

DRAGON FIGHT CLUB
ul. Szewska 5/1, 26-600 Radom
...tel. 790.813.281
NIP 948-259-50-30, Regon 145856390
pieczęć organizacji

0040299 2016

URZĄD MIEJSKI W RADOMIU Biuro Sportu i Turystyki
WPIYNIĘŁO DNIA: 2016 -03- 08
Ldz. 3/13
Podpis

Ms. G. Pastkiewicz
08 03 2016

P. Palub
R. Czajkowski
Z up. PREZYDENTA MIASTA
SEKRETARZ MIASTA
mgr Rafał Czajkowski

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dragon Fights Kyokushin Cup 2016
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2016r. do 01.05.2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Radomia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">⤴ Prowadzenie działalności szkoleniowej, zajęć sportowych i rekreacyjno-turystycznych⤴ Organizowanie zawodów, imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz gal zawodowych⤴ Uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych oraz ich organizacja⤴ Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu⤴ Zapewnienie odpowiednich obiektów, urządzeń i sprzętu dla prowadzenia działalności statutowej⤴ Współdziałanie z władzami państwowymi i samorządowymi⤴ Wychowywanie i wypoczynek dzieci i młodzieży przez sport, turystykę i krajoznawstwo⤴ Organizowanie wśród dzieci i młodzieży projektów profilaktyki uzależnień⤴ Organizowanie zajęć pozalekcyjnych⤴ Organizowanie obozów rekreacyjno-sportowych	
<p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">⤴ Prowadzenie działalności szkoleniowej, zajęć sportowych i rekreacyjno-turystycznych⤴ Organizowanie zawodów, imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych oraz gal zawodowych⤴ Uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych oraz ich organizacja⤴ Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu⤴ Zapewnienie odpowiednich obiektów, urządzeń i sprzętu dla prowadzenia działalności statutowej⤴ Współdziałanie z władzami państwowymi i samorządowymi⤴ Wychowywanie i wypoczynek dzieci i młodzieży przez sport, turystykę i krajoznawstwo⤴ Organizowanie wśród dzieci i młodzieży projektów profilaktyki uzależnień⤴ Organizowanie zajęć pozalekcyjnych⤴ Organizowanie obozów rekreacyjno-sportowych	

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do ważności oświadczeń w zakresie praw i zobowiązań majątkowych Klubu oraz udzielania pełnomocnictw wymagane jest współdziałanie dwóch osób spośród: Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

16 kwietnia 2016 roku Radom, za sprawą zawodów Karate Kyokushin „ Dragon Fights Kyokushin Cup 2016 ”, stanie się stolicą sportów walki. Podczas Turnieju, który odbędzie się w Hali Sportowej Publicznego Gimnazjum Nr 22 w Radomiu, rozegrane zostaną pojedynki wszelakich organizacji Karate: Kyokushin, Oyama, Shin-Kyokushin, IKO, KWF itp. Na macie zobaczymy początkujących adeptów jak i najlepszych zawodników Polskiego Karate na czele z dwukrotnym Mistrzem Świata Michałem Wernerem. Swoje umiejętności zaprezentują również radomskie grupy taneczne. Impreza będzie jednodniowa. Do przeprowadzenia zadania niezbędne jest pokrycie kosztów organizacyjnych związanych z imprezą: zakupienie ochraniaczy dla zawodników oraz maty na której będą się toczyć walki, zakupienie wyżywienia dla sędziów, zawodników, trenerów oraz obsługi zawodów. Walki będą sędziować sędziowie z uprawnieniami nieodpłatnie. Impreza zostanie nagłośniona w mediach lokalnych oraz internecie. W trakcie zawodów konieczne jest zabezpieczenie obsługi medycznej oraz obsługi technicznej, która zadba o odpowiednie przygotowanie i prowadzenie imprezy. Część wydatków związanych z realizacją zadania zostanie pokryta bezpośrednio przez sponsorów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja Zawodów Karate pozwala przede wszystkim na sprawdzenie umiejętności sportowych nabytych przez zawodników sekcji radomskich. Jest również znakomitą promocją sportu. Obecnie jest duże zainteresowanie na tego rodzaju widowiskiem. Skutkiem tego jest możliwość prezentacji umiejętności radomskich zawodników przed własną publicznością.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zawodach wezmą udział radomscy zawodnicy, uczestniczący w innych tego rodzaju zawodach sportowych. Zostaną zaproszeni zawodnicy z 10 klubów Polski. Walki będą rozgrywane na macie wg. Zasad Polskiego Związku Karate.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem organizacji zawodów jest popularyzacja sportów walki, możliwość prezentacji umiejętności radomskich zawodników przed własną publicznością. Zawodnicy biorący udział w turnieju stworzą atrakcyjne widowisko sportowe dla kibiców i sympatyków sportów walki. Cele zostaną zrealizowane poprzez organizację zawodów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Sportowa Publicznego Gimnazjum Nr 22 w Radomiu
Ul. Rapackiego 24

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

01-15.04.2016r. rezerwacja hali sportowej w PG 22 w Radomiu w celu przeprowadzenia Turnieju Karate Kyokushin pod nazwą Dragon Fights Kyokushin Cup 2016 oraz przesłanie informacji, harmonogramu Zawodów do mediów. W terminie 01-15.04.2016 zamówione zostaną puchary oraz dyplomy dla zawodników biorących udział w zmaganiach. Nad bezpieczeństwem podczas imprezy czuwać będzie 10 –ciu agentów ochrony wynajętych z Agencji Ochrony Osób i Mienia Dragon. W celu bezpieczeństwa zawodników podczas walk zapewnimy opiekę medyczną w dniu zawodów tj. 16.04.2016r. W celu sprawnego przeprowadzenia imprezy w dn. 16.04.2016 nastąpi odprawa techniczna, w której wezmą udział sędziowie oraz osoby pomagające w organizacji. W dniu zawodów zapewnimy catering dla zawodników, trenerów, sędziów oraz obsługi. Zawodnicy będą walczyć wg. kategorii podzielonych na wiek oraz wagę:

a) kategorie wiekowe oraz wagowe:

- Kumite semi kontakt – „dzieci” – rocznik: 2007 – 2006r.

Chłopcy: - 35 kg, + 35 kg, Dziewczęta: -30 kg, +30 kg.

- Kumite semi kontakt - „dzieci” - rocznik: 2005 - 2004 r.

Chłopcy: -35 kg, -40 kg, +40 kg, Dziewczęta: -30 kg, -35 kg, +35 kg.

- Kumite semi kontakt - „młodzicy” - rocznik: 2003 - 2002 r.

Chłopcy: -45 kg, -55 kg, -60 kg, +60 kg Dziewczęta: -45 kg, -55 kg, +55 kg.

- Kumite semi kontakt - „kadeci” - rocznik: 2001 - 2000 r.

Chłopcy: -50 kg, -60 kg, -70 kg, +70 kg Dziewczęta: -50 kg, -60 kg, +60 kg.

- Kumite semi kontakt - „juniorzy” - rocznik: 1999 - 1998 r.

Chłopcy: -55 kg, -65 kg, -75 kg, +75 kg, Dziewczęta: -55 kg, -65 kg, +65 kg.

- Kumite full kontakt senior (osoby, które co do dnia ukończyły 18 lat).

Mężczyźni: -70 kg, -80 kg, -90 kg, +90 kg

Kobiety: -55 kg, -65 kg, +65 kg.

Kumite full kontakt oldboy (ukończone co do dnia 35 lat):

- Mężczyźni: - 80 kg, + 80 kg
- Kobiety: -60 kg, +60 kg

W terminie do 01.05.2016 roku nastąpi rozliczenie zadania pod względem merytorycznym i finansowym.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2016 do 01.05.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rezerwacja hali sportowej PG 22	01 - 15.04.2016	Dragon Fight Club
Zakup ochraniaczy na pierś Hogo	01 - 15.04.2016	Dragon Fight Club
Zakup kasków piankowych	01 - 15.04.2016	Dragon Fight Club
Zakup maty	01 - 15.04.2016	Dragon Fight Club
Zakupienie obiadu	16.04.2016	Dragon Fight Club
Obsługa techniczna	16.04.2016	Dragon Fight Club
1. Program imprezy:		
16 kwiecień 2016r. - Hala Sportowa Publicznego Gimnazjum Nr 22 w Radomiu, ul. Rapackiego 24	16.04.2016	Dragon Fight Club
przyjazd ekip (weryfikacja zgłoszeń, lekarz, waga) – godz. 9 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰	16.04.2016	Dragon Fight Club
narada sędziów – godz. 11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁰	16.04.2016	Dragon Fight Club
walki eliminacyjne kumite – godz. 12 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	16.04.2016	Dragon Fight Club
wydawanie obiadu – godz. 14 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	16.04.2016	Dragon Fight Club
oficjalne otwarcie Turnieju – godz. 15 ³⁰ – 16 ⁰⁰	16.04.2016	Dragon Fight Club
półfinały i walki o III miejsca – godz. 16 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	16.04.2016	Dragon Fight Club
gala finałowa – godz. 17 ⁰⁰	16.04.2016	Dragon Fight Club
dekoracja zawodników oraz zakończenie turnieju – godz. 18 ⁰⁰	16.04.2016	Dragon Fight Club

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanymi rezultatami zadania będzie wyłonienie najlepszych zawodników w każdej kat. Sprawdzenie umiejętności zawodników. Propagowanie sportów walki. Promocja miasta w trakcie trwania Zawodów.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) wyżywienie dla uczestników zawodów (sędziowie, zawodnicy, obsługa)	200	10	Szt.	2000	2000	0	0
	2) sprzęt sportowy:							
	a) kaski piankowe	20	90	Szt.	1800	1800	0	0
	b) ochraniacze na pierś Hogo	20	110	Szt.	2200	2200	0	0
	c) mata 8x8	2	2200	Szt.	4400	3000	1400	0
	3) obsługa techniczna	10	100	Os.	1000	1000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:			11 400	10 000	1400	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	87,72 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 400 zł	12,28 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11 400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Działacze klubu, trenerzy, członkowie

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ochroniacze, na pięści, stopy, piszczela, mata

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizowaliśmy Amatorską Galę Sportów Walki Dragon Fights, Ogólnopolski Turniej Dragon Fights Kyokushin Cup 2015, bierzemy udział w pokazach oraz zawodach.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **obowiązania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega /zalega¹⁾** z opłacaniem należności z tytułu **zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾** oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą~~ **ewidencją¹⁾**;
- 7) ~~zapoznałem/am~~ się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

DRAGON FIGHT CLUB
ul. Szewska 5/1, 26-600 Radom
tel. 790 813 281
NIP 948-259-50-30, Regon 145856390

PREZES
"Dragon Fight Club"
Lukasz Guzik
VICEPREZES
"Dragon Fight Club"
Mirosław Guzik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 8.03.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)²⁴⁾

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

- 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) w przypadku pozostałych podmiotów — inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
- 3) W przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
- 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

2. Aktualny statut oferenta.

3. Wpis do ewidencji.

4. Potwierdzenie nadania NIP

5. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON

6. Oświadczenie.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾