

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)
o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 209.000
euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29
stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164) (zwana dalej „ustawą
Prawo zamówień publicznych”) na usługę koszenia nawierzchni trawiastych oraz oczyszczania
działek gminnych na terenie miasta Radomia, w Rejonie Północnym i Południowym.**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(0-48) 36-20-289

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Agnieszka Kotowska

fax.(48) 36-20-289

e-mail: a.kotowska@umradom.pl

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015, poz. 2164).

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 77314100-5 Usługi w zakresie trawników, 90511300-5 Usługi zbierania śmieci).

Przedmiotem zamówienia jest usługa oczyszczania działek gminnych z nieczystości i odpadów oraz koszenia nawierzchni trawiastych na terenie miasta Radomia, w Rejonie Północnym i Południowym.

Zamówienie podzielone jest na dwie części:

1. **Część pierwsza zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa oczyszczania działek gminnych oraz koszenia nawierzchni trawiastych na terenie miasta Radomia, **w Rejonie Północnym** w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2016 r.

Na zamówienie składa się dwa zadania:

1.1. Zadanie 1: Oczyszczanie tygodniowo 85.985 m² nawierzchni na działkach gminnych, zgodnie z wykazem wskazanym w załączniku nr 2 do projektu umowy.

Zbieranie i wywóz odpadów, w tym liści znajdujących się na tych powierzchniach.

Należność, jaką zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę w okresie realizacji umowy za powyższe zadanie, wyliczana będzie za okresy miesięczne (z uwzględnieniem częstotliwości oczyszczania) w oparciu o podane w ofercie ceny jednostkowe brutto za oczyszczenie 100 m² nawierzchni działek gminnych.

1.2. Zadanie 2: Koszenie nawierzchni trawiastych oraz strzyżenie żywopłotów na działkach gminnych. Koszenie nawierzchni trawiastych, wygrabienie i wywóz skoszonej trawy z powierzchni 219.040 m² oraz strzyżenie żywopłotów. Przyjmuje się trzykrotne koszenie nawierzchni wraz z żywopłotami. Ilość koszeń może ulec zmniejszeniu na skutek warunków pogodowych np. susza, powolny odrost trawy. Wywóz skoszonej trawy nastąpi najpóźniej dnia następnego po skoszeniu. Poszczególne tereny przeznaczone do koszenia będą wskazane przez Zamawiającego z wyprzedzeniem jednego tygodnia określając termin wykonania. Dopuszcza się zastosowanie technologii mulczowania trawy.

Należność, jaką zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę w okresie realizacji umowy za powyższe zadanie, wyliczana będzie w oparciu o podane w ofercie ceny jednostkowe brutto za skoszenie 100 m² nawierzchni trawiastych z działek gminnych.

Podana w ofercie cena musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

BZP.271.1.307.2016.AK

Należność za wykonane usługi płatna będzie za okresy miesięczne w oparciu o ceny jednostkowe za rzeczywistą powierzchnię oczyszczanych i koszonych działek gminnych z uwzględnieniem częstotliwości ich oczyszczania w danym miesiącu.

2. **Część druga zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa oczyszczania działek gminnych oraz koszenia nawierzchni trawiastych na terenie miasta Radomia, w **Rejonie Południowym** w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2016r.

Granica Rejonów przebiega wzdłuż ulic: Przytyckiej, W. Malczewskiej, gen. L. Okulickiego, M. Reja, S. Żeromskiego i Lubelskiej.

Na zamówienie składa się dwa zadania:

2.1. Zadanie 1: Oczyszczanie tygodniowo 67.855 m² nawierzchni na działkach gminnych, zgodnie z wykazem wskazanym w załączniku nr 3 do projektu umowy.

Zbieranie i wywóz odpadów, w tym liści znajdujących się na tych powierzchniach.

Należność, jaką zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę w okresie realizacji umowy za powyższe zadanie, wyliczana będzie za okresy miesięczne (z uwzględnieniem częstotliwości oczyszczania) w oparciu o podane w ofercie ceny jednostkowe brutto za oczyszczenie 100 m² nawierzchni działek gminnych.

2.2. Zadanie 2: Koszenie nawierzchni trawiastych na działkach gminnych. Koszenie nawierzchni trawiastych, wygrabienie i wywóz skoszonej trawy z powierzchni 144.730 m² oraz strzyżenie żywopłotów. Przyjmuje się trzykrotne koszenie nawierzchni wraz z żywopłotami. Ilość koszeń może ulec zmniejszeniu na skutek warunków pogodowych np. susza, powolny odrost trawy. Wywóz skoszonej trawy nastąpi najpóźniej dnia następnego po skoszeniu. Poszczególne tereny przeznaczone do koszenia będą wskazane przez Zamawiającego z wyprzedzeniem jednego tygodnia określając termin wykonania. Dopuszcza się zastosowanie technologii mulczowania trawy.

Należność, jaką zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wykonawcy za faktycznie wykonaną usługę w okresie realizacji umowy za powyższe zadanie, wyliczana będzie w oparciu o podane w ofercie ceny jednostkowe brutto za skoszenie 100 m² nawierzchni trawiastych z działek gminnych.

Podana w ofercie cena musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Należność za wykonane usługi płatna będzie za okresy miesięczne w oparciu o ceny jednostkowe za rzeczywistą powierzchnię oczyszczanych i koszonych działek gminnych z uwzględnieniem częstotliwości ich oczyszczania w danym miesiącu.

Prace należy wykonać zgodnie ze specyfikacją oraz złożoną ofertą. W sprawach nieuregulowanych w dokumentach podanych w zdaniu poprzednim należy stosować się do obowiązujących warunków technicznych, norm państwowych, branżowych oraz sztuki ogrodniczej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu prac ustalonego w ofercie np. w sytuacji: warunków atmosferycznych, sprzedaży nieruchomości, robót budowlanych.

Gospodarka odpadami

Wykonawca, w zakresie gospodarki odpadami (pozyskanymi w procesie realizacji umowy), zobowiązany jest stosować się do obowiązujących ustaw i regulaminów, a w szczególności ustawy – O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2012 poz. 391, ze zm.) oraz interpretacji Ministerstwa Środowiska (departament Gospodarki Odpadami) z dnia 12 marca 2013.

Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznych faktur (w przypadku oczyszczania) lub faktury za wykonanie koszenia, dołączyć zestawienie ilości przekazanych odpadów wraz z kopiami potwierdzenia przyjęcia odpadów.

Zamawiający zastrzega, że nie jest wytwórcą odpadów. Odpady są wytwarzane w wyniku działań podmiotu wykonującego usługę polegającą na oczyszczaniu działek gminnych z nieczystości i odpadów oraz koszeniu nawierzchni trawiastych wraz z usuwaniem skoszonej trawy, liści z terenów opisanych w załącznikach nr 2 i 3 do umowy, dla Rejonu Północnego i Południowego miasta Radomia.

Wykonawca prac zobowiązany jest do rozpoznania warunków lokalnych w miejscu koszenia, zastosowania odpowiedniego sprzętu i metody koszenia (teren płaski, skarpa, rów), odpowiednich zabezpieczeń w pobliżu urządzeń energetycznych, gazowych, telekomunikacyjnych, parkowanych pojazdów, możliwości przebywania osób oraz istniejących zagrożeń i istniejących nasadzeń roślinności (drzew, krzewów i innych roślin ozdobnych). Po zakończeniu koszenia wysokość trawy powinna wynosić ok. 5 cm. Zwracać należy szczególną uwagę by nie uszkadzać kory na pniach drzew. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub obumarcia rośliny, a

BZP.271.1.307.2016.AK

spowodowanego przez koszącego ponosi on odpowiedzialność za wyrządzone szkody – Ustawa o ochronie przyrody (Dz.U. 2013, poz.627 z późn.zm.), a możliwe uszkodzenia naprawia na własny koszt.

Wszelkie prace wykonane muszą być zgodnie ze sztuką ogrodniczą oraz zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia (Uchwała Rady Miejskiej Nr 507/2013 oraz Nr 755/2014 z dnia 30.06.2014r.).

Usługę oczyszczania działek gminnych z nieczystości i odpadów, Wykonawca będzie wykonywał na podstawie uprzednio opracowanego przez niego miesięcznego harmonogramu realizacji prac, uzgodnionego z Zamawiającym, zapewniającym możliwość optymalnego utrzymania porządku. Harmonogram winien zawierać oznaczenia dnia lub dni tygodnia (tj. pon. wt. śr. czw. pt. i sob.) realizowanej usługi łącznie z datą jej wykonania.

Przyjęte w załącznikach Nr 2 i 3 do umowy (dla Rejonu Północnego i Południowego) częstotliwości, oznaczają:

- 1 – oczyszczanie raz na tydzień,
- 2 – oczyszczanie dwa razy w tygodniu,
- 0,5 – oczyszczanie raz na dwa tygodnie,
- 0,25 – oczyszczanie raz na cztery tygodnie.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

a/ uszkodzenie instalacji znajdujących się na terenie objętym wykonywaniem prac oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji prac,

b/ uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez Wykonawcę w terenie sąsiadującym z przekazanym terenem prac,

c/ szkody i zniszczenia spowodowane w terenie przekazanym Wykonawcy w tych elementach terenu i jego urządzeniach, które będą użytkowane po zakończeniu prac, nie przewidziane do rozbiórki, zieleńce, krzewy, drzewa, znaki drogowe, chodniki, jezdnie, ogrodzenia, mała architektura itp.,

d/ szkody osób trzecich powstałe w wyniku realizacji prac niezgodnie z obowiązującymi przepisami BHP itp.

Szkody i zniszczenia spowodowane na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem poszczególnych etapów prac, Wykonawca naprawia na własny koszt.

Kontrola jakości.

Wykonawca prac jest odpowiedzialny za jakość, fachowość wykonywanych prac oraz za ich zgodności z umową, specyfikacją i poleceniami Zamawiającego. Kontrole mogą być wrywkowe w czasie trwania prac z udziałem Wykonawcy lub bez jego udziału.

Informacje dodatkowe:

- Zamawiający oświadcza, że wskazana ilość tygodni – 34, jako termin całości zamówienia dot. wykonania usługi oczyszczania działek, nie ma charakteru wiążącego i stanowi jedynie przybliżoną ilość, a rzeczywista liczba może być inna od założonej w formularzu. Rzeczywista ilość tygodni uzależniona jest od terminu zawarcia umowy. Zmiana ilości w stosunku do założonej w formularzu ofertowym nie może rodzić dla Wykonawcy żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
- Zmiana ilości tygodni wykonywania usługi oczyszczania działek w stosunku do przyjętej prognozy jest dopuszczalna i nie stanowi zmiany umowy, z tym, że łączna wartość wykonania usług będących przedmiotem zamówienia w okresie trwania umowy nie może przekroczyć ceny ofertowej stanowiącej maksymalną nominalną wartość zobowiązania.
- Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia oraz złożyć oświadczenie o kontynuacji ubezpieczenia, które wygasa w trakcie zawartej umowy.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 2 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia: data zakończenia:

część pierwsza zamówienia: 30.11.2016r.

część druga zamówienia: 30.11.2016r.

Uwaga - termin skoszenia trawy (liczony od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego z wyprzedzeniem jednego tygodnia):

1. część pierwsza zamówienia: maksymalny termin skoszenia oraz usunięcia trawy liczony w dniach: 21 dni
2. część druga zamówienia: maksymalny termin skoszenia oraz usunięcia trawy liczony w dniach: 21 dni.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na urządzaniu i konserwacji terenów zielonych lub utrzymania ciągów pieszych lub pasów drogowych lub działek o łącznej wartości co najmniej 100.000,00 PLN brutto (sto tysięcy złotych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Za należyte wykonaną Zamawiający uzna usługę zrealizowaną terminowo, zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Dowodami są:

- 1) poświadczenie;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

Poświadczenia przedkładane w celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia muszą odnosić się w szczególności do jego rzetelności.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. XI.1.2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 1) i 2).

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentu wymienionego w pkt XI.1.2.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje w pełni sprawnymi jednostkami podstawowych narzędzi i urządzeń (sprzętu):

- pojazd do przewozu nieczystości stałych: 1 szt.
- kosiarka ciągnikowa: 1 szt.
- samochód samowyładowczy lub ciągnik z przyczepą: 1 szt.
- kosiarki żyłkowe do trawy: 5 szt.
- kosiarka z mulczowaniem: 1 szt.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.3.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 i 24b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia również wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

1. 2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w szczególności odpowiadających wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt IX. 2.1.- na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**

Określenie usług których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

- co najmniej jedna usługa polegająca na urządzaniu i konserwacji terenów zielonych lub utrzymania ciągów pieszych lub pasów drogowych lub działek o łącznej wartości co najmniej 100.000,00 PLN brutto (sto tysięcy złotych) oraz załączeniem dowodów, że została wykonana należycie.

W przypadku, gdy kwoty określone w dokumentach składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału wyrażone są w innych walutach niż złoty polski, do ich przeliczenia Wykonawca stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

1.3 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 3;**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2.1 Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 4;**

2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**

2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 6;**

2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 7.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt XI.2.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 5;**
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 6 i 7;**
jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 4.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 11 lub załącznika nr 12;**

5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

5.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - w formie załącznika nr 8;

5.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – w formie załącznika nr 9;

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zawierające informacje na temat:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powołuje się na zasoby podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie ich nazw (firm). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych powyżej, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty – **w formie załącznika nr 10;**

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupelnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
 - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 4, 5, 6, 7, wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
 - 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 11 lub 12, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
14. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
14. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
15. 1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie
 15. 2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 15. 3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 15. 4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4
 15. 5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
 15. 6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać **cenę** oraz **termin skoszenia trawy**. Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. W formularzu ofertowym termin **skoszenia trawy** należy wskazać w dniach (**należy wskazać konkretną liczbę dni, np.: 15 dni, 20 dni**). Wpisanie w formularzu ofertowym terminu przekraczającego termin wskazany w pkt VIII SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu wyrażonego w przedziale czasowym „od ... do ...”, umożliwiającego przyznanie punktów, jednakże uniemożliwiającego jednocześnie jednoznaczny identyfikację terminu skoszenia trawy, Zamawiający na potrzeby

rozliczenia wykonania umowy uzna, iż Wykonawca wykona przedmiotową pracę w ostatnim dniu zaoferowanego przedziału czasowego.

18. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 04.04.2016r. do godz. 09:30**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na usługę na usługę koszenia nawierzchni trawiastych oraz oczyszczania działek gminnych na terenie miasta Radomia, w Rejonie Północnym i Południowym znak BZP.271.1.307.2016.AK" oraz „Nie otwierać przed 04.04.2016r. godz. 10:00”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo.
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XVI.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XVI.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 04.04.2016r. o godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV. 18 SIWZ.
2. **UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XV.18 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do**

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
 Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
4. Opis obliczenie ceny ofertowej: należy wpisać wartość przedmiotu zamówienia:
 - 4.1 pierwsza część zamówienia:
 - a) w zakresie usługi oczyszczania działek
w formularzu ofertowym w kolumnie 3 wiersz A należy wpisać cenę za oczyszczanie 100 m² powierzchni działek gminnych. W kolumnie 6 wiersz A należy wpisać wartość za całość usługi (oczyszczania powierzchni działek gminnych), tj. iloczyn wartości z kolumn 3, 4 i 5 wiersza A.
 - b) w zakresie usługi koszenia
w formularzu ofertowym w kolumnie 3 wiersz B należy wpisać cenę za skoszenie 100 m² powierzchni działek gminnych. W kolumnie 6 wiersz B należy wpisać wartość za całość usługi (skoszenia powierzchni działek gminnych), tj. iloczyn wartości z kolumn 3, 4 i 5 wiersza B.
Następnie w kolumnie 6 wiersz C należy wpisać łączną wartość zamówienia tj. sumę pozycji A6 (wartość w zł za oczyszczanie powierzchni działek gminnych) i B6 (wartość w zł za koszenie powierzchni działek gminnych), a dalej w wierszu D wartość tę należy wpisać słownie.
 - 4.2 druga część zamówienia:
 - a) w zakresie usługi oczyszczania działek
w formularzu ofertowym w kolumnie 3 wiersz A należy wpisać cenę za oczyszczanie 100 m² powierzchni działek gminnych. W kolumnie 6 wiersz A należy wpisać wartość za całość usługi (oczyszczania powierzchni działek gminnych), tj. iloczyn wartości z kolumn 3, 4 i 5 wiersza A.
 - b) w zakresie usługi koszenia
w formularzu ofertowym w kolumnie 3 wiersz B należy wpisać cenę za skoszenie 100 m² powierzchni działek gminnych. W kolumnie 6 wiersz B należy wpisać wartość za całość usługi (skoszenia powierzchni działek gminnych), tj. iloczyn wartości z kolumn 3, 4 i 5 wiersza B.
Następnie w kolumnie 6 wiersz C należy wpisać łączną wartość zamówienia tj. sumę pozycji A6 (wartość w zł za oczyszczanie powierzchni działek gminnych) i B6 (wartość w zł za koszenie powierzchni działek gminnych), a dalej w wierszu D wartość tę należy wpisać słownie.
5. Ceny jednostkowe za 100 m² mogą być podane maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku.
6. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym np. odpisów z KW, wypisów z ewidencji gruntów, map, opinii.
8. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XX
9. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
10. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
11. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotyach polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. **Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według dwóch kryteriów**
 - Cena ofertowa 95% - maksymalnie 95 punktów

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1 Ocena w zakresie kryterium cena będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów możliwych do uzyskania – 95 pkt

$$PC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium cena,
 C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_b – cena badanej oferty.

2.2 Ocena w zakresie kryterium terminu skoszenia oraz usunięcia trawy będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu skoszenia oraz usunięcia trawy - liczba punktów możliwych do uzyskania – 5 pkt.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin skoszenia oraz usunięcia trawy (od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego), zawierający się w okresie:

≤14 dni	– otrzyma 5 pkt
15 – 16 dni	– otrzyma 4 pkt
17 – 18 dni	– otrzyma 3 pkt
19 - 20 dni	– otrzyma 2 pkt
21 dni	– otrzyma 0 pkt

PT – ilość punktów za kryterium termin skoszenia oraz usunięcia trawy,

2.3 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PT$$

gdzie: P - ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, tj. rodzaju powierzanej czynności, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5% ceny ofertowej**.
3. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
5. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wykonawca wpłaci je przelewem na rachunek bankowy:

**GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu**

6. Pozostałe – bezgotówkowe – formy wniesienia zabezpieczenia, o których mowa w punkcie 4, wymagają złożenia odpowiednich dokumentów w siedzibie zamawiającego, w Biurze Zamówień Publicznych, na zasadach dotyczących wnoszenia wadium w formach bezgotówkowych.
7. Strony ustalają, że: 100% wniesionego zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom

i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

- a. **Odwolania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
- b. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Załącznik nr 1 do umowy.
4. Załącznik nr 2 do umowy.
5. Załącznik nr 3 do umowy.
6. Formularz oferty dla 1 części zamówienia - rejon północny.
7. Formularz oferty dla 2 części zamówienia - rejon południowy.
8. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.1.1.
9. Wykaz wykonanych usług o którym mowa w punkcie XI.1.2.
10. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia dla pierwszej i drugiej części zamówienia, o którym mowa w punkcie XI.1.3.
11. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.2.1.

BZP.271.1.307.2016.AK

12. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.

13. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na usługę na koszenie nawierzchni trawiastych oraz oczyszczanie działek gminnych z nieczystości i odpadów na terenie miasta Radomia (Rejon Północny lub Południowy).

Zawarta w dniu 2016 r. w Radomiu pomiędzy Gminą Miasta Radomia reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

ul. Jana Kilińskiego 30

26-600 Radom

REGON: 670223451

NIP: 796-28-17-529

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą w

REGON:

NIP:-.....-.....

reprezentowaną przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartość kwoty 209.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015r., poz. 2164).

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- a) oczyszczanie m² tygodniowo nawierzchni działek gminnych z nieczystości i odpadów, w tym liści,
- b) koszenie m² nawierzchni zielonych działek gminnych łącznie z wygrabieniem i usunięciem skoszonej trawy wraz ze stryżeniem żywopłotów na w/w terenach.

§ 2

Zakres prac obejmuje:

1. Oczyszczanie nawierzchni na działkach gminnych.
 - a) zbieranie i wywóz odpadów, w tym liści znajdujących się na tych powierzchniach – wykaz zawiera załącznik nr 2 i 3 do projektu umowy.
 2. Koszenie nawierzchni trawiastych na działkach gminnych.
 - a) koszenie nawierzchni trawiastych, wygrabienie i wywóz skoszonej trawy. Przyjmuje się trzykrotne koszenie trawy oraz stryżenie żywopłotów. Ilość koszeń może ulec zmniejszeniu na skutek warunków pogodowych np. susza, powolny odrost trawy. Wywóz skoszonej trawy nastąpi najpóźniej dnia następnego po skoszeniu. Poszczególne tereny przeznaczone do koszenia będą wskazane przez Zamawiającego z wyprzedzeniem jednego tygodnia określając termin wykonania. Przyjmuje się, że całkowite skoszenie i usunięcie trawy z działek nie będzie trwało dłużej niż dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu prac ustalonego w ofercie, z uwagi na warunki atmosferyczne, sprzedaż nieruchomości, roboty budowlane.
 4. Prace powinny być wykonywane w takich godzinach i w taki sposób aby nie powodowało to utrudnień w ewentualnym ruchu pojazdów, pieszych oraz bez zakłócania ciszy nocnej.
- Wykonawca przedłoży najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi uzgodniony z Zamawiającym szczegółowy harmonogram oczyszczania poszczególnych nawierzchni zakresu rzeczowego w rozbiciu na dni tygodnia.

§ 3

1. Za oczyszczanie nawierzchni działek gminnych, o których mowa w § 1 ust. a, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne według następujących stawek:
za 1-razowe oczyszczenie 100 m² nawierzchni – netto zł) (słownie złotych:zł) plus podatek VAT% - zł (słownie:zł), tj. kwota brutto: zł (słownie złotych:.....)
2. Za skoszenie trawy na działkach gminnych, o których mowa w § 1 ust. b, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne według następujących stawek:
za 1-razowe skoszenie 100 m² nawierzchni – netto zł) (słownie złotych: zł) plus podatek VAT% - zł (słownie: zł), tj. kwota brutto: zł (słownie złotych:.....),
3. Maksymalną nominalną wartość zobowiązania wynikającą ze złożonej oferty strony ustalają na kwotę:brutto (słownie złotych:)

4. Należność za wykonane usługi określone w § 1 wyliczana będzie za okresy miesięczne w oparciu o ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 1, 2, rzeczywistą powierzchnię oczyszczanych i koszonych działek gminnych z uwzględnieniem częstotliwości ich oczyszczania w danym miesiącu.
5. Należność regulowana będzie za każdy miesięczny okres rozliczeniowy na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur odrębnych dla każdego rodzaju zamówienia w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru prac sporządzony przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto:
.....
7. W razie zwłoki w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
8. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w czasie wykonywania umowy, wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wynagrodzenie przysługujące wykonawcy będzie ustalone z uwzględnieniem nowych stawek w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 4

1. Kontrola realizacji usług oczyszczania nawierzchni działek gminnych oraz koszenia nawierzchni trawiastych będzie dokonywana przez Zamawiającego według „Regulaminu kontroli”, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług będących przedmiotem umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę w wysokości 4% wynagrodzenia miesięcznego za daną usługę objętą zleceniem, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usług, licząc od dnia uzgodnionego jako termin usunięcia nieprawidłowości. Na tę okoliczność Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
3. Kwoty kar, o których mowa w niniejszym paragrafie będą potrącane przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe przy realizacji przedmiotu umowy szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, w tym także powstałe w wyniku zaniedbania wykonania obowiązków, wynikających z treści umowy.

§ 6

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości (5% ceny ofertowej) zł (słownie złotych:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
3. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy i uznania przez zamawiającego za wykonane należycie oraz na warunkach określonych w art. 148 ust. 5 oraz art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego.

§ 7

Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony od dnia podpisania umowy, do dnia 30.11.2016 r.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania comiesięcznych faktur (w przypadku oczyszczania) lub faktury za wykonanie usługi koszenia oraz dołączyć zestawienie ilości przekazanych odpadów wraz z kopiami potwierdzenia przyjęcia odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, prowadzonej przez P.P.U.H. Radkom Sp. z o.o. w Radomiu.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego w czasie trwania umowy zastosowania kary opisanej w § 4 pkt. 2.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

§ 10

Wykonawca nie może powierzyć realizacji zamówienia ani w całości, ani w części innym osobom, o ile nie wskazał on w złożonej ofercie zakresu prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 11

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej umowy powinny być dokonane na piśmie w formie aneksu.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą stosowane ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164), , ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz.391, ze zm.) i postanowienia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia wprowadzonego uchwałą Nr 507/2013 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 26.03.2013 r. oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowe właściwego sądu powszechnego w Radomiu.

§ 14

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

.....
Skarbnik Miasta

REGULAMIN KONTROLI

1. Kontrola świadczonych usług dokonywana będzie przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
2. Wykonawca, powiadomiony przez Zamawiającego o terminie kontroli, powinien w niej uczestniczyć. W przypadku nieobecności Wykonawcy ustalenia dokonane przez Zamawiającego przyjęte zostaną przez Wykonawcę bez zastrzeżeń.
3. Zakładany harmonogram kontroli odbywać się będzie w niżej podanych terminach:
 - 29.04.2016r.,
 - 03.06.2016r.,
 - 01.07.2016r.,
 - 29.07.2016r.,
 - 26.08.2016r.,
 - 30.09.2016r.,
 - 28.10.2016r.,
 - 25.11.2016r.

LP.	ULICA - TEREN	PLANOWANA POWIERZCHNIA DZIAŁEK DO OCZYSZCZANIA I KOSZENIA[m ²]	PLANOWANA CZĘSTOTLIWOŚĆ W TYGODNIU	PLANOWANA DO OCZYSZCZANIA POWIERZCHNIA W TYGODNIU [m ²]
1	11 Listopada / Zbrowskiego w kierunku do końcowego przystanku "9"	20 000	0,5	10 000
2	Aleksandrowicza - pobocza	3 200	0,5	1 600
3	Batorego	500	0,25	125
4	Chrobrego / Górnicza	15 600	0,25	3 900
5	Chrobrego / Wójtowska / Nowowolska - teren za Politechniką	18 000	0,25	4 500
6	Chrobrego / Żółkiewskiego - przed PIOŚ	2500	0,5	1 250
7	Chrobrego 13 a - teren na zapleczu PSP nr 5	11 200	0,5	5 600
8	Chrobrego / Żółkiewskiego -parking	3 000	0,5	1 500
9	Czarneckiego - od Okulickiego do Wernera z przyległymi zieleńcami	4000	0,5	2 000
10	Filtrowa	7 700	0,5	3 850
11	Folwarczna/ Czarnieckiego, Instalatorów	23 900	0,5	11 950
12	Kelles-Krauza przy Rogatce dz. nr 26/2, Pileckiego dz. nr 174/2, 173/2, 172/2 i obok Zespołu Szkół Med. dz. Nr 11/7 i 4/5)	3 700	0,5	1 850
13	Ul. Kolberga 32 (dz. nr 25/7)	500	0,5	250
14	Kusocińskiego/Bema przed szkołą 34, Kusocińskiego działka nr 27/5, 25/17, Bema działka 20/2, 20/3, Kusocińskiego parking, Sowińskiego przy garażach	14 000	0,5	7 000
15	Mieszka I - od Piastowskiej do Aleksandrowicza (poza pasem drogowym) i przy parkingu	10 000	0,25	2 500
16	Okulickiego 51 i 78-80, Zielona i Stolarska 1	4 000	0,5	2 000
17	Olsztyńska (teren pomiędzy Przychodnią a ZSE, wokół garaży, pas wzdłuż drogi, w otoczeniu budynków: 19,26 i 26D oraz między przychodnią a ogrodzeniem)	22 000	0,25	5 500
18	Promyka 10	1000	0,25	250
19	Rodziny Winczewskich przy stacji Trafo, róg ul. Warszawskiej oraz pas po drugiej stronie ulicy do potoku Północnego	9000	0,5	4 500
20	Stańczyka	900	0,25	225
21	Struga – dz. nr 41/6	900	0,5	450
22	Szarych Szeregów (od Wernera do zakrętu od strony rzeki Mlecznej)	4500	0,5	2 250
23	Szklana + pod wiaduktem+ Kaszubska dz. nr 2/19	10 240	0,25	2 560
24	Wałowa (dz. nr 66/6 i 66/7)	900	0,25	225
25	Warszawska /Rodziny Winczewskich oraz za rondem NSZ i do stacji paliw	6 000	0,5	3 000
26	Wolność - działka nr 139/3 i 139/4	1 200	0,5	600
27	Żółkiewskiego / Chrobrego - zieleniec wzdłuż parkingu i bloków w kierunku ul. Górniczej oraz od ul. Chrobrego do ul. Warszawskiej - teren pod linią energetyczną	15000	0,25	3 750
28	Żwirki i Wigury (przy postoju TAXI i róg Kusocińskiego)	3000	0,5	1 500
29	11-Listopada 26 (dz. nr 5/49)	2600	0,5	1 300
	R A Z E M	219.040		85.985

LP	ULICA - TEREN	PLANOWANA POWIERZCHNIA DZIAŁEK DO OCZYSZCZANIA I KOSZENIA[m ²]	PLANOWANA CZĘSTOTLIWOŚĆ W TYGODNIU	PLANOWANA DO OCZYSZCZANIA POWIERZCHNIA W TYGODNIU [m ²]
1	Armii Ludowej - teren od Wyścigowej obok przychodni, szkół gastronomicznych w kierunku kościoła, pomiędzy ul. Młodzianowską a Ostrowiecką.	30 000	0,5	15 000
2	Bożniczna 16	250	05	125
3	Bulwarowa / Nizinna, Długa 16 działka nr 605	5 600	0,5	2 800
4	Czachowskiego	200	2	400
5	Czarna	4 200	0,5	2 100
6	Diamentowa	500	0,5	250
7	Domagalskiego	1 500	0,5	750
8	K. I. Gałczyńskiego / P. Gojawczyńskiej (dz. nr 452)	1 480	0,5	740
9	Garbarska	1 350	0,5	675
10	Główna / Natolińska - teren narożny wraz z terenem za kościołem	5 000	0,5	2 500
11	Grzecznarowskiego - teren pomiędzy sklepem Komfort, M1 do Białej	20 000	0,5	10 000
12	Idalińska 11	500	0,5	250
13	Jana Pawła II	1 100	0,5	550
14	Jana Pawła II 3 (obok przedszkola – dz. nr 318/4)	4 600	0,25	1150
15	Jana Pawła II / Osiedlowa	2800	0,5	1 400
16	Jana Pawła II / Wyścigowa / Osiedlowa - otoczenie pawilonów handlowych	3 000	0,5	1 500
17	Kielecka - działki nr 147/1, 148/1, 149/1, 154/1, 155/1, 157/1, 161/1, 178/1, 179/1, 180/3, 189/1, 193/1, 207/7, 207/16	6 500	0,5	3250
18	Konopnickiej / Niemcewicz - przy garażach	650	0,5	325
19	Kościuszki 14 część dz. nr 1/14 oraz 1/13	1 560	0,5	780
20	Limanowskiego - teren pomiędzy autokomisem a stacją paliw	1000	0,5	500
21	Mariacka za Sedlaka - od Sedlaka do Młodzianowska nr 45	3 000	0,25	750
22	Mireckiego 1	2 100	0,5	1 050
23	Młodzianowska / Czarna, Młodzianowska 101,103	4 300	0,25	1075
24	Młodzianowska-przed IV L.O,	2 000	0,5	1 000
25	Narutowicza - Plac Małgorzaty	500	1	500
26	Natolińska 1/3 -górka	800	0,25	200
27	Osiedlowa (część działki nr 158/7) przy stacji trafo	2 000	0,5	1 000
28	Plac Stare Miasto	1640	0,25	410
29	Planowa / Garbarska (teren w środku i parking)	4 500	0,5	2 250
30	Słowackiego / Miedziana	900	0,5	450
31	Słowackiego 128/130 (wł.SP) obok stacji paliw	1 300	0,5	650
32	Sycyńska -wokół zatoki przystankowej i wzdłuż drogi	2 600	0,5	1 300
33	Sycyńska 31 (dz.nr 140/31 i 64/201)	1 700	0,5	850
34	Szeregowa/ Podmiejska – działka narożna	3 200	0,5	1 600
35	Tochtermana / Lekarska – parking i wzdłuż drogi	7 000	0,5	3 500
36	Traugutta 26(dz.nr 54/23) za bankiem	900	0,25	225
37	Traugutta 30/Sienkiewicza w podwórku, przed BGZ	1 800	0,5	900
38	Waryńskiego /Prusa	1 100	0,5	550
39	Wierzbicka / Świętojańska	6 600	0,5	3 300
40	Zagonowa	5 000	0,25	1 250
	Razem	144.730		67.855

.....

 (Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski
w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta dla 1 części zamówienia - Rejon Północny

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 euro.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena w zł za oczyszczanie 100 m ² powierzchni działek gminnych (podana z dokładnością max do dwóch miejsc po przecinku)	Jednostka rozliczeniowa przyjęta w celu obliczenia oferty (85.985 m ² :100 m ²)	Planowana ilość tygodni w całości zamówienia	Wartość w zł za oczyszczanie powierzchni działek gminnych (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5) (podana z dokładnością max do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5	6
A.	Usługa oczyszczania działek	.....	859,85	34	.....
Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena w zł za skoszenie 100 m ² powierzchni działek gminnych (podana z dokładnością max do dwóch miejsc po przecinku)	Jednostka rozliczeniowa przyjęta w celu obliczenia oferty (219.040 m ² :100 m ²)	Planowana ilość koszeń w całości zamówienia	Wartość w zł za koszenie powierzchni działek gminnych (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5) (podana z dokładnością max do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5	6
B.	Usługa koszenia	.....	2 190,40	3	.....
C.	ŁĄCZNA WARTOŚĆ (suma poz. A6 + poz. B6)			*)
D.	ŁĄCZNA WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:				.....zł *)

UWAGA!!!

Podane w formularzu w kolumnach 4 i 5 jednostki są wielkościami przyjętymi przez Zamawiającego jedynie do celów obliczeniowych.

Przetarg nieograniczony na usługę koszenia nawierzchni trawiastych oraz oczyszczania działek gminnych na terenie miasta Radomia, w Rejonie Północnym i Południowym.

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV.18 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XV.18 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczam (-y), że skoszę/skosimy oraz usunę/usuniemy trawę z działek w terminie dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego (należy wskazać konkretną liczbę dni).

UWAGA!!! zaoferowany termin skoszenia oraz usunięcia trawy nie może przekroczyć 21 dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego z wyprzedzeniem jednego tygodnia.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **data zakończenia: 30.11.2016r.**
4. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej stanowiącej maksymalną nominalną wartość zobowiązania.**
8. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA-należy podać rodzaj powierzonej czynności)**)
9. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów):
- (należy wskazać nazwy firm) **)

**) wypełnić jeżeli dotyczy

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

 (Nazwa i adres Wykonawcy)
 REGON
 NIP.....
 tel./fax
 e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski
w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta dla 2 części zamówienia - Rejon Południowy

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 euro.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena w zł za oczyszczanie 100 m ² powierzchni działek gminnych (podana z dokładnością max do dwóch miejsc po przecinku)	Jednostka rozliczeniowa przyjęta w celu obliczenia oferty (67 855 m ² :100 m ²)	Planowana ilość tygodni w całości zamówienia	Wartość w zł za oczyszczanie powierzchni działek gminnych (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5) (podana z dokładnością max do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5	6
A.	Usługa oczyszczania działek	.....	678,55	34	.....
Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena w zł za skoszenie 100 m ² powierzchni działek gminnych (podana z dokładnością max do dwóch miejsc po przecinku)	Jednostka rozliczeniowa przyjęta w celu obliczenia oferty (144.730 m ² :100 m ²)	Planowana ilość koszeń w całości zamówienia	Wartość w zł za koszenie powierzchni działek gminnych (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5) (podana z dokładnością max do dwóch miejsc po przecinku)
1	2	3	4	5	6
B.	Usługa koszenia	.....	1 447,30	3	.....
C.	ŁĄCZNA WARTOŚĆ (suma poz. A6 + poz. B6)			*)
D.	ŁĄCZNA WARTOŚĆ SŁOWNIE ZŁOTYCH:				.....zł*)

UWAGA!!!

Podane w formularzu w kolumnach 4 i 5 jednostki są wielkościami przyjętymi przez Zamawiającego jedynie do celów obliczeniowych.

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV.18 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XV.18 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczam (-y), że skoszę/skosimy oraz usunę/usuniemy trawę z działek w terminie dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

UWAGA!!! zaoferowany termin skoszenia oraz usunięcia trawy nie może przekroczyć 21 dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego z wyprzedzeniem jednego tygodnia.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **data zakończenia: 30.11.2016r.**
4. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej stanowiącej maksymalną nominalną wartość zobowiązania.**
8. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA- należy podać rodzaj powierzonej czynności)**)
9. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów):
-
(należy wskazać nazwy firm) **)

**) wypełnić jeżeli dotyczy

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015, poz. 2164), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 209.000 euro przedkładamy:

Wykaz wykonanych głównych usług, polegających na urządzaniu i konserwacji terenów zielonych lub utrzymania ciągów pieszych lub pasów drogowych lub działek (w tym usług niewykonanych lub wykonanych nienależycie) o łącznej wartości co najmniej 100.000,00 PLN brutto.

Lp.	Przedmiot zamówienia (w tym zakres)	Wykonawca usług (nazwa i adres) dot. podmiotów trzecich *	Wartość przedmiotu zamówienia brutto w PLN	Data wykonania	Podmioty, na rzecz których usługa została wykonana	Informacja nt. sposobu wykonania usługi ¹
1						
2						
3						

* Wypełnić tylko w przypadku posłużenia się podmiotem trzecim w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczącego posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Data:.....

.....
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

¹ Należy użyć określeń wskazujących na sposób wykonania usługi, tj. w sytuacji, gdy wskazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, należy użyć zwrotu „należycie wykonana”, zaś w sytuacji, gdy wskazane usługi zostały niewykonane lub są wykonane nienależycie należy użyć zwrotu „nienależycie wykonana”.

Załącznik nr 3 do oferty

.....

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 209.000 euro przedkładamy:

Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia

Lp	Potencjał techniczny odpowiadający opisowi zawartemu w pkt IX.3.1 SIWZ	Ilość sztuk	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE ²	Informacja o podstawie do dysponowania ³
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

² Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

³ Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; (3) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (4) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

BZP.271.1.307.2016.AK

Przetarg nieograniczony na usługę koszenia nawierzchni trawiastych oraz oczyszczania działek gminnych na terenie miasta Radomia, w Rejonie Północnym i Południowym.

Załącznik nr 4 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2164) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z **przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Członek grupy kapitałowej		
Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 12 do oferty.

BZP.271.1.307.2016.AK

Przetarg nieograniczony na usługę koszenia nawierzchni trawiastych oraz oczyszczania działek gminnych na terenie miasta Radomia, w Rejonie Północnym i Południowym

Załącznik nr 12 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

***UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 11 do oferty.