

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty  
207.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą  
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.,  
zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”)  
na usługę usuwania pojazdów (z wyłączeniem pojazdów przewożących towary  
niebezpieczne) z dróg w granicach administracyjnych miasta Radomia oraz prowadzenia  
całodobowego parkingu strzeżonego, na którym umieszcza się usunięte pojazdy na  
podstawie art. 50a i art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.**

**I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Radomia

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(48) 36-20-289

**Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych

**Piotr Frąk**

fax.(48) 36-20-289

e-mail: [p.frak@umradom.pl](mailto:p.frak@umradom.pl)

**Adres pocztowy:** ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bpz@umradom.pl](mailto:bpz@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego).
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

**III. Przedmiot zamówienia (CPV: 98.35.11.00-9 Usługi parkingowe, 50.11.81.10-9 - Usługi holownicze)**

Przedmiotem zamówienia jest usługa usuwania pojazdów (z wyłączeniem pojazdów przewożących towary niebezpieczne) z dróg w granicach administracyjnych miasta Radomia oraz prowadzenia całodobowego parkingu strzeżonego, na którym umieszcza się usunięte pojazdy na podstawie art. 50a i art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

**I. Zakres zamówienia:**

Przedmiotem postępowania jest usuwanie pojazdów z dróg znajdujących się na terenie Radomia oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla usuniętych pojazdów zgodnie z:

- 1) art. 50a i art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) z wyłączeniem pojazdów przewożących towary niebezpieczne.
- 2) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane ( Dz. U. Nr 143 poz. 845).
- 3) Rozporządzeniem Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz.U. Nr 143. poz. 846).

**Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:**

**1. W zakresie usuwania:**

- 1) posiadania, co najmniej jednego pojazdu typu laweta do przewozu pojazdów do 3,5 tony oraz co najmniej jednego pojazdu do holowania wszelkich pojazdów powyżej 3,5 tony, wyposażonego w wyciągarkę odpowiednio przystosowaną i spełniającą warunki techniczne dla pojazdów specjalnych pomoc drogowa,
- 2) dojazdu do miejsca zdarzenia w czasie do 45 min. od wydania dyspozycji przez funkcjonariusza policji, strażnika miejskiego lub osobę dowodzącą akcją ratowniczą zgodnie z art. 50a ust.1 lub art.130a ust.4 wyżej cyt. ustawy Prawo o ruchu drogowym,

- 3) realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi oraz umieszczenia pojazdu na parkingu strzeżonym niezależnie od jego: długości, szerokości, dopuszczalnej masy całkowitej, ładowności, z ładunkiem lub bez ładunku czy innych warunków technicznych bez względu na panujące warunki atmosferyczne,
- 4) wyciągania pojazdu spoza drogi, o ile jest to konieczne w celu usunięcia pojazdu z miejsca zdarzenia,
- 5) załadunku, rozładunku oraz innych czynności związanych z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu z lawety,
- 6) holowania, przewozu pojazdu na parking Wykonawcy,
- 7) zapewnienia całodobowej łączności telefonicznej.

## **2. W zakresie przechowywania:**

- 1) prowadzenia parkingu strzeżonego, czynnego całą dobę w każdym dniu tygodnia i w każdym czasie tzn. także w nocy oraz dni wolne od pracy, niedziele i święta, ogrodzonego, utwardzonego, oświetlonego, monitorowanego, z dojazdem z drogi asfaltowej, posiadającego minimum 40 miejsc parkingowych do parkowania pojazdów do 3,5 tony, minimum 10 miejsc do parkowania pojazdów ciężarowych powyżej 3,5 tony,
- 2) przyjęcia i przechowywania na strzeżonym parkingu usuniętych z drogi pojazdów zgodnie z wymienionymi w pkt. I Rozporządzeniami,
- 3) przechowywania w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów, zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu,
- 4) umożliwienia osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu,
- 5) niezwłocznego (po wykonaniu usługi) przesłania prawidłowo wystawionej dyspozycji na podstawie art. 50a i art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, na nr faksu **48 36 20 517** lub e-mail [komunikacja@umradom.pl](mailto:komunikacja@umradom.pl), powiadamiającej Zamawiającego o przyjęciu pojazdu z podaniem jego rodzaju, daty i godziny przyjęcia na parking oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, dopuszczalnej masy całkowitej, nr VIN, jak również danych o Użytkowniku pojazdu lub jego braku w terminie do 24 godz. od momentu podjęcia czynności usuwania pojazdu,
- 6) w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu (art. 130a i art. 50a ustawy Prawa o ruchu drogowym) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego z podaniem danych określonych w punkcie 5),
- 7) wydania pojazdu osobie uprawnionej po okazaniu zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego wydane przez instytucję wydającą dyspozycję usunięcia pojazdu na podstawie art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 8) wydania osobie uprawnionej pojazdu usuniętego na podstawie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym, po okazaniu potwierdzenia dokonania opłaty za usunięcie na konto Zamawiającego Nr 16 1240 3259 1111 0000 2989 2376 wg stawek ustanowionych w obowiązującej w danym czasie uchwały Rady Miejskiej w Radomiu,
- 9) w przypadku nieodebrania pojazdu z parkinga usuniętego na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym w terminie 3 miesięcy, Wykonawca powiadamia o tym, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu terminu Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu,
- 10) w przypadku nieodebrania pojazdu z parkinga usuniętego na podstawie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym w terminie 6 miesięcy, Wykonawca powiadamia o tym, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu terminu Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.

## **3. Prowadzenia dokumentacji:**

- 1) związanej z usuwaniem i parkowaniem pojazdów,
- 2) ewidencji umożliwiającej uzyskanie przez Zamawiającego w każdym czasie danych dotyczących ilości i czasu przechowywania pojazdów,
- 3) w zakresie posiadanej bazy transportowej i parkingowej w okresie wykonywania usługi,
- 4) z realizacji każdego zlecenia umieszczenia pojazdu na parkingu strzeżonym w każdym dniu i każdym czasie tzn. także w nocy oraz dni wolne od pracy, niedziele i dni świąteczne z terenu miasta Radomia,
- 5) Zamawiający ma prawo kontroli w zakresie prowadzonej dokumentacji i realizacji przedmiotu zamówienia przez upoważnionego pracownika.

## **4. Ponoszenia odpowiedzialności:**

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej przed właścicielem pojazdu z tytułu uszkodzenia, utraty pojazdu lub ładunku przewożonego pojazdem, od momentu przystąpienia do jego usunięcia do momentu wydania go właścicielowi.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na realizowaną usługę mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną

oraz szkody materialne i niematerialne na wartość nie mniejszą niż wartość przedmiotowego zamówienia.

#### 5. Do przedmiotu zamówienia zaliczana jest usługa związana z odstąpieniem od usunięcia pojazdu.

Zakres czynności, które wchodzi w tę usługę:

- 1) dojazd do miejsca zdarzenia – odstąpienie od wykonywania usługi,
- 2) dojazd do miejsca zdarzenia podjęcie czynności załadunku pojazdu – odstąpienie od tej usługi

Podane wyżej ilości miejsc parkingowych są minimalne i Wykonawca może posiadać parking/parkingi o większej liczbie miejsc parkingowych.

#### II. Planowany termin realizacji zadania :

- 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy

#### III. Planowa ilość zdarzeń :

L.p (1)	Nazwa przedmiotu zamówienia (2)	Przewidywana ilość pojazdów usuniętych (3)
1.	Usunięcie pojazdu typu rower/motorower	1
2.	Usunięcie pojazdu typu motocykl	1
3.	Usunięcie pojazdu typu pojazd o DMC do 3,5 t	72
4.	Usunięcie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 3,5 t do 7,5 t	2
5.	Usunięcie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 7,5 t do 16 t	2
6.	Usunięcie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 16 t	2
L.p (1)	Nazwa przedmiotu zamówienia (2)	Przewidywana ilość zdarzeń gdzie odstąpiono od usunięcia (3)
7.	Odstąpienie od usunięcia pojazdu typu rower/motorower	1
8.	Odstąpienie od usunięcia pojazdu typu motocykl	1
9.	Odstąpienie od usunięcia pojazdu typu pojazd o DMC do 3,5 t	12
10.	Odstąpienie od usunięcia pojazdu typu pojazd o DMC pow. 3,5 t do 7,5 t	1
11.	Odstąpienie od usunięcia pojazdu typu pojazd o DMC pow. 7,5 t do 16 t	1
12.	Odstąpienie od usunięcia pojazdu typu pojazd o DMC pow. 16 t	1
L.p (1)	Nazwa przedmiotu zamówienia (2)	Przewidywana ilość dób przechowywania pojazdów art. 50a (3)
13.	Przechowywanie pojazdu typu rower /motorower	10
14.	Przechowywanie pojazdu typu motocykl	10
15.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC do 3,5 t	900
16.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 3,5 t do 7,5 t	10
17.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 7,5 t do 16 t	10
18.	Przechowywanie pojazdu typu	10

L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	Przewidywana ilość dób przechowywania pojazdów art. 130a
(1)	(2)	(3)
	pojazd o DMC pow. 16 t	
19.	Przechowywanie pojazdu typu rower /motorower	30
20.	Przechowywanie pojazdu typu motocykl	30
21.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC do 3,5 t	3700
22.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 3,5 t do 7,5 t	30
23.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 7,5 t do 16 t	30
24.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 16 t	30

#### Informacje dodatkowe

- Weryfikacja rzeczywistego czasu dojazdu na miejsce zdarzenia (czasu reakcji Wykonawcy) będzie następowała w oparciu o informacje zawarte w formularzach dyspozycji usunięcia pojazdu, przygotowywanych każdorazowo przez odpowiednie służby,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego wygaśnięcia umowy w przypadku, kiedy wydatki związane z jej realizacją osiągną maksymalną nominalną wartość zobowiązania wynikającego z oferty,
- Wykonawca musi posiadać oraz przedstawić przed podpisaniem umowy polisę ubezpieczeniową potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu zamówienia, mającego być przedmiotem świadczenia przez Wykonawcę. Powyższa polisa musi być aktualna przez cały okres realizacji zamówienia.
- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

#### VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### VIII. Termin realizacji zamówienia: okres w miesiącach: 12 (12 miesięcy od dnia podpisania umowy).

#### IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

##### 1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca posiada licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).

Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt III.4.1) - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.2.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

##### 2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1

ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

**3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, w tym co najmniej:

- jednym pojazdem pomocy drogowej z platformą, zaopatrzoną w wciągarkę, do transportu pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,
- jednym pojazdem pomocy drogowej do przewozu lub holowania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony (z wyłączeniem pojazdów przewożących towary niebezpieczne),
- parkingiem strzeżonym, czynnym całą dobę w każdym dniu tygodnia i w każdym czasie tzn. także w nocy oraz dni wolne od pracy, niedziele i święta, ogrodzonym, utwardzonym, oświetlonym, monitorowanym, z dojazdem z drogi asfaltowej, posiadającym minimum 40 miejsc parkingowych do parkowania pojazdów do 3,5 tony, minimum 10 miejsc do parkowania pojazdów powyżej 3,5 tony, który został dopuszczony do użytkowania zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.), usytuowanym w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia.

Wykaz musi zawierać listę posiadanego potencjału technicznego wraz z opisem wyposażenia (m.in. opis parametrów technicznych, sposobu dysponowania oraz adresu parkingu).

Oceny spełniania w/w warunku zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt III.4.1) - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.3.

**4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

**4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 i 24b ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

**1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

- 1. 1.** Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**
- 1. 2.** Potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje, tj. licencje na wykonywanie transportu drogowego rzeczy na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.) – **w formie załącznika nr 2;**
- 1. 3.** Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 3;**

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:**

- 2.1** Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 4;**

- 2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**
- 2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 6;**
- 2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 7.**

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 5;**
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 6 i 7;**
- 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### 4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 4.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 8 lub załącznika nr 9;**

### 5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

- 5.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 10;**

- 5.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 11;**

- 5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zawierające informacje na temat:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powołuje się na zasoby podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie ich nazw (firm). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych powyżej, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty – **w formie załącznika nr 12;**

- 5.4.** W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 13.**

## **XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

## **XIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu

zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
  14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
  14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie,



niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.

- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
  - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 4, 5, 6, 7, wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
  - 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 8 lub 9, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
- 14. 3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14. 4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 15. 1.** Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie
  - 15. 2.** W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  - 15. 3.** W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  - 15. 4.** Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru,
    - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4
  - 15. 5.** Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
  - 15. 6.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne,

technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

16. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać **cenę** oraz **czas dojazdu do miejsca zdarzenia**. Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. W formularzu ofertowym **czas dojazdu do miejsca zdarzenia** należy wskazać w minutach. Wpisanie w formularzu ofertowym czasu dojazdu do miejsca zdarzenia powyżej wskazanego w pkt. III SIWZ (tj. powyżej 45 minut od wydania dyspozycji) będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
18. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

#### XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 31.12.2015r. do godz. 11:00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na usługę usuwania pojazdów z dróg w granicach administracyjnych miasta Radomia oraz prowadzenia całodobowego parkingu strzeżonego, na którym umieszcza się usunięte pojazdy", znak BZP.271.1.1194.2015.PF" oraz „Nie otwierać przed 31.12.2015r. godz. 11:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro)**, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo.
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XVI.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XVI.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

#### XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 31.12.2015r. o godz. 11:30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

#### XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV. 18 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XV.18 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.**

2. Opis obliczenia ceny ofertowej: w kolumnie 4 należy wpisać w pozycjach Lp. 1, 2, 3, 4, 5 i 6 cenę jednostkową za usunięcie 1 pojazdu wymienionego w danej pozycji, w pozycjach Lp. 7, 8, 9, 10, 11 i 12 cenę jednostkową w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu wymienionego w danej pozycji oraz w pozycjach Lp. od 13 do 28 cenę jednostkową za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu wymienionego w danej pozycji. W kolumnie 5 należy wpisać wartość dla poszczególnych pozycji, tj. iloczyn przewidywanej ilości - z pozycji 3 oraz ceny jednostkowej - z pozycji 4. W wierszu RAZEM należy wpisać zsumowane pozycje (od 1 do 24) z kolumny 5. Następnie w wierszu „RAZEM WARTOŚĆ słownie złotych” wartość z kolumny 5 należy wpisać słownie.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
 Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt. XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

#### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

#### **XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

1. **Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według dwóch kryteriów**
  - Cena ofertowa 95% -maksymalnie 95 punktów
  - Czas dojazdu do miejsca zdarzenia 5% - maksymalnie 5 punktów

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

**2.1** Ocena w zakresie kryterium cena będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru: liczba punktów możliwych do uzyskania – 95 pkt.

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 95 \text{ pkt.}$$

gdzie:  $PC$  – ilość punktów za kryterium cena,  
 $C_{\min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
 $C_b$  – cena badanej oferty.

**2.2** Ocena w zakresie kryterium: czas dojazdu do miejsca zdarzenia będzie dokonywana na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym czasu dojazdu do miejsca zdarzenia - liczba punktów możliwych do uzyskania – 5 pkt.

Czas dojazdu do miejsca zdarzenia powinien być podany w minutach.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

<b>Czas dojazdu do miejsca zdarzenia</b>	<b>Ilość uzyskanych punktów w kryterium – czas dojazdu do miejsca zdarzenia</b>
do 30 minut włącznie	5 pkt.
powyżej 30 minut do 45 minut	0 pkt.

Czas dojazdu do miejsca zdarzenia nie może przekroczyć 45 minut.

PCzD – ilość punktów za kryterium czas dojazdu do miejsca zdarzenia,

### 2.3 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PCzD$$

gdzie: P- ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą - ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

**XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

### **XXII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, tj. rodzaju powierzanej czynności, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

#### **XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składani ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

- a. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
- b. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

#### **XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

#### **XXIX. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w punkcie XI 1.2.
6. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.3.
7. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI 2.1.
8. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.
9. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.
10. Druk oświadczenia, które należy wypełnić jedynie w sytuacji gdy wybór oferty wykonawcy prowadził będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

## UMOWA

na „Usuwanie pojazdów (z wyłączeniem pojazdów przewożących towary niebezpieczne) z dróg w granicach administracyjnych miasta Radomia oraz prowadzenie całodobowego parkingu strzeżonego, na którym umieszcza się usunięte pojazdy na podstawie art. 50a i art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym”

zawarta w dniu ..... r., pomiędzy:

**Gminą Miasta Radomia**

**z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30**

**REGON: 670223451**

**NIP: 796-28-17-529**

**reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosław Witkowski**

zwany w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą .....

z siedzibą w .....

REGON: .....

NIP: .....-.....-.....

reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 207.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.), o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usuwanie pojazdów (z wyłączeniem pojazdów przewożących towary niebezpieczne) z dróg w granicach administracyjnych miasta Radomia oraz prowadzenie całodobowego parkingu strzeżonego, na którym umieszcza się usunięte pojazdy na podstawie art. 50a i art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, zgodnie z :

1) ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm. ) z wyłączeniem pojazdów przewożących towary niebezpieczne.

2) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje na to, że nie są używane ( Dz. U. Nr 143 poz. 845 ).

3) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej ( Dz. U. Nr 143 poz.846 ).

2. Rzeczowy zakres zamówienia określony jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie, które stanowią integralną część umowy.

3. W szczególności do Wykonawcy należy :

**- w zakresie usuwania :**

1) dojazd do miejsca zdarzenia w czasie do ..... min. od wydania dyspozycji przez funkcjonariusza policji, strażnika miejskiego lub osobę dowodzącą akcją ratowniczą zgodnie z art. 50a ust.1 lub art.130a ust.4 wyżej cyt. ustawy Prawo o ruchu drogowym,

2) realizacja każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi oraz umieszczenia pojazdu na parkingu strzeżonym niezależnie od jego: długości, szerokości, dopuszczalnej masy całkowitej, ładowności, z ładunkiem lub bez ładunku, czy innych warunków technicznych bez względu na panujące warunki atmosferyczne,

3) wyciąganie pojazdu spoza drogi, o ile jest to konieczne w celu usunięcia pojazdu z miejsca zdarzenia,

4) załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu z lawety,

5) holowanie, przewóz pojazdu na parking Wykonawcy,

6) zapewnienie całodobowej łączności telefonicznej,

**- w zakresie przechowywania :**

- 1) prowadzenie parkingu strzeżonego, czynnego całą dobę w każdym dniu tygodnia, ogrodzonego, utwardzonego, oświetlonego, monitorowanego, z dojazdem z drogi asfaltowej, posiadającego minimum 40 miejsc parkingowych do parkowania pojazdów do 3,5 tony, minimum 10 miejsc do parkowania pojazdów powyżej 3,5 tony,
- 2) przyjęcie i przechowywanie na strzeżonym parkingu usuniętych z drogi pojazdów zgodnie z rozporządzeniami wyszczególnionymi w § 1 ust. 1
- 3) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu, wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów, zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu,
- 4) umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu,
- 5) niezwłoczne (po wykonaniu usługi) przesłanie prawidłowo wystawionej dyspozycji na podstawie art. 50a i art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym, na nr faksu 48 36 20 517 lub e-mail [komunikacja@um.radom.pl](mailto:komunikacja@um.radom.pl) Zamawiającego o przyjęciu pojazdu z podaniem jego rodzaju, daty i godziny przyjęcia na parking oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, dopuszczalnej masy całkowitej, nr VIN, jak również danych o Użytkowniku pojazdu lub jego braku w terminie do 24 godz. od momentu podjęcia czynności usuwania pojazdu,
- 6) w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu (art. 130a i 50a ustawy Prawa o ruchu drogowym) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego z podaniem danych określonych w punkcie 5),
- 7) wydanie pojazdu osobie uprawnionej po okazaniu zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego wydanego przez instytucję wydającą dyspozycję usunięcia pojazdu na podstawie art. 130 a ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- 8) wydanie osobie uprawnionej pojazdu usuniętego na podstawie art. 50 a ustawy Prawo o ruchu drogowym, po okazaniu potwierdzenia dokonania opłaty za usunięcie na konto Zamawiającego Nr 16 1240 3259 1111 0000 2989 2376 wg obowiązujących stawek ustanowionych na dany rok uchwałą Rady Miejskiej w Radomiu, Aktualnie obowiązuje Uchwała Nr 421/2015 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie ustalenia na rok 2016 stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywania na parkingu strzeżonym,
- 9) nieodpłatne pobieranie opłat na rzecz Zamawiającego i przekazywanie pobranej opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu na konto Zamawiającego Nr 16 1240 3259 1111 0000 2989 2376 wg obowiązujących stawek,
- 10) w przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu usuniętego na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym w terminie 3 miesięcy, Wykonawca powiadamia o tym, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu terminu Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu,
- 11) w przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu usuniętego na podstawie art. 50a ustawy Prawo o ruchu drogowym w terminie 6 miesięcy, Wykonawca powiadamia o tym, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu terminu Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.

**- w zakresie prowadzenia dokumentacji :**

- 1) związanej z usuwaniem i przechowywaniem pojazdów,
- 2) ewidencji umożliwiającej uzyskanie przez Zamawiającego w każdym czasie danych dotyczących ilości i czasu przechowywania pojazdów,
- 3) w zakresie posiadanej bazy transportowej i parkingowej w okresie wykonywania usługi,
- 4) realizacji każdego zlecenia umieszczenia pojazdu na parkingu strzeżonym.

**4.** Do przedmiotu zamówienia zaliczana jest również usługa związana z odstąpieniem od usunięcia pojazdu, w której zakres wchodzi następujące czynności :

- 1) dojazd do miejsca zdarzenia i odstąpienie od wykonywania usługi,
- 2) dojazd do miejsca zdarzenia, podjęcie czynności załadunku oraz rozładunku pojazdu i odstąpienie od tej usługi.

**§ 2**

1. Jednostkowa cena zdarzeń objętych przedmiotem zamówienia określona została w niżej wyszczególnionej tabeli :

<b>L.p</b>	<b>Nazwa przedmiotu zamówienia</b>	<b>Cena jednostkowa brutto za usunięcie pojazdu</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
1.	Usunięcie pojazdu typu rower/motorower	
2.	Usunięcie pojazdu typu motocykl	
3.	Usunięcie pojazdu typu pojazd o DMC do 3,5 t	
4.	Usunięcie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 3,5 t do 7,5 t	
5.	Usunięcie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 7,5 t do 16 t	
6.	Usunięcie pojazdu typu pojazd o	



L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto za każdą rozpoczętą dobę
1	2	4
	DMC pow. 16 t	
7.	Odstąpienie od usunięcia pojazdu typu rower/motorower	
8.	Odstąpienie od usunięcia pojazdu typu motocykl	
9.	Odstąpienie od usunięcia pojazdu typu pojazd o DMC do 3,5 t	
10.	Odstąpienie od usunięcia pojazdu typu pojazd o DMC pow. 3,5 t do 7,5 t	
11.	Odstąpienie od usunięcia pojazdu typu pojazd o DMC pow. 7,5 t do 16 t	
12.	Odstąpienie od usunięcia pojazdu typu pojazd o DMC pow. 16 t	
L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto za każdą rozpoczętą dobę <u>art. 50a</u>
1	2	4
13.	Przechowywanie pojazdu typu rower /motorower	
14.	Przechowywanie pojazdu typu motocykl	
15.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC do 3,5 t	
16.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 3,5 t do 7,5 t	
17.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 7,5 t do 16 t	
18.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 16 t	
L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto za każdą rozpoczętą dobę <u>art. 130a</u>
1	2	4
19.	Przechowywanie pojazdu typu rower /motorower	
20.	Przechowywanie pojazdu typu motocykl	
21.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC do 3,5 t	
22.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 3,5 t do 7,5 t	
23.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 7,5 t do 16 t	
24.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 16 t	

2. Rzeczywista wartość przedmiotu zamówienia w danym miesiącu kalendarzowym wyliczona będzie wg wzoru i stanowić będzie sumę cen :

**- cena brutto za usuwanie :**

ilość usunięć x jednostkowa cena brutto za jedną usługę usuwania , w zależności od rodzaju pojazdu,

**- cena brutto w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu :**

ilość zdarzeń x jednostkowa cena brutto w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu , w zależności od rodzaju pojazdu,

**- cena brutto za przechowywanie :**

ilość dób x jednostkowa cena brutto za usługę przechowywania w zależności od rodzaju pojazdu, wyliczoną na podstawie przedłożonego w Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego w Radomiu, wykazów: pojazdów usuniętych , odstąpień od usunięcia oraz wykazu ilości dób przechowywania poszczególnych rodzajów pojazdów w danym miesiącu. Przedmiotowy wykaz należy przedkładać w terminie do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego, w celu jego akceptacji.

**3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego wygaśnięcia umowy w przypadku, kiedy wydatki związane z jej realizacją osiągną maksymalną nominalną wartość zobowiązania wynikającego z oferty, tj. kwotę ..... zł brutto.

**4.** Dopuszcza się możliwość zmiany liczby i rodzaju zdarzeń zaistniałych w czasie realizacji umowy w stosunku do założonej w SIWZ liczby i rodzaju zdarzeń, pod warunkiem, że łączna wartość faktycznego zobowiązania finansowego Zamawiającego nie przekroczy wartości określonej w § 2 ust.3.

**5.** Należność za realizację przedmiotu zamówienia za dany miesiąc kalendarzowy, płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy na podstawie :

1) dokonanego odbioru przedmiotu zamówienia za dany miesiąc kalendarzowy przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego i stwierdzeniu, że wykonane w tym okresie usługi są prawidłowe i nie budzą zastrzeżeń - protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury,

2) prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT – w terminie 14 dni od daty wpływu faktury.

**6.** Fakturę wystawioną dla: Gmina Miasta Radomia  
ul. Kilińskiego 30  
26-600 Radom,  
NIP 796 281 75 29

należy dostarczyć do Wydziału Komunikacji Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Kilińskiego 30, pok.2, w terminie do 7-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

**7.** Zapłata powinna zostać dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy :

Bank

**8.** W przypadku niedotrzymania terminu płatności, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty odsetek za zwłokę w ustawowej wysokości.

### § 3

**1.** Upoważnionymi do przekazywania wykazów miesięcznych i dokumentacji w zakresie realizowanej usługi ze strony Wykonawcy upoważnieni są :

**2.** Numer telefonu Wykonawcy, pod którym będą przyjmowane całodobowo zgłoszenia:

### § 4

**1.** Zamawiający ma prawo kontroli wykonania zlecenia, w tym wglądu do dokumentacji związanej z przedmiotem umowy.

**2.** Do kontroli i odbioru wykonanych prac w imieniu Zamawiającego upoważnieni są pracownicy Wydziału Komunikacji:

1) Andrzej Prusiński

2) Tomasz Milewski

3) Beata Sidorowicz

### § 5

**1.** Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej przed właścicielem pojazdu z tytułu uszkodzenia, utraty pojazdu lub ładunku przewożonego pojazdem, od momentu przystąpienia do jego usunięcia do momentu wydania go właścicielowi.

**2.** Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, od wszelkich zdarzeń, za które z uwagi na realizowaną usługę mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz szkody materialne i niematerialne na wartość nie mniejszą niż wartość przedmiotowego zamówienia określona w § 2 ust. 3

**§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, doświadczenie i warunki techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Wykonawca nie może powierzać wykonania usługi w całości lub w części osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 7**

Termin realizacji zamówienia : **12 miesięcy od dnia podpisania umowy** z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.

**§ 8**

1. Za przekroczenie czasu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości pojedynczego zamówienia, za opóźnienie w podjęciu interwencji, liczone za każdą godzinę zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20% całkowitej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust.3.
3. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

**§ 9**

1. Ewentualne spory Strony postanawiają rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór rozstrzygnie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Niniejsza umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SKARBNIK MIASTA**

.....  
 .....  
 .....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

tel./fax .....

e-mail .....

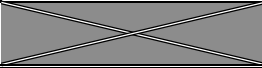
**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30**  
**26-610 Radom**

**Oferta**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro.

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości:

L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	Przewidywana ilość pojazdów usuniętych	Cena jednostkowa za usunięcie 1 pojazdu	Wartość [3x4]
1	2	3	4	5
1.	Usunięcie pojazdu typu rower/motorower	1		
2.	Usunięcie pojazdu typu motocykl	1		
3.	Usunięcie pojazdu typu pojazd o DMC do 3,5 t	72		
4.	Usunięcie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 3,5 t do 7,5 t	2		
5.	Usunięcie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 7,5 t do 16 t	2		
6.	Usunięcie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 16 t	2		
L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	Przewidywana ilość zdarzeń gdzie odstąpiono od usunięcia	Cena jednostkowa w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu	Wartość [3x4]
1	2	3	4	5
7.	Odstąpienie od usunięcia pojazdu typu rower/motorower	1		
8.	Odstąpienie od usunięcia pojazdu typu motocykl	1		
9.	Odstąpienie od usunięcia pojazdu typu pojazd o DMC do 3,5 t	12		
10.	Odstąpienie od usunięcia pojazdu typu pojazd o DMC pow. 3,5 t do 7,5 t	1		
11.	Odstąpienie od usunięcia pojazdu typu pojazd o DMC pow. 7,5 t do 16 t	1		
12.	Odstąpienie od usunięcia pojazdu typu pojazd o DMC pow. 16 t	1		
L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	Przewidywana ilość dób przechowywania pojazdów art. 50a	Cena jednostkowa za każdą rozpoczętą dobę	Wartość [3x4]
1	2	3	4	5
13.	Przechowywanie pojazdu typu rower /motorower	10		

14.	Przechowywanie pojazdu typu motocykl	10		
15.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC do 3,5 t	900		
16.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 3,5 t do 7,5 t	10		
17.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 7,5 t do 16 t	10		
18.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 16 t	10		
L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	Przewidywana ilość dób przechowywania pojazdów art. 130a	Cena jednostkowa za każdą rozpoczętą dobę	Wartość [3x4]
1	2	3		
19.	Przechowywanie pojazdu typu rower /motorower	30		
20.	Przechowywanie pojazdu typu motocykl	30		
21.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC do 3,5 t	3700		
22.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 3,5 t do 7,5 t	30		
23.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 7,5 t do 16 t	30		
24.	Przechowywanie pojazdu typu pojazd o DMC pow. 16 t	30		
<b>RAZEM (POZYCJE OD 1 DO 24)</b>				*)
<b>RAZEM WARTOŚĆ słownie złotych:</b> .....				
.....				

\*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV. 18 SIWZ.

**UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt. XV.18 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.**

- Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **okres w miesiącach: 12 (12 miesięcy od dnia podpisania umowy).**
- Oświadczam (oświadczamy), iż czas dojazdu do miejsca zdarzenia będzie wynosić: ..... minut
- Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
- Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA- należy podać rodzaj powierzonej czynności) ..... \*\*)

BZP.271.1.1194.2015.PF

8. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów): .....
- .....  
(należy wskazać nazwy firm) \*\*)

\*\*) wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/  
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro przedkładamy:

### Wykaz potencjału technicznego

Lp.	Potencjał techniczny odpowiadający opisowi zawartemu w pkt IX.3.1 SIWZ	Szczegółowy opis wyposażenia (m.in. opis parametrów technicznych, sposobu dysponowania oraz adresu parkingu)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
 .....  
 .....  
 (nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku **z przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Członek grupy kapitałowej		
Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		

Data:.....

.....  
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 9 do oferty.

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**\*UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 8 do oferty.

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**UWAGA!!!**  
**WYPEŁNIĆ JEDYNIĘ W SYTUACJI GDY WYBÓR OFERTY WYKONAWCY PROWADZIŁ BĘDZIE DO POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO ZGODNIE Z PRZEPISAMI O PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG.**

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczam (-y), że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

w zakresie .....

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego).

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)