

**RADOMSKIE STOWARZYSZENIE
SPORTOWA „40”**
26-600 Radom, ul. Przejazd 2
NIP 9482596124 REG. 145906923

.....
pieczęć organizacji



Ms. G. Maszkowski
16.02.2016
Tabiel
Przedk.
Z up. **PREZYDENTA MIASTA**
Magdalena Czajkowska
PREZES MIASTA

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

/ PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Mistrzostwa Polski w halowej piłce nożnej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.03.2016 do 25 marca 2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Radomia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
zgodnie z § 10 ust.1 Działalność prowadzona przez Klub wskazana w § 9 ust.1-9 jest działalnością nieodpłatną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie.

§ 9 Klub realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Prowadzenie działalności szkoleniowej
- 2) Organizowanie zawodów, imprez sportowych
- 3) Uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych
- 4) Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu
- 5) Zapewnienie odpowiednich obiektów, urządzeń i sprzętu dla prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej
- 6) Współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi
- 7) Wychowanie i wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez sport, turystykę i krajoznawstwo
- 8) Organizowanie wśród dzieci i młodzieży projektów uzależnień
- 9) Organizacja zajęć pozalekcyjnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

W celu zapewnienia środków finansowych niezbędnych do pełnej realizacji zaplanowanych zadań stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną w zakresie osiągnięcia celów statutowych.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Mistrzostwa Polski w Mrągowie są organizowane po raz 20. Uczestnicy mistrzostw oprócz rywalizacji sportowej będą mieli okazję do poprawy swojej sprawności fizycznej i porównania umiejętności na tle innych uczestników w tej kategorii wiekowej amatorów. Radomska reprezentacja będzie składać się z 12 zawodników piłki nożnej halowej. Zespół nasz będzie uczestniczył w dniach 11-13.03.2016r. w rozgrywkach z nadzieją na zajęcie miejsca medalowego. Z tym związane są koszty wyżywienia, zakwaterowania, opłaty startowego, transportu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba stworzenia możliwości podnoszenia umiejętności sportowych, poprawy zdrowia, a także kształtowania tężyzny fizycznej i propagowania zdrowego stylu życia powoduje, że zadanie powinno być realizowane. Istnieje duża grupa osób starających się podtrzymać aktywność fizyczną na jak najwyższym poziomie. Poprzez systematyczne treningi przygotowujemy się do tych zawodów każdego roku. To nas motywuje do systematycznej aktywności, a udział i dążenie do wygranej naszym celem. Jest to okazja do sprawdzenia swoich umiejętności sportowych na tle innych zespołów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

12 amatorów piłki nożnej, mieszkańców miasta Radomia

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zakładane cele: Poprawa sprawności fizycznej i porównanie umiejętności amatorów piłki nożnej na tle innych reprezentacji w kat +45

- sposób realizacji:

Udział w ogólnopolski turnieju piłki nożnej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Mrągowo

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zgłoszenie drużyny do rozgrywek - marzec
2. Zamówienie noclegów i posiłków oraz transportu marzec
3. Wyjazd i uczestnictwo w turnieju 11-13..03.2016
4. Przyjazd 15 marca

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 8.03.2016r. do 25.03.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zgłoszenie do udział w turnieju	marzec	Radomskie Stowarzyszenie Sportowa 40
Zamówienie wyżywienia i noclegów	marzec	
Organizacja sprzętu sportowego	marzec	
Wyjazd i udział w turnieju	11-13.03.2016	
Uroczyste zakończenie i wręczenie nagród uczestnikom	13.03.2016	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprawa sprawności fizycznej, podniesienie umiejętności sportowych, nabycie doświadczenia

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (Nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wyżywienie i zakwaterowanie	12	218	11-13.03	2616	2616	0	0
	2) Wpisowe	1	800	Zadanie	800	800	0	0
	3) sprzęt sportowy (koszulki i spodenki, piłki)	1	2000	kpl..	2000	1800	200	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)				0	0	0	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1)						
IV	Ogółem:			5416	5216	200	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 216 zł	96,31 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200 zł	3,69 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	...0... zł	...0..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0... zł	...0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...0... zł	...0..%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...0...zł	...0..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...0... zł	...0..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5 416 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Pozyskamy sponsora na koszty związane z transportem na miejsce i w trakcie pobytu.

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Stowarzyszenie zabezpieczy trenera oraz obsługę finansową zadania nieodpłatnie

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy: dresy, obuwie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie uczestniczy każdego roku w turnieju ogólnopolskim oraz organizuje od czterech lat turniej piłki nożnej adresowany do amatorów w kat. +45

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **obowiązywania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega /zalega**¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu **zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne**¹⁾ oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją**¹⁾;
- 7) **zapoznałem/am** się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

P R E Z E S
RSS „40”

Artur Węgrzecki

Wiceprezes

Marcin Duda

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)²⁴⁾

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

- 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) w przypadku pozostałych podmiotów — inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
- 3) W przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
- 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

2. Aktualny statut oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾