

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)
o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w zł równowartość kwoty
209.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.
U. 2015, poz. 2164) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na usługę
odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
położonych na obszarze Gminy Miasta Radomia – 5 Sektorów.**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(0-48) 36-20-289, 36-20-282

e- mail: bzp@umradom.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych

Aneta Ćwiklińska

fax (0-48) 36-20-289, 36-20-282

e-mail: a.cwiklinska@umradom.pl

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Emilia Faryna

fax (0-48) 36-20-289, 36-20-282

e-mail: e.faryna@umradom.pl

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bzp@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 90511000-2 Usługi wywozu odpadów, 90512000-9 Usługi transportu odpadów, 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych)

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze Gminy Miasta Radomia – 5 Sektorów.

Zamówienie podzielone jest na 5 części.

1. Pierwsza część zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Miasta Radomia – obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Sektora nr I. Obszar i przebieg granic – określa Uchwała w sprawie podziału Gminy Miasta Radomia na 5 sektorów wywozowych do obsługi gospodarki odpadami komunalnymi stanowiąca Załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Druga część zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Miasta Radomia – obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Sektora nr II. Obszar i przebieg granic – określa Uchwała w sprawie podziału Gminy Miasta Radomia na 5 sektorów wywozowych do obsługi gospodarki odpadami komunalnymi stanowiąca Załącznik Nr 1 do SIWZ.

3. Trzecia część zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Miasta Radomia – obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Sektora nr III. Obszar i przebieg granic – określa Uchwała w sprawie podziału Gminy Miasta Radomia na 5 sektorów wywozowych do obsługi gospodarki odpadami komunalnymi stanowiąca Załącznik Nr 1 do SIWZ.

4. Czwarta część zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Miasta Radomia – obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Sektora nr IV. Obszar i przebieg granic – określa Uchwała w sprawie podziału Gminy Miasta Radomia na 5 sektorów wywozowych do obsługi gospodarki odpadami komunalnymi stanowiąca Załącznik Nr 1 do SIWZ.

5. Piąta część zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na obszarze Gminy Miasta Radomia – obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Sektora nr V. Obszar i przebieg granic – określa Uchwała w sprawie podziału Gminy Miasta Radomia na 5 sektorów wywozowych do obsługi gospodarki odpadami komunalnymi stanowiąca Załącznik Nr 1 do SIWZ.

A. ZAKRES USŁUG

1. Przedmiotem zamówienia w każdym Sektorze jest świadczenie usług:
 - odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w Sektorze,
 - odbioru opakowań szklanych z pojemników należących do gminy typu „dzwon” ustawionych na nieruchomościach w Sektorze,
 - odbioru przeterminowanych lekarstw gromadzonych w pojemnikach należących do gminy, ustawionych w aptekach zlokalizowanych w Sektorze,
 - transportu wszystkich w/w odpadów odebranych z nieruchomości, do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Radomiu ul. Witosza 94 w Radomiu lub instalacji zastępczych.
2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
3. Usługa odbioru odpadów świadczona będzie od dnia 01.10.2016r.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące kategorie odpadów komunalnych:
 - a. selektywnie zbierane suche odpady komunalne: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (20 01 99);
 - b. zmieszane odpady komunalne i odpady mokre (20 03 01);
 - c. odpady szklane (15 01 07);
 - d. odpady zielone (20 02 01);
 - e. meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07), w tym duży zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23*; 20 01 35*; 20 01 36);
 - f. popiół i żużel (10 01 01);
 - g. przeterminowane leki (20 01 32).

B. PODZIAŁ NA SEKTORY

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części, które odpowiadają sektorom zgodnie z podziałem określonym w Uchwale Nr 147/2015 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 26.06.2015r. w sprawie podziału Gminy Miasta Radomia na 5 sektorów wywozowych do obsługi gospodarki odpadami komunalnymi, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z dnia 14.07.2015r. poz. 6100.
 - a. część I – obejmująca odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Sektora I;
 - b. część II – obejmująca odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Sektora II;
 - c. część III – obejmująca odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Sektora III;
 - d. część IV – obejmująca odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Sektora IV;
 - e. część V – obejmująca odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Sektora V.
2. Charakterystyki Sektorów
 - a. Sektor I – obejmuje centrum miasta. Dominującą jest zabudowa zwarta wielorodzinna w skład której wchodzi m. in. osiedla: Śródmieście, Planty, Żeromskiego XV-lecia. Występuje wiele kamienic z wąskimi bramami, wjazdami i podwórkami. W zabudowie wielorodzinnej występują nieruchomości i altany śmietnikowe zamykane. Ścisłe centrum miasta jest objęte strefą płatnego parkowania w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 3983/2013 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 3 lipca 2013r. na wjazd w zamknięte dla ruchu odcinki ulic Żeromskiego, Traugutta, Witolda, Focha wymagane jest

uzyskanie przez Wykonawcę stosownego zezwolenia. Ze względu na charakter Sektora w zabudowie jednorodzinnej występują wąskie ulice i chodniki. Niektóre nieruchomości jednorodzinne są wyposażone w altany śmietnikowe.

- b. Sektor II – obejmuje południowo-wschodnią część miasta. W skład zabudowy wielorodzinnej wchodzi m. in. osiedla: Ustronie, Młodzianów, Prędocinek oraz część osiedla Planty. W zabudowie wielorodzinnej występują osiedla zamknięte jak również nieruchomości i altany śmietnikowe zamykane. W Sektorze II występuje również zwarta zabudowa jednorodzinna, w skład której wchodzi m. in. osiedla: Godów, Malczew, Idalin i Janiszpol, gdzie występują wąskie ulice i chodniki. Na osiedlach domków jednorodzinnych występują również drogi gruntowe. Niektóre nieruchomości są wyposażone w altany śmietnikowe.
 - c. Sektor III – obejmuje południowo-zachodnią część miasta. W skład zabudowy wielorodzinnej wchodzi osiedla: Borki, Żakowice, Południe, Potkanów, Krychnowice, Pruszków, Jeżowa Wola, Wośniki, Halinów, część osiedla Zamłynie, Kozia Góra, Kierzków, Kończyce. W zabudowie wielorodzinnej występują nieruchomości i altany śmietnikowe zamykane. Występują również kamienice z wąskimi bramami, wjazdami i podwórkami. Zabudowa jednorodzinna jest rozproszona. Występują wąskie ulice i chodniki. Na osiedlach domków jednorodzinnych występują również drogi gruntowe. Niektóre nieruchomości są wyposażone w altany śmietnikowe.
 - d. Sektor IV – obejmuje północno-zachodnią część miasta. W skład zabudowy wielorodzinnej wchodzi m. in. osiedla: Gołębiów II, Michałów, Obozisko, Zamłynie, Stare Miasto. W zabudowie wielorodzinnej występują nieruchomości i altany śmietnikowe zamykane. Występują również kamienice z wąskimi bramami, wjazdami i podwórkami. Zabudowa jednorodzinna jest rozproszona. Występują wąskie ulice i chodniki. Na osiedlach domków jednorodzinnych występują również drogi gruntowe. Niektóre nieruchomości są wyposażone w altany śmietnikowe.
 - e. Sektor V – obejmuje wschodnią część miasta. Przeważającą zabudową jest zabudowa jednorodzinna, która obejmuje osiedla: Długojów, Długojów Górny, Dzierzków, Glinice, Rajec Poduchowny, Stara Wola Gołębiowska, Nowa Wola Gołębiowska. W dzielnicach zlokalizowanych bliżej centrum miasta zabudowa jednorodzinna jest zwarta, drogi utwardzone. W dzielnicach położonych na obrzeżach miasta zabudowa jest bardziej rozproszona. Występują boczne uliczki od ulic głównych, z których część jest nieutwardzona. W zabudowie jednorodzinnej występują nieruchomości, które posiadają altany śmietnikowe. W skład zabudowy wielorodzinnej wchodzi osiedla: Nad Potokiem, Żeromskiego, Gołębiów I, Sadków, Glinice oraz pojedyncze budynki wielorodzinne i kamienice usytuowane wśród zabudowy jednorodzinnej. Występują również kamienice z wąskimi bramami, wjazdami i podwórkami.
3. Dane dotyczące:
- a. obszaru i przebiegu granic sektorów oraz wykazów ulic w sektorach – zostały przedstawione w pkt. III.L. SIWZ.
 - b. szacunkowe ilości odpadów, liczby Punktów Gromadzenia Odpadów, oraz rodzajów i ilości pojemników – zostały przedstawione w pkt. III. L. SIWZ.
- 4. Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na trzy Sektory.**

C. SPOSÓB REALIZACJI USŁUG

Wymogi ogólne

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. odbierania wszystkich odpadów znajdujących się w Punkcie Gromadzenia Odpadów (PGO), tzn. odpadów zgromadzonych w pojemnikach i poza nimi,
 - b. uprzątnięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi odbioru odpadów;
 - c. odstawienia opróżnionego kontenera lub pojemnika do Punktu Gromadzenia Odpadów;
 - d. świadczenia usług w sposób ograniczający do minimum niedogodności dla mieszkańców oraz utrudnienia w ruchu drogowym;
 - e. zabezpieczenia ładowanych i przewożonych odpadów przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami, a w przypadku wydostania się odpadów – do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.
2. Wykonawca jest zobowiązany dążyć do zachowania ciągłości świadczenia usługi w okresie realizacji umowy. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie świadczenie usług z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność (np. z uwagi na uszkodzenie pojemnika, pojazdu, bądź chorobę personelu).
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację umowy, sytuacjach konfliktowych, lub mogących mieć negatywny wpływ na wizerunek Zamawiającego.

4. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę odbioru odpadów niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwaną nieruchomością, w tym również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu do nieruchomości i położonych na niej pojemników i kontenerów oraz sposobu załadunku pojemników innego niż boczny lub tylny.
5. Wykonawca zobowiązany jest dysponować sprzętem teleinformatycznym tj. telefonem, faxem, komputerem ze stałym łączem internetowym umożliwiającym stały i bezpośredni kontakt w całym okresie obowiązywania umowy.
6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie cotygodniowe przysyłanie wykazu pojazdów zawierającego numer rejestracyjny i typ pojazdu obsługujących sektor w tygodniu następnym (tzw. tygodniówka). Wykaz taki będzie przysyłany drogą elektroniczną najpóźniej do piątku do godziny 12⁰⁰. Adres do korespondencji e-mail zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisania Umowy.
7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie monitorowanie miejsc ustawienia pojemników typu „dzwon” i w przypadku stwierdzenia np. ich przewrócenia, ustawienie w pierwotnej lokalizacji lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Jednocześnie na zlecenie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przestawienia pojemnika typu „dzwon” we wskazane przez Zamawiającego miejsce. Zamawiający przewiduje przestawienie pojemnika typu „dzwon” w miejsce wskazane przez Zamawiającego tylko w szczególnych przypadkach wynikających, np. ze zniszczenia pojemnika, powstania nowego PGO lub zmiany sposobu gromadzenia odpadów na nieruchomości. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający przewiduje nie więcej niż 20 takich zdarzeń w każdym z Sektorów.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą organizację odbioru odpadów komunalnych z terenu danego sektora, koordynację i dostosowanie do częstotliwości odbioru.

Odbiór odpadów z zabudowy wielorodzinnej

Zmieszane odpady komunalne i odpady mokre (kod 20 03 01)

9. Odpady z tej kategorii będą odbierane z pojemników ustawionych w Punktach Gromadzenia Odpadów (altany śmietnikowe, komory zsypanowe, wyznaczone miejsca na pojemniki). Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III. F. SIWZ.

Selektywnie zbierane suche odpady komunalne: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kod 20 01 99)

10. Odpady z tej kategorii będą odbierane z pojemników przeznaczonych dla tej frakcji ustawionych w Punktach Gromadzenia Odpadów (altany śmietnikowe, komory zsypanowe, wyznaczone miejsca na pojemniki). Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III. F. SIWZ.

Odpady szklane (kod 15 01 07)

11. Odpady tej kategorii będą odbierane z oznaczonych pojemników do zbiórki szkła ustawionych w Punktach Gromadzenia Odpadów. Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III. F. SIWZ.

Odpady „zielone” (kod 20 02 01)

12. Odpady z tej kategorii będą odbierane w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada z pojemników ustawionych w Punktach Gromadzenia Odpadów. Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III. F. SIWZ.

Odpady wielkogabarytowe, w tym duży zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 03 07, 20 01 23*; 20 01 35*; 20 01 36)

13. Odpady z tej kategorii będą odbierane z Punktów Gromadzenia Odpadów. W celu odbioru tej kategorii odpadów Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby zbiórkę przeprowadzić sprawnie i pozostawić teren w należytym porządku. Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III. F. SIWZ.

Popiół i żużel (kod 10 01 01)

14. Odpady z tej kategorii będą odbierane w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia z pojemników ustawionych w Punktach Gromadzenia Odpadów. Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III. F. SIWZ.

Odbiór odpadów z zabudowy jednorodzinnej

Wykonawca będzie realizował odbiór odpadów komunalnych wystawionych przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z terenu nieruchomości po uprzednim uzgodnieniu sposobu przez właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

W przypadku, gdy na terenie nieruchomości zlokalizowana jest altana śmietnikowa z bezpośrednim wejściem od strony ulicy, Wykonawca będzie realizował odbiór odpadów komunalnych z tej altany.

Zmieszane odpady komunalne i odpady mokre (kody: 20 03 01)

15. Odpady z tej kategorii będą odbierane z pojemników znajdujących się w Punktach Gromadzenia Odpadów.

Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III. F. SIWZ.

Selektywnie zbierane suche odpady komunalne: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kod 20 01 99)

16. Odpady z tej kategorii będą odbierane w systemie workowym lub z pojemników.

Wprowadza się worki z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 120 litrów w kolorze żółtym. Worki zapewnia Wykonawca.

Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III. F. SIWZ.

Odpady szklane (kod 15 01 07)

17. Odpady z tej kategorii będą odbierane w systemie workowym lub z pojemników.

Wprowadza się worki z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 120 litrów w kolorze zielonym. Worki zapewnia Wykonawca.

Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III. F. SIWZ.

Odpady „zielone” (kod 20 02 01)

18. Odpady z tej kategorii będą odbierane w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada w systemie workowym lub z pojemników.

Wprowadza się worki z tworzywa sztucznego o minimalnej pojemności 120 litrów w kolorze brązowym. Worki zapewnia Wykonawca.

Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III. F. SIWZ.

Odpady wielkogabarytowe, w tym duży zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 03 07, 20 01 23*; 20 01 35*; 20 01 36)

19. Odpady z tej kategorii będą wystawiane w wyznaczonych terminach przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami (tzw. „wystawki”).

W celu odbioru tej kategorii odpadów Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby zbiórkę przeprowadzić sprawnie i pozostawić teren w należyтым porządku.

Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III. F. SIWZ.

Popiół i żużel (kod 10 01 01)

20. Odpady z tej kategorii będą odbierane w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia z pojemników.

Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III. F. SIWZ.

Odbiór przeterminowanych leków (kod 20 01 32)

21. Odpady z tej kategorii odbierane będą z oznaczonych pojemników ustawionych w aptekach.

22. Odbiór tej kategorii odpadów odbywać się będzie poprzez odbieranie worków wykonanych z folii polietylenowej LDPE, o pojemności 120l, umieszczonych w pojemnikach na przeterminowane leki.

23. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. dostarczenia i wymiany worków na nowe, po każdym opróżnieniu pojemników;
- b. zawiązania i zabezpieczenia odbieranego worka, który w razie uszkodzenia należy włożyć do nowego worka;
- c. odbioru odpadów wyłącznie w godzinach otwarcia aptek.

Częstotliwość odbioru została określona w pkt. III. F. SIWZ.

Ilość aptek w których ustawione są pojemniki, z podziałem na Sektory, została wskazana w pkt III. L. 5 SIWZ.

D. MIEJSCA ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany transportować do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wszystkie odebrane odpady z danego Sektora, w tym odpady zbierane selektywnie.
Przez RIPOK należy rozumieć Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych zarządzany przez PPUH „RADKOM” Sp. z o. o. w Radomiu przy ul. W. Witosa 94, wskazany w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 jako regionalna instalacja przetwarzania odpadów komunalnych.
2. W przypadku, gdy RIPOK ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów Wykonawca jest zobowiązany, po otrzymaniu dyspozycji od Zamawiającego, przewieźć odpady na własny koszt i w ramach zaoferowanej ceny ofertowej do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z WPGO dla Województwa Mazowieckiego. Zamawiający wydając dyspozycję o transporcie danego rodzaju odpadów do instalacji zastępczej będzie się kierował zasadą bliskości tzn. wskazana zostanie działająca instalacja znajdująca się najbliżej Gminy Miasta Radomia.
3. Podczas ważenia odpadów w RIPOK Wykonawca każdorazowo będzie deklarował rodzaj dostarczanych odpadów oraz wskazywał numer Sektora, z którego pochodzą zebrane odpady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kart przekazania odpadu zgodnie z wymogami RIPOK.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji i wytycznych obowiązujących na terenie RIPOK.

E. POJEMNIKI

Zapewnienie pojemników

1. Pojemniki do gromadzenia odpadów zapewniają właściciele nieruchomości.
2. Pojemniki typu dzwon oraz pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków stanowią własność Zamawiającego i zostają przez niego przeznaczone do selektywnego zbierania szkła w zabudowie wielorodzinnej oraz selektywnego zbierania przeterminowanych leków w aptekach w ramach świadczonej usługi. Lokalizacja pojemników została wskazana w pkt III. L.5 i III. L.6 SIWZ.
3. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości i Gminy Miasta Radomia powstałe w wyniku świadczenia usługi odbioru i transportu odpadów z nieruchomości. W celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli pojemników, Wykonawca powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę ich stanu i utrwalić jej wyniki dla celów dowodowych.

Dane o Punktach Gromadzenia Odpadów i pojemnikach

1. Szczegółowy wykaz Punktów Gromadzenia Odpadów w poszczególnych sektorach wraz z rodzajami i ilościami ustawionych w nich pojemników zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia różnic w przekazanych danych ze stanem faktycznym.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający będzie na bieżąco aktualizował informacje o Punktach Gromadzenia Odpadów i udostępniał je Wykonawcy za pomocą Portalu Ekstranetowego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości Punktów Gromadzenia Odpadów oraz ilości i rodzaju pojemników w trakcie realizacji Umowy. Dane dot. ilości Punktów Gromadzenia Odpadów oraz ilości i rodzajów pojemników znajdują się w części L.3 i L.4.

Oznakowanie pojemników naklejkami

1. Wykonawca na własny koszt, wykona naklejki dla oznakowania pojemników objętych zakresem usług według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca oznakuje pojemniki w przypadku:
 - a) dostawienia nowego pojemnika do Punktu Gromadzenia Odpadów,
 - b) gdy naklejka na pojemniku jest zniszczona lub nieczytelna.

F. CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW

1. Odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości i ich transport do RIPOK Wykonawca powinien realizować:

- a) w zabudowie wielorodzinnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 19.00 oraz w soboty od 7.00 do 14.00, z wyłączeniem 24 i 31 grudnia kiedy Wykonawca powinien realizować odbiór odpadów w godzinach od 6.00 do 15.00;
 - b) w zabudowie jednorodzinnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 19.00 oraz w soboty od 7.00 do 14.00, z wyłączeniem 24 i 31 grudnia kiedy Wykonawca powinien realizować odbiór odpadów w godzinach od 6.30 do 15.00.
2. Wykonawca będzie odbierał odpady według Harmonogramu, zapewniającego częstotliwość odbioru nie rzadziej, niż:

Zabudowa jednorodzinna

- a. zmieszane odpady komunalne i odpady mokre – 1 raz na 2 tygodnie;
- b. odpady suche – 1 raz na 2 tygodnie;
- c. odpady szklane – 1 raz na 2 miesiące;
- d. odpady zielone w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – 1 raz na 2 tygodnie;
- e. odpady wielkogabarytowe, w tym wyeksploatowany duży sprzęt elektryczny i elektroniczny w ramach tzw. „wystawki” – 1 raz na kwartał;
- f. popiół i żużel:
w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia – 1 raz na 2 tygodnie

Zabudowa wielorodzinna

- a. zmieszane odpady komunalne i odpady mokre:
– 3 razy na tydzień w Punktach Gromadzenia Odpadów obsługujących budynki wyposażone w zsypy,
- 2 razy na tydzień w Punktach Gromadzenia Odpadów obsługujących pozostałe budynki mieszkalne;
- b. odpady suche – 2 razy na tydzień;
- c. odpady szklane – 1 raz na miesiąc;
- d. odpady zielone – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada – 1 raz na tydzień;
- e. odpady wielkogabarytowe, w tym wyeksploatowany duży sprzęt elektryczny i elektroniczny w ramach tzw. „wystawki” – 1 raz na miesiąc;
- f. popiół i żużel w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia – 1 raz na 2 tygodnie.

Przeterminowane leki

W zależności od stopnia wypełniania się pojemnika – jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku. Pojemnik należy opróżnić najpóźniej, jeśli jest wypełniony w $\frac{3}{4}$ pojemności.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania Wykonawcy odbioru przeterminowanych leków „na żądanie”, po otrzymaniu od właściciela apteki informacji o wypełnieniu pojemnika. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.

G. HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW

1. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługi zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem. Celem harmonogramu jest zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
2. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy wzór harmonogramu obejmujący:
 - a) strona 1 - szatę graficzną tabeli harmonogramu, informację dotyczącą form składania przez mieszkańców skarg w zakresie niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - b) strona 2 – informację na temat funkcjonującego systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Radomia,
 - c) rodzaje i wielkości czcionek do poszczególnych części harmonogramu.

Opracowanie Harmonogramu

3. Wykonawca przygotowuje i przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej harmonogram odbioru odpadów obejmujący cały okres świadczenia usług w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Harmonogram winien być opracowany w oparciu o częstotliwości odbioru odpadów określone w pkt. III. F SIWZ.
4. Opracowany harmonogram musi zapewniać ciągłość realizacji usługi w zakresie odpadów odbieranych przynajmniej raz w miesiącu pomiędzy wrześniem 2016r. a październikiem 2016r. oraz ciągłość realizacji usługi w zakresie odpadów odbieranych rzadziej niż raz w miesiącu. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od ciągłości realizacji usługi w zakresie odbioru odpadów pomiędzy ostatnim odbiorem w starym kontrakcie i pierwszym odbiorem w nowym kontrakcie do 2 dni roboczych. Harmonogramy odbioru odpadów obowiązujące do końca września 2016r. dostępne są na stronie internetowej miasta:

<http://www.radom.pl/page/4717,harmonogramy-odbioru-odpadow-komunalnych-od-01-lipca-2015r-do-30-wrzesnia-2016r.html>

5. Wykonawca przygotowuje harmonogram odbioru odpadów dla sektora z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów. W przypadku ubiegania się jednego Wykonawcy na kilka części Zamówienia, harmonogram należy przygotować odrębnie dla każdego Sektora.
6. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy wykaz ulic, na których odbierane są popiół i żużel. Wykonawca przygotowuje odrębny harmonogram odbioru tej frakcji odpadów uwzględniający jedynie ulice występujące w w/w wykazie. W przypadku ubiegania się jednego Wykonawcy na kilka części Zamówienia, harmonogram należy przygotować odrębnie dla każdego Sektora.
7. Harmonogram musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie lub dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
8. Odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia w ciągu całego okresu obowiązywania umowy. W przypadku gdy odbiór odpadów przypada częściej niż raz w tygodniu, odbiór odpadów powinien przypadać w te same dni tygodnia.
Odbiory odpadów, które realizowane są 2 razy w miesiącu lub rzadziej, powinny przypadać w ten sam dzień miesiąca (np. drugą środę miesiąca).
9. Zamawiający wymaga, aby w harmonogramie ostatnie odbiory odpadów zielonych oraz popiołu i żużla przypadły w ostatnim tygodniu miesiąca. Odbiory te mogą nastąpić bez zachowania ciągłości określonej w pkt III. G.8 SIWZ.
10. W przypadku wystąpienia dnia świątecznego w okresie od poniedziałku do soboty, odbiór odpadów z tego dnia powinien być wykonany:
 - a) w zabudowie wielorodzinnej w poprzedzającym dzień świąteczny dniu roboczym;
 - b) w zabudowie jednorodzinnej do dwóch dni roboczych przed lub po dniu świątecznym.
11. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
12. Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wprowadzi poprawki oraz przedstawi harmonogram do ponownej akceptacji.
13. Zamawiający zatwierdzi harmonogram z wprowadzonymi uwagami przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych od jego otrzymania, albo zgłosi kolejne uwagi.

Zmiany w Harmonogramie

14. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie w sposób określony części III. G pkt. 16 SIWZ.
15. Na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego Wykonawca na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w harmonogramie w przypadkach:
 - a. powstania lub zmiany nazwy ulic;
 - b. zmiany częstotliwości odbioru odpadów z Punktów Gromadzenia Odpadów.
16. Wykonawca przekaże Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram w wersji elektronicznej, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania dyspozycji Zamawiającego.

Informowanie o harmonogramie

17. Wykonawca na własny koszt sporządzi harmonogram odbioru odpadów w formie papierowej w szacie graficznej przekazanej przez Zamawiającego.
18. Wykonawca na własny koszt przekaże właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru odpadów w formie papierowej /wydruk w kolorze/ w następujących terminach:
 - a) harmonogram na okres 01.10.2016r. – 31.12.2016r. w terminie 7 dni roboczych od zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego, jednak nie później niż do dnia 30.09.2016r.;
 - b) harmonogramy na kolejne lata świadczenia usługi – na każdy rok kalendarzowy oddzielnie w terminie od 1 do 20 grudnia roku poprzedzającego.
19. Wykonawca dostarczy harmonogram w sposób następujący:
 - a. dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej – po jednym egzemplarzu, który umieści w skrzynce pocztowej lub przekaże bezpośrednio właścicielowi;
 - b. dla właścicieli nieruchomości wielorodzinnej – po jednym egzemplarzu, który dostarczy bezpośrednio właścicielowi (zarządcy, administratorowi).
20. Zamawiający będzie podawać do publicznej wiadomości harmonogram i jego zmiany na stronie internetowej miasta www.radom.pl/gospodarkaodpadami.

Awaryjny odbiór odpadów

21. W przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze Siły Wyższej, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy konieczność awaryjnego odbioru odpadów.
22. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie i emailiem.
23. Wykonawca dokona odbioru odpadów w sposób i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

H. KONTROLA ODPADÓW

1. Przed odebraniem odpadów z Punktu Gromadzenia Odpadów Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika/worka.
2. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.
3. W przypadku stwierdzenia:
 - a. innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej, lub
 - b. niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika/worka– Wykonawca nie odbiera odpadów, dokumentuje zdarzenie w formie zdjęć aparatem cyfrowym, o czym informuje Zamawiającego najpóźniej do godz. 10⁰⁰ następnego dnia roboczego poprzez portal ekstrasnetowy oraz e-mailowo na adres odpady@umradom.pl załączając wykonane zdjęcia.

I. RAPORTOWANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu 1, 2 lub 4 raportów dotyczących świadczonych Usług za każdy miesiąc. Raporty powinny być przekazywane do Zamawiającego za pomocą Portalu Ekstrasnetowego oraz w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie doc; xls lub pdf.
2. Dane i informacje jakie powinny zawierać raporty:
 - a) przekazywane na płycie CD:
 - Numer Sektora;
 - Unikalny nr raportu;
 - Dane kontaktowe sporządzającego raport;
 - Ilości odebranych worków z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem nieruchomości, z której odpady te zostały odebrane;
 - Ilości i rodzaje opróżnionych pojemników z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem nieruchomości, z której odpady te zostały odebrane.
 - Wykaz niewykonanych Usług wraz z podaniem przyczyny;
 - Wskazanie nieruchomości, na których powstały nowe PGO;
 - b) przekazywane przez Portal ekstrasnetowy:
 - Ilości odebranych worków z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem nieruchomości, z której odpady te zostały odebrane;
 - Ilości i rodzaje opróżnionych pojemników z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi oraz adresem nieruchomości, z której odpady te zostały odebrane.
 - Wykaz niewykonanych Usług wraz z podaniem przyczyny;
3. Okresy jakie powinny obejmować raporty:
 - a) 1 raport w miesiącu:
 - od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca;
 - b) 2 raporty w miesiącu:
 - od pierwszego do piętnastego dnia miesiąca – pierwszy raport,
 - od szesnastego do ostatniego dnia miesiąca – drugi raport;
 - c) 4 raporty w miesiącu:
 - od pierwszego do siódmego dnia miesiąca – pierwszy raport,
 - od ósmego do czternastego dnia miesiąca – drugi raport,
 - od piętnastego do dwudziestego pierwszego dnia miesiąca – trzeci raport,
 - od dwudziestego drugiego do ostatniego dnia miesiąca – czwarty raport.
4. Terminy w jakich Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty:
 - a) za pomocą Portalu Ekstrasnetowego:
 - każdy raport w następnym dniu roboczym po okresie objętym raportem;
 - b) w wersji elektronicznej na płycie CD:
 - 1 raport w miesiącu – w ciągu 4 dni roboczych po okresie objętym raportem,
 - 2 raporty w miesiącu – w ciągu 3 dni roboczych po okresie objętym raportem,
 - 4 raporty w miesiącu – w ciągu 2 dni roboczych po okresie objętym raportem.

5. Wykonawca wraz z ostatnim raportem za dany miesiąc przekaze Zamawiającemu Karty Przekazania Odpadów.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanym raporcie Zamawiający w terminie 5 dni roboczych wezwie Wykonawcę do uzupełnienia raportu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu danych zawartych w raportach. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego

J. PERSONEL

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Umowa realizowana była przez odpowiednią ilość Personelu wykwalifikowanego, przeszkolonego oraz działającego z należytą starannością.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić właściwy nadzór nad Personelem, w szczególności w zakresie:
 - a. znajomości zadań przypisanych do wykonywania przez daną osobę;
 - b. znajomości istotnych postanowień Umowy i Harmonogramu;
 - c. znajomości wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d. znajomości wymogów i środków ochrony przeciwpożarowej;
 - e. konieczności rozpoznawania i zapobiegania sytuacjom, mogącym wiązać się z zagrożeniem życia lub zdrowia lub uszkodzenia mienia w związku z realizacją Umowy i zgłaszania ich niezwłocznie Zamawiającemu;
 - f. wykonywania obowiązków w sposób uporządkowany i nie generujący nadmiernych uciążliwości uwzględniając charakter wykonywanych zadań.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że osoby wchodzące w skład Personelu:
 - a. na żądanie Zamawiającego ujawnią swoje dane identyfikujące je w strukturach Wykonawcy,
 - b. wykonujące czynności odbioru i transportu odpadów podczas świadczenia Usług były ubrane w odpowiednie uniformy lub odzież roboczą, w tym środki ochrony indywidualnej.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wystarczającą liczbę osób na stanowiskach kierowniczych w celu zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad Personelem.
5. Wykonawca zobowiązany jest pozyskiwać i utrzymywać Personel we własnym zakresie i ponosi wszelkie koszty z tym związane.
6. Wszelkie środki pieniężne lub inne przedmioty wartościowe znalezione przez Personel w dowolnym miejscu w ramach świadczenia Usług innym niż w siedzibie Wykonawcy, powinny zostać przekazane do Zamawiającego za pisemnym potwierdzeniem przekazania.
7. Wykonawca jest zobowiązany przez cały czas trwania Umowy regulować terminowo wszelkie należności publicznoprawne związane z zatrudnieniem Personelu, w szczególności podatki, składki ubezpieczeniowe, lub opłaty wszelkiego rodzaju.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić następujące wymogi minimalne w zakresie Personelu dla Sektora:
 - a. Kierownika Kontraktu – 1 osobę do organizacji i nadzoru realizacji usług posiadającą wykształcenie wyższe oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac;
 - b. Dyspozytor – 1 osobę posiadającą minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z usługą odbioru odpadów komunalnych;
 - c. minimum 2 osoby na każdy Pojazd typu śmieciarka, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze) w tym jedną posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym;
 - d. minimum 1 osobę na każdy Pojazd specjalistyczny (HDS, hakowiec), wykonująca bezpośrednio przedmiot zamówienia, posiadająca uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym oraz do obsługi sprzętu specjalistycznego (HDS).
 - e. minimum 1 osobę na pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t posiadająca uprawnienia do kierowania takim pojazdem.
 - f. minimum 1 osobę do obsługi skarg, wniosków i realizacji sprawozdań.

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jeden Sektor warunki należy spełnić poprzez złożenie Wykazu Osób oddzielnie dla każdego Sektora. Osoby wskazane w pkt 8.c., 8.d. i 8.e. nie mogą być wskazane w więcej niż jednym Sektorze.

K. SKARGI I WNIOSKI, DYSTRYBUCJA MATERIAŁÓW

1. Skargi zgłaszane przez mieszkańców do Zamawiającego będą przekazywane Wykonawcy za pośrednictwem portalu ekstrasietowego.

2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu o sposobie załatwienia przekazanej skargi w ciągu 24 godzin za pośrednictwem portalu ekstranetowego.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca w wyznaczonym terminie dostarczy właścicielom nieruchomości materiały informacyjne przekazane przez Zamawiającego związane z systemem gospodarowania odpadami. Zamawiający przewiduje dostarczenie w ten sposób materiałów nie więcej niż 11 razy w okresie obowiązywania umowy.

L. SZACUNKOWE DANE DOTYCZĄCE USŁUG

1. Wykaz ulic przynależnych do poszczególnych Sektorów oraz graficzne przedstawienie granic Sektorów określa Uchwała Nr 147/2015 w sprawie podziału na sektory.
Uchwała dostępna jest na stronie internetowej miasta:
<http://www.radom.pl/page/2756,uchwaly-dotyczace-systemu-gospodarki-odpadami-komunalnymi.html>
2. Dane przedstawione w poniższych tabelach opracowano w oparciu o rzeczywiste ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych Sektorach w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2015r.
Dane te służą określeniu maksymalnego zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy.
Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza lub większa od n/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający nie jest w stanie określić zakresu zmiany rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia, gdyż dane takie nie są zależne od Zamawiającego.

SEKTOR I

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Suma	Miesięczna średnia ilość odpadów	*Przewidywana ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy
Ilość odpadów (Mg/l 2015 –XII 2015)															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
niesegregowane zmieszane odpady komunalne /200301/	717,800	653,270	761,170	751,470	725,260	730,460	710,560	671,260	711,170	732,580	711,220	772,800	8649,020	720,752	23784,816
Fracja sucha odpadów komunalnych /200199/	63,020	56,260	70,000	74,800	69,540	77,600	106,240	105,200	110,910	105,200	107,340	124,680	1070,790	89,233	3533,627
Odpady wielkogabarytowe /200307/	2,380	10,780	7,940	2,880	14,080	5,480	27,760	18,240	24,100	14,620	12,880	12,180	153,320	12,777	463,805
Odpady zielone zbierane w sposób selektywny /200201/				16,560	22,600	20,000	21,460	11,260	15,280	21,720	70,420		199,300	24,913	627,808
Szkło /150107/	19,500	7,360	13,020	13,360	12,400	12,660	9,960	11,540	11,940	12,040	11,340	7,340	142,460	11,872	470,131
Popiół i żużel /100101/	5,860	5,720	5,560	3,880							4,740	6,880	32,640	5,440	117,504
Przeterminowane leki /200132/	0,112	0,030	0,160	0,130	0,120	0,090	0,085	0,130	0,080	0,090	0,141	0,096	1,264	0,105	3,465

*Przewidywana ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy (kol. 16) została obliczona jako iloczyn miesięcznej średniej ilości odpadów (kol. 15) i ilości miesięcy w których będzie realizowany odbiór danej frakcji odpadów podczas trwania Umowy.

Przewidywana ilość odpadów wielkogabarytowych /20 03 07/ została powiększona o 10%.

Przewidywane ilości frakcji suchej odpadów komunalnych /20 01 99/, odpadów zielonych zbieranych w sposób selektywny /20 02 01/, szkła /15 01 07/ oraz popiołu i żużla /10 01 01/ zostały powiększone o 20%.

SEKTOR II

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Suma	Miesięczna średnia ilość odpadów	*Przewidywana ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy
Ilość odpadów (Mg/I 2015 – XII 2015)															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
niesegregowane zmieszane odpady komunalne /200301/	498,320	454,220	569,220	586,260	565,000	574,080	568,140	504,260	522,880	530,760	475,400	542,860	6391,400	532,617	17576,361
Fracja sucha odpadów komunalnych /200199/	60,820	52,360	62,840	68,840	65,140	67,600	141,000	122,280	135,640	111,800	103,540	140,200	1132,060	94,338	3735,785
Odpady wielkogabarytowe /200307/	0,000	9,040	4,500	0,000	38,820	6,120	23,860	7,040	5,740	32,520	5,200	3,740	136,580	11,382	413,167
Odpady zielone zbierane w sposób selektywny /200201/				60,600	118,120	125,720	100,680	69,460	82,780	117,760	129,000		804,120	100,515	2532,978
Szkoło /150107/	14,540	37,420	10,020	10,800	46,480	11,720	10,540	47,040	12,040	34,960	10,820	30,640	277,020	23,085	914,166
Popiół i żużel /100101/	4,740	6,880	4,740	6,880							82,980	100,520	206,740	34,457	744,271
Przeterminowane leki /200132/	0,050	0,042	0,030	0,086	0,013	0,022	0,020	0,028	0,043	0,028	0,030	0,032	0,424	0,035	1,155

*Przewidywana ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy (kol. 16) została obliczona jako iloczyn miesięcznej średniej ilości odpadów (kol. 15) i ilości miesięcy w których będzie realizowany odbiór danej frakcji odpadów podczas trwania Umowy.

Przewidywana ilość odpadów wielkogabarytowych /20 03 07/ została powiększona o 10%.

Przewidywane ilości frakcji suchej odpadów komunalnych /20 01 99/, odpadów zielonych zbieranych w sposób selektywny /20 02 01/, szkła /15 01 07/ oraz popiołu i żużla /10 01 01/ zostały powiększone o 20%.

SEKTOR III

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Suma	Miesięczna średnia ilość odpadów	*Przewidywana ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy
Ilość odpadów (Mg/I 2015 – XII 2015)															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
niesegregowane zmieszane odpady komunalne /200301/	487,800	419,920	524,520	543,440	524,420	537,320	543,180	499,120	512,220	509,200	448,460	532,940	6082,540	506,878	16726,974
Fracja sucha odpadów komunalnych /200199/	139,960	98,820	120,680	127,680	131,900	142,080	189,260	155,560	173,020	155,160	137,460	191,860	1763,440	146,953	5819,339
Odpady wielkogabarytowe /200307/	33,400	15,440	20,460	48,840	15,980	20,410	66,100	19,980	23,940	54,220	21,260	25,720	365,750	30,479	1106,388
Odpady zielone zbierane w sposób selektywny /200201/				85,680	146,560	136,800	104,000	81,660	98,160	124,800	208,000		985,660	123,208	3104,842
Szkło /150107/	48,140	9,000	7,160	48,100	12,62	8,140	52,780	6,920	44,820	8,860	35,120	8,560	290,220	24,185	957,726
Popiół i żużel /100101/	92,320	80,000	86,800	72,500							98,520	87,060	517,200	86,200	1861,920
Przetworzone leki /200132/	0,037	0,055	0,044	0,037	0,048	0,040	0,038	0,041	0,029	0,039	0,027	0,044	0,479	0,040	1,320

*Przewidywana ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy (kol. 16) została obliczona jako iloczyn miesięcznej średniej ilości odpadów (kol. 15) i ilości miesięcy w których będzie realizowany odbiór danej frakcji odpadów podczas trwania Umowy.

Przewidywana ilość odpadów wielkogabarytowych /20 03 07/ została powiększona o 10%.

Przewidywane ilości frakcji suchej odpadów komunalnych /20 01 99/, odpadów zielonych zbieranych w sposób selektywny /20 02 01/, szkła /15 01 07/ oraz popiołu i żużla /10 01 01/ zostały powiększone o 20%.

SEKTOR IV

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Suma	Miesięczna średnia ilość odpadów	*Przewidywana ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy
Ilość odpadów (Mg/I 2015 – XII 2015)															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
niesegregowane zmieszane odpady komunalne /200301/	650,080	579,780	715,920	717,740	701,820	733,980	698,340	671,340	676,420	695,500	658,400	720,160	8219,480	684,957	22603,581
Fracja sucha odpadów komunalnych /200199/	118,380	110,000	144,740	142,580	127,020	142,060	187,620	158,500	177,540	152,040	143,060	203,880	1807,420	150,618	5964,473
Odpady wielkogabarytowe /200307/	4,920	18,160	12,140	1,460	33,460	11,440	37,880	10,800	7,360	35,700	8,900	11,280	193,500	16,125	585,338
Odpady zielone zbierane w sposób selektywny /200201/				77,840	119,600	116,360	98,180	70,680	73,200	123,280	163,000		842,140	105,268	2652,754
Szkło /150107/	15,120	34,740	10,080	13,060	41,020	12,080	10,020	48,740	12,220	36,140	11,580	31,140	275,940	22,995	910,602
Popiół i żużel /100101/	73,820	64,820	74,040	50,720							69,900	79,220	412,520	68,753	1485,065
Przeterminowane leki /200132/	0,059	0,099	0,067	0,077	0,071	0,048	0,062	0,064	0,054	0,130	0,056	0,072	0,859	0,072	2,376

*Przewidywana ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy (kol. 16) została obliczona jako iloczyn miesięcznej średniej ilości odpadów (kol. 15) i ilości miesięcy w których będzie realizowany odbiór danej frakcji odpadów podczas trwania Umowy.

Przewidywana ilość odpadów wielkogabarytowych /20 03 07/ została powiększona o 10%.

Przewidywane ilości frakcji suchej odpadów komunalnych /20 01 99/, odpadów zielonych zbieranych w sposób selektywny /20 02 01/, szkła /15 01 07/ oraz popiołu i żużla /10 01 01/ zostały powiększone o 20%.

SEKTOR V

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Suma	Miesięczna średnia ilość odpadów	*Przewidywana ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy
Ilość odpadów (Mg/I 2015 – XII 2015)															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
niesegregowane zmieszane odpady komunalne /200301/	498,580	435,740	565,000	580,850	524,160	582,780	593,100	534,440	530,200	513,760	512,140	611,000	6481,750	540,146	17824,818
Fracja sucha odpadów komunalnych /200199/	58,280	45,240	55,700	64,000	64,620	62,180	102,000	104,520	125,920	106,360	98,060	149,400	1036,280	86,357	3419,737
Odpady wielkogabarytowe /200307/	4,400	15,040	7,960	8,760	31,960	24,680	37,840	26,200	11,740	28,720	28,580	13,160	239,040	19,920	723,096
Odpady zielone zbierane w sposób selektywny /200201/				73,240	145,060	147,060	148,200	102,300	113,700	210,080	277,220		1216,860	152,108	3833,122
Szkoło /150107/	24,080	15,020	10,420	28,300	20,400	12,580	42,120	18,300	38,220	13,940	37,020	17,900	278,300	23,192	918,403
Popiół i żużel /100101/	96,260	98,480	76,200	68,460							115,720	113,000	568,120	94,687	2045,239
Przeterminowane leki /200132/	0,075	0,034	0,035	0,075	0,060	0,050	0,027	0,011	0,042	0,030	0,050	0,053	0,542	0,045	1,485

*Przewidywana ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy (kol. 16) została obliczona jako iloczyn miesięcznej średniej ilości odpadów (kol. 15) i ilości miesięcy w których będzie realizowany odbiór danej frakcji odpadów podczas trwania Umowy.

Przewidywana ilość odpadów wielkogabarytowych /20 03 07/ została powiększona o 10%.

Przewidywane ilości frakcji suchej odpadów komunalnych /20 01 99/, odpadów zielonych zbieranych w sposób selektywny /20 02 01/, szkła /15 01 07/ oraz popiołu i żużla /10 01 01/ zostały powiększone o 20%.

3. Szacunkowe dane dotyczące ilości Punktów Gromadzenia Odpadów (stan na dzień 15.02.2016r.):

Nr Sektora	I	II	III	IV	V
Ilość PGO					
Zabudowa wielorodzinna – zsypy	17	26	12	21	19
Zabudowa wielorodzinna - pozostałe	609	90	131	264	147
Zabudowa jednorodzinna	644	3525	4387	3608	4631

Szczegółowy wykaz Punktów Gromadzenia Odpadów w poszczególnych sektorach wraz z rodzajami i ilościami ustawionych w nich pojemników zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Określone w tabeli ilości Punktów Gromadzenia Odpadów służą wyłącznie jako informacje dodatkowe. Rzeczywista ilość Punktów Gromadzenia Odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna od w/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający przewiduje zmianę ilości Punktów Gromadzenia Odpadów w okresie obowiązywania umowy.

Powstanie lub likwidacja Punktów Gromadzenia Odpadów nie jest zależne od Zamawiającego, w związku czym nie jest w stanie określić o ile może się zwiększyć/zmniejszyć liczba Punktów Gromadzenia Odpadów w okresie obowiązywania Umowy.

4. Szacunkowe dane dotyczące rodzaju i ilości pojemników dla odpadów zmieszanych i selektywnych (dane na dzień 15.02.2016r.):

SEKTOR	ODPADY ZMIESZANE	ODPADY SELEKTYWNE
I	Kontenery KP7 – 3 sztuki Pojemniki 1100 l – 829 sztuk Pojemniki 360 l – 7 sztuk Pojemniki 240 l – 123 sztuk Pojemniki 120 l – 868 sztuk	Pojemniki siatkowe – 25 sztuk Pojemniki 1100 l – 382 sztuk Pojemniki 700 l – 23 sztuki Pojemniki 360 l – 7 sztuk Pojemniki 240 l – 69 sztuk Pojemniki 120 l – 393 sztuk
II	Pojemniki 1100 l – 236 sztuk Pojemniki 700 l – 3 sztuki Pojemniki 240 l – 715 sztuk Pojemniki 120 l – 3526 sztuk	Pojemniki 1100 l – 283 sztuki Pojemniki 240 l – 3 sztuki Pojemniki 120 l – 2592 sztuki
III	Kontenery KP7 – 3 sztuki Pojemniki 1100 l – 370 sztuk Pojemniki 700 l – 67 sztuk Pojemniki 660 l – 16 sztuk Pojemniki 360 l – 2 sztuki Pojemniki 240 l – 599 sztuk Pojemniki 120 l – 3706 sztuk	Pojemniki siatkowe – 44 sztuki Pojemniki 1100 l – 202 sztuki Pojemniki 240 l – 4 sztuki Pojemniki 120 l – 3817 sztuk
IV	Kontenery KP7 – 6 sztuk Pojemniki 1100 l – 668 sztuk Pojemniki 700 l – 16 sztuk Pojemniki 360 l – 13 sztuki Pojemniki 240 l – 77 sztuk Pojemniki 120 l – 3484 sztuki	Pojemniki siatkowe – 102 sztuki Pojemniki 1100 l – 343 sztuki Pojemniki 700 l – 1 sztuka Pojemniki 240 l – 7 sztuk Pojemniki 120 l – 2504 sztuki
V	Kontenery KP7 – 6 sztuk Pojemniki 1100 l – 269 sztuk Pojemniki 700 l – 68 sztuk Pojemniki 360 l – 3 sztuki Pojemniki 240 l – 981 sztuk Pojemniki 120 l – 3567 sztuk	Pojemniki siatkowe – 4 sztuki Pojemniki 1100 l – 120 sztuk Pojemniki 700 l – 36 sztuk Pojemniki 360 l – 1 sztuka Pojemniki 240 l – 165 sztuk Pojemniki 120 l – 4138 sztuk

Rzeczywiste dane dot. rodzaju pojemników mogą być odmienne od określonych w w/w tabeli i nie mogą stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

Ustawianie poszczególnych rodzajów pojemników przez właścicieli nieruchomości nie jest zależne od Zamawiającego, w związku z czym nie jest w stanie określić o ile może się zwiększyć/zmniejszyć liczba i rodzaje poszczególnych pojemników w okresie obowiązywania Umowy.

W zabudowie jednorodzinnej Wykonawca będzie zobowiązany do zostawiania worków dla poszczególnych frakcji odpadów (suche, szkło, zielone) w ilości równej ilości worków odebranych.

Ilość worków odebranych od mieszkańców z poszczególnych sektorów w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2015r. z rozbiciem na poszczególne frakcje odpadów przedstawia się następująco:

Nr Sektora	I	II	III	IV	V
Ilość worków (szt.) odebrana od mieszkańców z podziałem na frakcje					
Odpady suche – worki żółte	11838	84680	80204	66507	106937
Odpady szklane – worki zielone	1205	12219	12261	10871	12483
Odpady zielone – worki brązowe	17403	68421	71766	54901	81013

Określone w tabeli ilości odebranych worków służą wyłącznie jako informacje dodatkowe umożliwiające Wykonawcy oszacowanie ilości worków jaką winni zapewnić w trakcie realizacji zamówienia. Rzeczywista ilość potrzebnych worków może być odmienna od w/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

5. Ilość punktów z których następuje odbiór przeterminowanych leków z podziałem na Sektory

Sektor	Ilość punktów
I	19
II	6
III	6
IV	12
V	7
Łącznie:	50

Szczegółowy wykaz punktów w których ustawione są pojemniki na przeterminowane leki jest dostępny na stronie internetowej miasta:

<http://www.radom.pl/page/5049,przeterminowane-leki.html>

6. Ilość pojemników na szkło typu „dzwon” z podziałem na Sektory

Sektor	Ilość pojemników
I	129
II	76
III	89
IV	131
V	66
Łącznie:	491

Szczegółowy wykaz miejsc ustawienia pojemników na szkło typu „dzwon” jest dostępny na stronie internetowej miasta:

<http://www.radom.pl/page/5036,zabudowa-wielorodzinna.html>

M. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJAZDÓW ORAZ BAZY TRANSPORTOWO – MAGAZYNOWEJ

Wymogi dotyczące Pojazdów

- Wykonawca zobowiązany jest posiadać pojazdy niezbędne do świadczenia usług i ponosi wszelkie koszty związane z ich zabezpieczeniem, utrzymaniem, dokonywaniem napraw lub wymiany.
- Zamawiający określa wymogi w zakresie minimalnej liczby pojazdów na jeden Sektor. W przypadku, gdy zakres usług wymagać będzie zapewnienia większej ilości wyposażenia, Wykonawca zobowiązany jest posiadać dodatkowe wyposażenie w celu należytego wykonywania usług.

3. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część (sektor) Wykonawca musi posiadać minimalną ilość wymaganych Pojazdów odrębnie dla każdego Sektora.
4. Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 4 zgodnie z Dyrektywą 98/69/EC (i 2002/80/EC).
5. Pojazdy powinny spełniać standardy techniczne, określone w przepisach szczególnych z uwzględnieniem zabezpieczenia przed wydostaniem się odpadów oraz wydzielaniem zapachów.
6. Każdego dnia po zakończeniu świadczenia usług pojazdy powinny być opróżnione z odpadów.
7. Każdego dnia przed rozpoczęciem świadczenia usług pojazdy powinny być czyste wewnątrz i na zewnątrz (bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji).
8. Wykonawca zapewni zachowanie właściwego stanu sanitarnego i technicznego użytkowanych pojazdów (mycie, dezynfekcja sprzętu, serwis) w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i wymogów sanitarnych. Jeżeli w opinii Zamawiającego stan sanitarny pojazdów (w tym czystość i estetyka zewnętrzna) nie jest właściwa, Wykonawca zastosuje się do wydanych przez Zamawiającego w tym zakresie zaleceń.
9. Niedopuszczalne jest ładowanie pojazdów ponad dopuszczalną ładowność.

Wyposażenie Pojazdów

10. Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS i podłączony do Systemu Zarządzania i Kontroli, o którym mowa w pkt. N OPZ.
11. Wykonawca wyposaży pojazdy w czujniki pokazujące:
 - a. lokalizację pojazdu podczas postoju – dot. wszystkich pojazdów;
 - b. pracę urządzenia wrzutowego (zasyp) – dot. pojazdów typu śmieciarka;
 - c. otwieranie odwłoka w czasie opróżniania zabudowy z odpadów – dot. pojazdów typu śmieciarka;
 - d. pracę pompy hydraulicznej – dot. pojazdów hakowców i z urządzeniem HDS.

Oznakowanie Pojazdów

12. Wszystkie pojazdy odbierające odpady muszą mieć umieszczone na drzwiach przednich (kabiny kierowcy) po obu stronach pojazdu napis z nazwą, adresem, numerem telefonu Wykonawcy.

Minimalne wymogi w zakresie rodzaju i ilości pojazdów dla sektora

Minimalne wymogi w zakresie rodzaju i ilości Pojazdów				
Lp.	Rodzaj Pojazdu	Jm.	Ilość	Wymagania techniczne - konieczne
1.	Pojazd ciężarowy – śmieciarka	szt.	2	bezpylny z funkcją kompaktowania
2.	Pojazd ciężarowy - hakowiec	szt.	1	-
3.	Pojazd ciężarowy - z urządzeniem HDS	szt.	1	z urządzeniem HDS o udźwigu minimum 1000 kg przy wysięgu 5 m
4.	Pojazd o DMC 3,5 t	szt.	1	z wydzieloną przestrzenią oddzieloną od kabiny kierowcy

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jeden sektor:

- a) Zamawiający wymaga, aby pojazdy typu śmieciarka w wymaganej ilości 2 szt. były odrębne dla każdego Sektora. W takiej sytuacji Wykonawca nie może posłużyć się w celu wykazania spełniania w/w warunku tymi dwoma pojazdami typu śmieciarka dla kilku Sektora.
- b) Zamawiający dopuszcza, aby pojazdy: hakowiec, z urządzeniem HDS oraz o DMC 3,5 t były wspólne dla kilku Sektora.
- c) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji usługi, Wykonawca, na każdym Sektorze który będzie obsługiwał, dysponował minimum dwoma pojazdami typu śmieciarka przypisanymi do danego Sektora. Pojazdy te nie mogą równocześnie realizować usługi na innych Sektorach.

Baza magazynowo – transportowa

13. Wykonawca jest zobowiązany dysponować bazą magazynowo – transportową (Baza) usytuowaną na terenie administracyjnym Gminy Miasta Radomia lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Miasta Radomia.
14. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający tytuł prawny do Bazy na okres realizacji Umowy.
15. Przez cały okres świadczenia Usług Baza musi spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 25.01.2013 r. poz.122).
16. Każdego dnia po zakończeniu świadczenia Usług Wykonawca jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki kierować pojazdy do Bazy, gdzie powinny być zaparkowane.

N. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMU MONITORINGU

1. Wykonawca umożliwi dostęp do wizualizacji wykonania trasówki (z zaznaczeniem na mapie śladu przebytej drogi przez poszczególne pojazdy) na podstawie sygnału GPS przesyłanego z pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia – wizualizacja odbywa się na zasadzie dostępu do podglądu systemu monitoringu przedsiębiorcy odbierającego odpady, zwanego dalej Systemem.
2. W ramach umożliwienia dostępu do wizualizacji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. uruchomienia (ewentualnej instalacji) Systemu na 2 stanowiskach komputerowych w siedzibie Zamawiającego;
 - b. udostępnienia loginów oraz haseł do podglądu Systemu dla uprawnionych przez Zamawiającego pracowników;
 - c. przeprowadzenia jednodniowego szkolenia dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Systemu;
 - d. bieżącego wsparcia technicznego dotyczącego Systemu dla pracowników Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy poprzez konsultacje mailowe lub telefoniczne.
3. System ma umożliwiać minimalną rejestrację następujących zdarzeń:

Typ zdarzenia	Rejestrowane dane	Moment rejestracji
Punkty postoju	miejsce postoju (miejscowość, nazwa ulicy)	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek pojazdu bezpylnego	miejsce załadunku (miejscowość, nazwa ulicy), praca urządzenia wrzutowego (zasyp)	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek pojazdu bezpylnego	miejsce wyładunku (np. RIPOK lub miejscowość, nazwa ulicy), praca odwłoka	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek kontenera	miejsce załadunku (miejscowość, nazwa ulicy), praca pompy hydraulicznej	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek kontenera	miejsce wyładunku (np. RIPOK lub miejscowość, nazwa ulicy), praca pompy hydraulicznej	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek odpadów przy użyciu HDS	miejsce załadunku (miejscowość, nazwa ulicy), praca pompy hydraulicznej	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek odpadów z pojazdu z urządzeniem HDS	miejsce wyładunku (np. RIPOK lub miejscowość, nazwa ulicy), praca pompy hydraulicznej	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kategorii zdarzeń jakie mają być rejestrowane. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.

4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieprzerwany dostęp do Systemu w całym okresie obowiązywania Umowy. O ewentualnej zmianie warunków technicznych Systemu Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
5. Wszelkie dane w Systemie muszą być dostępne dla Zamawiającego przez co najmniej 90 dni od momentu zarejestrowania.
6. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie Systemu ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do Systemu, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do Internetu.

O. PORTAL EKSTRANETOWY DEDYKOWANY DLA PRZESIEBIORCÓW ODBIERAJĄCYCH ODPADY

1. Portal ekstrasnetowy będzie służyć do:
 - a. Komunikacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w sprawach dot. skarg i wniosków opisanych w pkt. III. K. SIWZ.
 - b. Przekazywania przez Wykonawcę raportów dot. realizacji usług objętych umową.
 - c. Pobierania przez Wykonawcę aktualnego wykazu Punktów Gromadzenia Odpadów.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do portalu ekstrasnetowego poprzez przekazanie indywidualnego loginu oraz hasła.
3. Zamawiający w dniu podpisania Umowy prześle Wykonawcy „plik wzorcowy” w formacie xls. zawierający strukturę umożliwiającą wprowadzanie do Portalu Ekstrasnetowego raportów.
4. W przypadku awarii portalu ekstrasnetowego Wykonawca prześle informacje wymienione w części I. pkt. 2 za pomocą poczty elektronicznej na adres odpady@umradom.pl.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechanie podwykonawców oraz ich personelu.
2. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć:
 - a. dokument uprawniający osobę/osoby do wskazaną do podpisania umowy o ile nie wynika to z innych dokumentów;
 - b. umowę (polisę) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 zł.
 - c. umowy z Podwykonawcami w zakresie powierzonych im czynności (jeżeli dotyczy);
3. Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na skutek przekroczenia nominalnej maksymalnej wartości Umowy, o której mowa w § 8 wzoru umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, tj. dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków Umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych spowodowaną:
 - 1) urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie),
 - 2) ustawową zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego dotyczącego osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia),
 - 3) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia (przekroczenia) nominalnej maksymalnej wartości zamówienia o której mowa w § 8 wzoru umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Wykonawca może składać oferty w odniesieniu do maksymalnie trzech części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

VIII. Termin realizacji zamówienia: okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Przewidywany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2019r. z zastrzeżeniem, iż odbiór odpadów komunalnych realizowany będzie nie wcześniej niż od dnia 1 października 2016r. do 30 czerwca 2019r.

Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na skutek przekroczenia nominalnej maksymalnej wartości Umowy, o której mowa w § 8 wzoru umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca:

- 1.1.1. posiada uprawnienie w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz. 1399 z późn. zm.) w zakresie kategorii odpadów objętych zamówieniem;
- 1.1.2. posiada uprawnienie w zakresie transportu odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) – w zakresie kategorii odpadów wskazanych poniżej:
 - a. odpady zebrane selektywnie („suche”: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe) – kod 20 01 99;
 - b. zmieszane odpady komunalne i odpady mokre – kod 20 03 01;
 - c. odpady szklane (butelki i słoiki) – kod 15 01 07;
 - d. odpady zielone – kod 20 02 01;
 - e. popiół i żużel – kod 10 01 01;
 - f. meble i inne odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07;
 - g. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kod 20 01 23*; 20 01 35*; 20 01 36;
 - h. przeterminowane leki – kod 20 01 32.
- 1.1.3. posiada uprawnienie w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego określone w art. 50 ust. 1 pkt 3b w związku z art. 235 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagania wskazane powyżej będą ocenione łącznie.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.2.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca:

- 3.1.1. dysponuje **pojazdami** do odbioru i transportu odpadów, o normie emisji spalin nie niższej niż EURO 4, spełniającymi minimalne wymogi, tj.:

- a) pojazdem ciężarowym – śmieciarka, szt. 2. Wymagania techniczne - konieczne: bezpylny z funkcją kompaktowania;
- b) pojazdem ciężarowym – hakowiec, szt. 1;
- c) pojazdem ciężarowym - z urządzeniem HDS, szt. 1. Wymagania techniczne - konieczne: z urządzeniem HDS o udźwigu minimum 1000 kg przy wysokości 5 m;
- d) pojazdem o DMC (dopuszczalnej masie całkowitej) 3,5 t, szt. 1. Wymagania techniczne - konieczne: z wydzieloną przestrzenią oddzieloną od kabiny kierowcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek będzie oceniany łącznie. Wykaz Wyposażenia składany jest w imieniu wszystkich Wykonawców jako jeden wspólny dokument.

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część (Sektor):

- i. Zamawiający wymaga, aby pojazdy typu śmieciarka w wymaganej ilości 2 szt. były odrębne dla każdej części (Sektora). W takiej sytuacji Wykonawca nie może posłużyć się w celu wykazania spełniania w/w warunku tymi dwoma pojazdami typu śmieciarka dla kilku części (Sektorów).
- ii. Zamawiający dopuszcza, aby pojazdy: hakowiec, z urządzeniem HDS oraz o DMC 3,5 t były wspólne dla kilku części (Sektorów);

- 3.1.2. dysponuje bazą magazynowo-transportową spełniającą wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych

wymagań w zakresie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2012, poz. 122).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek będzie oceniany łącznie. Wykaz Wyposażenia składany jest w imieniu wszystkich Wykonawców jako jeden wspólny dokument.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część (Sektor) zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę jednej Bazy do obsługi tych Sektorów.

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część (Sektor) warunek należy spełnić poprzez złożenie Wykazu Wyposażenia oddzielnie dla każdej części (Sektora).

3.1.3. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi minimalne wymogi, tj.:

- a) Kierownikiem Kontraktu – 1 osobą do organizacji i nadzoru realizacji usług posiadającą wykształcenie wyższe oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac;
- b) Dyspozytorem – 1 osobą posiadającą minimum roczne doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z usługą odbioru odpadów komunalnych;
- c) minimum 2 osobami na każdy pojazd typu śmieciarka, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze), w tym jedną posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym;
- d) minimum 1 osobą na każdy pojazd specjalistyczny (HDS, hakowiec), wykonywującą bezpośrednio przedmiot zamówienia, posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym oraz do obsługi sprzętu specjalistycznego (HDS).
- e) minimum 1 osobą na pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t posiadającą uprawnienia do kierowania takim pojazdem.
- f) minimum 1 osobą do obsługi skarg, wniosków i realizacji sprawozdań.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potencjał kadrowy Wykonawcy oceniany będzie łącznie. Wykaz Osób składany jest w imieniu wszystkich Wykonawców jako jeden wspólny dokument.

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część (Sektor) warunek należy spełnić poprzez złożenie Wykazu Osób oddzielnie dla każdej części (Sektora). Osoby wskazane w pkt 3.1.3.c), 3.1.3.d), i 3.1.3.e) nie mogą być wskazane w kilku częściach (Sektorach).

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.3. i XI.1.4.

4. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 i 24b ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 1;**
- 1.2.** Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, tj.:

- 1.2.1. zaświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Radomia.
 - 1.2.2. decyzja zezwalająca na transport odpadów wydana przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady.
 - 1.2.3. zaświadczenie wydane przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska o nadanym numerze rejestrowym w Rejestrze Przedsiębiorców i Organizacji Odzysku Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego
– **w formie załącznika nr 2;**
 - 1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 3a (w przypadku składania oferty na pierwszą część zamówienia) i/lub załącznika nr 3b (w przypadku składania oferty na drugą część zamówienia) i/lub załącznika nr 3c (w przypadku składania oferty na trzecią część zamówienia) i/lub załącznika nr 3d (w przypadku składania oferty na czwartą część zamówienia) i/lub załącznika nr 3e (w przypadku składania oferty na piątą część zamówienia);**
 - 1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 4a (w przypadku składania oferty na pierwszą część zamówienia) i/lub załącznika nr 4b (w przypadku składania oferty na drugą część zamówienia) i/lub załącznika nr 4c (w przypadku składania oferty na trzecią część zamówienia) i/lub załącznika nr 4d (w przypadku składania oferty na czwartą część zamówienia) i/lub załącznika nr 4e (w przypadku składania oferty na piątą część zamówienia);**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
- 2.1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 5;**
 - 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 6;**
 - 2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 7;**
 - 2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 8;**
 - 2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 9;**
 - 2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 10;**
 - 2.7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11, ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 11.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia,

przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt XI.2.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

W odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt XI.2.2., XI.2.3., XI.2.4., i XI.2.6.

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

W odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt XI.2.5. i XI.2.7. — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 oraz 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w pkt a) i c) oraz w odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt XI.2.5. i XI.2.7., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 4.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **w formie załącznika nr 12 lub załącznika nr 13.**

5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

- 5.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 14;**
- 5.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 15;**
- 5.3. Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) – **w formie załącznika nr 16;**
- 5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zawierające informacje na temat:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

powołuje się na zasoby podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie ich nazw (firm). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych powyżej, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

– w formie załącznika nr 17.

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium wynosi:
 - Pierwsza część zamówienia: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - Druga część zamówienia: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - Trzecia część zamówienia: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - Czwarta część zamówienia: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
 - Piąta część zamówienia: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm).
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

5. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezzgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

UWAGA!

Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu i której części dotyczy wadium. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, zobowiązany jest zabezpieczyć wadiumi oddzielnie oferty na każdą składaną część

Jeżeli kwota wpłaconych w formie pieniężnej wadiumów nie odpowiada ilości ofert złożonych na poszczególne części (np. wykonawca złożył oferty na 3 części a kwota zabezpieczenia wadium wskazuje na 2 części) i z opisu (tytułu) przelewu nie wynika, której części dotyczy wadium, Zamawiający uzna że wadium zabezpieczają oferty w kolejności wynikającej z numeracji części.

6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
7. W przypadku wniesienia wadium w **gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
8. W przypadku wniesienia wadium w **gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
9. W przypadku wniesienia wadium w **poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia**,
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
11. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do maksymalnie trzech części zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z *oryginałem*”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument

przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
- 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 12 lub 13, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
14. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
14. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
 15. 1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie
 15. 2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 15. 3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 15. 4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4
 15. 5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
 15. 1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem zawartym w pkt XVIII.3 SIWZ.
17. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać również **ilość przekazywanych Zamawiającemu raportów dotyczących świadczonych usług za każdy miesiąc**. Brak wskazania powyższych informacji, jak też zaferowanie innej niż opisana w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia ilości raportów będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Szczegółowy opis wymogów dot. sposobu raportowania zawarty jest w pkt. III. I. SIWZ.
18. W formularzu ofertowym ilość przekazywanych Zamawiającemu raportów dotyczących świadczonych Usług za każdy miesiąc należy wskazać używając następujących określeń: jeden (1), dwa (2) lub cztery (4).

19. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 – I piętro (wejście od ul. Żeromskiego 53) w terminie **do dnia 04.05.2016r. do godz.10:00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:
"Oferta na usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze Gminy Miasta Radomia – 5 Sektorów, (BZP.271.1.265.2016.AĆ)" oraz „Nie otwierać przed 04.05.2016r. godz.10:30”
Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:
Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), 26-610 Radom, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiedzialnie pełnomocnictwo.
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XVI.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie utworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XVI.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XVII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 04.05.2016r. o godz.10:30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena ofertowa obliczana jest na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą dokonywane będą na zasadach opisanych we wzorze umowy.
2. Cenę ofertową stanowi nominalna maksymalna wartość zobowiązania, tj. łączna cena, jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV. 19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XV.19 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3. Opis obliczenia ceny ofertowej dla każdej z części zamówienia: w kolumnie 5 należy wpisać cenę jednostkową dla poszczególnych pozycji. W kolumnie 6 należy wpisać wartość dla poszczególnych pozycji, tj. iloczyn ilości jednostek miary - z pozycji 4 oraz ceny jednostkowej - z pozycji 5. W wierszu „RAZEM WARTOŚĆ” należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 6, następnie w wierszu „RAZEM WARTOŚĆ słownie złotych” kwotę tę należy wpisać słownie. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część, formularz ofertowy należy wypełnić dla każdej z części zamówienia odrębnie.
4. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
 Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XX.
8. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).
10. Ilekroć Zamawiający podaje kwoty w złotych polskich (PLN), a kwoty te ustalone są w walucie innej niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia kwoty w innej walucie na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, tj. niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

– Cena	99% -maksymalnie 99 punktów
– Raportowanie	1% - maksymalnie 1 punkt
2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:
 - 2.1 Ocena w zakresie kryterium „cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 99 \text{ pkt}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium „cena”,
 C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_b – cena badanej oferty.

2.2 Ocena w zakresie kryterium „raportowanie” będzie dokonywana na podstawie podanej w formularzu ofertowym ilości przekazywanych Zamawiającemu raportów dotyczących świadczonych usług za każdy miesiąc - liczba punktów możliwych do uzyskania – 1 pkt:

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- wykonawca, który zaoferuje następującą ilość raportów dotyczących świadczonych usług za każdy miesiąc przekazywanych Zamawiającemu:
- jeden raport miesięcznie – otrzyma 0 punktów
- dwa raporty miesięczne – otrzyma 0,5 punktu
- cztery raporty miesięcznie – otrzyma 1 punkt

PR– ilość punktów za kryterium „raportowanie”

2.3 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PR$$

gdzie: *P*- ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniewzłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
11. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niewzłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 4. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć:
 - a) dokument uprawniający osobę/osoby do wskazanej do podpisania umowy o ile nie wynika to z innych dokumentów;
 - b) umowę (polisę) ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 zł.
 - c) umowy z Podwykonawcami w zakresie powierzonych im czynności (jeżeli dotyczy);
 5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 7. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
 8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny ofertowej.
3. Termin wniesienia zabezpieczenia – przed podpisaniem umowy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu wykonawca wpłaci je przelewem na rachunek bankowy:

**GINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305**

7. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Pozostałe – bezgotówkowe – formy wniesienia zabezpieczenia, o których mowa w punkcie 5, wymagają złożenia odpowiednich dokumentów w siedzibie zamawiającego, w Biurze Zamówień Publicznych, na zasadach dotyczących wnoszenia wadium w formach bezgotówkowych.
9. Strony ustalają, że zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia tj. rodzaju powierzanej czynności, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

- a. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
- b. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Załącznik Nr 1 do SIWZ – Uchwała Rady Miejskiej w Radomiu w sprawie podziału Gminy Miasta Radomia na 5 sektorów wywozowych do obsługi gospodarki odpadami komunalnymi stanowiąca Załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór umowy.
4. Formularze oferty.
5. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w punkcie XI.1.1.
6. Druki Wykazu Wyposażenia i urządzeń technicznych, o którym mowa w punkcie XI.1.3.
7. Druki Wykazu Osób, o którym mowa w punkcie XI.1.4.
8. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI.2.1.
9. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.
10. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.4.1.

.....

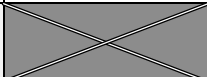
 (nazwa i adres wykonawcy)
 REGON
 NIP.....
 tel./fax
 e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
 Biuro Zamówień Publicznych
 ul. Jana Kilińskiego 30
 26-610 Radom**

FORMULARZ OFERTY
dla pierwszej części zamówienia (Sektor I)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209.000 euro:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem w wysokości:

Lp.	Rodzaj odpadów	Jednostka miary	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa (w zł)	Wartość (w zł)
1	2	3	4	5	6 [4x5]
1	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	Mg/33 miesięcy	23 784,816		
2	Fracja sucha odpadów komunalnych	Mg/33 miesięcy	3 533,627		
3	Odpady wielkogabarytowe w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg/33 miesięcy	463,805		
4	Odpady zielone zbierane w sposób selektywny	Mg/33 miesięcy	627,808		
5	Odpady szklane	Mg/33 miesięcy	470,131		
6	Popiół i żużel	Mg/33 miesięcy	117,504		
7	Przeterminowane leki	Mg/33 miesięcy	3,465		
RAZEM WARTOŚĆ*)					
RAZEM WARTOŚĆ*) słownie złotych:					
.....					
.....					

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV.19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XV.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczamy, że będziemy przekazywali Zamawiającemu raporty dotyczące świadczonych usług za każdy miesiąc (miesięcznie).

UWAGA !!! należy używać wyłącznie następujących określeń: jeden (1), dwa (2), cztery (4). Zamawiający wymaga przekazywania minimum jednego raportu miesięcznie.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy do 30 czerwca 2019r., z zastrzeżeniem, że: świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych przewidywane jest w terminie: od 1 października 2016r. do 30 czerwca 2019r.**

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Wadium w kwocie: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) zostało uiszczone w dniu w formie Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

6. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.

7. Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po naszej stronie, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej.

8. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.

10. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2164) zastrzec, iż zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA-należy podać rodzaj powierzanej czynności)
.....
.....
.....
.....^{**))}

12. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów):

..... (należy wskazać nazwy firm) **)

^{**) wypełnić jeżeli dotyczy}

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

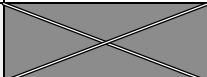
e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
 Biuro Zamówień Publicznych
 ul. Jana Kilińskiego 30
 26-610 Radom**

FORMULARZ OFERTY
dla drugiej części zamówienia (Sektor II)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209.000 euro:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem w wysokości:

Lp.	Rodzaj odpadów	Jednostka miary	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa (w zł)	Wartość (w zł)
1	2	3	4	5	6 [4x5]
1	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	Mg/33 miesięcy	17 576,361		
2	Fracja sucha odpadów komunalnych	Mg/33 miesięcy	3 735,785		
3	Odpady wielkogabarytowe w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg/33 miesięcy	413,167		
4	Odpady zielone zbierane w sposób selektywny	Mg/33 miesięcy	2 532,978		
5	Odpady szklane	Mg/33 miesięcy	914,166		
6	Popiół i żużel	Mg/33 miesięcy	744,271		
7	Przeterminowane leki	Mg/33 miesięcy	1,155		
RAZEM WARTOŚĆ*)					
RAZEM WARTOŚĆ*) słownie złotych:					
.....					
.....					

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV.19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XV.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczamy, że będziemy przekazywali Zamawiającemu raporty dotyczące świadczonych usług za każdy miesiąc (miesięcznie).
UWAGA !!! należy używać wyłącznie następujących określeń: jeden (1), dwa (2), cztery (4). Zamawiający wymaga przekazywania minimum jednego raportu miesięcznie.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy do 30 czerwca 2019r., z zastrzeżeniem, że: świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych przewidywane jest w terminie: od 1 października 2016r. do 30 czerwca 2019r.**
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wadium w kwocie: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) zostało uiszczzone w dniu w formie Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
6. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
7. Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po naszej stronie, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej.
8. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.
10. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2164) zastrzec, iż zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA-należy podać rodzaj powierzanej czynności) **)
12. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów):
..... (należy wskazać nazwy firm) **)

**) wypełnić jeżeli dotyczy

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

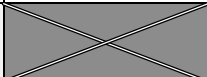
e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
 Biuro Zamówień Publicznych
 ul. Jana Kilińskiego 30
 26-610 Radom**

FORMULARZ OFERTY
dla trzeciej części zamówienia (Sektor III)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209.000 euro:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem w wysokości:

Lp.	Rodzaj odpadów	Jednostka miary	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa (w zł)	Wartość (w zł)
1	2	3	4	5	6 [4x5]
1	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	Mg/33 miesięcy	16 726,974		
2	Fracja sucha odpadów komunalnych	Mg/33 miesięcy	5 819,339		
3	Odpady wielkogabarytowe w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg/33 miesięcy	1 106,388		
4	Odpady zielone zbierane w sposób selektywny	Mg/33 miesięcy	3 104,842		
5	Odpady szklane	Mg/33 miesięcy	957,726		
6	Popiół i żużel	Mg/33 miesięcy	1 861,920		
7	Przeterminowane leki	Mg/33 miesięcy	1,320		
RAZEM WARTOŚĆ*)					
RAZEM WARTOŚĆ*) słownie złotych:					
.....					
.....					

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV.19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XV.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczamy, że będziemy przekazywali Zamawiającemu raporty dotyczące świadczonych usług za każdy miesiąc (miesięcznie).

UWAGA !!! należy używać wyłącznie następujących określeń: jeden (1), dwa (2), cztery (4). Zamawiający wymaga przekazywania minimum jednego raportu miesięcznie.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy do 30 czerwca 2019r., z zastrzeżeniem, że: świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych przewidywane jest w terminie: od 1 października 2016r. do 30 czerwca 2019r.**

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Wadium w kwocie: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) zostało uiszczone w dniu

..... w formie Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

6. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.

7. Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po naszej stronie, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej.

8. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.

10. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2164) zastrzec, iż zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA-należy podać rodzaj powierzanej czynności)

..... **)

12. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów).:

.....

..... (należy wskazać nazwy firm) **)

**) wypełnić jeżeli dotyczy

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

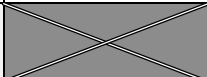
 (nazwa i adres wykonawcy)
 REGON
 NIP.....
 tel./fax
 e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
 Biuro Zamówień Publicznych
 ul. Jana Kilińskiego 30
 26-610 Radom**

FORMULARZ OFERTY
dla czwartej części zamówienia (Sektor IV)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209.000 euro:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem w wysokości:

Lp.	Rodzaj odpadów	Jednostka miary	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa (w zł)	Wartość (w zł)
1	2	3	4	5	6 [4x5]
1	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	Mg/33 miesięcy	22 603,581		
2	Fracja sucha odpadów komunalnych	Mg/33 miesięcy	5 964,473		
3	Odpady wielkogabarytowe w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg/33 miesięcy	585,338		
4	Odpady zielone zbierane w sposób selektywny	Mg/33 miesięcy	2 652,754		
5	Odpady szklane	Mg/33 miesięcy	910,602		
6	Popiół i żużel	Mg/33 miesięcy	1 485,065		
7	Przeterminowane leki	Mg/33 miesięcy	2,376		
RAZEM WARTOŚĆ*)					
RAZEM WARTOŚĆ*) słownie złotych:					
.....					
.....					

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV.19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XV.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczamy, że będziemy przekazywali Zamawiającemu raporty dotyczące świadczonych usług za każdy miesiąc (miesięcznie).

UWAGA !!! należy używać wyłącznie następujących określeń: jeden (1), dwa (2), cztery (4). Zamawiający wymaga przekazywania minimum jednego raportu miesięcznie.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy do 30 czerwca 2019r., z zastrzeżeniem, że: świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych przewidywane jest w terminie: od 1 października 2016r. do 30 czerwca 2019r.**

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Wadium w kwocie: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) zostało uiszczzone w dniu

..... w formie

Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone

w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

6. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.

7. Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po naszej stronie, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej.

8. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.

10. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2164) zastrzec, iż zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA-należy podać rodzaj powierzanej czynności)

.....^{**)}

12. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów):

.....

..... (należy wskazać nazwy firm) ^{**)}

^{**) wypełnić jeżeli dotyczy}

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

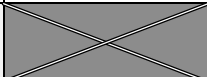
 (nazwa i adres wykonawcy)
 REGON
 NIP.....
 tel./fax
 e-mail

**Urząd Miejski w Radomiu
 Biuro Zamówień Publicznych
 ul. Jana Kilińskiego 30
 26-610 Radom**

FORMULARZ OFERTY
dla piątej części zamówienia (Sektor V)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 209.000 euro:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz na warunkach określonych we wzorze umowy za wynagrodzeniem w wysokości:

Lp.	Rodzaj odpadów	Jednostka miary	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa (w zł)	Wartość (w zł)
1	2	3	4	5	6 [4x5]
1	Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	Mg/33 miesięcy	17 824,818		
2	Fracja sucha odpadów komunalnych	Mg/33 miesięcy	3 419,737		
3	Odpady wielkogabarytowe w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg/33 miesięcy	723,096		
4	Odpady zielone zbierane w sposób selektywny	Mg/33 miesięcy	3 833,122		
5	Odpady szklane	Mg/33 miesięcy	918,403		
6	Popiół i żużel	Mg/33 miesięcy	2 045,239		
7	Przeterminowane leki	Mg/33 miesięcy	1,485		
RAZEM WARTOŚĆ*)					
RAZEM WARTOŚĆ*) słownie złotych:					
.....					
.....					

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV.19 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XV.19 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczamy, że będziemy przekazywali Zamawiającemu raporty dotyczące świadczonych usług za każdy miesiąc (miesięcznie).

UWAGA !!! należy używać wyłącznie następujących określeń: jeden (1), dwa (2), cztery (4). Zamawiający wymaga przekazywania minimum jednego raportu miesięcznie.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy do 30 czerwca 2019r., z zastrzeżeniem, że: świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych przewidywane jest w terminie: od 1 października 2016r. do 30 czerwca 2019r.**

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Wadium w kwocie: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) zostało uiszczzone w dniu

..... w formie Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

6. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.

7. Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po naszej stronie, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej.

8. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Przed podpisaniem umowy zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.

10. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2164) zastrzec, iż zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA-należy podać rodzaj powierzanej czynności)

..... **)

12. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów):

.....

..... (należy wskazać nazwy firm) **)

**) wypełnić jeżeli dotyczy

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2164), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę **na więcej niż jedną część (Sektor)** warunek należy spełnić poprzez złożenie Wykazu Wyposażenia i Urządzeń Technicznych oddzielnie dla każdej części (Sektora). Zamawiający wymaga, aby pojazdy typu śmieciarka w wymaganej ilości 2 szt. były odrębne **dla każdej części (Sektora)**. **W takiej sytuacji Wykonawca nie może posłużyć się w celu wykazania spełniania warunku tymi dwoma pojazdami typu śmieciarka dla kilku części (Sektorów).**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 209.000 euro przedkładamy:

WYKAZ WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

dla pierwszej części zamówienia (Sektora I)

Rodzaj potencjału technicznego w przypadku pojazdów - wraz z opisem technicznym pojazdów oraz numerem rejestracyjnym, natomiast w przypadku bazy magazynowo – transportowej wraz ze wskazaniem adresu pod którym usytuowana jest baza	Ilość [szt.]	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE¹	Informacja o podstawie do dysponowania²
Pojazdy			
Baza magazynowo - transportowa			

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

¹ Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

² Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; (iii) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (iv) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę **na więcej niż jedną część (Sektor)** warunek należy spełnić poprzez złożenie Wykazu Wyposażenia i Urządzeń Technicznych oddzielnie dla każdej części (Sektora). Zamawiający wymaga, aby pojazdy typu śmieciarka w wymaganej ilości 2 szt. były odrębne **dla każdej części (Sektora)**. **W takiej sytuacji Wykonawca nie może posłużyć się w celu wykazania spełniania warunku tymi dwoma pojazdami typu śmieciarka dla kilku części (Sektorów)**.

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 209.000 euro przedkładamy:

WYKAZ WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

dla drugiej części zamówienia (Sektora II)

Rodzaj potencjału technicznego w przypadku pojazdów - wraz z opisem technicznym pojazdów oraz numerem rejestracyjnym, natomiast w przypadku bazy magazynowo – transportowej wraz ze wskazaniem adresu pod którym usytuowana jest baza	Ilość [szt.]	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE³	Informacja o podstawie do dysponowania⁴
Pojazdy			
Baza magazynowo - transportowa			

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

³ Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

⁴ Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; (iii) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (iv) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część (Sektor) warunek należy spełnić poprzez złożenie Wykazu Wyposażenia i Urządzeń Technicznych oddzielnie dla każdej części (Sektora). Zamawiający wymaga, aby pojazdy typu śmieciarka w wymaganej ilości 2 szt. były odrębne dla każdej części (Sektora). W takiej sytuacji Wykonawca nie może posłużyć się w celu wykazania spełniania warunku tymi dwoma pojazdami typu śmieciarka dla kilku części (Sektarów).

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 209.000 euro przedkładamy:

WYKAZ WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

dla trzeciej części zamówienia (Sektora III)

Rodzaj potencjału technicznego w przypadku pojazdów - wraz z opisem technicznym pojazdów oraz numerem rejestracyjnym, natomiast w przypadku bazy magazynowo – transportowej wraz ze wskazaniem adresu pod którym usytuowana jest baza	Ilość [szt.]	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE⁵	Informacja o podstawie do dysponowania⁶
Pojazdy			
Baza magazynowo - transportowa			

Data:.....

.....
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

⁵ Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

⁶ Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; (iii) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (iv) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę **na więcej niż jedną część (Sektor)** warunek należy spełnić poprzez złożenie Wykazu Wyposażenia i Urządzeń Technicznych oddzielnie dla każdej części (Sektora). Zamawiający wymaga, aby pojazdy typu śmieciarka w wymaganej ilości 2 szt. były odrębne **dla każdej części (Sektora)**. **W takiej sytuacji Wykonawca nie może posłużyć się w celu wykazania spełniania warunku tymi dwoma pojazdami typu śmieciarka dla kilku części (Sektorów)**.

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 209.000 euro przedkładamy:

WYKAZ WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

dla czwartej części zamówienia (Sektora IV)

Rodzaj potencjału technicznego w przypadku pojazdów - wraz z opisem technicznym pojazdów oraz numerem rejestracyjnym, natomiast w przypadku bazy magazynowo – transportowej wraz ze wskazaniem adresu pod którym usytuowana jest baza	Ilość [szt.]	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE⁷	Informacja o podstawie do dysponowania⁸
Pojazdy			
Baza magazynowo - transportowa			

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

⁷ Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

⁸ Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; (iii) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (iv) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę **na więcej niż jedną część (Sektor)** warunek należy spełnić poprzez złożenie Wykazu Wyposażenia i Urządzeń Technicznych oddzielnie dla każdej części (Sektora). Zamawiający wymaga, aby pojazdy typu śmieciarka w wymaganej ilości 2 szt. były odrębne **dla każdej części (Sektora)**. **W takiej sytuacji Wykonawca nie może posłużyć się w celu wykazania spełniania warunku tymi dwoma pojazdami typu śmieciarka dla kilku części (Sektorów).**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 209.000 euro przedkładamy:

WYKAZ WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

dla piątej części zamówienia (Sektora V)

Rodzaj potencjału technicznego w przypadku pojazdów - wraz z opisem technicznym pojazdów oraz numerem rejestracyjnym, natomiast w przypadku bazy magazynowo – transportowej wraz ze wskazaniem adresu pod którym usytuowana jest baza	Ilość [szt.]	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE⁹	Informacja o podstawie do dysponowania¹⁰
Pojazdy			
Baza magazynowo - transportowa			

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

⁹ Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

¹⁰ Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; (iii) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (iv) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część (Sektor) warunek należy spełnić poprzez złożenie Wykazu Osób oddzielnie dla każdej części (Sektora). Osoby wskazane w pkt IX.3.1.3.c), IX.3.1.3.d) i IX.3.1.3.e) SIWZ nie mogą być wskazane w kilku częściach (Sektorach).

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 209.000 euro przedkładamy:

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

dla pierwszej części zamówienia (Sektora I)

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby:

Imię i nazwisko	Opis posiadanego wykształcenia (dot. Kierownika Kontraktu)	Stanowisko / funkcja	Opis posiadanego doświadczenia (dot. Kierownika Kontraktu i Dyspozytora)	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE ¹	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ²

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

¹ Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

² Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; (iii) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (iv) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

.....

 (Nazwa i adres Wykonawcy)

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część (Sektor) warunek należy spełnić poprzez złożenie Wykazu Osób oddzielnie dla każdej części (Sektora). Osoby wskazane w pkt IX.3.1.3.c), IX.3.1.3.d) i IX.3.1.3.e) SIWZ nie mogą być wskazane w kilku częściach (Sektorach).

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 209.000 euro przedkładamy:

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

dla drugiej części zamówienia (Sektora II)

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby:

Imię i nazwisko	Opis posiadanego wykształcenia (dot. Kierownika Kontraktu)	Stanowisko / funkcja	Opis posiadanego doświadczenia (dot. Kierownika Kontraktu i Dyspozytora)	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE ¹³	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ¹⁴

Data:.....

.....
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

¹³ Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

¹⁴ Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; (iii) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (iv) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

.....

 (Nazwa i adres Wykonawcy)

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część (Sektor) warunek należy spełnić poprzez złożenie Wykazu Osób oddzielnie dla każdej części (Sektora). Osoby wskazane w pkt IX.3.1.3.c), IX.3.1.3.d) i IX.3.1.3.e) SIWZ nie mogą być wskazane w kilku częściach (Sektorach).

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 209.000 euro przedkładamy:

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

dla trzeciej części zamówienia (Sektora III)

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby:

Imię i nazwisko	Opis posiadanego wykształcenia (dot. Kierownika Kontraktu)	Stanowisko / funkcja	Opis posiadanego doświadczenia (dot. Kierownika Kontraktu i Dyspozytora)	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE ¹⁵	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ¹⁶

Data:.....

.....
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

¹⁵ Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

¹⁶ Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; (iii) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (iv) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

.....

 (Nazwa i adres Wykonawcy)

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część (Sektor) warunek należy spełnić poprzez złożenie Wykazu Osób oddzielnie dla każdej części (Sektora). Osoby wskazane w pkt IX.3.1.3.c), IX.3.1.3.d) i IX.3.1.3.e) SIWZ nie mogą być wskazane w kilku częściach (Sektorach).

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 209.000 euro przedkładamy:

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

dla czwartej części zamówienia (Sektora IV)

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby:

Imię i nazwisko	Opis posiadanego wykształcenia (dot. Kierownika Kontraktu)	Stanowisko / funkcja	Opis posiadanego doświadczenia (dot. Kierownika Kontraktu i Dyspozytora)	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE ¹⁷	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ¹⁸

Data:.....

.....
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

¹⁷ Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

¹⁸ Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; (iii) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (iv) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

.....

 (Nazwa i adres Wykonawcy)

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na więcej niż jedną część (Sektor) warunek należy spełnić poprzez złożenie Wykazu Osób oddzielnie dla każdej części (Sektora). Osoby wskazane w pkt IX.3.1.3.c), IX.3.1.3.d) i IX.3.1.3.e) SIWZ nie mogą być wskazane w kilku częściach (Sektorach).

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość 209.000 euro przedkładamy:

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

dla piątej części zamówienia (Sektora V)

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy następujące osoby:

Imię i nazwisko	Opis posiadanego wykształcenia (dot. Kierownika Kontraktu)	Stanowisko / funkcja	Opis posiadanego doświadczenia (dot. Kierownika Kontraktu i Dyspozytora)	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE ¹⁹	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ²⁰

Data:.....

.....
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

¹⁹ Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

²⁰ Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; (iii) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (iv) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2164) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2164) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z przynależnością do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Członek grupy kapitałowej		
Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 13 do oferty.

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015, poz. 2164) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

***UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 12 do oferty.