



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Rafał Czajkowski
SEKRETARZ MIASTA

TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO (rodzaj zadania publicznego²⁾)

XVI Rajd po Ziemi Radomskiej (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16 września do 15 października 2016 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTA RADOM
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: *Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych Oddział Mazowiecki „Ziemia Radomska”, Radom, ul. Kolejowa 22*

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
- kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

- *Krajowy Rejestr Sądowy – Rejestr Stowarzyszeń*
- *NR KRS - 0000088254*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

Data wpisu w KRS - 04.02.2002 rok

5) nr NIP: 948-22-58-806 nr REGON 672774669

6) adres:

miejsowość: *Radom* ul. *Kolejowa 22*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: *Radom* powiat:⁸⁾ *Radom*

województwo: *mazowieckie*

kod pocztowy: *26-600* poczta: *Radom*

7) tel.: *609 841 477*

e-mail: *ptsmradom@02.pl* strona internetowa : *ptsm.radom.pl*

8) numer rachunku bankowego: *84 1240 3259 1111 0010 0772 9334*

nazwa banku *PeKaO Sa II Oddział Radom*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴⁾:

a/ Justyna, Judyta Wulkiewicz - Prezes

b/ Henryk Marciniak - Wiceprezes

c) Nikodem Pałysiewicz - Sekretarz

d) Marek Wiatr – skarbnik - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych „Ziemia Radomska” w Radomiu,
ul.Kolejowa 22, Tel 609 841 477

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Justyna Wulkiewicz Nr tel. 609 841 477

Teresa Rudnicka Nr tel. 48 3602 214 , 607 145 606

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego polegająca na:

1. *Prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej mającej na celu krzewienie idei Towarzystwa,*
2. *Obsługę młodzieżowego ruchu turystycznego,*
3. *Organizowanie szkolnych i środowiskowych ogniw Towarzystwa oraz pozyskiwanie członków indywidualnych PTSM,*
4. *Przygotowanie i doskonalenie nauczycieli oraz młodzieży dla potrzeb turystyki szkolnej.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego polegająca na:

1. *Zgodnie z PKD 79.12.Z działalność organizatorów turystyki, a w szczególności:*
 1. *organizowanie w oparciu o bazę schronisk młodzieżowych wartościowej, turystyki dla dzieci i młodzieży, traktowanej jako środka przybliżenia wiedzy o krajoznawstwie, edukacji, wychowaniu oraz promocji zdrowia.*
 2. *propagowanie i organizowanie turystyki edukacyjnej /wycieczki przedmiotowe/, turystyki zdrowotnej /zielone szkoły/, turystyki społeczno-wychowawczej /obozy wędrownie/ oraz turystyki kwalifikowanej.*
2. *Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym będących w trudnej sytuacji materialnej.*
3. *Szkolenie kadry organizującej turystykę oraz wypoczynek dzieci i młodzieży na podstawie Zezwolenia Kuratora Oświaty.*

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Rajd dwudniowy pieszy na trasie: Radom - Rożki – Muzeum Wsi Radomskiej – Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Radomiu. Impreza cykliczna organizowana od kilkunastu lat. Na trasie rajdu odwiedzenie miejsc pamięci narodowej a następnie zwiedzanie Muzeum Wsi Radomskiej. Na trasie rajdu przewidywany jest test z zakresu wiedzy o Radomiu i okolicach, szlaków turystycznych, zabytków, miejsc pamięci. Zakwaterowanie i wyżywienie w SSM. Przewiduje się konkursy: piosenki turystycznej i konkurs plastyczny o tematyce „Promowanie zdrowego stylu życia-walka z nalogami”

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja rajdu wynika z następujących potrzeb:

- pokazanie uczestnikom bogatych walorów turystycznych Ziemi Radomskiej: miejsc pamięci Narodowej, zabytków, szlaków turystycznych.
- integracja uczniów szkół miasta Radomia.
- popularyzacja czynnych form wypoczynku,
- popularyzacja działalności PTSM wśród młodzieży Radomia.

Przyczyną tych potrzeb jest duże zainteresowanie tym rajdem oraz potrzeba edukacji z zakresu krajoznawstwa i turystyki oraz historii związanej z Ziemią Radomską.

Skutkami organizacji tego rajdu są:

- pogłębienie wiedzy z zakresu krajoznawstwa i turystyki oraz historii szczególnie dla tych osób, które zaczynają swoją przygodę z turystyką.
- zachęcenie do udziału w tego typu wędrówkach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W rajdzie biorą udział młodzież szkolna miasta Radomia, oraz członkowie szkolnych kół PTSM wraz z opiekunami. Zgłoszenia chętnych przyjmowane są pod nr tel. Prezes PTSM: 609 841 477. Planuje się 100 uczestników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- *wspieranie i realizacja programu obejmującego organizację czasu wolnego poprzez turystykę.*
 - *popularyzacja turystyki, krajoznawstwa oraz historii regionu radomskiego, oraz pokazanie uczestnikom miejsc pamięci narodowej, zabytków, szlaków turystycznych,*
 - *popularyzacja działalności PTSM wśród młodzieży Radomia,,*
 - *integracja uczniów szkół miasta Radomia,*
- Sposób realizacji zadania :*
- *piesza wędrówka*
 - *dojazd do stacji PKP Rożki - pociągiem*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Radom – Rożki – Muzeum Wsi Radomskiej- Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Radomiu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Termin przebiegu rajdu ustala się na dzień 30.09 - 01.10.2016r.

Na obsługę organizacyjną zostanie zawarta umowa zlecenie, która będzie zawierać: wyznaczenie trasy rajdu, opracowanie regulaminu dotyczącego przebiegu całej imprezy i przesłanie informacji do szkół i placówek oświatowych oraz dalsze działania po ustaleniu listy zgłoszonych. Na regulaminie, wszystkich materiałach informacyjnych, publikacjach, zostanie zamieszczone oraz informacja o dofinansowaniu zadania przez Gminę Miasta Radomia. Zainteresowani dokonują zgłoszeń do PTSM-u. Uczniowie szkół i placówek uczestniczą w grupach z opiekunami. Po ustaleniu listy zgłoszonych podjęte będą następujące działania:

- rezerwacja przewodnika do prowadzenia grup – zawarcie umowy zlecenia,
 - opracowanie projektu znaczka rajdowego, zaproszeń, dyplomów, podziękowań oraz zlecenie wykonania.
 - zakup niezbędnych materiałów papierniczych, biurowych i przygotowanie wyprawki dla uczestników, która będzie zawierać: opis trasy, mapkę, testy konkursowe do rozwiązania na trasie.
 - rezerwacja noclegów i wyżywienia w SSM w Radomiu,
 - ubezpieczenie uczestników w Towarzystwie Ubezpieczeń,
 - zarezerwowanie biletów na wejście do Muzeum Wsi Radomskiej
 - zlecenie obsługi finansowej rajdu polegającą na: wykonaniu wszystkich czynności związanych z obsługą finansową rajdu, rozliczeniem całości zadania oraz sprawozdanie z przyznanej dotacji.
- Przebieg rajdu .

W dniu rajdu uczestnicy spotykają się w Radomiu przy biurze PTSM na ul. Kolejowej 22. Nastąpi powitanie uczestników, wręczenie pakietów informacyjnych, znaczka rajdowego. Następnie przejazd pociągiem do stacji PKP Rożki. Dalej trasę poprowadzi uprawniony przewodnik PTTK. Młodzież szkolna w grupach- pod opieką nauczycieli. W czasie wędrówki odwiedzenie miejsc pamięci, rozwiązanie testu z zakresu wiedzy o Radomiu i okolicach: zabytkach, szlakach turystycznych, miejscach pamięci narodowej. Po przebytej trasie nastąpi zakwaterowanie uczestników, a następnie obiadokolacja. Po obiadokolacji krótki odpoczynek a następnie konkurs piosenki turystycznej, karaoke oraz konkurs plastyczny o tematyce „Promowanie zdrowego stylu życia - walka z nałogami”. Następnego dnia po śniadaniu uroczyste zakończenie rajdu wraz z zaproszonymi gośćmi, ogłoszenie wyników testów, konkursów, wręczenie dyplomów oraz nagród. Po czym nastąpi zwiedzanie zabytków miasta Radomia i powrót do domu.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16 września do 15 października 2016 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zawarcie umowy zlecenie na obsługę rajdu. Wyznaczenie trasy, opracowanie regulaminu.	16.09.2016	PTSM
Informacja do szkół i placówek oświatowych	18.09.2016	PTSM
Zebranie zgłoszeń, ustalenie listy uczestników, grup. Zgłoszenia telefonicznie lub e-mailem Planuje się 100 osób	Od 19.09 do 24.09 2016	PTSM
Zamówienie przewodnika	24.09.2016	PTSM
Opracowanie projektu znaczka rajdowego, zaproszeń, dyplomów podziękowań oraz zlecenie wykonania dla 100 osób. Odbiór	20.09.2016- do 29.09.2016	PTSM
Zamówienie noclegów i wyżywienia /obiadokolacji/ dla 100 osób w SSM w Radomiu. Śniadanie uczestnicy przygotowują sami w SSM z zakupionych produktów	25.09.2016	PTSM
Zakup materiałów biurowych i akcesoriów oraz na wykonanie wyprawki dla uczestników /testy konkursowe, opis trasy, mapka/	28.09.2016	PTSM
Ubezpieczenie uczestników zgłoszonych	29.09.2016	PTSM
Zakup produktów spożywczych na śniadanie w dniu 01.10.2016	29.09- 30.09.2016	
Przebieg rajdu	30.09 – 01.10.2016	PTSM
Zawarcie umowy zlecenie na obsługę finansową rajdu. Rozliczenie zadania	28.09.2016 Do 14.10.2016	PTSM
Rozliczenie dotacji	Zgodnie z umową	PTSM

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

realizacja zadania służy młodzieży szkolnej miasta Radomia w zakresie:

- wychowaniu młodych ludzi poprzez turystykę pozytywnie wpłynie na kształtowanie ich osobowości i zachęci do spędzania wolnego czasu w taki sposób,
- wzbogaceniu wiedzy w zakresie: turystyki i krajoznawstwa, szlaków turystycznych, pomników przyrody, miejsc pamięci narodowej.
- samodzielnego poruszania się na szlaku turystycznym z kompasem.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<u>Koszty merytoryczne¹⁸⁾</u>							
	1.Przewodnik	1	250	osoba	250	250	0	
	2. Wyżywienie	100	16	Osoba	1600	1500	100	
	3. Noclegi	100	17,60	Osoba	1760	1550	210	
	4.Ubezpieczenie	100	2	Osoba	200	200	0	
	5. Znaczki rajdowe, dyplomy, zaproszenia,	100	2	sztuk	200	200	0	
	6.Materiały papiernicze i biurowe/,nakrycia jednorazowe	1	140	zadanie	140	0	140	
	7.Muzeum	100	1	bilet	100	100	0	
II	<u>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego:</u> w tym koszty administracyjne po stronie oferenta							
	1/obsługa finansowa /umowa zlecenie – 1 osoba	1	200	osoba	200	0	200	
	2. Obsługa rajdu / sporządzenie regulaminu, sprawy organizacyjne związane z obsługą i przebiegiem rajdu, / - 1 osoba – umowa zlecenie	1	250	osoba	250	0	250	
III	Inne koszty w tym: Koszty Wyposażenia i promocji po stronie oferenta							
IV	Ogółem				4700	3800	900	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3800 zł	80,85%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100 zł	2,13%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	800 zł	17,02%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ w tym: uczestnicy 80x10 = część osób uczestniczy bezpłatnie tym: młodzież o niskim statusie materialnym i opiekunowie uczniów	800 zł	17,02%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nagrody za udział w konkursach – zależne od sponsorów

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra:

- przewodnik PTTK – osoba posiadająca uprawnienia przewodnika PTTK.
- opiekunowie - nauczyciele z pełnymi kwalifikacjami pedagogicznymi,
- rozliczający zadanie – osoba z pełnymi kwalifikacjami i długoletnim stażem na stanowisku głównego księgowego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt turystyczny, / kompas, plecaki, apteczka pierwszej pomocy, sprzęt biurowy / komputer, drukarka/ do wykonania regulaminu, dyplomów, zaproszeń, podziękowań, strona internetowa

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jest to impreza cykliczna realizowana corocznie .

Organizujemy rocznie około 10 imprez tego rodzaju. Są to między innymi następujące imprezy organizowane od kilku lat.

- Rajd Europejski przy współpracy z Urzędem Gminy Wierzbica
- Rajd Gombrowiczowski przy współpracy z Urzędem Miasta Radom
- Rajd Skórzanych przy współpracy z Urzędem Miasta w Radomiu,
- Rajd Gimnazjalistów Wierzbickich przy współpracy z Urzędem Gminy Wierzbica.
- Rajd Integracyjny Korczakowski przy współpracy z Urzędem Miasta i SOSW w Radomiu,
- Złot Szkolnych Kol PTSM współpraca ze SS Młodzieżowym i Urzędem Miasta Radomia,
- Rajd Rodzinny,

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia obowiązywania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/-) składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾; oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne.
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKIE TOWARZYSTWO
SCHRONISK MŁODZIEŻOWYCH
ODDZIAŁ MAZOWIECKI
„Ziemia Radomska”
26-600 Radom, ul. Kolejowa 22
tel./fax 048 3626604 NIP 948-22-58-806

PREZES ZO PTSM
Justyna Wulkiewicz
Justyna Wulkiewicz

KARBNIK ZO/PTSM
Marek Wiatr
Marek Wiatr

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 04 marca 2016r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia obowiązywania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/-) składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾; oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne.
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKIE TOWARZYSTWO
SCHRONISK MŁODZIEŻOWYCH
ODDZIAŁ MAZOWIECKI
„Ziemia Radomska”
26-600 Radom, ul Kolejowa 22
tel./fax 048 3626604 NIP 948-22-58-806

PREZES ZO PTSM
Justyna Wulkiewicz
Justyna Wulkiewicz

SKARBNIK ZO PTSM
Marek Wiatr
Marek Wiatr

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 04 marca 2016r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾