

**GENERACJA POLSKIEGO
SPORTU**

ul. Struga 72/7, 26-600 Radom
Pieczęć organizacji 6-789-93-32
REGON 142175608



.....
Data i miejsce złożenia oferty
organ administracji publicznej)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
Z IMIENIEM PREZYDENTA MIASTA
mgr Rafał Czajkowski
SEKRETARZ MIASTA

Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego)

Mistrzostwa Polski Służb Mundurowych w Piłce Siatkowej 2015
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **21 wrzesień 2015** do **31 październik 2015**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Miasta Radomia
(organ administracji publicznej)
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

- 1) nazwa: GENERACJA POLSKIEGO SPORTU
- 2) forma prawna: stowarzyszenie
- 3) numer w rejestrze lub ewidencji: EST.III.4123/1/62/10 - ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 18.01.2010
- 5) nr NIP: 796-289-93-32 nr REGON: 142175608
- 6) adres:
miejscowość: Radom, ul.: Struga 72/27
gmina: Radom, powiat: Radom
województwo: Mazowieckie
kod pocztowy: 26-600 poczta: Radom
- 7) tel.: 505 287 244, faks: brak
e-mail: gpsbiuro@mailplus.pl, http:// brak
- 8) numer rachunku bankowego: 52 1240 1789 1111 0010 3001 9888
nazwa banku: Bank PEKAO S.A.
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
a) Pleniewicz Michał - Prezes
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty
Michał Pleniewicz, tel. 505287244
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Promowanie, upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
2. Organizowanie wyczynowej i amatorskiej działalności sportowej.
3. Tworzenie dogodnych warunków do krzewienia kultury fizycznej.
4. Podejmowanie działań na rzecz promocji i rozwoju sportu w formie amatorskiej i profesjonalnej.
5. Prowadzenie działalności w zakresie rehabilitacji, edukacji, profilaktyki i terapii sportowej.
6. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz rozwijanie ich zainteresowań sportowych.
7. Ochrona i promocja zdrowia, trzeźwości oraz popieranie zdrowego stylu życia.
8. Prowadzenie działalności charytatywnej.
9. Wspieranie aktywności fizycznej osób starszych.
10. Prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej osób niepełnosprawnych
11. Rozwój sportu i działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
12. Profilaktyka anty alkoholowa.
13. Przeciwdziałanie uzależnieniom od narkotyków, alkoholu, nikotyny i innych substancji psychoaktywnych oraz przeciwdziałanie skutkom ich używania.
14. Rozwój sportów motorowych i rozwój turystyki motorowej i caravaningowej
15. Promowanie darczyńców i firm sponsorujących działalność stowarzyszenia.
16. Ochrona praw i interesów członków i pracowników stowarzyszenia.
17. Pozyskiwanie środków finansowych i przeznaczanie ich na prowadzenie działalności statutowej stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Promowanie, upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
2. Organizowanie wyczynowej i amatorskiej działalności sportowej.
3. Tworzenie dogodnych warunków do krzewienia kultury fizycznej.
4. Podejmowanie działań na rzecz promocji i rozwoju sportu w formie amatorskiej i profesjonalnej.
5. Prowadzenie działalności w zakresie rehabilitacji, edukacji, profilaktyki i terapii sportowej.

6. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz rozwijanie ich zainteresowań sportowych.
7. Ochrona i promocja zdrowia, trzeźwości oraz popieranie zdrowego stylu życia.
8. Prowadzenie działalności charytatywnej.
9. Wspieranie aktywności fizycznej osób starszych.
10. Prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej osób niepełnosprawnych
11. Rozwój sportu i działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
12. Profilaktyka anty alkoholowa.
13. Przeciwdziałanie uzależnieniom od narkotyków, alkoholu, nikotyny i innych substancji psychoaktywnych oraz przeciwdziałanie skutkom ich używania.
14. Rozwój sportów motorowych i rozwój turystyki motorowej i caravaningowej
15. Promowanie darczyńców i firm sponsorujących działalność stowarzyszenia.
16. Ochrona praw i interesów członków i pracowników stowarzyszenia.
17. Pozyskiwanie środków finansowych i przeznaczanie ich na prowadzenie działalności statutowej stowarzyszenia

- 13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
 - b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Rozdział V - § 36 Statutu stowarzyszenia

Dla ważności oświadczenia woli, jak również wszelkich pism w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych wymagany jest podpis Prezesa Zarządu lub dwóch innych Członków Zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Mistrzostwa Polski Służb Mundurowych w Piłce Siatkowej to pierwsza tego typu impreza na Mazowszu. Zawody rozegrane będą 17-18 października 2015 roku w Radomiu. To innowacyjny projekt promujący zdrowy tryb życia poprzez grę w siatkówkę. Jest to połączenie zabawy z dobrą grą na poziomie. Uczestnicy projektu to pracownicy służb mundurowych, takich jak: wojsko, policja, straż pożarna, straż miejska, straż graniczna, służba więzienna i służba celna. W turnieju weźmie udział 10 drużyn, w których może wystąpić do 12 zawodników.

Mecze rozgrywane będą na wynajętej sali gimnastycznej. Spotkania poprowadzą licencjonowani sędziowie, a ich prace wspomogą wolontariusze oraz obsługa techniczna.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pomimo wysokiej popularności piłki siatkowej w Radomiu jak dotąd nie ma tego rodzaju zawodów łączących różne grupy zawodowe. Ranga zawodów zachęci do uprawiania sportu wśród mieszkańców naszego miasta. Poprzez stworzenie możliwości uprawiania sportu pragniemy zwiększyć ilość osób aktywnie spędzających wolny czas, a przez to przyczynić się do poprawienia ich sprawności fizycznej, rozpowszechnić wychowawcze aspekty sportu, zwiększyć ilość osób uprawiających sport, integrować różne środowiska związane z czynnym uprawianiem sportu, uatrakcyjnić mieszkańcom regionu nie biorących czynnego udziału w turnieju spędzenie wolnego czasu w miłej sportowej atmosferze.

Stowarzyszenie realizując program Mistrzostw Polski Służb Mundurowych w Piłce Siatkowej zapewni licznej rzeszy sympatyków tej dyscypliny sporą dawkę rywalizacji na wysokim poziomie sportowym. Takie zawody spowodują jeszcze większe zainteresowanie sportem, nawet u osób nieaktywnych sportowo. Impreza, także zintegruje różne grupy zawodowe i społeczne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnicy projektu to przede wszystkim mieszkańcy Radomia amatorsko grający w siatkówkę następujących służb mundurowych: Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Straż Celna, Straż Więzienna oraz Inspekcja Transportu Drogowego. Przewidujemy, że w zawodach udział weźmie 10 drużyn, po 12 zawodników w zespole

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest rozwój fizyczny uczestników, propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia, zapewnienie alternatywnych i zdrowych form spędzenia wolnego czasu. Cele realizacji zadania publicznego realizowane będą poprzez zorganizowanie zawodów sportowych w siatkówce. Uczestnicy będą mogli zweryfikować swoje umiejętności z innymi zespołami różnych grup zawodowych na szczeblu wojewódzkim i krajowym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Sala gimnastyczna III Liceum Ogólnokształcącego w Radomiu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Zorganizowanie turnieju piłki siatkowej na odpowiednim poziomie wymaga od organizatorów mnóstwa czasu i zaangażowania ale także środków finansowych. Mistrzostwa Polski Służb Mundurowych w Piłce Siatkowej jest imprezą 2 dniową, wiąże się to całodobowym wyżywieniem ok. 120 zawodników, jak również z zakupem piłek, wynajęciem obiektów sportowych. Natomiast sędziowie, opieka medycznej i obsługa techniczna, które czuwać będą nad poprawnym przebiegiem zawodów, swoją pracę będą wykonywać społecznie.

Aby sprawnie przeprowadzić zawody należy zorganizować transport(bus) dla zawodników z/do miejsca zawodów z/do miejsca noclegu z/do miejsca wyżywienia. Zgodnie z obowiązującym prawem imprezę należy także ubezpieczyć.

Jednym z pierwszych elementów organizacji będzie zaproszenie drużyn. Przygotowanie planu promocyjnego zawodów, a następnie przygotowanie oraz wykonanie materiałów promocyjnych (plakaty, nadruki na koszulkach itp.) oraz nawiązanie współpracy mediami. Następnie wypromowanie imprezy poprzez media. Kolejnym etapem będzie wynajem obiektów sportowych, zakup piłek, napojów, zamówienie wyżywienia. Kolejnym elementem jest przeprowadzenie 2 dniowych zawodów, w których będą odpowiednie działania: weryfikacja i zakwaterowanie drużyn, odprawa techniczna i losowanie grup.

Rozgrywki obejmą dwie fazy:

-grupową, w której drużyny grają w 2 grupach po 5 zespołów systemem „każdy z każdym”, w których każda drużyna rozgrywa po jednym meczu z każdym z pozostałych zespołów w swojej grupie.

-faza finałowa, w której wyłania się Mistrza Polski Służb Mundurowych. W tej fazie grają 2 pierwsze zespoły z każdej z grup. Spotkania będą rozegrane do 2 wygranych setów, do 25 punktów.

Każdy dzień zawodów zaczyna się od śniadania, następnie rozgrywane są zawody, w trakcie których jest przerwa obiadowa, a po całym dniu grania odpoczynek i kolacja.

Dla każdej drużyny organizator przewiduje komplet koszulek. Na zakończenie dla najlepszych drużyn przewidujemy puchary i nagrody finansowe: za 1 miejsce – 3000zł, za 2 miejsce 2000zł, za 3 miejsce – 1000zł, oraz drobne nagrody rzeczowe (m.in. suplementy diety, odżywki itp.) do łącznej kwoty 1000zł. jak również nagrody indywidualne m.in. najlepszy zawodnik, nagroda fair play itp.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.09.2015 do 31.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zaproszenie drużyn	wrzesień 2015	Generacja Polskiego Sportu
Rezerwacja miejsc noclegowych i zamówienie wyżywienia	wrzesień 2015	
Przygotowanie planu promocyjnego zawodów	wrzesień 2015	
Wykonanie materiałów promocyjnych	wrzesień 2015	
Promocja zawodów	wrzesień 2015	
Wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania, podpisanie umów z kontrahentami, zatrudnienie sędziów, pracowników do obsługi turniejów	październik 2015	
Zakwaterowanie, weryfikacja zawodników i odprawa techniczna	16 październik 2015	
Uroczyste otwarcie turnieju przez władze Radomia. Rozgrywki godz. 9-18 faza grupowa	17 październik 2015	
Rozgrywki godz. 11-15 faza finałowa	18 październik 2015	
Uroczyste zakończenie, wręczenie nagród/pucharów itp.	październik 2015	
Opracowanie sprawozdania podsumowującego zawody	październik 2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Stowarzyszenie realizując program Mistrzostwa Mazowsza Służb Mundurowych w Piłce Siatkowej zapewni licznej rzeszy sympatyków tej dyscypliny dużą dawkę rywalizacji na wysokim poziomie sportowym. Takie zawody spowodują jeszcze większe zainteresowanie sportem, nawet u osób nieaktywnych sportowo.

Realizacja zadania ma także spełnić następujące funkcje:

- umożliwienie dorosłym wypełnienie czasu wolnego w sposób pożyteczny i atrakcyjny
- upowszechnienie i rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji
- integracja społeczności

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie GPS:							
	1. piłki	8	250	szt.	2000	1000	1000	-
	2. posiłek regeneracyjny	200	40	szt.	8000	8000	-	-
	3. napoje reg., woda	200	5	szt.	1000	1000	-	-
	4. nagrody finansowe	1	7000	komplet	7000	-	7000	-
	5. zamówienie wyżywienia	1	12000	usługa	12000	-	12000	-
	6. puchary	1	1000	komplet	1000	-	1000	-
	7. wynajem nagłośnienia z obsługą	1	1500	usługa	1500	-	1500	-
	8. usługa transportowa	1	2000	usługa	2000	-	2000	-
	9. ubezpieczenie	1	500	zadanie	500	-	500	-
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie GPS:							
	1) księgowość	1	1000	zadanie	1000	-	1000	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie GPS:							
	1. koszulki z nadrukiem	150	40	usługa	6000	-	6000	-
IV	Ogółem				42000	10000	32000	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		10000 zł	23,81 %
2	Środki finansowe własne		7000 zł	16,67 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3)		25000 zł	59,52 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego		0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)		25000 zł	59,52 %
3.3	pozostałe		0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)		42000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Woj. Mazowieckiego	25000	TAK	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dotychczasowe doświadczenia i wieloletnia działalność pozwalają stwierdzić, że impreza pod względem organizacyjnym wypadnie wzorowo, co niejednokrotnie już udowodniliśmy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Obsługa organizacyjno – administracyjna zajmująca się programem to doświadczeni działacze i managerowie sportowi. W programie weźmie udział młodzież ucząca się, członkowie lokalnych klubów i szkółek piłki siatkowej, którzy w przeszłości uczestniczyli w podobnych przedsięwzięciach i osoby obsługi technicznej oraz licencjonowany ratownik medyczny, licencjonowani sędziowie siatkówki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Auto osobowe , telefon komórkowy, komputer z dostępem do Internetu, Sprzęt do obsługi technicznej zadania (krzeselka, stoliki itp.)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Finał Pucharu Polski w Siatkówce Piłkowej Mężczyzn w Radomiu 2010;
Fitness Festiwal 2014;
Mistrzostwa Polski Służb Mundurowych w Piłce Siatkowej 2014;
Beach Volleyball Mazovia CUP 2015

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia obowiązywania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją;
- 7) zapoznałem się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

.....
PREZES
Michał Plenikiewicz
.....
Michał Plenikiewicz
.....

**GENERACJA POLSKIEGO
SPORTU**
ul. Struga 72/77, 26-600 Radom
NIP 796-789 96 02
REGON 142175608

podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta

Data 21.08.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)
2. Aktualny statut oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe