

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty
207.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”)
na usługę polegającą na wykonaniu składu graficznego wg przekazanego projektu,
przygotowaniu do składu, druku i dystrybucji 11-tu edycji Radomskiego Informatora
Kulturalnego.**

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Radomia

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

Prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(48) 36-20-289

Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych

Aneta Ćwiklińska

fax.(48) 36-20-289

e-mail: a.cwiklinska@umradom.pl

Adres pocztowy: ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom, województwo: mazowieckie

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

1. bpz@umradom.pl (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)
2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

III. Przedmiot zamówienia (CPV: 79.82.30.00-9 Usługi drukowania i dostawy, 79.82.20.00-2 Usługi składu).

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu składu graficznego wg przekazanego przez zamawiającego projektu, przygotowaniu do składu, druku i dystrybucji 11-tu edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego, ukazującego się średnio w nakładzie 4.500 egzemplarzy.

Przedmiot zamówienia:

„Radomski Informator Kulturalny”

Wydawnictwo Urzędu Miejskiego w Radomiu, ukazujące się co miesiąc nakładem średnio 4.500 egzemplarzy, którego celem jest promowanie wydarzeń kulturalnych, mających miejsce na terenie regionu radomskiego. Wydawnictwo kolportowane jest na obszarze całego miasta w stałych punktach dystrybucji.

Opis techniczny:

format: 100x200 mm

okładka: 4+0, papier kreda 250g/m² mat

wewnątrz: 4+4, papier kreda 115g/m² mat

oprawa broszurowa

stron wewnętrznych: (9x64 stron;1x72 strony;1x80 stron)

Zamawiającemu przysługuje prawo do zmniejszenia wielkości objętości poszczególnych wydań o 10%

druk: pełny kolor, 11 wydań

nakład: miesięczny 4 500 egz. (11 wydań – 49 500 egz.)

skład do druku, wydruk próbny przekazany zamawiającemu przez wykonawcę w formie papierowej do akceptacji przed drukiem.

Sposób łączenia stron: oprawa broszurowa przy objętości wnętrza powyżej 48 stron (zgodnie z projektem RIK)

Radomski Informator Kulturalny nie posiada numeru ISSN/ISBN.

Informacje dodatkowe

Współpraca z grafikiem obejmuje zmiany w tekście, wybór i rozmieszczenie fotografii z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego oraz wybór zdjęć na okładkę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do comiesięcznej, bezpośredniej, osobistej pracy z grafikiem, który na jego wezwanie jest zobowiązany do osobistego stawiania się do siedziby Zamawiającego, wraz z materiałem przygotowywanym do druku

BZP.271.1.1188.2015.AĆ

w formie elektronicznej i sprzętem umożliwiającym prace nad jego składem, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym przypadającym po otrzymaniu wezwania.

Wymagania dotyczące składu graficznego:

– skład według Projektu „Radomskiego Informatora Kulturalnego”

Po podpisaniu umowy wykonawca otrzymuje kopię Projektu „Radomskiego Informatora Kulturalnego”, co zobowiązuje go do wykonania pierwszego z zamówionych wydań zgodnie z zasadami Projektu oraz wg poniższego harmonogramu:

- niezwłoczne rozpoczęcie pracy z grafiką,
- skład wstępny – czas realizacji: 2 dni robocze
- korekty – czas realizacji 1 dzień roboczy
- akceptacja wydruku próbnego – czas realizacji: 1 dzień roboczy,
- termin dostawy – zgodnie z ofertą Wykonawcy nie dłuższy niż 12 dni liczony od chwili podjęcia pracy z grafiką.

Przy realizacji kolejnych informatorów, począwszy od wydania drugiego, kolejnego z zamówionych wydań, obowiązuje następujący harmonogram prac:

- skład wstępny – czas realizacji: 2 dni robocze
- korekty – czas realizacji 1 dzień roboczy
- akceptacja wydruku próbnego czas realizacji: 1 dzień roboczy

Z zastrzeżeniem, iż:

Praca z grafiką rozpoczyna się w dniu 15 kolejnego miesiąca.

Jeżeli w danym miesiącu, 15 dzień przypada na dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto) to Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć materiał w dniu poprzedzającym ten dzień wolny.

Proponowany termin wykonania zamówienia najpóźniej w ciągu 12 dni liczony od chwili podjęcia pracy z grafiką.

W sytuacji gdy dzień dostawy wynikający z treści oferty przypadałby na dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto) Wykonawcy przysługuje prawo do dostawy Radomskiego Informatora Kulturalnego w kolejnym dniu roboczym bez ponoszenia z tego tytułu kar za opóźnienie.

Zakładany docelowy termin przekazania pliku do wydruku:

5 dnia liczonego od dnia rozpoczęcia pracy z grafiką, po akceptacji przez Zamawiającego wydruku próbnego przekazanego przez Wykonawcę w formie papierowej. Jeżeli jest to dzień wolny od pracy to następnego dnia roboczego.

Dostawa:

Nastąpi następnego dnia po zakończeniu wydruku w godz. 8⁰⁰ – 11⁰⁰ do Urzędu Miejskiego, ul. Żeromskiego 53 (parter - siedziba Radomskiej Orkiestry Kameralnej) oraz miejsc dystrybucji wskazanych przez Zamawiającego w ilościach przez niego poniżej określonych.

Miejsca dystrybucji w godz. 12⁰⁰-16⁰⁰

1. Centrum Handlowe Korej, ul. Stanisława Wernera 10 – 120 szt.
2. Administrator, ul. Waryńskiego 60 - 60 szt.
3. Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny, ul. Chrobrego – 60 szt.
4. Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny (wydział materiałoznawstwa) - 60 szt.
5. Hotel i restauracja Gromada, ul. Narutowicza 9 - 60 szt.
6. Hotel i restauracja Promenada, ul. Bulwarowa 15 - 60 szt.
7. Hotel i restauracja ISKRA, ul. Planty 4 - 60 szt.
8. Hotel Poniatowski, ul. Poniatowskiego 4 - 60 szt.
9. Hotel i restauracja Glass, ul. Prażmowskiego 17 - 60 szt.
10. Galeria Gama, ul. Mireckiego 14 – 120 szt.
11. Szpital, ul. Tochtermana - 60 szt.
12. Centrum Informacji Turystycznej, ul. Traugutta 3 - 120 szt.
13. Szpital Józefów, ul. Juliana Aleksandrowicza 5 - 60 szt.
14. Selgros Cash&Carry, ul. Stefana Czarnieckiego 112 - 120 szt.
15. Teatr Powszechny im. Jana Kochanowskiego, Plac Jagielloński 15 -120 szt.
16. OKiSZ „Resursa Obywatelska”, ul. Malczewskiego 16 – 120 szt.
17. Miejski Ośrodek Kultury „Amfiteatr”, ul. Parkowa 1 - 60 szt.
19. „Łażnia”-RKSTiG, ul. Żeromskiego 56 - 240 szt.
20. Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Piłsudskiego 12 - 420 szt.
21. Dom Kultury „Borki”, ul. Sucha 2 - 60 szt.

BZP.271.1.1188.2015.AĆ

- 22.Dom Kultury Idalin, ul. Bluszczowa - 60 szt.
- 23.Galeria Fenix, ul. Grzecznarowskiego 29/31 - 120 szt.
- 24.M-1 Centrum Handlowe, ul. Grzecznarowskiego 28 – 240 szt.
- 25.Carrefour, ul. Gagarina 9 - 180 szt.
- 26. Fundacja Odnowa, ul. Dionizego Czachowskiego 30 - 60 szt.
- 27.Senior Wigor, ul. Rwańska 7 – 60 szt.
- 28. Leśny Dwór Restauracja&Hotel, ul.Dąbrowskiego 64- 60 szt.
- 29. Urząd Miejski ul. Żeromskiego 53 Sala Radomskiej Orkiestry Kameralnej - 1620 szt.

Zamawiający przewiduje 11 kolejnych wydań „Radomskiego Informatora Kulturalnego” wg poniższego oznaczenia:

- Nr 2 luty 2016
- Nr 3 marzec 2016
- Nr 4 kwiecień 2016
- Nr 5 maj 2016
- Nr 6 czerwiec 2016
- Nr 7-8 lipiec - sierpień 2016
- Nr 9 wrzesień 2016
- Nr 10 październik 2016
- Nr 11 listopad 2016
- Nr 12 grudzień 2016
- Nr 1 styczeń 2017

Liczba zamówienia po 4 500 egzemplarzy

Informacje dodatkowe:

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i wówczas nie przysługują Wykonawcy kary umowne z powodu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin realizacji zamówienia: okres w miesiącach: 12 (12 miesięcy od daty podpisania umowy).

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie, że Wykonawca wykonał w ramach wykonanych głównych usług, co najmniej 1 (jedną) usługę o charakterze cyklicznym, wydawnictwo ukazujące się nie rzadziej niż raz w miesiącu, w nakładzie jednorazowym minimum 4.500 egzemplarzy, przez okres minimum 10 miesięcy, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu (wraz z podaniem informacji na temat ilości wydań w miesiącu, wielkości jednorazowego nakładu oraz okresu trwania wskazanej usługi), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Za należyte wykonaną Zamawiający uzna usługę zrealizowaną terminowo, zgodnie z warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Dowodami są:

- 1) poświadczenie;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

Poświadczenia przedkładane w celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia muszą odnosić się w szczególności do jego rzetelności.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt XI.1.2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1) i 2).

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.2.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje co najmniej trzema osobami biorącymi udział w wykonaniu zamówienia, w tym w szczególności:

- min. 2 grafikami, w tym przynajmniej jednym odpowiedzialnym za projekt, który brał udział w realizacji przynajmniej jednego podobnego projektu (składu i druku broszur informacyjnych w pełnym kolorze zawierających fotografie), wyznaczonym do bezpośredniej pracy z Zamawiającym, w tym przypadku w wykazie należy podać stanowisko, doświadczenie, wykształcenie osób wymienionych w tym wykazie, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- min. 1 osobą z wykształceniem minimum technicznym poligraficznym odpowiedzialną za bezpośrednią realizację prac (w tym przypadku w wykazie należy podać co najmniej stanowisko, wykształcenie osób wymienionych w tym wykazie, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami).

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.3.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 i 24b ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**
1. 2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**
 - określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

–w ramach wykonanych głównych usług, co najmniej 1 (jedna) usługa o charakterze cyklicznym, wydawnictwo ukazujące się nie rzadziej niż raz w miesiącu, w nakładzie jednorazowym minimum 4.500 egzemplarzy, przez okres minimum 10 miesięcy.

Zamawiający nie oczekuje informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

- 1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 3;**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:

- 2.1 Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 4;**
- 2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 5;**
- 2.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 6;**
- 2.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 7.**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 5;**
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 6 i 7;**
- 3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- 4.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 8 lub załącznika nr 9;**

5. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym wymaganiom, w tym zakresie Zamawiający wymaga przedłożenia:

5. 1. próbki jednego egzemplarza materiału o podobnym charakterze (broszura barwna o formacie nie większym niż A5 zawierająca nie mniej niż 64 strony, wewnątrz: 4+4, papier kreda 115g/m²mat. Koniecznie musi zawierać fotografie) – Wykonawca musi udowodnić, że oferowane usługi spełniają wymagania określone w pkt III SIWZ – **w formie załącznika nr 10;**

6. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:

- 6.1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 11;**
- 6.2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 12;**

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zawierające informacje na temat:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powołuje się na zasoby podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie ich nazw (firm). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych powyżej, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

– w formie załącznika nr 13;

6.4. Potwierdzenie wpłaty wadium (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub w przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej – dokument wystawiony na rzecz zamawiającego (w formie oryginału) – w formie załącznika nr 14;

6.5. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – w formie załącznika nr 15.

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium wynosi: 2 800,00 zł (dwa tysiące osiemset złotych 00/100).
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824 oraz z 2004r. Nr 145, poz. 1537).
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

GMINA MIASTA RADOMIA
PEKAO S.A. II Oddział w Radomiu
90 1240 3259 1111 0000 2989 2305

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

5. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.
6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.
7. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
8. W przypadku wniesienia wadium **w gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
9. W przypadku wniesienia wadium **w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.
10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
 - a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miasta Radomia, ul. J. Kilińskiego 30,**
 - b) określać kwotę gwarantowaną w zł. (ustaloną w SIWZ),
 - c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
 - d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
 - e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie Zamawiającego.
11. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiającą identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
 14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

- 14. 2.** Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
 - 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
 - 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
 - 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
 - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 4, 5, 6, 7 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
 - 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 8 lub 9, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
- 14. 3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14. 4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
- 15. 1.** Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż

w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie

15. 2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 15. 3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 15. 4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4
 15. 5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
 15. 6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności
16. Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem zawartym w pkt XVIII SIWZ.
17. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać również **termin** wykonania zamówienia liczony od chwili podjęcia pracy z grafikiem. Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- W formularzu ofertowym termin wykonania zamówienia liczony od chwili podjęcia pracy z grafikiem należy wskazać w dniach. Wpisanie w formularzu ofertowym terminu przekraczającego termin 12 dni kalendarzowych, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
18. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym zamawiającego na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, pokój 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53 I piętro) w terminie **do dnia 30.12.2015r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na usługę polegającą na wykonaniu składu graficznego wg przekazanego projektu, przygotowaniu do składu, druku i dystrybucji 11-tu edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego", znak BZP.271.1.1188.2015.AĆ" oraz „Nie otwierać przed 30.12.2015r. godz. 10:30”

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro), oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upewnomocnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym

wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednio pełnomocnictwo.

6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XVI.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XVI.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 30.12.2015r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV. 18 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XV.18 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający w celu oceny takiej oferty samodzielnie dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2. Opis obliczenia ceny ofertowej: w ofercie w kolumnie „Wartość jednej strony w zł przy 4.500 egzemplarzy” należy podać cenę za wydruk 1 str. przy założeniu 4.500 egzemplarzy. W kolumnie „Wartość oferty” należy wpisać wartość oferty będącej iloczynem kolumny 2 „Wartość jednej strony w zł przy założeniu 4.500 egzemplarzy” i kolumny 3 „Maksymalna liczba stron” – tj. liczby 728 stron, następnie wartość tą należy wpisać liczbą i słownie.
3. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzory przedstawione w pkt XX.
7. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość ryczałtową niepodlegającą zmianom.
8. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie Zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie Zamawiającego (tj. wynagrodzenie Wykonawcy przekazane na rachunek oraz

związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z Wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.

9. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. **Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według dwóch kryteriów**

- Cena 96% -maksymalnie 96 punktów
- Termin wykonania zamówienia liczony od chwili podjęcia pracy z grafikiem - 4% - maksymalnie 4 punkty

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1 Ocena w zakresie kryterium „cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$PC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 96 \text{ pkt}$$

gdzie: PC – ilość punktów za kryterium cena,
 C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_b – cena badanej oferty.

2.2 Ocena w zakresie kryterium terminu wykonania zamówienia liczonego od chwili podjęcia pracy z grafikiem będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu wykonania zamówienia liczonego od chwili podjęcia pracy z grafikiem - liczba punktów możliwych do uzyskania – 4 pkt:

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia liczony od chwili podjęcia pracy z grafikiem:

Łączny czas wykonania 12 dni kalendarzowych – 0 pkt

Łączny czas wykonania 11 dni kalendarzowych – 2 pkt

Łączny czas wykonania do 10 dni kalendarzowych – 4 pkt

PT – ilość punktów za kryterium termin wykonania zamówienia,

2.3 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PT$$

gdzie: P - ilość punktów

2.4. W celu ustalenia maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$C_z = C_1 \times 728 \text{ str.}$$

gdzie:

C_z – maksymalna nominalna wartość zobowiązania (łączna wartość przedmiotu zamówienia w całym okresie realizacji zlecenia)

C_1 – wartość brutto za 1 str. druku broszury przy założeniu 4.500 egzemplarzy

728 str. – łączna liczba stron dla wszystkich zleceń; przyjęto liczbę – 728 (tj. 9x64 stron; 1x 72 strony; 1x80 stron)

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą - ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, tj. rodzaju powierzanej czynności, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

- a. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
- b. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXIX. Dokumentacja przetargowa:

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
5. Druk wykazu wykonanych usług, o którym mowa w punkcie XI 1.2.
6. Druk wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w punkcie XI 1.3.
7. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI 2.1.
8. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.
9. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.

BZP.271.1.1188.2015.AĆ

- 10.** Druk oświadczenia, które należy wypełnić jedynie w sytuacji gdy wybór oferty wykonawcy prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na usługę polegającą na wykonaniu składu graficznego wg przekazanego projektu, przygotowaniu do składu, druku i dystrybucji 11-tu edycji Radomskiego Informatora Kulturalnego

zawarta w dniu2016r. w Radomiu, pomiędzy Gminą Miasta Radomia, 26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30, REGON: 670223451, NIP: 796-28-17-529, reprezentowaną przez: Prezydenta Miasta Radomia Radosława Witkowskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą:
REGON:
NIP:
reprezentowanym przez:.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 207.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, zaś Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania składu graficznego i korekty Radomskiego Informatora Kulturalnego, zwanego dalej „RIK”
 - 2) druku RIK,
 - 3) dostawy i dystrybucji RIK
2. Strony ustalają iż RIK, wydawany będzie co miesiąc w nakładzie 4.500 egzemplarzy, przy czym wydanie lipiec/sierpień ukaże się w jednym numerze.
3. Każdy numer RIK wykonany zostanie przez Wykonawcę zgodnie z projektem graficznym przekazanym przez Zamawiającego oraz na podstawie materiałów fotograficznych i tekstowych dostarczanych każdorazowo przez Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca integralną część umowy.

§ 2

1. Strony ustalają iż pierwszy z 11 numerów RIK zostanie wykonany w terminie dni od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Pozostałe numery, począwszy od drugiego, będą drukowane każdorazowo najpóźniej do dnia każdego miesiąca liczonego od chwili podjęcia pracy z grafiką.
3. Strony ustalają, że umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany współdziałać z Zamawiającym w zakresie składu graficznego i korekty merytorycznej.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w formie elektronicznej materiału przygotowywanego do druku w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym przypadającym po otrzymaniu wezwania.
3. Strony ustalają, iż materiał do druku, którym mowa w ust. 2, zostanie przygotowany przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym (wybór i rozmieszczenie fotografii, rozmieszczenie tekstów, wybór zdjęć na okładkę oraz korektę merytoryczną w zakresie: godzin, terminów, i oznaczeń umownych oraz zmian w układzie zdjęć, zmian w tekstach i ich kolejności).
4. Korespondencja e-mailowa, odbywa się za potwierdzeniem przez każdą ze stron odebranych informacji.
5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania po podpisaniu umowy, materiału do składu w formie elektronicznej, a począwszy od drugiego numeru RIK - do przekazywania w formie elektronicznej materiału do składu co miesiąc, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca. W przypadku, gdy 15 dzień miesiąca wypada w dniu wolnym od pracy, Zamawiający zobowiązuje się do przekazania materiału, w ostatnim dniu roboczym przed dniem wolnym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu składu wstępnego egzemplarza w formie elektronicznej każdego numeru RIK do zatwierdzenia przez Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych liczonych od daty przekazania materiału, do składu przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy przekazany skład wstępny wymaga korekty, Zamawiający dokonuje korekty i przekazuje Wykonawcy, drogą e-mailową, listę poprawek w ciągu 1 dnia roboczego, liczonego od dnia otrzymania składu wstępnego.

8. Wykonawca dokonuje korekty i ponownie przekazuje Zamawiającemu poprawiony skład w ciągu, 1 dnia roboczego do zatwierdzenia Zamawiającemu.
9. Zamawiający zatwierdza skład złożony po korekcie, w ciągu 1 dnia roboczego i przekazuje zatwierdzony skład pocztą e-mailową.
10. Po zatwierdzeniu składu Wykonawca dokonuje wydruku próbnego i przekazuje go niezwłocznie do zatwierdzenia przez Zamawiającego w formie papierowej (2 egz.), na koszt własny, a począwszy od drugiego numeru RIK, niezwłocznie, nie później jednak niż do 21 dnia każdego miesiąca.
11. Zamawiający zobowiązuje się do zatwierdzenia wydruku próbnego i przekazania zatwierdzenia pocztą e-mailową, najpóźniej w ciągu jednego dnia roboczego, liczonego od daty przekazania wydruku próbnego.
12. Wykonawca po zatwierdzeniu wydruku próbnego numeru drukuje RIK.
13. Strony ustalają, iż dostawa RIK nastąpi najpóźniej następnego dnia po zakończeniu druku i odbywać się będzie w godzinach pomiędzy 8⁰⁰ - 11⁰⁰ do siedziby Zamawiającego.
14. Odbiór wydrukowanych egzemplarzy RIK następuje na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony umowy w dniu ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego po uprzednim sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonych numerów RIK. Zamawiający spośród losowo wybranych 5 paczek sprawdzi zgodność dostarczonych egzemplarzy RIK co do ilości, jakości, zgodności z projektem graficznym i zaakceptowanym wydrukiem próbnym.
15. Po przyjęciu przez Zamawiającego miesięcznej edycji RIK Wykonawca w dniu odbioru dokonuje jego dystrybucji, w godzinach pomiędzy 12⁰⁰ - 16⁰⁰ w następujący sposób, w sposób określony w załączniku do niniejszej umowy.

§ 4

Do odbioru wydrukowanych egzemplarzy RIK w imieniu Zamawiającego upoważniony jest Dyrektor Wydziału Kultury Urzędu Miejskiego, zaś w razie jego nieobecności- zastępujący go pracownik.

§ 5

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy za jedną stronę RIK (w przypadku druku 4 500 egz. miesięcznie) wynosizł netto (słownie złotych:.....) plus podatek VAT, czylibrutto (słownie złotych:.....)
2. Strony ustalają, iż maksymalna nominalna wartość zobowiązania ustalona na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny za druk 4 500 egzemplarzy jednej strony oraz uwzględniającą maksymalną liczbę stron (dziewięć numerów RIK – 64 strony, jeden nr RIK- 72 strony, jeden nr RIK – 80 stron, co daje łącznie 728 strony) nie może przekroczyć kwoty.....brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapłaci należne Wykonawcy wynagrodzenie za każdy miesiąc wykonania usługi w wysokości stanowiącej iloczyn wynagrodzenia za jedną stronę, w ilości stron i egzemplarzy wydrukowanych w danym miesiącu.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, płatne będzie w terminie 14-tu dni od daty przedłożenia przez wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury na jego rachunek bankowy nr Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń.

§ 6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest Pani Jolanta Majewska, Wydział Kultury, tel. (0-48) 36 20 255 , e-mail: j.majewska@umradom.pl
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:..... tel., e-mail:

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innym osobom, o ile nie wskazał on w złożonej ofercie zakresu prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

§ 8

1. W przypadku, gdy Wykonawca narusza terminy: składu wstępnego, korekty, wydruku próbnego, dostawy, dystrybucji RIK oraz dostarczy przedmiot zamówienia w ilości niezgodnej z zamówieniem naliczane będą kary umowne w wysokości 0,5% wartości miesięcznego zamówienia RIK za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy wydrukowane egzemplarze RIK mają wady, a w szczególności gdy nie odpowiadają one projektowi graficznemu, natomiast zachowana jest jego funkcja informacyjna, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości miesięcznego zamówienia Radomskiego Informatora Kulturalnego.
3. W przypadku stwierdzenia, że egzemplarze RIK wydrukowane przez Wykonawcę nie odpowiadają wydrukowi próbnemu zaakceptowanemu przez Zamawiającego, Zamawiający nie dokonuje ich odbioru,

informując o tym Wykonawcę na piśmie. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi braki ilościowe w dostawie RIK.

4. Zamawiający, w przypadku określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu, wskazuje Wykonawcy termin, nie dłuższy niż trzy dni, do dostarczenia egzemplarzy RIK wolnych od wad lub w ilości zgodnej z zamówieniem. Po dostarczeniu wydrukowanych egzemplarzy RIK wolnych od wad i w ilości zgodnej z zamówieniem Zamawiający dokonuje ich przyjęcia, z którego sporządza protokół odbioru i obciąża Wykonawcę karami umownymi, w wysokości określonej jak w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku jeśli Wykonawca nie wywiązuje się z terminu, o którym mowa w ust. 4, bądź ponowny druk jest bezzasadny z uwagi na dezaktualizację informacji zawartych w RIK, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wartości miesięcznego zamówienia. Wydrukowane egzemplarze będą dostarczone do Zamawiającego i pozostaną jego własnością.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części umowy.

§ 10

1. Kary umowne potrącane będą z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy.
2. W przypadku ponownego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę niezgodnie z zamówieniem Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 50 % wartości dotychczas zrealizowanego zamówienia.
3. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

W razie zwłoki w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia może on naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w ustawowej wysokości.

§ 12

1. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oraz w formie elektronicznej Projekt graficzny Radomskiego Informatora Kulturalnego i Księga Systemu Identyfikacji Wizualnej Marki Radom.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, zaś dwa egzemplarze Zamawiający.

Wykonawca

Zamawiający

Miejsca dystrybucji w godz. 12⁰⁰-16⁰⁰

1. Centrum Handlowe Korej, ul. Stanisława Wernera 10 – 120 szt.
2. Administrator, ul. Waryńskiego 60 - 60 szt.
3. Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny, ul. Chrobrego – 60 szt.
4. Uniwersytet Technologiczno-Humanistyczny (wydział materiałoznawstwa) - 60 szt.
5. Hotel i restauracja Gromada, ul. Narutowicza 9 - 60 szt.
6. Hotel i restauracja Promenada, ul. Bulwarowa 15 - 60 szt.
7. Hotel i restauracja ISKRA, ul. Planty 4 - 60 szt.
8. Hotel Poniatowski, ul. Poniatowskiego 4 - 60 szt.
9. Hotel i restauracja Glass, ul. Prażmowskiego 17 - 60 szt.
10. Galeria Gama, ul. Mireckiego 14 – 120 szt.
11. Szpital, ul. Tochtermana - 60 szt.
12. Centrum Informacji Turystycznej, ul. Traugutta 3 - 120 szt.
13. Szpital Józefów, ul. Juliana Aleksandrowicza 5 - 60 szt.
14. Selgros Cash&Carry, ul. Stefana Czarnieckiego 112 - 120 szt.
15. Teatr Powszechny im. Jana Kochanowskiego, Plac Jagielloński 15 -120 szt.
16. OKiSZ „Resursa Obywatelska”, ul. Malczewskiego 16 – 120 szt.
17. Miejski Ośrodek Kultury „Amfiteatr”, ul. Parkowa 1 - 60 szt.
19. „Łaźnia”-RKŚTiG, ul. Żeromskiego 56 - 240 szt.
20. Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Piłsudskiego 12 - 420 szt.
21. Dom Kultury „Borki”, ul. Sucha 2 - 60 szt.
22. Dom Kultury Idalin, ul. Bluszczowa - 60 szt.
23. Galeria Fenix, ul. Grzeczmarowskiego 29/31 - 120 szt.
24. M-1 Centrum Handlowe, ul. Grzeczmarowskiego 28 – 240 szt.
25. Carrefour, ul. Gagarina 9 - 180 szt.
26. Fundacja Odnowa, ul. Dionizego Czachowskiego 30 - 60 szt.
27. Senior Wigor, ul. Rwańska 7 – 60 szt.
28. Leśny Dwór Restauracja&Hotel, ul. Dąbrowskiego 64- 60 szt.
29. Urząd Miejski ul. Żeromskiego 53 Sala Radomskiej Orkiestry Kameralnej - 1620 szt.

.....

 (Nazwa i adres Wykonawcy)
 REGON
 NIP.....
 tel./fax
 e-mail

Zamawiający: Gmina Miasta Radomia
Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Jana Kilińskiego 30
26-610 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. III SIWZ zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

Przedmiot zamówienia	Wartość jednej strony w zł przy założeniu 4.500 egzemplarzy	Maksymalna liczba stron	Wartość oferty ^{*)}
1	2	3	4 (2 x 3)
druk broszury RIK zł	728 zł
Wartość oferty^{*)} słownie złotych:			
.....			
.....			

*) Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt III SIWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z uwzględnieniem pkt XV. 18 SIWZ.

UWAGA!!! W sytuacji opisanej w pkt XV.18 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego i jednocześnie zobowiązany jest złożyć w tym zakresie stosowną informację.

2. Oświadczam (-y), że wykonam (-y) przedmiot zamówienia w terminie dni od chwili podjęcia pracy z grafikiem.
UWAGA !!! zaoferowany termin wykonania zamówienia liczony od chwili podjęcia pracy z grafikiem nie może przekroczyć 12 dni kalendarzowych.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
4. Wadium w kwocie 2.800,00 zł zostało uiszczzone w dniu
 Dokument potwierdzający wniesienie wadium załączamy do oferty. Wadium wpłacone w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:
5. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
7. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r.,

BZP.271.1.1188.2015.AĆ

poz. 907 z późn. zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przez mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. W przypadku odstąpienia przez nas od zawarcia umowy nie będziemy rościć pretensji do wpłaconego wadium.
9. Nie będziemy rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po naszej stronie, nie złożymy dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazimy zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przez nas oferty jako najkorzystniejszej.
10. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA-należy podać rodzaj powierzonych czynności)**)
11. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów):
.....
(należy wskazać nazwy firm) **)

**) wypełnić jeżeli dotyczy

Data

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/
osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro przedkładamy:

Wykaz wykonanych usług

Lp.	Przedmiot zamówienia wraz z podaniem informacji na temat ilości wydań w miesiącu, wielkości jednorazowego nakładu oraz okresu trwania wskazanej usługi	Wykonawca usługi (nazwa i adres) dot. podmiotów trzecich *	Data wykonania	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane
1				
2				
3				

* Wypełnić tylko w przypadku posłużenia się podmiotem trzecim w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczącego posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro przedkładamy:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Doświadczenie w realizacji przynajmniej jednej podobnej usługi (składu i druku broszur informacyjnych w pełnym kolorze zawierających fotografie) – dotyczy co najmniej jednego grafika – <u>PROSZE WSKAZAĆ NAZWE BROSZURY</u>	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE ¹	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ²
1							
2							
3							

Data

.....
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

¹ Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

² Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; (iii) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (iv) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku **z przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Członek grupy kapitałowej		
Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		

Data:.....

.....
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 9 do oferty.

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej*

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

***UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 8 do oferty.

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

UWAGA!!!

WYPEŁNIĆ JEDYNIĘ W SYTUACJI GDY WYBÓR OFERTY WYKONAWCY PROWADZIŁ BĘDZIE DO POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO ZGODNIE Z PRZEPISAMI O PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG.

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oświadczam (-y), że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

w zakresie

(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego).

Data:.....

.....

(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)