

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 209.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015r. poz. 2164) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na wykonanie aktualizacji numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej dla terenu m. Radomia o projekty skoordynowane przez Wydział Geodezji UM w Radomiu wraz z bieżącą obsługą narad koordynacyjnych.

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(48) 36-20-289

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

Emilia Faryna

fax.(48) 36-20-289

e-mail: e.faryna@umradom.pl

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bpz@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164).

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 72312000-5 Usługi wprowadzania danych).

Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca wykonania prac geodezyjnych w zakresie aktualizacji numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej dla terenu m. Radomia, prowadzonej w systemie Geo-Info Mapa, o projekty skoordynowane przez Wydział Geodezji UM w Radomiu wraz z bieżącą obsługą narad koordynacyjnych.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie prac geodezyjnych w zakresie aktualizacji numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej dla terenu miasta Radomia, prowadzonej w systemie Geo-Info Mapa, o projekty skoordynowane przez Wydział Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu, od dnia zawarcia umowy do dnia 13 marca 2017 roku, oraz
- 2) bieżącą obsługą narad koordynacyjnych na potrzeby wykonania prac, o których mowa w pkt. 1. Narady odbywać się będą zgodnie z terminarzem narad usytuowania sieci uzbrojenia terenu i obejmować będą narady w okresie nie dłuższym niż od dnia 14 kwietnia 2016 roku do dnia 28 lutego 2017 roku. Obsługa obejmować będzie nie więcej niż 3 narady w miesiącu.

Przez „projekt” należy rozumieć – objęte jednym protokołem: pojedyncze plany zagospodarowania działek i podłączenia do poszczególnych posesji, rozległe projekty liniowe z lokalnymi podłączeniami, kompleksowe rozwiązania drogowe – wszystkie branże oraz duże opracowania planów zagospodarowania obszarów mieszkaniowych, przemysłowych i innych.

Przez „czynności koordynacyjne” należy rozumieć naradę koordynacyjną usytuowania sieci uzbrojenia terenu prowadzoną przez Wykonawcę przy udziale inwestorów, projektantów i wykonawstwa geodezyjnego.

Szacuje się, że w okresie od 14 kwietnia 2016 roku do dnia 28 lutego 2017 roku na naradach koordynacyjnych dokona się uzgodnienia usytuowania sieci uzbrojenia terenu w granicach administracyjnych m. Radomia nie więcej niż 870 projektów.

Termin wykonania Prac przewiduje się w dwóch etapach:

Etap I – z terminem obsługi narad koordynacyjnych, od dnia 14 kwietnia 2016 roku do dnia 31 października 2016 roku. Szacuje się, że w tym okresie dokona się skoordynowania nie więcej niż 580 projektów.

Etap II – z terminem obsługi narad od 1 listopada 2016 r. do dnia 28 lutego 2017 roku. Szacuje się, że w tym okresie dokona się skoordynowania nie więcej niż 290 projektów.

2. Technologia wykonania prac:

Pracę należy zgłosić w MODGiK w Radomiu.

Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy:

- pobierać wpływającą na bieżąco do MODGiK w Radomiu i wskazaną przez Zamawiającego dokumentację przedłożoną celem uzgodnienia sytuowania sieci uzbrojenia terenu w granicach administracyjnych m. Radomia (mapa z projektem)
- zaktualizować bazę Geo-Info o wpływające na bieżąco projekty z narad uzgodnienia usytuowania sieci uzbrojenia terenu i przygotować nakładkę z wprowadzonymi projektami na 1 dzień przed planowaną naradą
- oddelegować 1 osobę z uprawnieniami na okres 2 dni (czwartek, piątek) do obsługi narad, zgodnie z ustalonym harmonogramem narad (wymiar godzin obecności pracownika obsługującego jedno posiedzenie ustala się na 12 godz.).

1. Prace należy wykonać w układzie PL-2000.

2. Należy zeskanować:

- wniosek, protokół z narady koordynacyjnej w kolorze w formacie .pdf. – w jednym pliku o nazwie jak na uzgodnieniu np.: 256 07.pdf
- uzgodnione projekty w technologii wielobarwnej (256 color) z rozdzielczością minimum 300 DPI, a następnie wpasować w układ współrzędnych prostokątnych płaskich PL-2000. Plik zawierający zeskanowany i wpasowany projekt z narad powinien mieć nazwę taką jak nr uzgodnienia (np.: 256 07.tif).

Nie dopuszcza się skanowania projektów w częściach.

3. Jeżeli występują projekty zamienne z jednoznacznie określonym zakresem zmian w stosunku do projektu bazowego - trasę zmiany należy wkomponować w projekt bazowy tak, aby tworzyła spójną całość.
4. Jeżeli projekt zamienny dotyczy całości opracowania – należy projekt zamienny dołączyć do projektu pierwotnego.
5. Uzupełnić bazę danych Geo-Info w wersji aktualnej (obowiązującej w MODGiK w Radomiu) o obiekty z uzgodnionych projektów za pomocą obiektów ZUD – moduł ZUD Geo-Info.
6. Należy utworzyć zbiorcze zestawienie w tabeli excel, jednostek uzgodnionych sieci uzbrojenia i ich przyłączy (dla każdej sieci oddzielnie) i podsumować. Dane do zestawienia przyjąć z wniosków.
7. W przypadku wykonywania prac w systemie równoważnym obiekty zaimportowane do bazy Geo-Info powinny znajdować się na nakładce ZUD.
Przy sieci uzbrojenia terenu i przyłączy sposób ich wprowadzania powinien być zgodny z instrukcją GESUT dołączoną do instrukcji Geo-Info.
8. Obiekty wprowadzane do bazy powinny mieć wypełnione możliwie wszystkie rekordy (na podstawie danych pobranych z MODGiK).
9. Jako obowiązującą przyjmuje się zasadę, że wszystkie szczegóły sytuacyjne, których rozmiary pozwalają na ich przedstawienie w skali mapy 1:500, wykazuje się w zarysie, zgodnie z sytuacją w terenie.
10. Po wprowadzeniu wszystkich danych do bazy należy przeprowadzić ich redakcję dla mapy numerycznej w skali 1:500.
11. Należy dokonywać generalizacji opisów mapy stosując polecenie „usuń opis”.
12. Wynikiem powyższych czynności powinno być uzyskanie mapy czytelnej i **gotowej do wyplotu**.
13. Numerację punktów należy przyjąć zgodnie z dotychczas obowiązującą w bazie.

3. Obowiązujące instrukcje i przepisy (wykaz przepisów ma charakter pomocniczy, aktualność przepisów należy sprawdzić w dacie stosowania):

- a. Instrukcja GESUT dołączona do instrukcji Geo-Info

- b. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).
- c. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2015 r., poz. 520 z późn. zm.)
- d. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. z 2015 r. poz. 1938)
- e. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2028)
- f. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.)

4. Zamawiający otrzyma:

I. Po zakończeniu prac

4.1 Eksport danych w formacie programu umożliwiającym zasilenie bazy MODGiK aktualnie prowadzonej w systemie Geo-Info wersja 7. Zamawiający dopuszcza możliwość aktualizacji posiadanego oprogramowania do wyższej wersji.

4.2. Wszystkie obiekty w bazie MODGiK po zaimportowaniu powinny:

- posiadać parametry zgodne z programem Geo-Info tj.: systematykę, kody i tabelę,
- mieć wypełnione możliwie wszystkie rekordy,
- znajdować się na odpowiednich nakładkach.

4.3 Pliki wpasowanych projektów wraz z plikami raportów.

4.4 Powyższe dane należy przekazać na nośnikach CD lub DVD a wykazy spiąć w operat.

II. Na 1 dzień przed planowaną naradą koordynacyjną

- Wykonawca dokona aktualizacji bazy Geo-Info o wpływające na bieżąco projekty oraz przygotowuje nakładkę z tymi projektami w programie Geo-Info Mapa.

III. Po zakończeniu każdego miesiąca

- Należy uzupełniać operat. Dane przekazać na nośnikach CD lub DVD a wykazy wpiąć w operat.

Informacje dodatkowe:

- **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.**
- W razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

VI. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, nie przekraczających 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, tj. wykonania aktualizacji numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej dla terenu m. Radomia o projekty skoordynowane przez Wydział Geodezji UM w Radomiu wraz z bieżącą obsługą narad koordynacyjnych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin realizacji zamówienia: zakończenie: 13.03.2017r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.

1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Zamawiający uzna za spełnianie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje on minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą aktualne uprawnienia zawodowe do wykonywania prac geodezyjnych z zakresu przedmiotu zamówienia, określone w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (Dz. U. z 2015r., poz. 520 z późn. zm.) tj. w zakresie **(1)** geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne.

3.2. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.3 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.2 i XI.1.3.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 i 24b ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

1. 2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 2;**

1. 3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 3;**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

2.1 Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 4;**

2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**

2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 6;**

2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 7.**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 5;**
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 6 i 7;**
- 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

4.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 11 lub załącznika nr 12;**

5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

5.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 8;**

5.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 9;**

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zawierające informacje na temat:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powołuje się na zasoby podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie ich nazw (firm). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych powyżej, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty – **w formie załącznika nr 10;**

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupelnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
 14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 4, 5, 6, 7, wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
- 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 11 lub 12, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
14. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
14. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
15. 1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie
15. 2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
15. 3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
15. 4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4
15. 5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
15. 6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

16. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać **cenę** oraz **termin wykonania pracy geodezyjnej**. Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. W formularzu ofertowym **termin wykonania pracy geodezyjnej należy wskazać w dniach (UWAGA! należy wskazać konkretną liczbę dni)**. Wpisanie w formularzu ofertowym terminu wykonania pracy geodezyjnej przekraczającego 15 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu wyrażonego w przedziale czasowym „od ... do ...”, umożliwiającemu przyznanie punktów, jednakże uniemożliwiającego jednocześnie jednoznacznie identyfikację terminu wykonania pracy geodezyjnej, Zamawiający na potrzeby rozliczenia wykonania umowy uzna, iż Wykonawca wykona przedmiotową pracę w ostatnim dniu zaoferowanego przedziału czasowego.
18. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 29.03.2016r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na usługę dotyczącą wykonania aktualizacji numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej dla terenu m. Radomia o projekty skoordynowane przez Wydział Geodezji UM w Radomiu wraz z bieżącą obsługą narad koordynacyjnych znak BZP.271.1.234.2016.EF" oraz „Nie otwierać przed 29.03.2016. godz. 10:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) pełnomocnią do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo.
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XVI.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XVI.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 29.03.2016r. o godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV. 18 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XV.18 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. Opis obliczenia ceny ofertowej: w formularzu ofertowym w kolumnie 3 „Cena jednostkowa” należy wpisać cenę za wykonanie 1 projektu. W kolumnie 5 „Wartość w zł” należy wpisać wartość całości usługi, tj. iloczyn wynikający z przemnożenia „Ceny jednostkowej” oraz „Ilości przewidzianych projektów” (iloczyn wartości z kolumny 3 oraz kolumny 4). Następnie w wierszu „Wartość słownie” należy wpisać słownie kwotę z kolumny 5 „Wartość w zł”.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. **Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według dwóch kryteriów**
 - Cena ofertowa 97% -maksymalnie 97 punktów
 - Termin wykonania pracy geodezyjnej (liczony od dnia zakończenia czynności koordynacyjnych) 3% - maksymalnie 3 punktów
2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:
 - 2.1 Ocena w zakresie kryterium „cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów możliwych do uzyskania – 97 pkt

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 97 \text{ pkt}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium „cena”,
 C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_b – cena badanej oferty.

2.2 Ocena w zakresie kryterium „terminu wykonania pracy geodezyjnej” (liczony od dnia zakończenia czynności koordynacyjnych) będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu wykonania pracy geodezyjnej - liczba punktów możliwych do uzyskania – 3 pkt

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin wykonania prac geodezyjnych (liczony od dnia zakończenia czynności koordynacyjnych), zawiera się w okresie:

| | |
|-------------|-----------------|
| ≤10 dni | – otrzyma 3 pkt |
| 11 - 14 dni | – otrzyma 1 pkt |
| 15 dni | – otrzyma 0 pkt |

PT – ilość punktów za kryterium „termin wykonania pracy geodezyjnej”

2.3 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PT$$

gdzie: P - ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą - ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości przewidzianych projektów: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości przewidzianych projektów, przyjmuje się że prawidłowo podano ilości przewidzianych projektów oraz cenę jednostkową;

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, tj. rodzaju powierzanej czynności, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

- a. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
- b. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w punkcie XI 1.2.
6. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.3.
7. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI 2.1.
8. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.
9. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na usługę dotyczącą wykonania prac geodezyjnych związanych z aktualizacją numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej dla terenu m. Radomia o projekty skoordynowane przez Wydział Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu wraz z bieżącą obsługą narad koordynacyjnych

Zawarta w dniu 2016r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia reprezentowaną - przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego
REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

z siedzibą w

REGON:

NIP:-.....-.....

reprezentowaną/-ym przez

zwaną/-ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 209.000 euro, zgodnie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015r., poz. 2164).

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, której przedmiotem jest:
 - 1) wykonanie prac geodezyjnych w zakresie aktualizacji numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej dla terenu miasta Radomia, prowadzonej w systemie Geo-Info Mapa, o projekty skoordynowane przez Wydział Geodezji Urzędu Miejskiego w Radomiu, od dnia zawarcia umowy do dnia 13 marca 2017 r., oraz
 - 2) bieżącą obsługą narad koordynacyjnych na potrzeby wykonania prac, o których mowa w pkt 1. Narady odbywać się będą zgodnie z terminarzem narad sytuowania sieci uzbrojenia terenu i obejmować będą narady w okresie nie dłuższym niż od dnia 14 kwietnia 2016 roku do dnia 28 lutego 2017 roku. Obsługa obejmować będzie nie więcej niż 3 narady w miesiącu.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace geodezyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zwane dalej „Pracami” w ilości łącznej nie wyższej niż 870 szt., w terminie do dnia 13 marca 2017 roku. Szacuje się, że od dnia 14 kwietnia 2016 roku do dnia 28 lutego 2017 r. dokona się skoordynowania nie więcej niż 870 projektów.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Prace zgodnie z treścią złożonej oferty oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Oferta i SIWZ stanowią integralną część Umowy (załącznik nr 1 i 2). Warunki techniczne wykonania Prac zawarte są w SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Prace przy użyciu legalnego oprogramowania komputerowego.

§ 2

1. Materiały źródłowe (wyjściowe) do wykonania Prac - wykazane w SIWZ (mapy z projektami), Wykonawca otrzymywać będzie od Zamawiającego za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Radomiu (dalej „MODGiK”), na bieżąco, najpóźniej na 2 dni przed terminem narady koordynacyjnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać poszczególne Prace (aktualizacja numerycznej bazy danych) najpóźniej w terminie dni od dnia zakończenia czynności koordynacyjnych dotyczących danej Pracy. Jeżeli termin wykonania prac geodezyjnych przypada na dzień wolny od pracy, to za termin wykonania należy przyjąć pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu. Uchybienie terminu stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 5 ust. 2.
3. Wszelkie niezbędne materiały do wykonania Prac, poza wymienionymi w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Przyjmuje się następujący zakres czynności Wykonawcy niezbędnych do wykonania poszczególnych Prac:
 - skanowanie mapy z projektem, a następnie wpasowanie projektu w układ współrzędnych prostokątnych płaskich PL-2000,
 - wstępne aktualizowanie bazy Geo-Info na podstawie materiałów źródłowych, o których mowa w ust. 1 na potrzeby narad koordynacyjnych, w tym przygotowanie nakładki z wprowadzonymi materiałami (mapy z projektami) – nie później niż 1 dzień przed planowaną naradą koordynacyjną,
 - skanowanie uzgodnionego (skoordynowanego) projektu a następnie wpasowanie projektu w układ współrzędnych prostokątnych płaskich PL-2000,

- skanowanie wniosku, protokołu z narady koordynacyjnej,
 - uzupełnianie bazy danych Geo-Info o obiekty z uzgodnionych projektów wraz z przeprowadzeniem redakcji dla mapy numerycznej,
 - utworzenie zbiorczego zestawienia w tabeli excel, uzgodnionych jednostek sieci uzbrojenia i ich przyłączy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Prace zgodnie z normami i przepisami prawnymi obowiązującymi w dniu realizacji Prac. W przypadku gdy w trakcie realizacji Umowy nastąpiła zmiana norm lub przepisów prawnych dotyczących wykonania Prac, Wykonawca może odstąpić od części Umowy pozostałej do wykonania za uprzednim powiadomieniem Zamawiającego o zamiarze odstąpienia wraz z uzasadnieniem, chyba że zmiana norm lub przepisów nie utrudnia ani nie uniemożliwia Wykonawcy realizacji Prac na warunkach określonych w Umowie. Powyższe odstąpienie nie może rodzić dla żadnej ze stron podstawy do roszczeń odszkodowawczych wobec drugiej strony.

§ 3

Po zakończeniu poszczególnych Prac, najpóźniej w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca przekaze Zamawiającemu (do MODGIK) wymaganą dokumentację do kontroli tj. płytę CD z plikami wsadowymi (.giv) wraz z wykazami uzgodnionych projektów. Przekazanie traktowane jest jako zgłoszenie Pracy do odbioru.

§ 4

1. Z tytułu należytego wykonania Prac Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie miesięczne, płatne z dołu, w wysokości równej iloczynowi wykonanych i odebranych przez Zamawiającego Prac i ceny jednostkowej za wykonanie Pracy.
2. Cena jednostkowa za wykonanie Pracy wynosi: zł brutto (wraz z kwotą należnego podatku VAT).
3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty w wysokości brutto (wraz z kwotą należnego podatku VAT) - słownie złotych:, stanowiącej maksymalną nominalną wartość zobowiązania stron. Maksymalna nominalna wartość zobowiązania została ustalona jako iloczyn 870 Prac i ceny jednostkowej za wykonanie jednej Pracy.
4. Zamawiającym nie może zlecić Wykonawcy realizacji Prac w łącznej ilości wyższej niż 870.
5. Strony ustalają termin wykonania Prac w dwóch etapach:
Etap I – z terminem obsługi narad koordynacyjnych, od dnia 14 kwietnia 2016 roku do dnia 31 października 2016 r. Szacuje się, że w tym okresie dokona się skoordynowania nie więcej niż 580 projektów, co stanowić będzie maksymalną nominalną wartość Etapu I w wysokości: zł brutto.
Etap II – z terminem obsługi narad od 1 listopada 2016 r. do dnia 28 lutego 2017 r. Szacuje się, że w okresie tym dokona się skoordynowania nie więcej niż 290 projektów, co stanowić będzie maksymalną nominalną wartość Etapu II w wysokości: zł brutto.
6. Należność za wykonane prace będzie rozliczana w cyklu miesięcznym. Odbiór prac powinien nastąpić nie później niż w ciągu 10 dni od zakończenia danego miesiąca, na podstawie zgłoszeń, o których mowa w § 3.
7. Wynagrodzenie za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi odbiór prac przez Zamawiającego, potwierdzający należyte wykonanie.
8. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia powinny zostać zgłoszone do protokołu odbioru. Osoby uczestniczące w czynnościach odbiorowych zobowiązane są podpisać protokół lub odmówić podpisu. Odmowa podpisania protokołu wymaga pisemnego uzasadnienia.
9. Płatnikiem faktur jest Gmina Miasta Radomia, z siedzibą w Radomiu, przy ul. Jana Kilińskiego 30.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania brutto, określonego w § 4 ust. 3, w przypadku odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ceny jednostkowej, o której mowa w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnej Pracy lub za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych podczas czynności odbiorowych Pracy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego (ponad kwotę naliczonych kar umownych), w przypadku gdy szkoda Zamawiającego przewyższa wartość naliczonych kar umownych.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku powtarzających się uchybień związanych z dotrzymaniem przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz § 7 ust. 2.
2. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wad lub usterek powstałych z winy Wykonawcy, wady te zostaną usunięte przez Wykonawcę na jego koszt, w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak niż 3 dni.
3. Uchybienie terminu, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w § 5 ust. 2.

§ 8

Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany Umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do Umowy.

§ 9

Opłaty i koszty związane z Umową obciążają Wykonawcę.

§ 10

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§11

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014r., poz. 121 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164) oraz inne mające zastosowanie w niniejszej sprawie przepisy prawne.

§12

Ewentualne spory mogące wynikać z Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

Skarbnik Miasta

Źródło finansowania:

Wydział Geodezji - Dz. 710, rozdz. 71012 § 4300 - budżet powiatu (własne powiatu)

Etap I - 2016 r.

Etap II - 2017 r.

Przetarg nieograniczony na usługę dotyczącą wykonania prac geodezyjnych w zakresie aktualizacji numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej dla terenu m. Radomia, prowadzonej w systemie Geo-Info Mapa, o projekty skoordynowane przez Wydział Geodezji UM w Radomiu wraz z bieżącą obsługą narad koordynacyjnych.

Formularz oferty

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w
Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
Ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 euro.

- Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Cena jednostkowa - w zł (za wykonanie 1 projektu) | Ilość przewidzianych projektów | Wartość w zł (kol. 3 x kol. 4) |
|--|---|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Aktualizacja numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej dla terenu m. Radomia, prowadzonej w systemie Geo-Info Mapa, o projekty skoordynowane przez Wydział Geodezji UM w Radomiu wraz z bieżącą obsługą narad koordynacyjnych. | | 870 |*) |
| Wartość słownie:zł *) | | | | |

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV. 18 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XV.18 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

- Oświadczam (-y), że wykonam (-y) prace geodezyjne w terminie dni liczone od dnia zakończenia czynności koordynacyjnych (**należy wskazać konkretną liczbę dni**).
UWAGA!!! Zaoferowany termin wykonania prac geodezyjnych (liczone od dnia zakończenia czynności koordynacyjnych) nie może przekroczyć 15 dni.

Przetarg nieograniczony na usługę dotyczącą wykonania prac geodezyjnych w zakresie aktualizacji numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej dla terenu m. Radomia, prowadzonej w systemie Geo-Info Mapa, o projekty skoordynowane przez Wydział Geodezji UM w Radomiu wraz z bieżącą obsługą narad koordynacyjnych.

3. **Termin wykonania całości prac przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 13.03.2017r.**
4. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015., poz. 2164) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA- należy podać rodzaj powierzonej czynności)..... **)
8. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów):
.....
(należy wskazać nazwy firm) **)

**) wypełnić jeżeli dotyczy

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

BZP.271.1.234.2016.EF

Przetarg nieograniczony na usługę dotyczącą wykonania prac geodezyjnych w zakresie aktualizacji numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej dla terenu m. Radomia, prowadzonej w systemie Geo-Info Mapa, o projekty skoordynowane przez Wydział Geodezji UM w Radomiu wraz z bieżącą obsługą narad koordynacyjnych.

Załącznik nr 1 do oferty

.....
.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015r., poz. 2164), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

BZP.271.1.234.2016.EF

Przetarg nieograniczony na usługę dotyczącą wykonania prac geodezyjnych w zakresie aktualizacji numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej dla terenu m. Radomia, prowadzonej w systemie Geo-Info Mapa, o projekty skoordynowane przez Wydział Geodezji UM w Radomiu wraz z bieżącą obsługą porad koordynacyjnych.

Załącznik nr 2 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 209.000 euro, przedkładamy:

WYKAZ OSÓB

Oświadczamy, że n/w osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają uprawnienia zawodowe do wykonywania prac geodezyjnych z zakresu przedmiotu zamówienia, określone w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (Dz. U. z 2015r., poz. 520 z późn. zm.) tj. w zakresie **(1)** geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne - zgodnie z przedmiotem zamówienia

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe (zakres i nr uprawnień) | Określenie podmiotu, w dyspozycji którego pozostaje wskazana osoba *) <u>WYPEŁNIĆ JEŻELI JEST TO PODMIOT INNY, NIŻ WYKONAWCA</u> |
|-----|-----------------|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

***) UWAGA**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

BZP.271.1.234.2016.EF

Przetarg nieograniczony na usługę dotyczącą wykonania prac geodezyjnych w zakresie aktualizacji numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej dla terenu m. Radomia, prowadzonej w systemie Geo-Info Mapa, o projekty skoordynowane przez Wydział Geodezji UM w Radomiu wraz z bieżącą obsługą narad koordynacyjnych.

Załącznik nr 3 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają aktualne uprawnienia zawodowe w zakresie *(1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne*, określone w art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (Dz. U. z 2015r., poz. 520 z późn. zm.)

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

BZP.271.1.234.2016.EF

Przetarg nieograniczony na usługę dotyczącą wykonania prac geodezyjnych w zakresie aktualizacji numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej dla terenu m. Radomia, prowadzonej w systemie Geo-Info Mapa, o projekty skoordynowane przez Wydział Geodezji UM w Radomiu wraz z bieżącą obsługą narad koordynacyjnych.

Załącznik nr 4 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015r., poz. 2164) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

BZP.271.1.234.2016.EF

Przetarg nieograniczony na usługę dotyczącą wykonania prac geodezyjnych w zakresie aktualizacji numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej dla terenu m. Radomia, prowadzonej w systemie Geo-Info Mapa, o projekty skoordynowane przez Wydział Geodezji UM w Radomiu wraz z bieżącą obsługą narad koordynacyjnych.

Załącznik nr 11 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku **z przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

| Członek grupy kapitałowej | | |
|----------------------------------|-------|-------|
| Lp. | Nazwa | Adres |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 12 do oferty.

BZP.271.1.234.2016.EF

Przetarg nieograniczony na usługę dotyczącą wykonania prac geodezyjnych w zakresie aktualizacji numerycznej bazy danych, zawierającej treść mapy zasadniczej dla terenu m. Radomia, prowadzonej w systemie Geo-Info Mapa, o projekty skoordynowane przez Wydział Geodezji UM w Radomiu wraz z bieżącą obsługą narad koordynacyjnych.

Załącznik nr 12 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

***UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 11 do oferty.