

Kd. 210.1. 67 .2015  
20.11. 2015 r.

**PREZYDENT MIASTA RADOMIA**  
**ogłasza nabór na stanowisko inspektora**  
**w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Radomiu**  
**(SO-1-2015)**

**Główne obowiązki:**

- dokonywanie wszelkich czynności meldunkowych;
- prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach dotyczących ewidencji ludności zakończonych wydaniem decyzji administracyjnej;
- bieżąca aktualizacja rejestru wyborców;
- wykonywanie czynności związanych z wyborami powszechnymi i referendum;
- pobieranie opłaty skarbowej w zakresie załatwianych spraw.

**Warunki pracy:**

- praca w pomieszczeniu ale bywa konieczność wychodzenia w teren;
- system czasowy w godzinach pracy Urzędu, tj. od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku;
- praca przy monitorze komputera; konieczna umiejętność komunikacji werbalnej bezpośrednio i telefonicznej.

**Informacja dodatkowa:**

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6 % wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Radomiu nie został osiągnięty;

**Wykształcenie:** - wymagane: wyższe

**Wymagania konieczne:**

- spełnienie wymogów określonych w art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014,1202 t.j.) określonych dla stanowisk urzędniczych;
- co najmniej 4-letni staż pracy;
- znajomość ustaw: o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym; o ewidencji ludności; o ochronie danych osobowych; KPA oraz rozporządzeń do w/w ustaw;
- profesjonalne podejście do interesanta;
- umiejętność komunikacji werbalnej oraz pracy w zespole;
- dokładność, rzetelność, systematyczność.

**Wymagania pożądane:**

- doświadczenie w pracy z klientem;
- umiejętność pracy w stresujących warunkach.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys (CV);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie dokumentów (w języku polskim) potwierdzających posiadanie co najmniej 4-letniego stażu pracy lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę podjęcia zatrudnienia;

- kserokopia dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014,1202 t.j.)
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania w Internecie na stronie [www.bip.radom.pl](http://www.bip.radom.pl) w zakładce: ogłoszenia, zatrudnienie);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (Dz.U.2014,1202 t.j.);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (Dz.U.2014,1202 t.j.);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

### **Dokumenty należy składać w terminie do:**

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia, tj. do 30 listopada 2015 r. pod adresem: Urząd Miejski w Radomiu, ul. Kilińskiego 30, Biuro Kadr i Szkoleń, pokój nr 112 z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy SO-1-2015” (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

### **Inne informacje:**

- oferty osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone;
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane;
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- otrzymanych dokumentów nie odsyłamy;
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.

*Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim oraz wolne stanowiska kierowników jednostek podległych Prezydentowi Miasta Radomia zatwierdzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia nr 2283/2012 z dnia 3 kwietnia 2012 r.*