



BZP.271.1.166.2016.AP

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 209.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na wytworzenie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla projektu LIFE14CCA/PL/000101 pn. „Adaptacja do zmian klimatu poprzez zrównoważoną gospodarkę wodną w przestrzeni miejskiej Radomia” w ramach programu LIFE**

**I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Radomia

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(48) 36-20-289

**Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

**Aleksandra Paprocka**

fax.(48) 36-20-289

e-mail: [a.paprocka@umradom.pl](mailto:a.paprocka@umradom.pl)

**Adres pocztowy:** ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bpz@umradom.pl](mailto:bpz@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego).
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

**III. Przedmiot zamówienia (CPV: 39.29.41.00-0 Artykuły informacyjne i promocyjne).**

Przedmiotem zamówienia jest wytworzenie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla projektu pn. „Adaptacja do zmian klimatu poprzez zrównoważoną gospodarkę wodną w przestrzeni miejskiej Radomia” w ramach programu LIFE.

Materiały promocyjne projektu muszą zawierać charakterystyczne dla projektu elementy z preferowaną kolorystyką zielono – niebieską, z uwagi na zielono – niebieską infrastrukturę, będącą przedmiotem projektu.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać kilka projektów udostępnionych Zamawiającemu do wyboru ostatecznej wersji materiałów promocyjnych projektu.

**Szczegółowe informacje dotyczące realizacji zamówienia:**

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych wraz z nadrukiem:

**1. Kubek ceramiczny o pojemności nie mniejszej niż 300 ml - 50 szt.**

- Ceramiczny kubek o klasycznym owalnym kształcie, prostych, symetrycznych kształtach o wysokości nie mniejszej niż 92 mm, z uchem.
- Kolor biały (zewnątrz i wewnątrz kubka).
- Pakowanie pojedynczej sztuki: w oddzielnym pudełku, zabezpieczony przed ewentualnymi uszkodzeniami mechanicznymi.
- Pakowanie zbiorcze: karton opisany nazwą produktu i ilością sztuk.
- Znakowanie: nadruk na kalce ceramicznej.
- Nadruk w kolorze (pełen kolor). Wzór nadruku przedstawiono w zał. nr 1 do SIWZ.
- Nadruk na ok. 60% powierzchni kubka.



BZP.271.1.166.2016.AP

2. **Notes A4** w kratkę razem z okładką z tektury - **300 szt.**
  - Objętość notesu: 100 kartkowy notes A4 w kratkę.
  - Gramatura kartek wewnątrz notesu nie mniej niż 80g/m<sup>2</sup>
  - Okładka: kolor niebieski i zielony, wykonana z tektury.
  - Wymiary notesu zgodne z formatem wnętrza notesu A4 z marginesem na oprawę, łączenie kartek i oprawy metodą dowolną.
  - Pakowanie: zbiorczo w karton opisany nazwą produktu i ilością sztuk.
  - Znakowanie: laserowe lub za pomocą tłoczenia.
  - Wzór nadruku przedstawiono w zał. nr 1 do SIWZ.
  - Nadruk na ok. 60% powierzchni notesu.
3. **Torba papierowa** z nadrukiem, 250x90x320 mm (+/- 5mm) - **300 szt.**
  - Gramatura papieru: minimum 100 g/m<sup>2</sup>, uchwyt papierowy skręcany, dno wzmocnione kartonem o gramaturze minimum 350 g/m<sup>2</sup>, górna zakładka wzmocniana tekturą.
  - Kolor: biały.
  - Specyfika wymiarów: 250 mm szerokości, 90 mm grubości, 320 mm wysokości, +/- 5mm.
  - Pakowanie: zbiorczo w karton opisany nazwą produktu i ilością sztuk.
  - Nadruk jednostronny na całej powierzchni torby o wymiarach nie mniejszych niż 150 mm x 200 mm (szerokość, wysokość).
  - Nadruk monochromatyczny. Wzór nadruku przedstawiono w zał. nr 1 do SIWZ.
  - Oznakowanie – logo projektu, LIFE i NFOŚiGW, logo partnerów.
4. **Pamięć USB** o pojemności co najmniej 4 GB - **100 szt.**
  - Interfejs: USB 2.0 Plug&Play, kompatybilny co najmniej z: Windows Vista/XP/2000/ME/Windows 7 oraz Mac OS 8.6 i wyższe. Korpus z tworzywa sztucznego, umieszczonego w aluminiowym pałąku, w sposób umożliwiający obracanie korpusu. Mocowanie i nadruk znajduje się na części aluminiowej urządzenia.
  - Kolor korpusu z tworzywa: niebieski, kolor pałąka: srebrny.
  - Pakowanie pojedynczej sztuki: białe opakowanie kartonowe bez nadruku.
  - Pakowanie zbiorcze: karton opisany nazwą produktu i ilością sztuk.
  - Nadruk: grawer dwustronny. o treści „Projekt LIFE14CCA/PL/000101 LIFERADOMKLIMA-PL”
  - Wizualizacja logo monochromatyczne: oznakowanie – logo projektu w (załączniku nr 2 do SIWZ).
5. **Długopis metalowy** - **200 szt.**
  - Długopis z automatycznie chowanym wkładem.
  - Czubek długopisu stanowi smukła stożkowa metalowa końcówka połączona z korpusem w formie tulejki. Na przeciwnym końcu tulejki w stosunku do czubka znajduje się klips trwale połączony z resztą konstrukcji pozwalający na mocowanie długopisu. Wewnątrz tulejki powinien znajdować się mechanizm wysuwający i chowający wkład. Mechanizm powinien być uruchamiany przez przycisk (spust) wychodzący z tulejki od strony klipsa.
  - Kolor wszystkich elementów zewnętrznych długopisu (czubek, korpus, klips, spust) - srebrny.
  - Kolor tuszu we wkładzie długopisu - niebieski. Wkład o średnicy kulki 0,8 mm.
  - Pakowanie: zbiorczo w karton opisany nazwą produktu i ilością sztuk.
  - Nadruk: dwustronny grawer laserowy o treści „Projekt LIFE14CCA/PL/000101 LIFERADOMKLIMA-PL”
  - Wizualizacja logo monochromatyczne: oznakowanie – logo projektu (w załączniku nr 2 do SIWZ).
6. **Ołówek z gumką z nadrukiem** – **300 szt.** Oznakowanie ołówka logotypem projektu w załączniku nr 2 do SIWZ.
7. **Koszulka** biała, krótki rękaw z okrągłym dekoltem z nadrukiem *Projekt LIFE14CCA/PL/000101 LIFERADOMKLIMA-PL* logo projektu, LIFE i NFOŚiGW – **200 szt.** w 4 rozmiarach S – 30 szt., M - 80 szt., L - 70 szt., XL – 20 szt. Wysokogatunkowa bawełna 185 – 190 g/m<sup>2</sup>. Nadruk na ok. 15% powierzchni przedniej strony koszulki.



BZP.271.1.166.2016.AP

8. **Plecak z nadrukiem – 100 szt.** plecaków turystycznych z siatkowymi kieszeniami bocznymi oraz kieszenią wewnętrzną i z miękkimi plecami, o wymiarach 250 x 420 x 160 mm, +/- 5mm wraz z nadrukiem na ok. 30% powierzchni o treści: „Projekt LIFE14CCA/PL/000101 LIFERADOMKLIMA-PL”.
9. **Opracowanie, layout, oprawa graficzna i druk ulotki w wersji polskojęzycznej – 3 000 szt.**, 4 projekty. Treść na ulotce – 60 % powierzchni, loga 10 %, zdjęcie/a 30 %. Wydruk ulotek w formacie A5 dwustronnie. Wydruk offsetowy, dwustronny, kolorowy (4/4 CMYK) na papierze kredowanym, błyszczącym, gramatura 200-250 g.
10. **Opracowanie, layout, oprawa graficzna i druk ulotki w wersji angielskojęzycznej - 500 szt.**, 4 projekty. Treść na ulotce – 60 % powierzchni, loga 10 %, zdjęcie/a 30 %. Wydruk ulotek w formacie A5 dwustronnie. Wydruk offsetowy, dwustronny, kolorowy (4/4 CMYK) na papierze kredowanym, błyszczącym, gramatura 200-250 g. Tekst po angielsku dostarczony przez Zamawiającego.
11. **Naklejki informacyjne - 200 szt.** powinny mieć wymiary co najmniej 10 cm długości x 5 cm szerokości i mają zapewnić trwałe przymocowane do zakupionego środka trwałego oraz wyposażenia. Zamówienie dotyczy druku 200 sztuk, przy pełnym kolorze CMYK. Wzór naklejki przedstawiono w zał. nr 1 do SIWZ.

Wszystkie ww. materiały powinny zostać dostarczone do siedziby zamawiającego

#### Informacje dodatkowe:

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

#### IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

#### VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### VIII. Termin realizacji zamówienia

Termin maksymalny w jakim zamówienie musi być wykonane – **21 dni** od daty podpisania umowy.

#### IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

##### 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

###### 1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

##### 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

###### 2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

##### 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

###### 3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:



BZP.271.1.166.2016.AP

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

**4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

**4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 i 24b ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

**1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:**

2.1 Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 2;**

2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 3;**

2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 4;**

2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 5.**

**3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 3;**

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące



BZP.271.1.166.2016.AP

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 4 i 5;**

- 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

#### 4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 4.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 6 lub załącznika nr 7;**

#### 5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

- 5.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 8;**
- 5.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 9;**

## XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

## XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



BZP.271.1.166.2016.AP

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.



BZP.271.1.166.2016.AP

14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3, 4, 5, wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
- 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 6 lub 7, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.



BZP.271.1.166.2016.AP

14. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
14. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
  15. 1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie
  15. 2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  15. 3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  15. 4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru,
    - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4
  15. 5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
  15. 6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności
16. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać **cenę** oraz **termin** wykonania zamówienia. Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. W formularzu ofertowym termin wykonania zamówienia należy wskazać w dniach. Wpisanie w formularzu ofertowym terminu powyżej wskazanego w pkt. VIII SIWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
18. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

## XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 17.03.2016r. do godz. 09:00.**





BZP.271.1.166.2016.AP

- Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na wytworzenie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla projektu pn. „Adaptacja do zmian klimatu poprzez zrównoważoną gospodarkę wodną w przestrzeni miejskiej Radomia” w ramach programu LIFE”, znak BZP.271.1.166.2016.AP” oraz „Nie otwierać przed 17.03.2016r. godz. 09:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro)**, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

- Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo.
- Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XVI.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
- Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XVI.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
- Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

## XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

- Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 17.03.2016r. o godz. 09:30**.
- Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

## XVIII. Sposób obliczenia ceny

- Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV. 18 SIWZ.  
**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XV.18 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**
- Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);



BZP.271.1.166.2016.AP

b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15); Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

3. Opis obliczenia ceny ofertowej: w kolumnie 4 należy wpisać cenę jednostkową za dostarczenie 1 sztuki wymienionego przedmiotu zamówienia. W kolumnie 5 należy wpisać wartość, tj. iloczyn ceny jednostkowej - z kolumny 4 i ilości jednostek miary - z kolumny 3. W wierszu RAZEM należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 5. Następnie w wierszu „RAZEM WARTOŚĆ słownie złotych” wartość z kolumny 5 należy wpisać słownie.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie Zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie Zamawiającego (tj. wynagrodzenie Wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z Wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

#### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### **XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

##### **1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według dwóch kryteriów**

- Cena ofertowa 90% - maksymalnie 90 punktów
- Termin wykonania zamówienia 10% - maksymalnie 10 punktów

##### **2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:**

**2.1** Ocena w zakresie kryterium cena będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów możliwych do uzyskania – 90 pkt

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $PC$  – ilość punktów za kryterium cena,  
 $C_{\min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
 $C_b$  – cena badanej oferty.

**2.2** Ocena w zakresie kryterium terminu wykonania zamówienia będzie dokonywana na podstawie podanego w Formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia - liczba punktów możliwych do uzyskania – 10 pkt.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia (od daty podpisania umowy):
  - ≤14 dni – 10 pkt.
  - 15 - 20 dni – 5 pkt.
  - 21 dni – 0 pkt.



BZP.271.1.166.2016.AP

*PT* – ilość punktów za kryterium termin wykonania zamówienia,

**2.3 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:**

$$P = PC + PT$$

gdzie: *P* - ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą - ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
  - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

**XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

**XXII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;



BZP.271.1.166.2016.AP

- b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
  6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ.
  7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, tj. rodzaju powierzanej czynności, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

#### **XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

- a. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
- b. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

#### **XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;**



BZP.271.1.166.2016.AP

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

#### **XXIX. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
5. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI 2.1.
6. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.
7. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.



BZP.271.1.166.2016.AP

BZP.272.....2016.AP

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, na wytworzenie i dostarczenie materiałów promocyjnych dla projektu pn. „Adaptacja do zmian klimatu poprzez zrównoważoną gospodarkę wodną w przestrzeni miejskiej Radomia” w ramach programu LIFE**

Zawarta w dniu ..... 2016r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia reprezentowaną - przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego,

REGON 670223451

NIP 796-28-17-529

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a .....

z siedzibą w .....

REGON: .....

NIP: .....-.....-.....

reprezentowaną/-ym przez .....

zwaną/-ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 209.000 euro, zgodnie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 r., poz. 2164).

### § 1

1. Zamawiający powierza wykonanie a Wykonawca zobowiązuje się do wytworzenia i dostawy materiałów promocyjnych dla projektu LIFE14CCA/PL/000101 pn. „Adaptacja do zmian klimatu poprzez zrównoważoną gospodarkę wodną w przestrzeni miejskiej Radomia” dofinansowanego ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu LIFE i środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest wytworzyć poniższe materiały promocyjne (szczegółowy opis zamówienia w Załączniku Nr 1 do Umowy):
  - Kubek ceramiczny o pojemności nie mniejszej niż 300 ml - 50 szt.
  - Notes A4 w kratkę razem z okładką z kartonu - 300 szt.
  - Torba papierowa z nadrukiem, 250 mm x 90 mm x 320 mm (+/- 5mm) - 300 szt.
  - Pamięć USB o pojemności co najmniej 4 GB - 100 szt.
  - Długopis metalowy - 200 szt.
  - Ołówki – 300 szt.
  - Koszulki w 4 rozmiarach S – 30 szt., M- 80 szt., L- 70 szt., XL – 20 szt.
  - Plecak z nadrukiem – 100 szt.
  - Ulotki w formacie A5 w wersji polskojęzycznej – 3000 szt.
  - Ulotki w formacie A5 w wersji angielskojęzycznej – 500 szt.
  - Naklejki informacyjne – 200 szt.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie i terminowo.
2. Wykonawca oświadcza, iż na potrzeby wykonania przedmiotu umowy dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjno – technicznymi gwarantującymi należyte wykonanie umowy; posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych przez niego w realizację niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o upadłość, czy wszczęcie postępowania układowego z wierzycielami, ani też nie



BZP.271.1.166.2016.AP

zachodzą inne okoliczności faktyczne, czy prawne które mogą uniemożliwić należyte wykonanie niniejszej umowy.

- Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego, dostarczyć informację o stanie zaawansowania prac nad wykonaniem przedmiotu umowy oraz udzielić w przedmiocie wszelkich żądanych wyjaśnień.
- Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania w toku prac uwag i opinii Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na dokumentach związanych z realizacją niniejszego zamówienia informacji o treści: „Zamówienie jest realizowane w ramach projekt LIFE14CCA/PL/000101 pn. „Adaptacja do zmian klimatu poprzez zrównoważoną gospodarkę wodą w przestrzeni miejskiej Radomia” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Programu LIFE i środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

### § 3

- Na wniosek Wykonawcy Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia bez zbędnej zwłoki posiadanych informacji służących do prawidłowego wykonania zamówienia. Informacje mogą zostać udostępnione w formie elektronicznej z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
- Obowiązek udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 1 dotyczy tylko tych informacji, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie dostępnych.

### § 4

- Wykonawca zobowiązany jest wykonać kompletne zamówienie w terminie ..... dni od daty podpisania umowy.
- Odbiór wykonanego Zamówienia nastąpi w formie protokolarnej, na podstawie protokołu sporządzonego przez Zamawiającego. W czynnościach odbiorowych zobowiązany jest uczestniczyć upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Protokół odbioru zostanie spisany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 dni, po dniu dostarczenia kompletnego Zamówienia (ostatecznej wersji).
- Wykonawca zobowiązuje się **nie później niż na 5 dni** przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 do przedstawienia Zamawiającemu kompletnej wstępnej wersji Zamówienia. Wstępną wersję Zamówienia należy przedłożyć Zamawiającemu na adres Zamawiającego.
- Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia i uwagi do wstępnej wersji Zamówienia **w terminie 2 dni** od daty otrzymania od Wykonawcy wstępnej wersji Zamówienia oraz wezwać (drogą elektroniczną na adres email) Wykonawcę do uwzględnienia tych zastrzeżeń i uwag.
- Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w Zamówieniu zastrzeżeń i uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 4 i przekazania Zamawiającemu poprawionej ostatecznej wersji Zamówienia **w terminie 2 dni** od dnia otrzymania zastrzeżeń i uwag. Przekazanie ostatecznej wersji Zamówienia nieuwzględniającej wszystkich uwag i zastrzeżeń traktowane będzie jako bezskuteczne.
- W przypadku braku zastrzeżeń i uwag, o których mowa w ust. 4, wstępna wersja Zamówienia staje się ostateczną wersją Zamówienia.
- Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. Zamawiający uprawniony jest w takim przypadku do żądania zapłaty kary umownej zgodnie z postanowieniami § 6 ust 1.

### § 5

- Zamawiający z tytułu realizacji Zamówienia zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto ..... (słownie: ..... ) złotych w tym należny podatek VAT w kwocie .....
- Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
- Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie wskazane w ust. 1 po wykonaniu i odebraniu Zamówienia. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze w przedmiocie zamówienia informacji o treści: „Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu LIFE14CCA/PL/000101 pn. „Adaptacja do zmian klimatu poprzez zrównoważoną gospodarkę wodą w przestrzeni miejskiej Radomia”.



BZP.271.1.166.2016.AP

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (czternastu) dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 30 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego §5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przy dostarczeniu zamówienia, ponad termin o którym mowa w §4 ust 1.
3. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego (na zasadach ogólnych) do wysokości poniesionej szkody.

#### § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania ponad kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 2 (dwa) dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w razie zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu wstępnej wersji Opracowania przekraczającej 2 dni w stosunku do terminu wynikającego z umowy.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
  - a. otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
  - b. Wykonawca popadł w stan upadłości,
  - c. Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
  - d. dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół zaawansowania realizacji umowy według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu protokołu zaawansowania realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu wykonaną należycie część przedmiotu umowy. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o protokół zaawansowania realizacji umowy, przy czym do dnia przekazania Zamawiającemu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości wykonanego przedmiotu umowy.
8. Odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

#### § 8

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy, do kontrolowania przebiegu prac objętych umową, Zamawiający wyznacza Katarzynę Jankowską, tel. 48 36 20 507, e-mail: [k.jankowska@umradom.pl](mailto:k.jankowska@umradom.pl).





BZP.271.1.166.2016.AP

2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza tel. ...., e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie (email, ustnie lub pisemnie podczas narady) złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą lub do realizacji Przedmiotu umowy.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności do nie ujawniania informacji osobom trzecim lub do niewykorzystywania informacji dla własnych celów lub celów osób trzecich, jeśli ich ujawnienie lub wykorzystanie może naruszyć interes Zamawiającego.
2. Wykonawca jest uprawniony do podawania informacji we własnych materiałach reklamowych, na stronach internetowych, spotkaniach z klientami itp. o tym, że wykonuje lub wykonywał Opracowanie na rzecz Zamawiającego.

#### § 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Skarbnik Miasta**



BZP.271.1.166.2016.AP

Załącznik Nr 1 Umowy

### Szczegółowe informacje dotyczące realizacji zamówienia:

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych wraz z nadrukiem:

1. **Kubek ceramiczny** o pojemności nie mniejszej niż 300 ml - **50 szt.**
  - Ceramiczny kubek o klasycznym owalnym kształcie, prostych, symetrycznych kształtach o wysokości nie mniejszej niż 92 mm z uchem.
  - Kolor biały (zewnątrz i wewnątrz kubka).
  - Pakowanie pojedynczej sztuki: w oddzielnym pudełku, zabezpieczony przed ewentualnymi uszkodzeniami mechanicznymi.
  - Pakowanie zbiorcze: karton opisany nazwą produktu i ilością sztuk.
  - Znakowanie: nadruk na kalce ceramicznej.
  - Nadruk w kolorze (pełen kolor). Wzór nadruku przedstawiono w zał. nr 1 do SIWZ.
  - Nadruk na ok. 60% powierzchni kubka.
2. **Notes A4** w kratkę razem z okładką z tektury - **300 szt.**
  - Objętość notesu: 100 kartkowy notes A4 w kratkę.
  - Gramatura kartek wewnątrz notesu nie mniej niż 80g/m<sup>2</sup>
  - Okładka: kolor niebieski i zielony, wykonana z tektury.
  - Wymiary notesu zgodne z formatem wnętrza notesu A4 z marginesem na oprawę, łączenie kartek i oprawy metodą dowolną.
  - Pakowanie: zbiorczo w karton opisany nazwą produktu i ilością sztuk.
  - Znakowanie: laserowe lub za pomocą tłoczenia.
  - Wzór nadruku przedstawiono w zał. nr 1 do SIWZ.
  - Nadruk na ok. 60% powierzchni notesu.
3. **Torba papierowa** z nadrukiem, 250x90x320 mm (+/- 5mm) - **300 szt.**
  - Gramatura papieru: minimum 100 g/m<sup>2</sup>, uchwyt papierowy skręcany, dno wzmocnione kartonem o gramaturze minimum 350 g/m<sup>2</sup>, górna zakładka wzmocniana tekturą.
  - Kolor: biały.
  - Specyfika wymiarów: 250 mm szerokości, 90 mm grubości, 320 mm wysokości, +/- 5mm.
  - Pakowanie: zbiorczo w karton opisany nazwą produktu i ilością sztuk.
  - Nadruk jednostronny na całej powierzchni torby o wymiarach nie mniejszych niż 150 mm x 200 mm (szerokość, wysokość).
  - Nadruk monochromatyczny. Wzór nadruku przedstawiono w zał. nr 1 do SIWZ.
  - Oznakowanie – logo projektu, LIFE i NFOŚiGW, logo partnerów.
4. **Pamięć USB** o pojemności co najmniej 4 GB - **100 szt.**
  - Interfejs: USB 2.0 Plug&Play, kompatybilny co najmniej z: Windows Vista/XP/2000/ME/Windows 7 oraz Mac OS 8.6 i wyższe. Korpus z tworzywa sztucznego, umieszczonego w aluminiowym pałąku, w sposób umożliwiający obracanie korpusu. Mocowanie i nadruk znajduje się na części aluminiowej urządzenia.
  - Kolor korpusu z tworzywa: niebieski, kolor pałąka: srebrny.
  - Pakowanie pojedynczej sztuki: białe opakowanie kartonowe bez nadruku.
  - Pakowanie zbiorcze: karton opisany nazwą produktu i ilością sztuk.
  - Nadruk: grawer dwustronny. o treści „Projekt LIFE14CCA/PL/000101 LIFERADOMKLIMA-PL”
  - Wizualizacja logo monochromatyczne: oznakowanie – logo projektu w (załączniku nr 2 do SIWZ).
5. **Długopis metalowy** - **200 szt.**
  - Długopis z automatycznie chowanym wkładem.
  - Czubek długopisu stanowi smukła stożkowa metalowa końcówka połączona z korpusem w formie tulejki. Na przeciwległym końcu tulejki w stosunku do czubka znajduje się klips trwale połączonym z resztą konstrukcji pozwalający na mocowanie długopisu. Wewnątrz tulejki powinien znajdować się



BZP.271.1.166.2016.AP

- mechanizm wysuwający i chowający wkład. Mechanizm powinien być uruchamiany przez przycisk (spust) wychodzący z tulejki od strony klipsa.
- Kolor wszystkich elementów zewnętrznych długopisu (czubek, korpus, klips, spust) - srebrny.
  - Kolor tuszu we wkładzie długopisu - niebieski. Wkład o średnicy kulki 0,8 mm.
  - Pakowanie: zbiorczo w karton opisany nazwą produktu i ilością sztuk.
  - Nadruk: dwustronny grawer laserowy o treści „Projekt LIFE14CCA/PL/000101 LIFERADOMKLIMA-PL”
  - Wizualizacja logo monochromatyczne: oznakowanie – logo projektu (w załączniku nr 2 do SIWZ).
6. **Ołówek z gumką z nadrukiem – 300 szt.** Oznakowanie ołówka logotypem projektu w załączniku nr 2 do SIWZ.
  7. **Koszulka** biała, krótki rękaw z okrągłym dekoltem z nadrukiem *Projekt LIFE14CCA/PL/000101 LIFERADOMKLIMA-PL* logo projektu, LIFE i NFOŚiGW – **200 szt.** w 4 rozmiarach S – 30 szt., M - 80 szt., L - 70 szt., XL – 20 szt. Wysokogatunkowa bawełna 185 – 190 g/m<sup>2</sup>. Nadruk na ok. 15% powierzchni przedniej strony koszulki.
  8. **Plecak z nadrukiem – 100 szt.** plecaków turystycznych z siatkowymi kieszeniami bocznymi oraz kieszenią wewnętrzną i z miękkimi plecami, o wymiarach 250 x 420 x 160 mm, +/- 5mm wraz z nadrukiem na ok. 30% powierzchni o treści: „Projekt LIFE14CCA/PL/000101 LIFERADOMKLIMA-PL”.
  9. **Opracowanie, layout, oprawa graficzna i druk ulotki w wersji polskojęzycznej – 3 000 szt.**, 4 projekty. Treść na ulotce – 60 % powierzchni, logo 10 %, zdjęcie/a 30 %. Wydruk ulotek w formacie A5 dwustronnie. Wydruk offsetowy, dwustronny, kolorowy (4/4 CMYK) na papierze kredowanym, błyszczącym, gramatura 200-250 g.
  10. **Opracowanie, layout, oprawa graficzna i druk ulotki w wersji angielskojęzycznej - 500 szt.**, 4 projekty. Treść na ulotce – 60 % powierzchni, logo 10 %, zdjęcie/a 30 %. Wydruk ulotek w formacie A5 dwustronnie. Wydruk offsetowy, dwustronny, kolorowy (4/4 CMYK) na papierze kredowanym, błyszczącym, gramatura 200-250 g. Tekst po angielsku dostarczony przez Zamawiającego.
  11. **Naklejki informacyjne - 200 szt.** powinny mieć wymiary co najmniej 10 cm długości x 5 cm szerokości i mają zapewnić trwałe przymocowanie do zakupionego środka trwałego oraz wyposażenia. Zamówienie dotyczy druku 200 sztuk, przy pełnym kolorze CMYK. Wzór naklejki przedstawiono w zał. nr 1 do SIWZ.

Wszystkie ww. materiały powinny zostać dostarczone do siedziby zamawiającego



BZP.271.1.166.2016.AP

Formularz oferty

.....  
 .....  
 .....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30**  
**26-610 Radom**

**Oferta**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209.000 euro.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa	Wartość [3x4]
1	2	3	4	5
1.	Kubek ceramiczny o pojemności nie mniejszej niż 300 ml	50 szt.		
2.	Notes A4 w kratkę razem z okładką z kartonu	300 szt.		
3.	Torba papierowa z nadrukiem, 250 mm x 90 mm x 320 mm (+/- 5mm)	300 szt.		
4.	Pamięć USB o pojemności co najmniej 4 GB	100 szt.		
5.	Długopis metalowy	200 szt.		
6.	Ołówki	300 szt.		
7.	Koszulki w 4 rozmiarach	S – 30 szt.		
		M - 80 szt.		
		L - 70 szt.		
		XL – 20 szt.		
8.	Plecak z nadrukiem	100 szt.		
9.	Ulotki w formacie A5 w wersji polskojęzycznej	3 000 szt.		
10.	Ulotki w formacie A5 w wersji angielskojęzycznej	500 szt.		
11.	Naklejki informacyjne	200 szt.		
<b>RAZEM*)</b>				
<b>RAZEM WARTOŚĆ*) słownie złotych:</b>				
.....				



BZP.271.1.166.2016.AP

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV. 18 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XV.18 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

2. Oświadczam(-y), że dostarczę (dostarczymy) kompletny i wykonany w sposób należyty przedmiot zamówienia w terminie **nie dłuższym niż .....** dni od dnia zawarcia umowy.

**UWAGA !!! zaoferowany termin wykonania przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 21 dni.**

3. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
5. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015r., poz. 2164) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA- należy podać rodzaj powierzonej czynności) .....

\*\* ) wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.166.2016.AP

*Załącznik nr 1 do oferty*

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.166.2016.AP

Załącznik nr 2 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



BZP.271.1.166.2016.AP

Załącznik nr 6 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z **przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Członek grupy kapitałowej		
Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 7 do oferty.





BZP.271.1.166.2016.AP

Załącznik nr 7 do oferty

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**\*UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 6 do oferty.