

INTEGRACYJNY KLUB TENISA
STOŁOWEGO "BRONŃ" RADOM
ul. 1905 Roku 49, 26-600 Radom
NIP 796-229-85-03, Reg. 671952502

Radom, dnia 07 stycznia 2016r.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YGH)/PODMIOTU (-ÓWA), O KTÓRYM (-YGH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zorganizowanie i przeprowadzenie 2. Grand Prix Polski Żaczek i Żaków
w tenisie stołowym

w okresie od 20.01.2016r. do 12.02.2016r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

GMINĘ MIASTA RADOMIA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rydy
Z up. PREZYDENTA MIASTA
mgr Rafał Czajkowski
SEKRETARZ MIASTA

I. Dane oferenta/

- 1) pełna nazwa INTEGRACYJNY KLUB TENISA STOŁOWEGO „BRONŃ” RADOM
- 2) forma prawna stowarzyszenie kultury fizycznej
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze EST.III.4123/1/22/03

4) data wpisu, rejestracji. 23.12.2003

5) nr NIP 796-22-98-503 nr REGON 67195202

6) dokładny adres: miejscowość Radom, ul. 1905-go Roku 49

gmina Radom powiat Radom

województwo mazowieckie

7) tel.607-434-888 faks.....

e-mail: iktsbronradom@op.pl http://

8) nazwa banku i numer rachunku Bank Pekao SA Nr 77 12405703 11110010 43298182

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

Mirosław Guziński, -prezes, Jacek Jaśkiewicz – wiceprezes, Dariusz Świątek, Paweł Glegoła, Benedykt Mąkosa, Bogusław Wróbel – członkowie,

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Integracyjny Klub Tenisa Stołowego „Broń” Radom, 26-600 Radom ul. 1905 Roku 49 tel. 607-434-888.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mirosław Guziński, -prezes – tel. 607-434-888

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
-popieranie i upowszechnianie wychowania fizycznego, rekreacji ruchowej, sportu oraz rehabilitacji wśród osób niepełnosprawnych,
-organizowanie działalności sportowej w tenisie stołowym,
-popularyzacja walorów sportu i rekreacji ruchowej.
-współpraca z instytucjami państwowymi, samorządowymi, przedsiębiorstwami i organizacjami społecznymi w zakresie krzewienia kultury fizycznej w kraju i za granicą.
-umożliwienie rozwoju utalentowanym zawodnikom poprzez pomoc finansową.
-prowadzenie działalności wychowawczej poprzez uprawianie tenisa stołowego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
§ 9 statutu pkt.3 w celu zapewnienia środków finansowych niezbędnych do pełnej realizacji zaplanowanych zadań, klub może prowadzić działalność odpłatną w zakresie osiągnięcia celów statutowych.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej – nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

„W jego imieniu do reprezentowania oraz zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób spośród: Prezesa, V-ce Prezesa, Członka Zarządu klubu”
(Rozdział V § 22 pkt 1 statutu Klubu)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Polski Związek Tenisa Stołowego w procedurze konkursowej zlecił IKTS „BRON” Radom organizację 2. Grand Prix Polski Żaczek i Żaków. Turniej odbędzie się w dniach 22-24 stycznia 2016 roku. Zawody są jednym z trzech, ogólnopolskich turniejów Grand Prix, w sezonie 2015/2016. W turnieju będą uczestniczyć najlepsze w kraju zawodniczki i zawodnicy w kategorii wiekowej do 11 lat. Przydzielenie naszemu klubowi przez PZTS organizacji turnieju tej rangi jest wyrazem uznania dla naszego doświadczenia i możliwości organizacyjnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poprzez realizację zadania – 2. Grand Prix Polski Żaczek i Żaków - chcemy spopularyzować tenis stołowy w naszym regionie. Rywalizację najlepszych zawodniczek i zawodników w Polsce będą mogli oglądać na żywo także wszyscy zainteresowani mieszkańcy Radomia, a także osoby ościennych województw. Młodzi miłośnicy oglądając tenis stołowy na najwyższym w kraju poziomie będą mieli przykład, że warto poświęcić swój czas dla osiągnięcia sukcesów. Warto także pokazywać kunszt tenisa stołowego ponieważ w Radomiu po raz pierwszy jest organizowany turniej tej rangi w kategorii żaczek i żaków. Skutkiem realizacji zadania jest motywowanie zawodniczek i zawodników do podnoszenia swoich umiejętności sportowych oraz budowanie relacji sport-wychowanie-praca -sukces.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest przede wszystkim do dzieci i młodzieży czynnie uprawiającej dyscyplinę tenis stołowy, a także liczne grono sympatyków tenisa stołowego w subregionie radomskim. Będą mogli przekonać się jak sport kształtuje charaktery i jak można osiągnąć wysoki poziom wytrwałą pracą na systematycznych treningach. . Zadanie także skierowane jest do wszystkich uprawiających sport i interesujących się rywalizacją sportową gdyż na tej imprezie będą rywalizować najlepsi w Polsce, w tej kategorii wiekowej, także reprezentantki i reprezentanci naszego kraju.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Organizując 2. Grand Prix Polski Żaczek i Żaków w tenisie stołowym głównym celem jest popularyzacja w Radomiu i subregionie sportu, przede wszystkim dyscypliny – tenis stołowy oraz co za tym, idzie promocja Radomia. Turniej gwarantuje rywalizację na najwyższym w Polsce poziomie sportowym w tej kategorii wiekowej, w czasie trzydniowej rywalizacji.. Waznym celem realizacji zadania publicznego jest podwyższenie poziomu sportowego zawodniczki IKTS „BRONŃ” Radom, która wystąpi w turnieju. Osiągnąć założone cele zamierzamy osiągnąć poprzez perfekcyjną organizację tej imprezy, angażując wszystkich kilkudziesięciu członków naszego klubu i uzyskując wsparcie Urzędu Miasta. Organizacja imprezy dotyczy całości działań od przygotowania dokumentów i formularzy zgłoszeniowych, poprzez zapewnienie technicznych warunków przeprowadzenia imprezy aż do właściwego jej przeprowadzenia i zakończenia godnego turnieju tej rangi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Sportowa Zespołu Szkół Budowlanych w Radomiu przy ul. Kościuszki 7.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Opracowanie komunikatów organizacyjnych.
Ustalenie listy startowej i losowanie turnieju przy udziale sędziego głównego.
Medialne rozpropagowanie imprezy – prasa, Internet /transmisja online/, radio, TV.
Zapewnienie technicznej infrastruktury do przeprowadzenia turnieju (hala, personel techniczny, stoły, siatki, piłeczki , stoliki do sędziowania, płotki, opieka medyczna).
Zakup pucharów.
Opracowanie i wykonanie banera
Sędziowanie – Sędzia główny, Zastępca sędziego głównego i 12 sędziów przy stołach.
Oprawa turnieju – otwarcie i zakończenie
Dokonanie rozliczenia księgowego i merytorycznego realizacji zadania do dnia 12.02.2016r..
W dniu 22.01.2016r. w godz.12⁰⁰-20⁰⁰ turniej eliminacyjny
W dniu 23.01.2016r. w godz.9⁰⁰-20⁰⁰ turniej główny i turniej pocieszenia
W dniu 24.01.2016r. w godz.9⁰⁰-14⁰⁰ finały turniejów pocieszenia, turniej główny: ćwierćfinały, półfinały oraz finały

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.01.2016r. do 12.02.2016r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie dokumentów organizacyjnych: komunikat organizacyjny i karta zgłoszeniowa.	do 20.01.2016r	Zarząd IKTS „BRONŃ” Radom
2. Rezerwacja noclegów i wyżywienia dla uczestników.	do 08.01.2016r	
3. Działania organizacyjne: rezerwacja hali, przygotowanie listy sędziów, w tym sędziego głównego, rozpoczęcie działań promocyjnych – projekt i druk plakatów, banera informacyjnego, przygotowanie informacji prasowych, ustalenie personelu technicznego i medycznego.	do 20.01.2016r	
4. Zakup pucharów.	do 22.01.2016r	
5. Sprawne przeprowadzenie turnieju - turniej eliminacyjny - turniej główny i pocieszenia - ćwierćfinały, półfinały i finały turnieju głównego	22.02.2016r 23.02.2016r 24.02.2016r	
6. Podsumowanie imprezy - rozliczenie księgowe, podsumowanie działań organizacyjnych i określenie stopnia osiągnięcia celów imprezy	do 12.02.2016r	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ol style="list-style-type: none">1. Zaprezentowanie rywalizacji sportowej na najwyższym, sportowym poziomie w kategorii wiekowej - żak.2. Wskazanie modelu wychowania młodzieży poprzez rywalizację sportową, promocja naszego klubu jako miejsca, gdzie młodzież pod opieką wykwalifikowanych trenerów podnosi swoje umiejętności sportowe3. Promocja Radomia na arenie ogólnopolskiej, podczas imprezy tej rangi.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
	1. Ryczałty sędziowskie (12x3 dni)	36	100	os./dz.	3600	3600	0	0
	2. Opieka medyczna	3	160	os./dz.	480	0	480	0
	3. Zakup pucharów wraz z tabliczkami	8	130	szt	1040	1040	0	0
	4. Obsługa techniczna	1	900	zadanie	900	0	900	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾						0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji: 1. Opracowanie i wykonanie banera	1	380	szt	380	380	0	0
IV	Ogółem:				6400	5020	1380	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5020 zł	78,44. %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0. %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1380 zł	21,56 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Realizowane zadanie jest imprezą wysokiej rangi. Ma na celu wyłonienie najlepszych zawodniczek i zawodników w drugich rozgrywkach z serii trzech turniejów GP Polski w kategorii żaczek i żaków. Jest to świetna promocja miasta Radomia na arenie ogólnopolskiej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizacji zadania będzie uczestniczyło około 25 członków naszego klubu – zawodnicy i zawodniczki oraz członkowie stowarzyszenia. Są to osoby doświadczone w organizacji turniejów ogólnopolskich w tenisie stołowym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

16 profesjonalnych stołów do tenisa stołowego, odpowiednia ilość płotków pomiędzy stołami, siatek, numeratorów, pojemników na ręczniki i stolików dla sędziów przy stołach. Piłeczki do tenisa stołowego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Mistrzostwa Polski Młodziczek i Młodzików wspólnie z UM Radomia;
2. Mistrzostwa Polski Weteranów wspólnie z UM Radomia
3. GPP Seniorek i seniorów w tenisie stołowym wspólnie z UM Radomia;
4. Mistrzostwa Polski UKS wspólnie z UM Radomia
5. Sześć turniejów z cyklu Grand Prix Polski Weteranów wspólnie z UM Radomia

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾ oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

INTEGRACYJNY KLUB TENISA
STOŁOWEGO "BRONŃ" RADOM
ul. 1905 Roku 49, 26-600 Radom
NIP 796-229-85-03, Reg. 671952502

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 07 stycznia 2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.