

RADOMSKIE
TOWARZYSTWO MOTOCYKLOWE
ul. Limanowskiego 95 e
.....26-612 Radom.....

pieczęć organizacji

g. Jaskiewicz
11.04.2016



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾~~
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

[Signature]
Z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Rafał Czajkowski
SEKRETARZ MIASTA

Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

IX RADOMSKA WIOSNA MOTOCYKLOWA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.04.2016 do 05.05.2016

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Radomia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ryszard Augustyn – tel. 604 499 276

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej, zajęć sportowych, turystycznych, sekcji twórczych i problemowych.
2. organizowanie zawodów i imprez sportów motorowych, samochodowych, turystyczno-motorowych i rekreacyjnych oraz imprez towarzyszących.
3. organizowanie i prowadzenie szkolenia we wszystkich dziedzinach związanych z motoryzacją i bezpieczeństwem ruchu drogowego
4. uczestnictwo w imprezach turystycznych, zlotach i rajdach turystyki motorowej
5. uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych
6. sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Towarzystwa
7. współdziałanie z organami państwowymi, samorządowymi, sportowymi oraz innymi organizacjami w zakresie realizacji zadań statutowych
8. działanie na rzecz ochrony naturalnego środowiska, podnoszenie wiedzy i kwalifikacji dotyczących prawidłowej eksploatacji i obsługi pojazdów oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego
9. wychowanie i wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez kulturę fizyczną, sport, turystykę i krajoznawstwo
10. organizowanie wśród dzieci i młodzieży projektów profilaktyki uzależnień
11. podejmowanie innych czynności zgodnie z przepisami prawa, zmierzających do realizacji celów statutowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

W celu zapewnienia środków finansowych niezbędnych do pełnej realizacji zaplanowanych zadań Towarzystwo może prowadzić działalność odpłatną w zakresie osiągnięcia celów statutowych.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Radomska Wiosna Motocyklowa jest już tradycyjną imprezą inaugurującą sezon motocyklowy organizowaną od 2008 roku. Wiosnę Motocyklową rozpoczyna Msza Święta, następnie głównymi ulicami Radomia przejeżdża parada motocyklowa docierając na plac przed Urzędem Miasta, gdzie mają miejsce pokazy ekstremalnej jazdy motocyklem w dwóch dyscyplinach: stunt oraz trial. Przeprowadzane również są różnego rodzaju konkursy z wiedzy z zakresu prawa o ruchu drogowym oraz sprawdzające poziom opanowania techniki jazdy motocyklem. Przez cały czas trwania imprezy będzie możliwość oddania krwi w mobilnym punkcie krwiodawstwa.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- opis potrzeb:
Podniesienie świadomości uczestników ruchu drogowego
- opis przyczyn:
Nieznajomość możliwości rywalizacji w sportach motocyklowych
- opis skutków:
Wzrost świadomości uczestników ruchu drogowego i pokazanie pozytywnych stron społeczności motocyklowej

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Rozpoczęcie sezonu motocyklowego – IX RADOMSKIEJ WIOSNY MOTOCYKLOWEJ jest skierowane do odbiorców w każdym wieku.
Podstawową grupą adresatów jest młodzież Gminy Miasta Radom, którą głównie pokazy profesjonalnej jazdy motocyklem mogą zachęcić do uprawiania sportu, wstąpienie do klubów sportowych, rozwoju fizycznego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem IX Radomskiej Wiosny Motocyklowej jest podniesienie świadomości uczestników ruchu drogowego, przeniesienie motocyklowej rywalizacji z ulicy na zawody zorganizowane na terenie zamkniętym i do tego przystosowanym oraz zbiórka krwi.

Zostaną one zrealizowane poprzez konkurs wiedzy o ruchu drogowym oraz konkursy sprawdzające poziom opanowania techniki jazdy motocyklem, pokazy profesjonalnej jazdy motocyklem w dyscyplinach stunt oraz trail. Zbiórka krwi odbędzie się w mobilnym punkcie pobrań.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Plac przed Urzędem Miejskim przy ulicy Żeromskiego w Radomiu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

IX Radomska Wiosna Motocyklowa zostanie zorganizowana w Radomiu w dniu 30.04.2016. Wcześniej w Radomiu i okolicach zostaną rozwieszone plakaty reklamujące imprezę. Impreza rozpocznie się Mszą Świętą w Kościele pod wezwaniem Matki Bożej Częstochowskiej przy ul. Wernera 57 gdzie zostaną poświęcone pojazdy przed sezonem 2016. Następnie odbędzie się parada motocykli ulicami Radomia, nad której bezpieczeństwem będzie czuwała Komenda Wojewódzka Policji w Radomiu. Parada motocykli dojedzie na plac przed Urzędem Miasta około godziny 13:45. Na placu Coraziego między godziną 10:00 a 17:00 wszyscy ludzie dobrej woli będą mogli oddać krew w mobilnym punkcie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. dr Konrada Vietha w Radomiu. Od godziny 14:00 do godziny 17:00 cyklicznie co 30 minut będzie odbywał się pokaz ekstremalnej jazdy motocyklem na zmianę pokaz stuntu oraz pokaz trialu. Na godzinę 17:00 przewidywane jest zakończenie imprezy. Przybyli goście będą mieli okazję podziwiać nie tylko pokazy motocyklowe, ale również wszystkie pojazdy uczestników imprezy oraz wziąć udział w konkurach sprawnościowych. IX Radomska Wiosna Motocyklowa będzie objęta ubezpieczeniem OC i NNW.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.04.2016 do 05.05.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie trasy parady, uzyskanie pozwoleń	25.04.2016 -30.04.2016	RTM Radom
2. Rozwieszenie plakatów w Radomiu i okolicy	25.04.2016 -30.04.2016	RTM Radom
3. Zbiórka krwi	30.04.2016 godz. 10:00-17:00	RCKiK w Radomiu
4. Msza Święta i poświęcenie pojazdów	30.04.2016 godz. 12:00	RTM Radom
5. Przejazd motocykli ulicami Radomia	30.04.2016 godz. 13:00-14:00	RTM Radom
6. Zabezpieczenie parady przez Komendę Wojewódzką Policji w Radomiu	30.04.2016 godz. 13:00-14:00	RTM Radom
7. Pokaz ekstremalnej jazdy motocyklem – stunt	30.04.2016 godz. 14:00	RTM Radom
8. Pokaz ekstremalnej jazdy motocyklem – trial	30.04.2016 godz. 14:30	RTM Radom
9. Pokaz ekstremalnej jazdy motocyklem – stunt	30.04.2016 godz. 15:00	RTM Radom
10. Pokaz ekstremalnej jazdy motocyklem – trial	30.04.2016 godz. 15:30	RTM Radom
11. Pokaz ekstremalnej jazdy motocyklem – stunt	30.04.2016 godz. 16:00	RTM Radom
12. Pokaz ekstremalnej jazdy motocyklem – trail	30.04.2016 godz. 16:30	RTM Radom
13. Zakończenie imprezy	30.04.2016 godz. 17:00	RTM Radom

9. Harmonogram¹³⁾

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- promocja regionu podczas ogólnopolskiej imprezy zraszającej miłośników sportu motorowego
- promocja kultury fizycznej
- propagowanie sportowego stylu życia
- zrzeczenie społeczności motocyklowej Gminy Miasta Radom
- pozyskanie krwi

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie RTM Radom ¹⁾ : 1) Pokaz ekstremalnej jazdy motocyklem – trail 2) Pokaz ekstremalnej jazdy motocyklem – stunt 3) Ubezpieczenie zawodów OC i NNW 4) Plakaty 5) Spiker	1 1 1 400 1	4500 4500 500 1,25 500	Dzień Dzień Dzień szt. dzień	4500 4500 500 500 500	4000 4500 500 500 500	500 0 0 0 0	0 0 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie RTM Radom ¹⁹⁾ : 1) 2) -	0	0	0	0	0	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie RTM Radom 1) - 2) -	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	xx	xxx	xxx	10500	10000	500	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	95,24%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	4,76%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

nagłośnienie, przygotowanie parkingów, oznakowanie dojazdów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

16/17 lipiec 2011 Mistrzostwa Polski IX/X runda oraz Puchar Polski X/XI runda w Cross Country
14/15 lipiec 2012 Mistrzostwa Polski V runda oraz Puchar Polski XII/XIII runda w Cross Country
11/12 maj 2013 Mistrzostwa Polski III/IV runda oraz Puchar Polski III/IV runda w Cross Country
12/13 kwiecień 2014 Mistrzostwa Polski I/II runda oraz Puchar Polski I/II runda w Cross Country
25/26 październik 2014 WINDOOR MOTO IRONMAN RADOM 2014
09/10 maj 2015 Mistrzostwa Polski V/VI runda oraz Puchar Polski V/VI runda w Cross Country
24/25 październik 2015 MOTO IRONMAN RADOM 2015

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **obowiązania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega /zalega**¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu **zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne**¹⁾ oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją**¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

PREZES ZARZĄDU

Ryszard Augustyr

V-CE PREZES ZARZĄDU

Paul Pyszczek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)²⁴⁾

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

- 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) w przypadku pozostałych podmiotów — inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
- 3) W przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
- 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

2. Aktualny statut oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku m. iasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.