

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRODY ROCZNEJ DYREKTOROM INSTYTUCJI KULTURY, DLA KTÓRYCH GMINA MIASTA RADOMIA JEST ORGANIZATOREM

§ 1. Niniejszy Regulamin określa tryb i zasady przyznawania nagrody rocznej dyrektorom instytucji kultury, dla których Gmina Miasta Radomia jest Organizatorem.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Prezydencie - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Radomia,
- 2) Wiceprezydencie - oznacza to Zastępcę Prezydenta Miasta Radomia właściwego do spraw kultury.
- 3) Instytucji kultury - należy rozumieć instytucję, o której mowa w § 1 niniejszego regulaminu,
- 4) Dyrektorze - oznacza to dyrektora instytucji kultury wymienionej w § 1,
- 5) Nagrodzie - oznacza to nagrodę roczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 3.03.2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 254 z późn.zm.).

§ 3. 1. Nagrodę przyznaje Prezydent na wniosek Wiceprezydenta przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 Wiceprezydent, może złożyć do Prezydenta w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok obrotowy, po uprzednim uzyskaniu opinii wydanej przez głównego księgowego instytucji w przedmiocie zabezpieczenia środków finansowych na nagrodę i wpływu jej wypłaty na sytuację finansową instytucji oraz po złożeniu oświadczeń o wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego Dyrektora i o terminowym regulowaniu zobowiązań publiczno-prawnych, w roku za który przyznawana jest nagroda.

3. Nagroda ma charakter uznaniowy.

4. Nagroda jest wypłacana ze środków instytucji kultury i może zostać przyznana dyrektorowi, jeżeli instytucja kultury posiada środki finansowe na jej wypłatę.

§ 4. 1. Nagroda może być przyznawana dyrektorowi, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy i który w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków służbowych, nie została mu wymierzona żadna kara dyscyplinarna, nie rozwiązano z nim stosunku pracy, nie odwołano ze stanowiska oraz jeśli instytucja kultury, w której był on zatrudniony, w roku obrotowym terminowo realizowała zobowiązania o charakterze publicznoprawnym, prawidłowo sporządziła sprawozdanie finansowe za rok obrotowy i uzyskała jego zatwierdzenie.

2. Spełnienie warunków określonych w ust. 1 jest niezbędne, aby przystąpić do oceny wniosku o przyznanie nagrody. Ustalenie wysokości nagrody dokonuje się na podstawie stopnia realizacji rocznego programu działania instytucji, uzgodnionego z Wiceprezydentem przed rozpoczęciem roku obrotowego. Program powinien być realistyczny i skonkretyzowany. Po zakończeniu roku obrotowego i spełnieniu warunków określonych w ust. 1, oceny poziomu realizacji programu dokonuje się na podstawie sprawozdania instytucji, biorąc pod uwagę następujące cztery obszary jej działania:

a/ spełnianie funkcji kulturalnej i kulturotwórczej instytucji

b/ finansowy, w tym: efektywne pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych, uzyskanie dodatniego wyniku finansowego lub poprawa wyniku finansowego (wzrost zysku netto, zmniejszenie straty netto)

c/ promocja - zasięg i oryginalność działań

d/ współpraca z innymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi oraz z organizatorem i innymi jednostkami administracji publicznej

3. Oceny każdego z obszarów działania wymienionych w ust. 2 dokonuje się w punktowej skali ocen, od 0 do 3 punktów.

4. Liczba uzyskanych punktów odpowiada procentowemu wskaźnikowi wysokości nagrody rocznej, obliczonej od przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora brutto w roku poprzedzającym przyznanie nagrody:

a/ 4 - 8 pkt. - 60 proc. przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w roku poprzedzającym.

b/ 9 - 10 pkt. - 100 proc. przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w roku poprzedzającym.

c/ 11- 12 pkt. - 130 proc. przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w roku poprzedzającym.

§ 5. 1. Ostateczną decyzję w sprawie wysokości nagrody podejmuje Prezydent.

2. Informację o przyznaniu nagrody Prezydent przekazuje Dyrektorowi i Głównemu Księgowemu instytucji kultury.

3. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

Załącznik

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK

dla Dyrektora

(nazwa instytucji kultury)

Radom, dnia

.....
(wnioskodawca)

PREYZDENT MIASTA RADOMIA

1. Imię (imiona) i nazwisko dyrektora.....

2. Data powołania na stanowisko dyrektora

3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora w roku poprzedzający przyznanie nagrody

.....(słownie):.....
.....

4. Proponowana wysokość nagrody

.....(słownie):.....
.....

5. Informacja o wpływie wypłaty nagrody na sytuację finansową instytucji kultury:

.....
.....
.....

Załączniki do wniosku:

- 1) Kserokopia Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok, za który może zostać przyznana nagroda roczna.
- 2) Kserokopia sprawozdania finansowego instytucji kultury za dany rok obrotowy oraz za rok poprzedzający rok obrotowy.
- 3) Oświadczenie Głównego Księgowego instytucji o terminowym regulowaniu przez instytucję kultury zobowiązań publicznoprawnych.

- 4) Opinia Głównego Księgowego w przedmiocie zabezpieczenia w budżecie instytucji środków finansowych na nagrodę i wpływu jej wypłaty na sytuację finansową placówki kultury.
- 5) Oświadczenie Głównego Księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego Dyrektora w roku, za który może zostać przyznawana nagroda roczna.
- 6) Sprawozdanie z działalności instytucji z minionego roku obrotowego.

.....
(pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy)

Decyzja Prezydenta Miasta Radomia

.....