

RADOMSKI KLUB SPORTOWY
"OYAMA"
26-617 Radom, ul. Kasztelańska 39 F
-672714466- NIP 796-24-24-876

.....
pieczęć organizacji



Mgr G. Jasiewicz
06.11.2015
[Signature]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

[Signature]
SENIORZ MIASTA
mgr Rafał Czajkowski

Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Turniej Mikołajkowy OYAMA KARATE
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2015 do 20.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Radomia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: *Radomski Klub Sportowy „OYAMA”....*

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ *Ewidencja Stowarzyszeń Kultury Fizycznej nie prowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia nr ED.III.4123/1/31/05..*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ *06.09.2000r*

5) nr NIP: *796-24-24-876* nr REGON: *672714466*

6) adres:

miejsowość: *Radom ul. Kasztelańska 39F*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: *Radom* powiat:⁸⁾ *Radom*

województwo: *mazowieckie*

kod pocztowy: *26-617* poczta: *Radom*

7) tel.: *600 919 202*. faks:

e-mail: kontakt@karateradom.pl; tklim78@wp.pl [http:// www.karateradom.pl](http://www.karateradom.pl)

8) numer rachunku bankowego: *96 2490 0005 0000 4500 2836 4360*

nazwa banku: ...*Alior Bank*.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

Klimaszewski Tomasz –Prezes Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

*Radomski Klub Sportowy „OYAMA”
26-617 Radom, ul. Kasztelańska 39F
Tel. 600 919 202*

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes Zarządu – Tomasz Klimaszewski, tel. 600 919 202

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Popularyzacja ćwiczeń ogólnorozwojowych z elementami karate i innych sportów walki w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.
2. Organizowanie pozalekcyjnego życia uczniów w oparciu o możliwości obiektowe, sprzętowe szkół i pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków.
3. Uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjnych.
4. Wychowanie dzieci i młodzieży poprzez kulturę fizyczną, sport, rekreację i turystykę.
5. Organizowanie sportowych i rekreacyjnych imprez wewnątrzszkolnych oraz ogólnokrajowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Popularyzacja ćwiczeń ogólnorozwojowych z elementami karate i innych sportów walki w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.
2. Organizowanie pozalekcyjnego życia uczniów w oparciu o możliwości obiektowe, sprzętowe szkół i pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków.
3. Uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjnych.
4. Wychowanie dzieci i młodzieży poprzez kulturę fizyczną, sport, rekreację i turystykę.
5. Organizowanie sportowych i rekreacyjnych imprez wewnątrzszkolnych oraz ogólnokrajowych.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut §28

Do ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielenia pełnomocnictw wymagany jest podpis prezesa lub podpisy dwóch osób spośród następujących: wiceprezesa, sekretarza, skarbnika.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Radomski Klub Sportowy „OYAMA” w roku 2015 obchodzi jubileusz 20-lecia.

Z okazji obchodów okrągłego jubileuszu Klub organizuje 12 grudnia 2015r Turniej Mikołajkowy dla zawodników Radomskiego Klubu Sportowego „OYAMA”. Turniej będzie rozgrywany w trzech konkurencjach: tor sprawnościowy dla najmłodszych, prezentacja form Kata oraz walki. W związku z powyższym do realizacji zadania niezbędny będzie zakup maty puzzle. Dla najlepszych zawodników turnieju zakupione zostaną puchary. Podczas turnieju nad bezpieczeństwem uczestników czuwać będzie wykwalifikowana opieka medyczna.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- opis potrzeb:

Zawody karate pozwalają na sprawdzenie swoich umiejętności, zdobycie doświadczenia w rywalizacji sportowej i motywację do dalszej pracy.

- opis przyczyn:

Przyczyną do organizacji Turnieju Mikołajkowego jest chęć zaprezentowania najmłodszych uczestników zajęć na imprezie sportowej, pokazanie ich najbliższym jaki jest poziom sprawności fizycznej dzieci i młodzieży oraz wyłonienie najbardziej utalentowanych zawodników do reprezentacji Klubu na arenie ogólnopolskiej. Organizacja Turnieju jest promocją zdrowego stylu życia poprzez uprawianie sportów walki.

- opis skutków:

Skutkiem udziału w turnieju jest zaprezentowanie umiejętności zawodników przed własną publicznością. Możliwość udziału najlepszych zawodników na arenie ogólnopolskiej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zawodach wezmą udział wszyscy członkowie Radomskiego Klubu Sportowego „OYAMA” posiadający odpowiednie umiejętności.

Do startu w konkurencji sprawnościowej dopuszczeni będą zawodnicy w przedziałach wiekowych: Do 6 roku życia, 6-8 lat, 8-10 lat.

W konkurencji kata zawodnicy startują w kategoriach:

Białe pasy do 9 roku życia, białe pasy powyżej 9 roku życia

Niebieskie pasy do 10 r. życia, niebieskie pasy pow. 10 r. życia

Kolorowe pasy do 14 r. życia, kolorowe pasy pow. 14 r. życia

Kata seniorzy starsi mężczyźni i kobiety

W konkurencji kumite rozgrywane będą kategorie:

Młodzik 10-12 lat lekki kontakt chłopcy i dziewczęta

Junior młodszy 12-14 lat lekki kontakt chłopcy i dziewczęta

Junior 14-16 lat semi knockdown chłopcy i dziewczęta

Junior starszy 16-18 semi knockdown chłopcy i dziewczęta

Senior 18-34 lata semi knockdown mężczyźni i kobiety

Senior starszy pow 34r. życia semi knockdown mężczyźni i kobiety

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zakładane cele:

Celem organizacji zawodów jest propagowanie zdrowego stylu życia poprzez uprawianie sportów walki, stworzenie atrakcyjnego widowiska sportowego. Podnoszenie umiejętności poprzez organizację egzaminu.

- sposób realizacji:

1. Organizacja Turnieju Mikołajkowego OYAMA KARATE

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Hala sportowa przy Zespole Szkół Budowlanych w Radomiu , ul. Kościuszki 7

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rezerwacja hali sportowej
 2. Informacja o imprezach w mediach (radio, prasa)
 3. Zakup maty puzzle
 4. Zapewnienie opieki medycznej
 5. Zapewnienie obsługi sędziowskiej w każdej z rozgrywanych konkurencji
 6. Rozdanie pucharów:
 - Puchary za zajęcie I, II, III miejsca w konkurencjach:
Sprawnościowych do 6 roku życia, 6-8 lat, 8-10 lat.
kata:
Białe pasy do 9 roku życia, białe pasy powyżej 9 roku życia
Niebieskie pasy do 10 r. życia, niebieskie pasy pow. 10 r. życia
Kolorowe pasy do 14 r. życia, kolorowe pasy pow. 14 r. życia
Kata seniorzy starsi mężczyźni i kobiety
kumite:
Młodzik 10-12 lat lekki kontakt chłopcy i dziewczęta
Junior młodszy 12-14 lat lekki kontakt chłopcy i dziewczęta
Junior 14-16 lat semi knockdown chłopcy i dziewczęta
Junior starszy 16-18 semi knockdown chłopcy i dziewczęta
Senior 18-34 lata semi knockdown mężczyźni i kobiety
Senior starszy pow 34r. życia semi knockdown mężczyźni i kobiety

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2015 do 20.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja Turnieju	Grudzień 2015	RKS OYAMA
Wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania, podpisanie umów z kontrahentami	Grudzień 2015	RKS OYAMA
Przeprowadzenie Turnieju-otwarcie, przeprowadzenie rywalizacji w trzech konkurencjach	12 grudzień 2015	RKS OYAMA
<i>Sprawnościówka do 6 roku życia, 6-8 lat, 8-10 lat.</i> <i>kata:</i> <i>Białe pasy do 9 roku życia, białe pasy powyżej 9 roku życia</i> <i>Niebieskie pasy do 10 r. życia, niebieskie pasy pow. 10 r. życia</i> <i>Kolorowe pasy do 14 r. życia, kolorowe pasy pow. 14 r. życia</i> <i>Kata seniorzy starsi mężczyźni i kobiety</i>	Godz 9 00- 10 30	RKS OYAMA
<i>kumite:</i> <i>Młodzik 10-12 lat lekki kontakt chłopcy i dziewczęta</i> <i>Junior młodszy 12-14 lat lekki kontakt chłopcy i dziewczęta</i> <i>Junior 14-16 lat semi knockdown chłopcy i dziewczęta</i> <i>Junior starszy 16-18 semi knockdown chłopcy i dziewczęta</i> <i>Senior 18-34 lata semi knockdown mężczyźni i kobiety</i>	Godz. 10 30-12 00	RKS OYAMA
<i>Senior starszy pow 34r. życia semi knockdown mężczyźni i kobiety</i> zakończenie i rozdanie pucharów.	Godz. 12 00-14 00	RKS OYAMA

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- nabranie doświadczenia sportowego
- rozpowszechnianie zdrowego stylu życia poprzez sport
- popularyzacja sportów walki

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie RKS OYAMA ¹⁹⁾							
	1. mata puzzle	100	90	Szt.	9000	8000	1000	
	2. puchary	69	30	Szt.	2070	2000	70	
	3. obsługa medyczna	5	90	Godz.	450		450	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				11520	10000	1520	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000zł	86,81 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1520zł	13,19%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11520 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Działacze Klubu, trener, instruktorzy, członkowie, obsługa imprezy

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Ochroniacze goleń-stopa, kaski, napiętniki, hogo, puchary, dyplomy, medale

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Puchar Polski OYAMA TOP 2012- Patronat Prezydenta Miasta Radomia –ilość startujących 350zawodników

Turniej z okazji Dnia Dziecka – 6 edycji (2009-2014), ilość startujących ok. 150 zawodników

Turniej Mistrzowska Energia – 2010r, ilość zawodników ok. 180 zawodników

Organizowanie corocznych obozów i zgrupowań sportowych – od 1998 roku

Starty na imprezach ogólnopolskich i międzynarodowych.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **obowiązania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega /zalega**¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu **zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne**¹⁾ oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją**¹⁾;
- 7) **zapoznałem/am** się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

RADOMSKI KLUB SPORTOWY
„OYAMA”
26-617 Radom, ul. Kasztelańska 39 F
-672714466- NIP 796-24-24-876

.....
PREZES
Radomskiego Klubu Sportowego
„OYAMA”
Tomasz Klimaszewski
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 06.11.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)²⁴⁾

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

- 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) w przypadku pozostałych podmiotów — inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
- 3) W przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
- 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

2. Aktualny statut oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.