



## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.  
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*mgr Rafał Czajkowski*  
SEKRETARZ MIASTA

### TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### V Rajd Integracyjny -Korczakowski (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02 maja - 03 czerwca 2016 roku

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ MIASTA RADOM**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: *Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych Oddział Mazowiecki „Ziemia Radomska”, Radom, ul. Kolejowa 22*

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

- *Krajowy Rejestr Sądowy – Rejestr Stowarzyszeń*
- *NR KRS - 0000088254*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

*Data wpisu w KRS - 04.02.2002 rok*

5) nr NIP: *948-22-58-806*    nr REGON *672774669*

6) adres:

miejsowość: *Radom*              ul. *Kolejowa 22*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: *Radom* powiat:<sup>8)</sup> *Radom*

województwo: *mazowieckie*

kod pocztowy: *26-600*    poczta: *Radom*

7) tel.: *609 841 477*

e-mail: *[ptsmradom@02.pl](mailto:ptsmradom@02.pl)*    strona internetowa : *ptsm.radom.pl*

8) numer rachunku bankowego: *84 1240 3259 1111 0010 0772 9334*

nazwa banku *PeKaO Sa II Oddział Radom*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a/ Justyna, Judyta Wulkiewicz - Prezes*
- b/ Henryk Marciniak                      - Wiceprezes*
- c/ Nikodem Palysiewicz                - Sekretarz*
- d) Marek Wiatr – skarbnik              - Skarbnik*

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych „Ziemia Radomska” w Radomiu, ul Kolejowa 22, 609 841 477**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

*Justyna Wulkiewicz tel 609 841 477  
Teresa Rudnicka Nr tel. 607145 606*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego polegająca na:**

1. *Prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej mającej na celu krzewienie idei Towarzystwa,*
2. *Obsługę młodzieżowego ruchu turystycznego,*
3. *Organizowanie szkolnych i środowiskowych ogniw Towarzystwa oraz pozyskiwanie członków indywidualnych PTSM,*
4. *Przygotowanie i doskonalenie nauczycieli oraz młodzieży dla potrzeb turystyki szkolnej.*

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego polegająca na:**

1. *Zgodnie z PKD 79.12.Z działalność organizatorów turystyki, a w szczególności:*
  1. *organizowanie w oparciu o bazę schronisk młodzieżowych wartościowej, turystyki dla dzieci i młodzieży, traktowanej jako środka przybliżenia wiedzy o krajoznawstwie, edukacji, wychowaniu oraz promocji zdrowia.*
  2. *propagowanie i organizowanie turystyki edukacyjnej /wycieczki przedmiotowe/, turystyki zdrowotnej /zielone szkoły/, turystyki społeczno-wychowawczej /obozy wędrownie/ oraz turystyki kwalifikowanej.*
2. *Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym będących w trudnej sytuacji materialnej.*
3. *Szkolenie kadry organizującej turystykę oraz wypoczynek dzieci i młodzieży na podstawie Zezwolenia Kuratora Oświaty.*

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

*Nie dotyczy*

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

*Rajd pieszo- rowerowy na trasie Radom – Wola Bierwiecka – Wsola /Muzeum W. Gombrowicza/ - Radom.*

*Impreza cykliczna organizowana corocznie. Z uwagi na obecność osób z niepełnosprawnością przewiduje się trzy trasy rajdu, które mają metę we Wsoli.*

*I trasa – piesza Wola Bierwiecka PKP – Wsola /Muzeum/ około 10 km. Dojazd do Woli Bierwieckiej - pociągiem*

*II trasa – rowerowa Radom ul. Kolejowa 22–Firlej – Wincentów – Wsola –Piastów – Dąbrówka Podlężna – Janiszew – Radom /ul. Kolejowa 22/ około 35 km.*

*III trasa na wózkach inwalidzkich- Wsola - park przy Muzeum przejażdżka wózkami, gry, zabawy, konkursy.*

*Po spotkaniu się wszystkich grup na terenie Wsoli przy Muzeum W. Gombrowicza przewiduje się ciepły poczęstunek, ognisko, wesołą zabawę i uroczyste zakończenie z konkursami. Wszyscy otrzymują: pamiątkowy znaczek rajdowy, ubezpieczenie od n.w, ciepły posiłek na mecie rajdu.*

*Opiekunowie na zakończenie otrzymują podziękowania a grupy dyplomy za udział w rajdzie. Dojazd grupy pieszej na start trasy pociągiem do Woli Bierwieckiej, grupa z wózkami zostanie dowieziona do Wsoli wynajętym środkiem transportu. Powrót do Radomia autokarem.*

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

*Organizacja rajdu wynika z następujących potrzeb:*

- 1. pokazanie osobom z niepełnosprawnością walorów turystycznych oraz miejsc pamięci na trasie.*
- 2. Integracja osób z różnych środowisk*
- 3. promowanie szlaków turystycznych*

*Przyczyną tych potrzeb jest zainteresowanie młodzieży z placówek opiekuńczo-wychowawczych taką formą spędzania czasu, Młodzież i dzieci bardzo licznie i chętnie biorą w niej udział.*

*Skutkami organizacji tego rajdu są:*

- 1. Pogłębienie wiedzy o walorach turystycznych i kulturowych naszego regionu i miejscach pamięci.*
- 2. Nawiazanie więzi wśród osób zintegrowanych.*

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

*W rajdzie bierze udział młodzież z placówek opieki całkowitej szkół podstawowych, gimnazjalnych miasta Radomia.*

*Większość uczniów z niepełnosprawnością i o niskim statusie materialnym. Zgłoszenia składają dyrektorzy placówek. Przewiduje się około 160 uczestników wraz z opiekunami. Największą liczbę stanowią wychowankowie z Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Radomiu.*

*Z uwagi na obecność dzieci niepełnosprawnych konieczna jest większa ilość opiekunów.*

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

*Nie dotyczy*

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

*Nie*

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

*- wspieranie i realizacja programu obejmującego organizację czasu wolnego poprzez turystykę pieszą i rowerową.*

*- popularyzacja turystyki i krajoznawstwa regionu radomskiego, oraz pokazanie młodzieży miejsc pamięci narodowej.*

*- integracja młodzieży z osobami niepełnosprawnymi.*

*Sposób realizacji zadania :*

*dojazd do stacji PKP Wola Bierwiecka - pociągiem*

*- piesza wędrówka trasą,*

*- wędrówka osób na wózkach- dojazd autokarem do Wsoli,,*

*- trasa rowerowa - rowerami,*

*Powrót do Radomia zamówionymi autokarami.*

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**Radom –Wola Bierwiecka - Wsola**

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

*Termin przebiegu rajdu ustala się wstępnie na 19.05.2016r.*

*Na obsługę organizacyjną rajdu zostanie zawarta umowa zlecenie w której zleceniobiorca opracuje regulamin a w nim zawarte wszystkie informacje związane z przebiegiem rajdu. Na regulaminie, wszystkich materiałach informacyjnych, publikacjach, zostanie zamieszczone logo oraz informacja o dofinansowaniu zadania przez Gminę Miasta Radomia. W dalszej części zleceniobiorca przekaze informację o rajdzie do szkół i placówek i ustali listę zgłoszonych. Uczniowie ze szkół i placówek oświatowych uczestniczą w grupach pod opieką nauczycieli – wychowawców.*

*Po ustaleniu liczby zgłoszonych zostaną wykonane następujące działania:*

- zamówienia 2 przewodników do prowadzenia grup,*
- opracowanie projektu znaczka rajdowego dyplomów dla grup i podziękowań dla opiekunów oraz zlecenie wykonania.*
- zakup materiałów i przygotowanie wyprawki dla każdej grupy która będzie zawierać: informację o przebiegu trasy oraz pamiątkowy znaczek.,*
- organizacja ciepłego poczęstunku,*
- ubezpieczenie uczestników rajdu,*
- zarezerwowanie usługi autokarowej do przewozu uczestników,*
- zlecenie obsługi finansowej rajdu polegającej na: wykonaniu wszystkich czynności związanych z obsługą finansową rajdu , rozliczeniem całości zadania oraz sprawozdanie z przyznanej dotacji Przebieg rajdu.*

*W dniu rajdu uczestnicy spotykają się na terenie dworca PKP i pociągiem grupy dojeżdżają do Woli Bierwieckiej /grupa piesza/, grupa na wózkach inwalidzkich zostanie dowieziona do Wsoli autokarem. Bilety PKP – pokrywają uczestnicy. Następnie przewodnicy – poprowadzą grupy zgodnie z wyznaczonymi trasami. Trasa rowerami rozpoczyna się ul. Kolejowej 22 – Firlej- Wincentów- Wsola. Po przebytej trasie uczestnicy otrzymują ciepły poczęstunek a opiekunowie zorganizują dla uczestników gry ,zabawy konkursowe oraz ognisko z kielbaskami. Potem nastąpi uroczyste zakończenie rajdu w którym wezmą udział zaproszeni goście.*

*Po części oficjalnej nastąpi ogłoszenie wyników konkursów, wręczenie dyplomów dla grup oraz podziękowań dla opiekunów. Po zakończeniu uczestnicy grupy pieszej i na wózkach wrócą do Radomia zapewnionym autokarem. Grupa rowerowa wróci z Wsoli przez Piastów – Dąbrówkę Podłęzną – Janiszew do Radomia – miejsca startu.*

## 9. Harmonogram

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 02 maja do 03 czerwca 2016 roku</b>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>Zawarcie umowy zlecenia na: obsługę organizacyjną rajdu Opracowanie regulaminu rajdu</i>	02.05.2016	PTSM
<i>Przesłanie regulaminu do szkół i placówek oświatowych</i>	04.05.2016	PTSM
<i>Zebranie zgłoszeń, ustalenie listy uczestników. Zgłoszenia telefoniczne lub elektroniczne. Planuje się około 160 osób</i>	Do 8.05.2016	PTSM
<i>Opracowanie projektu znaczka rajdowego, dyplomów, zaproszeń, podziękowań oraz zlecenie wykonania dla 160 osób</i>	do 10.05.2016	PTSM
<i>Rezerwacja 2 przewodników</i>	do 10.05.2016	PTSM
<i>Rezerwacja usługi autokarowej</i>	10.05.2016	PTSM
<i>Zamówienie przygotowania ciepłego poczęstunku</i>	13.05.2016	PTSM
<i>Zakup materiałów papierniczych biurowych, apteczki, nakryć jednorazowych itp.</i>	Od 13.05 do 18.05.2016	PTSM
<i>Ubezpieczenie uczestników 160 osób</i>	do 18.05.2016	PTSM
<i>Przebieg rajdu</i>	19.05.2016	PTSM
<i>Umowa zlecenie na obsługę finansowa zadania Rozliczenie zadania</i>	17.05.2016  02.06.2016	PTSM
<i>Rozliczenie dotacji</i>	Zgodnie z umową	PTSM

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- zachęcenie młodych ludzi do udziału w tego typu imprezach,
- nawiązanie więzi między uczestnikami,
- przeżycie wspaniałej przygody.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b><u>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup></u></b>							
	1. Koszt przewodnika /umowa zlecenie	2	250	Osoba	500	500	0	
	2. Środki żywności	160	7	Osoba	1120	1100	20	
	3. Ubezpieczenie	160	2	Osoba	320	300	20	
	4. Znaczkę rajdowe, dyplomy, zaproszenia, podziękowania	160	2	szt	320	300	20	
	5. Materiały: papier, materiały biurowe, leki, nakrycia jednorazowe	1	140	zadanie	140	0	140	
	6. Koszty przejazdu							
	Usługa autokarowa	1	1300	usługa	1300	1100	200	
II	<b><u>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego:</u></b> w tym koszty administracyjne po stronie oferenta							
	1/obsługa finansowa /umowa zlecenie/	1	200	osoba	200	0	200	
	2/obsługa organizacyjna	1	200	osoba	200	200	0	
IV	<b>Ogółem</b>				<b>4100</b>	<b>3500</b>	<b>600</b>	



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500 zł	85,37%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	210 zł	5,12%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	390 zł	9,51%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> w tym": uczestnicy 130x 3 zł =390,- opiekunowie – bezpłatnie oraz osoby o niskim statusie materialnym	390 zł	9,51%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	zł	%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)</b>	<b>4100 zł</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kadra:

- przewodnicy – 2 osoby z uprawnieniami przewodnika PTTK ,
- opiekunowie - nauczyciele z pełnymi kwalifikacjami pedagogicznymi,
- rozliczający zadanie – osoba z pełnymi kwalifikacjami i długoletnim stażem na stanowisku głównego księgowego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*Sprzęt turystyczny,/ kompasy, plecaki, apteczka pierwszej pomocy/,sprzęt biurowy /komputer, drukarka/ do opracowania regulaminu, dyplomów, zaproszeń, podziękowań, strona internetowa.*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*Jest to impreza cykliczna realizowana corocznie .*

*Organizujemy rocznie około 10 imprez tego rodzaju. Są to następujące imprezy organizowane od kilku lat.*

- Rajd Europejski przy współpracy Urzędem Gminy Wierzbica
- Rajd Gombrowiczowski przy współpracy z G M Radomia
- Rajd po Ziemi Radomskiej przy współpracy z Gminą Miasta Radom,
- Rajd Gimnazjalistów Wierzbickich przy współpracy z Urzędem Gminy Wierzbica.
- Złot Szkolnych Kol PTSM współpraca ze SS Młodzieżowym
- Rajd Skórzanych przy współpracy z Gminą Miasta Radomia,
- Rajd Rodzinny dla opiekunów SK PTSM

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>4)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia obowiązywania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/-) składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>; oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne.
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKIE TOWARZYSTWO  
SCHRONISK MŁODZIEŻOWYCH  
ODDZIAŁ MAZOWIECKI  
„Ziemia Radomska”  
26-600 Radom, ul. Kolejowa 22  
tel./fax 048 3626604 NIP 948-22-58-806

PREZES ZO PTSM  
  
Justyna Wulkiewicz

SKARBNIK ZO PTSM  
  
Marek Wiatr

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 04 marca 2016r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Statut

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>