznika nr 10;**

## **XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupelnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

### **XIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) pełnomocnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
  14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
  14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**UWAGA:**

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,



- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 4, 5, 6, 7, wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
- 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 11 lub 12, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
14. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
14. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
15. 1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie
15. 2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
15. 3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
15. 4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4
15. 5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
15. 6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności
16. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać **cenę, termin wykonania pracy geodezyjnej Etapu I oraz termin wykonania pracy geodezyjnej Etapu II.** Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. W formularzu ofertowym **terminy wykonania pracy geodezyjnej dla poszczególnych etapów należy wskazać w dniach (UWAGA! należy wskazać konkretną liczbę dni).** Wpisanie w formularzu ofertowym terminu wykonania pracy geodezyjnej przekraczającego 60 dni – w I Etapie oraz 30 dni – w II Etapie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
18. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Wykonawca zobowiązany jest**

**poinformować o tym zamawiającego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

#### **XVI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 22.04.2016r. do godz. 09:30.**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na usługę wykonania analizy i oceny zgodności danych ewidencyjnych dot. działki położonej w Radomiu przy ul. Ofiar Firleja 21 znak BZP.271.1.375.2016.EF" oraz „Nie otwierać przed 22.04.2016. godz. 10:00”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro)**, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) pełnomocnią do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo.
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XVI.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XVI.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

#### **XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 22.04.2016r. o godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

#### **XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV. 18 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XV.18 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);



b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15); Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

3. Opis obliczenia ceny ofertowej: należy wpisać wartość przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt.1.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzory przedstawione w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotyach polskich i groszach).

#### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### **XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert.**

1. **Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według trzech kryteriów:**

- Cena ofertowa 89% -maksymalnie 89 punktów
- Termin wykonania pracy geodezyjnej Etapu I 5% - maksymalnie 5 punktów
- Termin wykonania pracy geodezyjnej Etapu II 6% - maksymalnie 6 punktów

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

**2.1** Ocena w zakresie kryterium „cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów możliwych do uzyskania – **89 pkt**

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 89 \text{ pkt}$$

gdzie:

PC – ilość punktów za kryterium „cena”,

$C_{\min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

$C_b$  – cena badanej oferty.

**2.2** Ocena w zakresie kryterium „terminu wykonania pracy geodezyjnej Etapu I” (liczony od daty podpisania umowy) będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu wykonania pracy geodezyjnej dla Etapu I - liczba punktów możliwych do uzyskania - **5 pkt**

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin wykonania prac geodezyjnych Etapu I zawiera się w dniach:

≤50 dni	– otrzyma 5 pkt
51 dni	– otrzyma 4,5 pkt
52 dni	– otrzyma 4 pkt
53 dni	– otrzyma 3,5 pkt
54 dni	– otrzyma 3 pkt
55 dni	– otrzyma 2,5 pkt
56 dni	– otrzyma 2 pkt
57 dni	– otrzyma 1,5 pkt

58 dni	– otrzyma 1 pkt
59 dni	– otrzyma 0,5 pkt
60 dni	– otrzyma 0 pkt

gdzie:

*PT1 – ilość punktów za kryterium „termin wykonania pracy geodezyjnej Etapu I”*

**2.3** Ocena w zakresie kryterium **„terminu wykonania pracy geodezyjnej Etapu II”** (liczony od daty podpisania protokołu odbioru Etapu I) będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu wykonania pracy geodezyjnej dla Etapu II - liczba punktów możliwych do uzyskania - **6 pkt**

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin wykonania prac geodezyjnych Etapu II zawiera się w dniach:

≤24 dni	– otrzyma 6 pkt
25 dni	– otrzyma 5 pkt
26 dni	– otrzyma 4 pkt
27 dni	– otrzyma 3 pkt
28 dni	– otrzyma 2 pkt
29 dni	– otrzyma 1 pkt
30 dni	– otrzyma 0 pkt

gdzie:

*PT2 – ilość punktów za kryterium „termin wykonania pracy geodezyjnej Etapu II”*

**2.4** Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PT1 + PT2$$

gdzie:

*P* - ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą - ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;

**XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

**XXII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

### **XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, tj. rodzaju powierzanej czynności, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

### **XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

### **XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

- a. **Odwolania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
- b. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

### **XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

#### **XXIX. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w punkcie XI 1.2.
6. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.3.
7. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI 2.1.
8. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.
9. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.

**Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na usługę wykonania analizy i oceny zgodności danych ewidencyjnych dot. działki położonej w Radomiu przy ul. Ofiar Firleja 21.**

Zawarta w dniu ..... 2016r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia reprezentowaną - przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego  
REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a .....

z siedzibą w .....

REGON: .....

NIP: .....-.....-.....

reprezentowaną/-ym przez .....

zwaną/-ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 209.000 euro, zgodnie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015r., poz. 2164).

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę dotyczącą wykonania analizy i oceny zgodności danych ewidencyjnych dot. działki Nr 65 o pow. 0,2248 ha, ark. 244, obr. 0230-Wincentów, położonej w Radomiu przy ulicy Ofiar Firleja 21, z treścią dokumentów źródłowych znajdujących się w operacie podstawowym nr 213/10/227a/63, dotyczącym gruntów byłej wsi Wólki Klwateckiej, stanowiących podstawę wpisu do ewidencji oraz dokumentów prawnych tj. Aktu Własności Ziemi, dotyczącego działek ewidencyjnych Nr 266/1 i Nr 266/16, o łącznej powierzchni 0,1201 ha, jak również uregulowania prawnego zawartego w księdze wieczystej, dotyczącego działki hipotecznej Nr 23/2, o pow. 0,1070 ha (mapa-odrys nr 213/10/16/61 z dnia 31 grudnia 1961 r. - zbd.nr 1) – wraz z pomiarem sprawdzającym na gruncie, w ramach aktualizacji operatu ewidencji gruntów.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać pracę zgodnie z treścią złożonej oferty oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Oferta i SIWZ stanowią integralną część Umowy (załącznik nr 1 i 2). Warunki techniczne wykonania prac zawarte są w SIWZ.

**§ 2**

1. Materiały źródłowe do wykonania pracy wykazane w SIWZ, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu (MODGiK w Radomiu), w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia pracy, w sposób i w trybie określonym w Ustawie z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2015 r., poz. 520 z późn. zm.).
2. Wszelkie niezbędne materiały (poza wymienionymi w ust. 1 do wykonania prac, Wykonawca dostarczy we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Jeżeli w trakcie wykonywania pracy ulegną zmianie przepisy prawne dotyczące przedmiotu Umowy, Wykonawca obowiązany jest uwzględnić te zmiany w wykonanej pracy. Zmiana przepisów prawnych mających wpływ na czasokres wykonania pracy może stanowić podstawę do zmiany terminów umownych wykonania pracy. Wniosek o zmianę terminu z powodu zmiany przepisów prawnych złożyć może Wykonawca najpóźniej w terminie 10 dni od dnia wprowadzenia zmian w przepisach, pod rygorem odmowy jego uwzględnienia przez Zamawiającego. Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie co najmniej wskazujące na potrzebę zmiany terminu i wpływ zmienionych przepisów prawnych na czasookres wykonania pracy.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że praca zostanie wykonana w dwóch etapach:

**Etap I** – przedłożenie Zamawiającemu skompletowanej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej do kontroli pod względem formalno-prawnym, w terminie ..... dni od daty zawarcia Umowy.

**Etap II** – przedłożenie w okresie ..... dni od daty podpisania protokołu odbioru etapu I dokumentacji po uprzednim zaewidencjonowaniu dokumentacji w zbiorze ewidencji materiałów zasobu MODGiK w Radomiu, stanowiącej następnie podstawę wprowadzenia zmiany w operacie ewidencji gruntów i budynków m. Radomia.

- Zamawiający zamierza dokonać odbioru wykonanej pracy (obydwu etapów) w terminie nie dłuższym niż 150 dni od daty zawarcia Umowy.  
Zamawiający dopuszcza wcześniejsze wykonanie przedmiotu zamówienia, za jego uprzednią zgodą, pod warunkiem zrealizowania zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

#### § 4

- Z tytułu wykonania (z należytą starannością) umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie brutto** (wraz z kwotą należnego podatku VAT) w łącznej wysokości.....  
*słownie złotych:* ..... 00/100). Wskazane wynagrodzenie obejmuje również wartość prac nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania w zakresie wynikającym z obowiązujących w czasie wykonywania pracy przepisów prawnych.
- Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego pracy i stwierdzenie, że wykonanie pracy jest prawidłowe i nie budzi zastrzeżeń.
- Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi odbiór końcowy przez Zamawiającego pracy potwierdzający należyte jej wykonanie.
- Płatnikiem faktur jest Gmina Miasta Radomia, z siedzibą w Radomiu, przy ul. Kilińskiego 30.
- Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie imienia i nazwiska/nazwy, przedmiotu Umowy, daty jej zawarcia, dat jej obowiązywania, wartości brutto Umowy oraz jej numeru w Elektronicznym Rejestrze Umów publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu.

#### § 5

- O zakończeniu (wykonaniu) każdego etapu pracy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z jednoczesnym przedłożeniem wymaganej dokumentacji technicznej do kontroli. Zawiadomienie bez przekazania kompletnej dokumentacji technicznej traktowane jest jako niedokonane, a praca lub jej poszczególny etap - jako niezakończony.
- Zamawiający wyznaczy odbiór (etapu pracy) w terminie uzgodnionym przez strony, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia zawiadomienia. Jedynie prawidłowe zawiadomienie (wraz z kompletną dokumentacją techniczną) stanowi podstawę do wyznaczenia odbioru.
- Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wykonawca ma prawo uczestniczyć w czynnościach odbiorowych. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia powinny zostać zgłoszone do protokołu odbioru. Osoby uczestniczące w czynnościach odbiorowych zobowiązane są podpisać protokół lub odmówić podpisu. Odmowa podpisania protokołu wymaga pisemnego uzasadnienia.
- W przypadku gdy opóźnienie w zakończeniu etapu pracy przekroczy termin 30 dni licząc od terminu umownego zakończenia (§ 3 ust. 1 Umowy) lub gdy Wykonawca przekroczył o 7 dni termin na usunięcie wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### § 6

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu (zakończeniu) poszczególnych etapów pracy. Zakończenie poszczególnych etapów pracy wymaga prawidłowego zawiadomienia o zakończeniu etapu pracy w sposób opisany w § 5 ust. 1. Brak zawiadomienia (brak w ogóle lub zawiadomienie niekompletne bez jednoczesnego przedłożenia dokumentacji) rodzi odpowiedzialność Wykonawcy za opóźnienie i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej za opóźnienie lub w przypadku odstąpienia od Umowy - podstawę do naliczenia kary umownej za odstąpienie.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,6% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ponad termin wyznaczony przez Zamawiającego (nie dłuższy jednak niż 7 dni) w usuwaniu wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych. Zakończenie usuwania wad i usterek wymaga dla swej skuteczności pisemnego zawiadomienia wraz z potwierdzeniem Zamawiającego o prawidłowym usunięciu wad/usterek. Brak zawiadomienia (brak w ogóle lub zawiadomienie niekompletne bez jednoczesnego przedłożenia dokumentacji) – rodzi odpowiedzialność Wykonawcy za opóźnienie i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej za opóźnienie lub w przypadku odstąpienia od Umowy – podstawę do naliczenia kary umownej za odstąpienie.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
- Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego (ponad kwotę naliczonych kar umownych) w przypadku gdy szkoda Zamawiającego przewyższa wartość naliczonych kar umownych.

6. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający. Prawo do naliczenia ww. kary umownej nie obejmuje sytuacji gdy Zamawiający odstąpił od Umowy na podstawie art. 145 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

#### § 7

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania całości lub części pracy innym osobom niż wskazane w ofercie.
2. W przypadku naruszenia warunku określonego w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie z tego tytułu stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.

#### § 8

1. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wad lub usterek powstałych z winy Wykonawcy, wady te zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak niż 7 dni.
2. W razie stwierdzenia wad powstałych z winy Wykonawcy, nie nadających się do usunięcia, w szczególności uniemożliwiających wykorzystanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym. Odstąpienie z tego tytułu stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.

#### § 9

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary umowne z powodu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

#### § 10

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad pracy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu pracy.

#### § 11

1. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany Umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do Umowy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### § 12

Opłaty i koszty związane z Umową obciążają Wykonawcę.

#### § 13

Zabrania się cesji wierzycelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie:

1. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).
2. Ustawa Prawo zamówień publicznych oraz inne mające zastosowanie w niniejszej sprawie przepisy prawne.

#### § 15

Ewentualne spory mogące wynikać z Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Skarbnik Miasta**



.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski**  
**w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**Ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

### Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 euro.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości: .....zł\*)  
 (słownie.....)

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV. 18 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XV.18 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

2. Oświadczam (-y), że wykonam (-y) prace geodezyjne w terminie:  
**Etap I ..... dni - liczony od daty podpisania umowy (należy wskazać konkretną liczbę dni).**  
**Etap II ..... dni - liczony od daty podpisania protokołu odbioru Etapu I (należy wskazać konkretną liczbę dni).**

**UWAGA!!! Zaoferowany termin wykonania prac geodezyjnych dla:**

**Etapu I - (liczony od daty podpisania umowy) nie może przekroczyć 60 dni.**

**Etapu II - (liczony od daty podpisania protokołu odbioru Etapu I) nie może przekroczyć 30 dni.**

3. **Termin wykonania całości prac przedmiotu zamówienia: 120 dni od dnia zawarcia umowy.**
4. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015., poz. 2164) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA- należy podać rodzaj powierzonych czynności).....\*\*)

Przetarg nieograniczony na usługę wykonania analizy i oceny zgodności danych ewidencyjnych dot. działki położonej w Radomiu przy ul. Ofiar Firleja 21.

8. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów): .....

.....  
.....  
(należy wskazać nazwy firm) \*\*)

\*\* ) wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015r., poz. 2164), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 209.000 euro, przedkładamy:

### WYKAZ OSÓB

Oświadczamy, że n/w osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia zawodowe do wykonywania prac geodezyjnych z zakresu przedmiotu zamówienia, określone w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (Dz. U. z 2015r., poz. 520 z późn. zm.) tj. w zakresie (2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych - zgodnie z przedmiotem zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (zakres i nr uprawnień)	Określenie podmiotu, w dyspozycji którego pozostaje wskazana osoba *) <b><u>WYPEŁNIĆ JEŻELI JEST TO PODMIOT INNY, NIŻ WYKONAWCA</u></b>
1			
2			

#### **\*) UWAGA**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

BZP.271.1.375.2016.EF

Przetarg nieograniczony na usługę wykonania analizy i oceny zgodności danych ewidencyjnych dot. działki położonej w Radomiu przy ul. Ofiar Firleja 21.

Załącznik nr 3 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają aktualne uprawnienia zawodowe w zakresie **(2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych**, określone w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (Dz. U. z 2015r., poz. 520 z późn. zm.)

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

BZP.271.1.375.2016.EF

Przetarg nieograniczony na usługę wykonania analizy i oceny zgodności danych ewidencyjnych dot. działki położonej w Radomiu przy ul. Ofiar Firleja 21.

*Załącznik nr 4 do oferty*

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015r., poz. 2164) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z przynależnością do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Członek grupy kapitałowej		
Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		

Data:.....

.....  
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 12 do oferty.



.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**\*UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 11 do oferty.