

Regulamin pracy Komisji Konkursowej oceniającej wnioski o przyznanie Nagrody Literackiej Miasta Radomia.

§ 1

1. Regulamin niniejszy ustala tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Radomia, zwanej dalej „Komisją” w celu dokonania oceny wniosków o przyznanie Nagrody Literackiej Miasta Radomia, zwanej dalej „Nagrodą”, która jest przyznawana autorom książek związanych z miastem i regionem poprzez tematykę lub osobę autora, które wyróżniają się poziomem literackim i edytorskim, na zasadach określonych w Uchwale Nr 406/2012 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 24 września 2012 r. w sprawie określenia zasad i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz szczególne zaangażowanie w pracę na rzecz kultury, zwanej dalej „Uchwałą”.
2. Nagroda przyznawana jest przez Prezydenta Miasta Radomia, w cyklu dwuletnim, po przeprowadzeniu konkursu, w dwóch kategoriach, w wysokości po 10.000 zł w każdej kategorii :
 - 1) książka literacka (np. poezja, proza, dramat, literatura faktu),
 - 2) książka naukowa/popularno-naukowa (np. monografie, biografie, opracowania historyczne i inne).

§ 2

1. Oceny złożonych do konkursu wniosków dokonuje Komisja w składzie nie więcej niż 6 osób.
2. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem w niej prac podpisują deklarację poufności i bezstronności, stanowiącą załącznik Nr 2 do Uchwały.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba, która z osobą (osobami) ubiegającymi się o Nagrodę związana jest takim stosunkiem prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
4. W przypadku określonym w ust. 3 członek Komisji składa do przewodniczącego pisemny wniosek o wyłączenie go z jej prac.
5. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku rezygnacji członka z udziału w jej pracach, utraty pełnej zdolności do czynności prawnych lub śmierci, a także na skutek odwołania z tej funkcji przez Prezydenta Miasta Radomia.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. Podczas nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje osoba przez niego upoważniona.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie posiedzeń,
 - 2) ustalenie planu pracy Komisji,
 - 3) podział prac pomiędzy członków Komisji,
 - 4) nadzorowanie całości postępowania, w tym prawidłowego jego dokumentowania.

§ 4

Do obowiązków członków Komisji należy :

- 1) rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności,
- 2) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
- 3) obiektywna ocena wniosków zgłoszonych do Nagrody,

- 4) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji związanych z udziałem w pracach Komisji.

§ 5

Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków o przyznanie Nagrody zgodnie z postanowieniami Uchwały oraz kartą oceny, stanowiącą załącznik Nr 3 do Uchwały.

§ 6

W przypadku wniosków zawierających uchybienia formalne Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty wezwania wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych wniosku. Wezwanie do usunięcia braków formalnych przekazywane jest drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres e-mail.

§ 7

Ocenie podlegają wyłącznie książki wydane po raz pierwszy w okresie pomiędzy następującymi po sobie Targami Wydawnictw Regionalnych.

§ 8

1. Komisja w każdej kategorii nominuje do nagrody nie więcej niż trzy książki.
2. W każdej kategorii wyłaniany jest jeden laureat.
3. Komisja może odstąpić od wyłonienia laureata Nagrody w każdej kategorii.

§ 9

1. Dla ważności obrad Komisji wymagane jest quorum stanowiące ponad połowę całkowitego jej składu.
2. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu niejawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 10

Komisja sporządza protokół z przebiegu prac Komisji oraz wykaz kandydatów rekomendowanych do przyznania Nagrody, a także wykaz kandydatów, którzy nie otrzymali rekomendacji i przedstawia je Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 11

1. Wyboru laureata Nagrody dokonuje Prezydent Miasta Radomia. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w tym zakresie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
2. Tytuły książek nominowanych oraz nazwiska autorów podawane są do publicznej wiadomości nie wcześniej niż 10 dni przed terminem wręczenia Nagrody.

§ 12

1. Obsługę administracyjną związaną z naborem wniosków do konkursu, obsługą Komisji oraz wręczeniem Nagrody wykonuje Miejska Biblioteka Publiczna im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu.
2. Ogłoszenie wyników i wręczenie Nagród laureatom konkursu oraz dyplomów dla wydawców nagrodzonych książek następuje podczas Radomskich Targów Wydawnictw Regionalnych.
3. W przypadku książki, której autorami jest kilku twórców, Nagroda zostanie podzielona pomiędzy wszystkich autorów.
4. Informację o laureatach Nagrody podaje się do publicznej wiadomości.

§ 13

1. Za udział w pracach Komisji członkowie mogą otrzymywać wynagrodzenie na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Miejską Biblioteką Publiczną im. Józefa A. i Andrzeja S. Załuskich w Radomiu.
2. Komisja kończy pracę z chwilą wręczenia Nagrody.