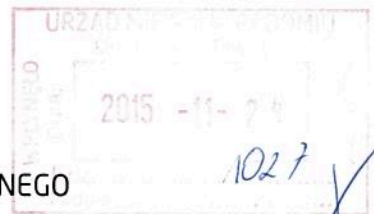


Ms. G. Paszkiewicz
25.11.2015



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Rydel
Z up. PREZYDENTA MIAST
mgr Rafał Czajkowski
SEKRETARZ MIASTA

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i Upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Udział w Międzynarodowym Turnieju Piłki Nożnej we Lwowie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.12.2015 do 22.12.2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Radomia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Radomskie Stowarzyszenie Sportowe Centrum

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

**Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej Nieprowadzących Działalności
Gospodarczej Prowadzonej Przez Prezydenta Miasta Radomia - Ed.III/4123/1/6/04**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29.10.1999 r.**

5) nr NIP: **9482268851** nr REGON: **671984070**

6) adres:

miejsowość: Radom ul.: **Starokrakowska 135**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Radom** powiat:⁸⁾ **Radom**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **26-600** poczta: **Radom**

7) tel.: **536-016-100** faks: **brak**

e-mail: **rss-centrum-radom@wp.pl** <http://rsscentrum.pl>

8) numer rachunku bankowego: **70 1240 1789 1111 0010 5688 8758**

nazwa banku: **PEKAO S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów³⁾:

- a) **Marcin Górnik - skarbnik**
- b) **Marian Mazan - sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Górnik - tel. 536-016-100

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) Propagowanie i organizowanie uprawiania kultury fizycznej, rekreacji ruchowej, profilaktyki zdrowotnej, rehabilitacji ruchowej, edukacji i sportu.
- b) Organizowanie nauczania z dziedziny rekreacji ruchowej, profilaktyki zdrowotnej i sportu.
- c) Prowadzenie informacji i poradnictwa w zakresie szeroko rozumianej kultury fizycznej i rekreacji ruchowej.
- d) Organizowanie zlotów, festynów, obozów, turniejów, konkursów, spartakiad i innych masowych imprez sportowo-rekreacyjnych.
- e) Prowadzenie działalności animacyjnej, wydawniczej propagującej głównie tematykę sportowo-rekreacyjną.
- f) Współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego, związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie: kultury fizycznej, ochrony i promocji zdrowia, wypoczynku dzieci i młodzieży, rozwoju fizycznego osób niepełnosprawnych, promocji i organizacji wolontariatu, przeciwdziałanie patologią.
- g) Współpraca z placówkami naukowymi na polu zagadnień związanych z problematyką edukacji, sportu dla wszystkich, zdrowia i ekologii.
- h) Współpraca z organizacjami zagranicznymi o zbliżonym statutowym kierunku działania.
- i) Realizowanie zleconych zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa, edukacji, promocji zdrowia i ekologii, organizacji wolontariatu oraz

- działań na rzecz osób niepełnosprawnych, a także innej sfery zadań publicznych, związanych z realizacją celów statutowych
- j) Prowadzi akcje promocyjne regionu w zakresie turystyki.
 - k) Inne działania bieżące służące realizacji celów statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- a) Propagowanie i organizowanie uprawiania kultury fizycznej, rekreacji ruchowej, profilaktyki zdrowotnej, rehabilitacji ruchowej, edukacji i sportu.
- b) Organizowanie nauczania z dziedziny rekreacji ruchowej, profilaktyki zdrowotnej i sportu.
- c) Prowadzenie informacji i poradnictwa w zakresie szeroko rozumianej kultury fizycznej i rekreacji ruchowej.
- d) Organizowanie zlotów, festynów, obozów, turniejów, konkursów, spartakiad i innych masowych imprez sportowo-rekreacyjnych.
- e) Prowadzenie działalności animacyjnej, wydawniczej propagującej głównie tematykę sportowo-rekreacyjną.
- f) Współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego, związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie: kultury fizycznej, ochrony i promocji zdrowia, wypoczynku dzieci i młodzieży, rozwoju fizycznego osób niepełnosprawnych, promocji i organizacji wolontariatu, przeciwdziałanie patologią.
- g) Współpraca z placówkami naukowymi na polu zagadnień związanych z problematyką edukacji, sportu dla wszystkich, zdrowia i ekologii.
- h) Współpraca z organizacjami zagranicznymi o zbliżonym statutowym kierunku działania.
- i) Realizowanie zleconych zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu, krajoznawstwa, edukacji, promocji zdrowia i ekologii, organizacji wolontariatu oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych, a także innej sfery zadań publicznych, związanych z realizacją celów statutowych
- j) Prowadzi akcje promocyjne regionu w zakresie turystyki.
- k) Inne działania bieżące służące realizacji celów statutowych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie prowadzi**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Program polega na czterodniowym pobycie we Lwowie na Ukrainie, gdzie nasza drużyna będzie rywalizować w turnieju piłki nożnej z rówieśnikami z Państw Bałtyckich, Ukrainy i Rumunii. Projekt jest przedsięwzięciem międzynarodowym łączącym dwa narody ukraiński i polski, będzie też dobrą promocją naszego miasta we Lwowie i zdobycie cennych sportowych doświadczeń przez młodych radomskich piłkarzy. Oprócz walorów sportowych dojdzie do bliższego poznania kultur obojga narodów, historii, języka, obyczajów. Dla naszej młodzieży jest to także okazja do wartościowego spędzenia wolnego czasu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Opis potrzeb:

- Zawodnicy RSS Centrum z rocznika 2004 wymagają ciągłej konfrontacji w celu rozwijania swoich możliwości sportowych. Rywalizacja z przedstawicielami innej szkoły piłkarskiej niż polska.

Opis przyczyn:

Przyczyną podjęcia startu w międzynarodowym turnieju jest chęć zwiększenia umiejętności wśród wyróżniających się zawodników z Radomia. Zagospodarowanie utalentowanych zawodników pozwoli na przygotowanie do kariery sportowej oraz na efektywne wykorzystanie środków przeznaczonych na szkolenie młodych piłkarzy.

Opis skutków:

- popularyzacja piłki nożnej
- Zdobycie cennego doświadczenia poprzez konfrontację z ukraińskim futbolem.
- Godne reprezentowanie miasta na arenie międzynarodowej.
- Popularyzacja zdrowego trybu życia
- międzynarodową integracją uczestników, poznanie obcej kultury i obyczajów

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawodnicy RSS Centrum rocznika 2004 oraz dodatkowo z radomskich klubów młodzieżowych z rocznika 2004 – jako reprezentacji Radomia. Grupa zawodników będzie liczyła 15 osób oraz dwóch trenerów Patryk Wolski i Paweł Farbiś oraz kierownik Marcin Górnik.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele:

- porównanie nabytych umiejętności zawodników na tle zagranicznych drużyn
- sprawdzenie się zawodników na zawodach w piłce halowej
- promocja Miasta Radomia na arenie międzynarodowej

Sposób realizacji:

- Udział zawodników w turnieju piłki halowej na Ukrainie
- reprezentowanie Miasta Radomia poprzez uczestnictwo zawodników w turnieju „Christmas Cup”

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lwów (Ukraina)

Organizator: Lokomotiv Lwów, Opir Lwów

Noclegi i Wyżywienie w Hotelu i Restauracji "Warszawa", położonym w miejscowości Malekhov przy wjeździe do Miasta Lwowa, na trasie Warszawa-Rawa Ruska, Lwów (M09, E372), 700 metrów od połączenia z autostradą Kijów-Czop.

Rozgrywki w Hali „DYNAMO”

Adres: Dmytra Vitovskogo 51

79000 LWÓW

Pojemność: 300 miejsc

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Spotkanie z opiekunami/rodzicami ustalenie spraw organizacyjnych. Sprawdzenie ważności paszportów, kart zdrowia zawodników. Poinformowanie opiekunów o Dofinansowaniu Zadania z Budżetu Gminy Miasta Radomia - 15.12.2015

Rezerwacja licencjonowanego transportu, którym dojedziemy na turniej. Spotkanie z przewoźnikiem, wpłata zaliczki. Planujemy także zakupić wodę mineralną i napoje w Polsce dla zawodników, którą wykorzystamy w trakcie zawodów oraz w rozdysponujemy w hotelu pomiędzy naszymi podopiecznymi. - 15.12.2015

Rezerwacja pobytu dla uczestników na Ukrainie we Lwowie-15.12.2015

Wyjazd do Lwowa, zakwaterowanie i zwiedzanie miasta-16.12.2015

Udział w Zawodach w dniach 16.12.2015 do 20.12.2015

(dyscyplina Piłka Nożna) U12 – rocznik 2004. Zawody rozgrywane będą systemem każdy z każdym, drużyna która zdobędzie największą ilość punktów zostanie zwycięzcą turnieju.

Trudniej odbywa się w kategoriach od U12 do U8, łącznie we Lwowie pojawi się ok. 60 drużyn.

W naszej kategorii wiekowej wezmą udział drużyny:

Centrum Radom

CJSS Temp Winnica

CYSS 1 A Kijów

Dymamo Kijów

CYSS 10 Kijów

CYSS Temp SS-16 Winnica

FC Darnitsya Kijów

FC Junior Rivnenska obl.

FC Tampa Brasov (Rumunia)

Flamingo Komsomolsk

Fortuna Kijów

FS Proffiball Chmielnicki

Powrót do Radomia-20.12.2015

Spotkanie z Rodzicami, rozliczenie Projektu.-22.12.2015

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.12.2015 do 22.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie z opiekunami/rodzicami ustalenie spraw organizacyjnych.	15.12.2015	RSS Centrum
Rezerwacja licencjonowanego transportu. Zakup wody mineralnej i napojów	15.12.2015	RSS Centrum
Rezerwacja pobytu dla uczestników na Ukrainie we Lwowie	15.12.2015	RSS Centrum
Zbiórka godz. 12.00 na Stacji przy ul. Jana Pawła (Ustronie) Wyjazd do Lwowa	16.12.2015	RSS Centrum
Uroczystość rozpoczęcia Turnieju. Zwiedzanie Miasta.	16.12.2015	RSS Centrum
I dzień Zawodów	17.12.2015	RSS Centrum
II dzień Zawodów	18.12.2015	RSS Centrum
III dzień Zawodów	19.12.2015	RSS Centrum
IV dzień Zawodów. Zakończenie Turnieju	20.12.2015	RSS Centrum
Powrót do Radomia. Godz. 17.00	20.12.2015	RSS Centrum
Spotkanie z Rodzicami, rozliczenie Projektu.	22.12.2015	RSS Centrum

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- nabycie umiejętności sportowych i nabranie doświadczenia sportowego w zakresie piłki nożnej.
- promocja klubu i Gminy Miasta Radomia na arenie międzynarodowej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (RSS Centrum) ¹⁹⁾ : 1) Transport Radom-Lwów-Radom (700 km x 2,9zł/km wraz z postojowym 400zł) 2)Ubezpiecz. Uczestników 3) Wyżywienie i Nocleg 15 zawodników i dwóch trenerów <i>(17osób x 50zł os/dzień x 4 doby)</i> Woda Mineralna i Napoje	1 1 1 100	2430 300 3400 1,5	Zad. Zad. Zad. Szt.	2430 300 3400 150	2430 300 1400 150	0 0 2000 0	0 0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)¹⁹⁾</i> :	0	0	-	0	0	0	0
II I	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)¹⁹⁾</i>	0	0	-	0	0	0	0
IV	Ogółem:				6280	4280	2000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
		4280 zł	68,15%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
		2000 zł	31,85%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾		
		0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
		0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
		0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
		0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
		0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		
		6280 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener UEFA B – Patryk Wolski
Trener II klasy – Paweł Farbiś
Kierownik – Marcin Górnik

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy dla zawodników (komplety piłkarskie sztuk 15), piłki halowe sztuk 10,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

RSS „Centrum” od 16 lat prowadzi swoją działalność.

W latach 2008-2015 dzięki środkom pozyskanym z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego (Departament Sportu), przeprowadziliśmy szereg turniejów halowych dla młodzieży.

Współpracujemy również z Wydziałem Edukacji Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Radomia prowadząc szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo. (w latach 2007-2015). Organizujemy największą w Radomiu Halową Ligę Piłki Nożnej „Centrum Cup”.

W 2015 roku Ministerstwo Edukacji wsparło nasz projekt „Współpracy młodzieży polsko-ukraińskiej” polegający na zorganizowaniu wspólnego obozu sportowego dla naszego klubu i klubu OPIR Lwów.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **obowiązania umowy**.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾ oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie“;
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

RSS CENTRUM
Marek Mazan
SEKRETARZ

RSS CENTRUM
Grzegorz
Marcin Gornik
SKARBNIK

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 24.11.2015

Załączniki:

1. Statut Stowarzyszenia
2. Oświadczenie oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności

stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

