

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 3782/2010
Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 09 sierpnia 2010 r.**

Zasady odbioru przez Gminę Miasta Radomia i przekazywania do unieszkodliwienia odpadów azbestowych w ramach realizacji Programu usuwania wyrobów zawierających azbest

Rozdział I

Zakres i sposób realizacji oraz finansowania zadania

1. Gmina Miasta Radomia w ramach realizacji Programu usuwania wyrobów zawierających azbest, będzie odbierała od mieszkańców i przekazywała do unieszkodliwienia odpady zawierające azbest.
2. W imieniu Gminy Miasta Radomia zadanie realizować będzie firma wyłoniona w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Całość kosztów związanych z załadunkiem, transportem i unieszkodliwieniem odpadów finansowane jest z budżetu Gminy Miasta Radomia.
4. Koszty związane z demontażem wyrobów azbestowych oraz zakupem nowych materiałów budowlanych i ich montażem pokrywa właściciel, zarządca lub użytkownik wieczysty.

Rozdział II

Warunki udziału w Programie

1. O udział w realizacji Programu mogą ubiegać się:
 - 1) osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, będące właścicielami, użytkownikami wieczystymi lub zarządcami nieruchomości,
 - 2) spółdzielnie oraz wspólnoty mieszkaniowe.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Programie jest:
 - 1) lokalizacja obiektu budowlanego w granicach administracyjnych miasta Radomia,
 - 2) demontaż wyrobów azbestowych wykonany po 01 stycznia 2010 roku przez firmę posiadającą decyzję Prezydenta Miasta Radomia zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest na terenie Gminy Miasta Radomia, z wyjątkiem ust. 3,
 - 3) złożenie poprawnie wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Osoby, które dokonały demontażu wyrobów azbestowych w latach ubiegłych, a nie oddały ich do unieszkodliwienia do chwili obecnej, będą mogły do końca 2010 r. złożyć wnioski o udział w realizowanym Programie.

W takich przypadkach wnioski będą rozpatrywane indywidualnie i określone niezbędne załączniki.

4. Wnioskodawca w danym roku kalendarzowym może złożyć jeden wniosek.
5. Obowiązujący wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

Rozdział III

Realizacja wniosków

1. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie Miejskim w Radomiu w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa.
2. Wnioski rozpatrywane są zgodnie z kolejnością ich wpływu.
3. Wnioski niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Radomiu ustala i powiadamia Wnioskodawcę o terminie odbioru odpadów w ciągu miesiąca od daty złożenia wniosku.
5. Realizacja zadania uwarunkowana będzie od posiadanych przez Gminę Miasta Radomia środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.
6. W przypadku braku możliwości odbioru i przekazania do unieszkodliwienia odpadów azbestowych zgłoszonych w danym roku kalendarzowym, wnioski będą rozpatrywane w pierwszej kolejności w roku następnym.

Rozdział IV

Przygotowanie odpadów azbestowych do transportu

Zdemontowane odpady azbestowe powinny być przygotowane do transportu zgodnie z obowiązującymi przepisami o przewozie towarów niebezpiecznych oraz odpowiednio oznakowane (zgodnie z § 8 ust.3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. nr 71 poz. 649)

Rozdział V

Przepisy końcowe

Prezydent Miasta Radomia może w szczególnie uzasadnionych przypadkach podjąć decyzję o odstępstwie od warunków zawartych w niniejszych Zasadach.