

**REGULAMIN**  
**ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY PRZY**  
**Stowarzyszeniu na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „RAZEM”**  
**W Radomiu**

**I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

**Zasady ogólne i zakres Regulaminu**

Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowo organizację oraz zasady funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomiu przy ul. Sobótki 5, zwanego dalej „Domem”, prowadzonego przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Razem” w Radomiu

**§ 2**

**Podstawy działania**

Środowiskowy Dom Samopomocy działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015r.poz. 163 ze zm.)
2. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego ( t.j. Dz.U. z 2011 Nr.231, poz.1375).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz.1586 ze zm.)
4. Stosownej umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Radomia, a prezesem Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Razem” z Radomia na prowadzenie ŚDS jako zadania zleconego przez samorząd organizacji pozarządowej.
5. Statutu Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Razem”.
6. Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy.
7. Niniejszego regulaminu.

**II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

**§ 1**

1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest całoroczną placówką pobytu dziennego dla 40 dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną (typ B), zamieszkałych na terenie miasta Radomia i powiatu Radomskiego.
2. Dopuszcza się możliwość zamknięcia domu na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym po wcześniejszym uzgodnieniu z rodzinami, uczestników i poinformowaniu stosownych organów.
3. Środowiskowy Dom Samopomocy prowadzi działalność od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30-16:00., w tym, co najmniej przez 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami.
4. Osoby przyjmowane są do Domu na wniosek zainteresowanego składany do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie oraz podstawie decyzji administracyjnych Dyrektora

- Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Decyzja administracyjna Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zawiera informacje o ewentualnym ponoszeniu przez uczestnika odpłatności za pobyt w środowiskowym domu samopomocy.
  6. Zajęcia w Domu organizowane są w oparciu o harmonogram zajęć, dla poszczególnych grup uczestników, który może ulec zmianie z uwagi na potrzeby uczestników.
  7. Uczestnicy na terenie Domu mają możliwość spożycia gorącego posiłku przyznanego w ramach treningu kulinarnego.
  8. ŚDS zabezpiecza dowóz uczestnika do placówki po rozpoznaniu potrzeb uczestnika i na miarę możliwości organizacyjnych Domu.

## § 2

### CELE I ZADANIA PLACÓWKI

1. Głównym celem pracy ŚDS jest zapewnienie osobom niepełnosprawnym intelektualnie możliwości aktywnego, autentycznego i dającego zadowolenie życia z zachowaniem związków rodzinnych, oraz poczucia więzi z ludźmi i środowiskiem lokalnym, w warunkach bezpieczeństwa i akceptacji.
2. Celami pracy ŚDS w stosunku do osób niepełnosprawnych są:
  - a) utrzymanie dobrej formy fizycznej, psychicznej i intelektualnej oraz sprawności funkcjonalnej,
  - b) wspieranie poczucia własnej wartości, pewności siebie, odwagi, bezpieczeństwa i sensu życia,
  - c) podtrzymywanie i rozwój sprawności motorycznej i psychomotorycznej,
  - d) rozwój gotowości i umiejętności nawiązywania i utrzymywania kontaktu, porozumiewania się w formach alternatywnych i werbalnych oraz samodzielności w myśleniu, działaniu i wypowiedaniu się,
  - e) poprawa sprawności w funkcjonowaniu w codziennym życiu w miejscu zamieszkania, w ośrodku oraz w środowisku lokalnym (integracja),
  - f) rozwój poznawczy (zainteresowanie i rozumienie siebie i otoczenia, związki przyczynowo skutkowe, przewidywanie i inne przejawy myślenia)
  - g) rozwój umiejętności aktywnego życia,
  - h) opieka oraz wspieranie w różnych sytuacjach życiowych,
  - i) ochrona praw i interesów osób korzystających,
  - j) odciążenie rodziców od całodobowej opieki nad dzieckiem,
  - k) poradnictwo dla opiekunów, pomoc im we wspieraniu osób niepełnosprawnych w osiągnięciu i praktykowaniu samodzielności.
3. Zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy jest:
  - a) prowadzenie zajęć terapeutycznych odpowiednio do możliwości oraz zainteresowań uczestników,
  - b) zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy oraz opieki w czasie pobytu w placówce,
  - c) zapewnienie godnego traktowania,
  - d) integrowanie uczestników ze środowiskiem lokalnym,
  - e) dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,
  - f) zapewnienie oparcia społecznego uczestnikom poprzez świadczenie usług dostosowanych do potrzeb tych osób, w formie realizacji indywidualnych lub zespołowych treningów.

### § 3

#### NADZÓR I KONTROLA

1. Nadzór i kontrolę nad bieżącą działalnością Domu sprawują:
  - a) Wojewoda Mazowiecki – Wydział Polityki Społecznej,
  - b) Urząd Miasta Radomia,
  - c) Zarząd Stowarzyszenia – w pełnym zakresie,
  - d) Kierownik - w pełnym zakresie,
  - e) Księgowy - w sprawach gospodarki finansowej,

### § 4

#### KADRA PLACÓWKI

1. W Domu zatrudnia się odpowiednio do potrzeb osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe:
  - a) psychologa,
  - b) pedagoga,
  - c) terapeuty zajęciowego/ oligofrenopedagoga,
  - d) asystenta osoby niepełnosprawnej,
  - e) innych specjalistów, którzy będą odpowiedzialni rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w Domu,
2. Warunki pracy i wynagrodzenia personelu określa Regulamin pracy i wynagradzania w Stowarzyszeniu na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Razem” w Radomiu.

### §5

#### ZAKRESY OBOWIĄZKÓW

1. Przy wykonywaniu zadań pracownik domu w szczególności:
  - a) dba o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność,
  - b) kieruje się zasadą dobra uczestników i ich rodzin, oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia,
  - c) zachowuje w tajemnicy informacje dotyczące uczestników, uzyskane w toku czynności zawodowych,
  - d) na bieżąco i rzetelnie dokumentuje pracę.
2. **Kierownik ŚDS** – kieruje i zarządza oraz ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności ŚDS.
3. Do **zadań kierownika** należy w szczególności:
  - a) dbanie o bezpieczeństwo uczestników,
  - b) współustalanie składu poszczególnych grup terapeutycznych i wyznaczanie osób bezpośrednio z nimi pracujących,
  - c) koordynowanie i nadzorowanie pracy podległego personelu,
  - d) organizacja pracy Ośrodka, m.in. ustalanie rozkładu zajęć, przygotowywanie rocznego planu pracy, w tym imprez wiodących, przygotowywanie sprawozdań z działalności domu,
  - e) szczególna troska o kontakty zewnętrzne Ośrodka,
  - f) nadzór nad dokumentacją,

- g) ścisła współpraca z Zarządem Stowarzyszenia oraz coroczne zdawanie sprawozdania z działalności Domu,
  - h) dbanie o powierzone mienie.
4. W przypadkach, gdy wymaga tego psychofizyczny stan uczestnika kierownik ma prawo skrócić dzienny czas jego pobytu w placówce lub ustalić czas jego okresowej nieobecności.
5. Do zadań **terapeutów**, należy:
- a) wszechstronna diagnoza rozwoju psychoruchowego uczestnika oraz zaburzeń zachowania,
  - b) usprawnienie rozwoju psychoruchowego oraz kompensacja zaburzonych czynności tak aby podopieczny mógł jak najpełniej i jak najbardziej samodzielnie funkcjonować w społeczeństwie na miarę jego możliwości psychofizycznych,
  - c) opracowywanie planów pracy uwzględniających możliwości, zdolności i rozwój podopiecznych,
  - d) prowadzenie obowiązującej dokumentacji,
  - e) dbanie o bezpieczeństwo podopiecznych. Przestrzeganie zasad tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych uczestników ŚDS,
  - f) przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
  - g) życzliwy i taktowny stosunek do podopiecznych,
  - h) godne traktowanie uczestników,
  - i) współpraca z rodzinami,
  - j) dbanie o higienę osobistą podopiecznych,
  - k) karmienie podopiecznego o ile stan zdrowia wymaga tej czynności,
  - l) pomoc podopiecznym przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych o ile stan zdrowia podopiecznego tego wymaga,
  - m) dbanie o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń,
  - n) prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć terapeutycznych zgodnie z opracowanym programem, poprzez
    - ✓ systematyczne wdrażanie uczestników do obsługi w czynnościach dnia codziennego,
    - ✓ kształtowanie nawyków higienicznych i kulturalnych,
    - ✓ zadbanie o wygląd zewnętrzny,
    - ✓ kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w zespole,
    - ✓ rozwijanie samodzielności i aktywności społecznej,
    - ✓ samodzielnego poruszania się,
    - ✓ ćwiczenia sprawności manualnej,
    - ✓ prowadzenie wszechstronnej rehabilitacji i aktywizacji uczestników będących pod opieką Domu w zależności od wyposażenia i możliwości kadrowych ŚDS,
  - o) wzorowe promowanie ŚDS w społeczności lokalnej i ponadlokalnej poprzez:
    - ✓ organizowanie imprez okolicznościowych,
    - ✓ udział w konkursach okolicznościowych o zasięgu ogólnopolskim, powiatowym, gminnym,
    - ✓ współpracę, integrację z innymi ŚDS i innymi placówkami terapeutycznymi. .
6. **Psycholog:** dokonuje diagnozy dotyczącej stanu psychicznego, emocjonalnego, zdrowia fizycznego oraz poziomu funkcjonowania umysłowego uczestnika.
7. Do obowiązków **psychologa** należy w szczególności:
- a) wskazywanie możliwości poznawczych i rozwojowych podopiecznych oraz ich potrzeb.
  - b) proponowanie form oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych w odniesieniu do poszczególnych podopiecznych,

- c) stałe czuwanie nad respektowaniem potrzeb emocjonalnych, społecznych i poznawczych wszystkich podopiecznych przez personel opiekuńczy i terapeutyczny,
  - d) eksponowanie sposobów i form postępowania terapeutycznego w odniesieniu do indywidualnych potrzeb i możliwości podopiecznych,
  - e) prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć z uczestnikami.
8. Do zadań **pielęgniarki** należy:
- a) udzielanie pierwszej pomocy,
  - b) dbanie o stan wyposażenia apteczki pierwszej pomocy przedlekarskiej,
  - c) utrzymanie kontaktu z pracownikami lecznictwa podstawowego i specjalistycznego dot. stanu zdrowia osób korzystających z usług ŚDS,
  - d) prowadzenie zajęć z uczestnikami, w tym zajęć o charakterze prozdrowotnym,
  - e) prowadzenie dokumentacji.
9. Do zadań **pedagoga** należy:
- a) przeprowadzanie wywiadów na potrzeby ŚDS,
  - b) współpraca z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, GOPS,
  - c) występowanie z wnioskami w sprawach przyznania uczestnikom różnych form pomocy,
  - d) udział w opracowywaniu planów pracy / udział w zajęciach terapeutycznych,
  - e) wzorowe promowania ŚDS w środowisku lokalnym i ponadlokalnym,
  - f) w szczególności **pedagog** odpowiada za stały kontakt Środowiskowego Domu Samopomocy ze środowiskiem rodzinnym podopiecznych.
10. Szczegółowy zakres poszczególnych stanowisk pracy określa indywidualny zakres obowiązków, czynności i odpowiedzialności dla każdego pracownika, opracowany dla danego stanowiska pracy.

## § 6

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ŚDS

1. Uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy są osoby pełnoletnie z niepełnosprawnością intelektualną, również z niepełnosprawnościami sprzężonymi, które zgłosiły się samodzielnie lub przez opiekunów oraz zostały zakwalifikowane do placówki Decyzją dyrektora ośrodka pomocy społecznej.
2. Okres próbny pobytu trwa 3 miesiące. Po tym okresie zespół wspierająco – aktywizujący określa plan postępowania wspierająco - aktywizujący i proponuje okres jego realizacji.
3. Kierownik ŚDS wyznacza dla każdego uczestnika terapeutę odpowiedzialnego za koordynację i realizację Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco – Aktywizującego.
4. Uczestnicy Domu mają prawo do udziału we wszystkich zajęciach dziennych Organizowanych w ŚDS , a także korzystanie z usług obejmujących w szczególności :
  - a) trening funkcjonowania w życiu codziennym,
  - b) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
  - c) trening spędzania czasu wolnego,
  - d) poradnictwo i wsparcie psychologiczne dla uczestników i ich rodzin,
  - e) poradnictwo socjalne i pomoc w załatwieniu spraw urzędowych,
  - f) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
  - g) niezbędną opiekę,
  - h) terapię ruchową,

- i) zapewnienie udziału w życiu społeczności lokalnej,
  - j) inne formy postępowania, w tym przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej,
  - k) podjęcia zatrudnienia w warunkach pracy chronionej, na przystosowanym stanowisku lub rynku pracy,
  - l) żywienie oraz transport - w miarę potrzeby i możliwości,
5. Uwzględnia się prowadzenie dodatkowych okolicznościowych zajęć kulturalnych, sportowych, rozrywkowych oraz wyjazdowych form nakierowanych na rehabilitację społeczną. Koszty takich wyjazdów większą część pokrywają uczestnicy.
6. Uczestnicy ŚDS samodzielnie lub przy wsparciu opiekunów zobowiązani są do:
- a) udostępniania wymaganej innymi rozporządzeniami dokumentacji oraz bieżące jej uaktualnienie,
  - b) punktualnego zgłaszania się do placówki, najpóźniej do godz. 9.00,
  - c) telefonicznego zgłaszania nieobecności do godz. 8.00,
  - d) usprawiedliwiania nieobecności w przypadku choroby poprzez stosowne zaświadczenie lekarskie,
  - e) podpisywania się na stosownych listach obecności,
  - f) przyjmowania leków (przepisanych w ramach farmakoterapii), oraz informowania personelu o pojawiających się dolegliwościach somatycznych,
  - g) uczestnicy z objawami infekcji lub chorób zakaźnych, ze względu na stan zdrowia innych osób nie mogą uczęszczać w czasie choroby do placówki,
  - h) uczestnik ma obowiązek przestrzegania bieżących przepisów porządkowych obowiązujących w Domu,
  - i) realizacji koniecznych badań specjalistycznych do ustalenia pełnej diagnozy stanu zdrowia,
  - j) wyrażenia na piśmie swojej woli w sprawie przetwarzania danych osobowych, zorganizowanego filmowania i fotografowania,
  - k) przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ,
  - l) aktywnego udziału w zajęciach.
7. Kierownik Domu może wnioskować do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o uchylenie decyzji kierującej uczestnika do Domu w następujących przypadkach:
- a) gdy podopieczny przejawia nieustającą silną agresję wobec siebie i innych zagrażając ich zdrowiu,
  - b) gdy w sposób rażący narusza porządek i dyscyplinę w grupie,
  - c) gdy przez dłuższy czas nie korzysta z żadnych proponowanych przez terapeutów zajęci nie widać szans na zmiany w tym zakresie,
  - d) z powodu długotrwałej ciągłej nieobecności w Domu bez zasadnego usprawiedliwienia.
8. Skargi i wnioski uczestników oraz ich opiekunów przejmuje kierownik ŚDS w środy w godz. w 8.00-10.00. oraz 15.00-17.00 lub przy wykorzystaniu „skrzynki pytań”.

## § 7

### **FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZINAMI UCZESTNIKÓW**

1. Współpraca z rodziną uczestnika ŚDS opiera się na zasadzie partnerskiej współodpowiedzialności.
2. Rodzina ma prawo do uzyskania od personelu ŚDS:
  - a) wsparcia psychicznego,

- b) pomocy w poznaniu, rozumieniu i zaakceptowaniu potrzeb uczestnika oraz zasad pracy z nim,
  - c) poradnictwa oraz pomocy w rozwiązywaniu problemów życia rodziny jako całości oraz poszczególnych jej członków,
  - d) informacji o postępach w realizacji Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco –Aktywizującego,
3. ŚDS współpracuje z rodzinami uczestników w zakresie:
- a) udzielania porad i wskazówek,
  - b) udostępniania literatury specjalistycznej pomocnej w opiece nad uczestnikiem,
  - c) kształtowania u rodzin umiejętności niezbędnych do kontynuacji programu uczestnika ŚDS w warunkach domowych,
  - d) przekazywania na bieżąco rodzinom informacji o aktualnych problemach i postępach związanych z terapią i rehabilitacją uczestnika,
  - e) konsultacji rodzin ze specjalistami,
  - f) rozmów terapeutycznych, których celem jest pomoc w pokonywaniu kryzysów emocjonalnych oraz w prawidłowym zorganizowaniu życia rodzinnego.
4. Spotkania z rodzinami uczestników odbywają się w zależności od potrzeb. Na spotkaniach tych do dyspozycji rodzin pozostaje cały personel merytoryczny, a zwłaszcza terapeuta prowadzący uczestnika.

**Zatwierdzono do realizacji uchwałą Zarządu Stowarzyszenia nr 3/2015 z dnia 8 czerwca 2015r.**