

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 207.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na dostawę gadżetów promocyjnych miasta Radomia**

**I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29****Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(0-48) 36-20-289

**Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych **Aneta Ćwiklińska**

fax.(48) 36-20-289

e-mail: a.cwiklinska@umradom.pl

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**1. [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

**III. Przedmiot zamówienia (CPV: 39.29.41.00-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych miasta Radomia. Wszystkie projekty graficzne włącznie z projektami wykonawczymi powinni przygotować Wykonawcy według wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego. Podana tolerancja wymiarów „około” oznacza, że odchylenia nie mogą przekraczać +/- 10% wymiarów podanych w specyfikacji. Zamówienie podzielone jest na dziesięć części.

**1. Część pierwsza zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
<b>Balon</b>	Balon lateksowy w kolorze białym, pastelowym; rozmiar: 12". W komplecie patyczek z koszyczkiem.	Nadruk: dwustronny, metodą sitodruku, full color, wpisany w koło o promieniu ok. 130 mm.	<b>5000 szt.</b>
<b>Breloczek "Radomirek"</b>	PCV tłoczony, full color obustronny; postać Radomirka o wysokości ok. 5 cm, łańcuszek o długości ok. 5 cm; metalowa końcówka z kółkiem na klucze.	Projekt wykonawczy przygotowany przez wykonawcę na podstawie wizualizacji, zaakceptowany przez zamawiającego.	<b>2000 szt.</b>
<b>Choraągiewka na patyczku plastikowym</b>	Cechy: format A5 (148 x 210 mm), papier kredowany 135 g/m2, mocne klejenie „na zawijkę”.	Nadruk dwustronny, offsetowy CMYK, full kolor do 90 % powierzchni.	<b>2000 szt.</b>
<b>Długopis z suwmiarką</b>	Plastikowy, rozmiar ok. 15 x 1,5 x 1,0 cm, kolor srebrny i granatowo-biały, po 2500 sztuk z każdej barwy.	Nadruk lub tłoczenie jednokolorowe, po przeciwnej stronie skali do 30% powierzchni.	<b>5000 szt.</b>
<b>Długopis metalowy z grawerem</b>	Długopis z mechanizmem przyciskowym, którego korpus wykonany jest z lekkiego metalu, pokrytego delikatną lakierowaną powłoką, wykończony chromowanym włącznikiem z dwoma pierścieniami oraz końcówką i klipem w kształcie strzały. Wymiary produktu: około 135mm x 10 mm	Znakowanie: grawer laserowy, biały. Pole zdobienia około: 65 x 6 mm (wysokość).	<b>1000 szt.</b>

	średnicy. Kolor: granatowy, niebieski, czerwony, pomarańczowy po 250 szt. każdego odcienia.		
<b>Kredki drewniane - eko</b>	Zestaw drewnianych, nie powlekanych kredek ołówkowych w 6 kolorach. Pakowane w kartonowe pudełko o wymiarach około: 180 x 8 x 45 mm z okienkiem.	Nadruk na opakowaniu techniką tampondruku jednokolorowy, czarny o wymiarach 40 x 40 mm.	<b>1000 szt.</b>
<b>Notes w formie kostki</b>	Notes w formie kostki o wymiarach kartek około 8 x 8 x 6 cm, klejony z jednym z boków. Kartki w kolorze białym.	Nadruk full kolor wykonany na ścianach bocznych oraz na każdej z karteczek.	<b>500 szt.</b>
<b>Ołówek</b>	Drewniany ołówek temperowany. Kolor ołówka: lakier zewnętrzny czarny mat - czarne drewno. Długość około 188 mm, średnica około 7 mm.	Nadruk: techniką tampondruku w kolorze białym, powierzchnia znakowania około 60 x 4 mm.	<b>4000 szt.</b>
<b>Przybornik szkolny</b>	Piórnik na zamek błyskawiczny w kolorze czerwonym, 2 ołówki, linijka, gumka, temperówka i długopis; rozmiar około 22 x 12 cm; materiał: non-woven, PVC.	Nadruk: tampondruk w kolorze białym do 50% powierzchni.	<b>2000 szt.</b>
<b>Piłka plażowa</b>	Dmuchana piłka wykonana z PCV, dostosowana do norm unijnych; wymiar: średnica - ok. 26 cm. Kolor: pomarańczowo-biała, czerwono-biała, niebiesko-biała składająca się z trzech pól każdego koloru.	Nadruk: sitodruk, pole znakowania ok. 50 X 130 mm, full color na białym panelu.	<b>500 szt.</b>
<b>Opaska odblaskowa, samozaciskowa</b>	Błaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną, spód materiał typu flock łagodny dla dłoni, o wymiarach ok. 30 x 3 cm w kolorze srebrnym.	Metoda znakowania pod folią zewnętrzną: sitodruk lub tampondruk w kolorze czarnym odporne na ścieranie. Powierzchnia nadruku ok. 4 x 1,5 cm.	<b>2000 szt.</b>

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania zamówienia partiami (3 transze). I partia (transza) obejmować będzie około 1/3 całości zamówienia.

## 2. Część druga zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
<b>Kubek porcelanowy lub porcelitowy z uchem</b>	Kubek o pojemności około 250 ml i wysokości około 95 mm i średnicy ok. 80 mm. Prosty kształt z poręcznym uchwytem, w przekroju poprzecznym kształt kwadratu z zaokrąglonymi rogami. Kubek w opakowaniu kartonowym białym.	Znakowanie bezpośrednie typu termo, full COLOR*. Powierzchnia zadruku ok. 90 % kubka.	<b>500 szt.</b>
<b>Kubek termiczny z zakręcaną pokrywką</b>	Kubek termiczny o pojemności około 0,4 l z uchem pasującym do większości uchwytów na napoje w samochodzie, wykonany ze stali nierdzewnej z zewnątrz i plastiku w środku. Wymiary: około 17 x 8,5 cm.	Powierzchnia nadruku: około 150 x 30 mm, w kolorze czarnym, znakowanie: grawer laserowy, dwustronny.	<b>200 szt.</b>
<b>Latarki Led na breloczku</b>	9 diodowa latarka LED wykonana z aluminium w kolorze granatowym. Zasilana 3 bateriami AAA (w cenie produktu). Pakowana w czarne kartonowe pudełko. Rozmiar produktu: długość ok. 9 cm x średnica około 2,5 cm.	Nadruk - grawer laserowy, jednostronny w kolorze białym, około 30% powierzchni produktu. Znakowanie na czarnym pudełku - logo Radom siła w precyzji w kolorze białym, ok. 30 powierzchni.	<b>200 szt.</b>

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania zamówienia partiami (3 transze). I partia (transza) obejmować będzie około 1/3 całości zamówienia.

### \* SUGEROWANA KOLORYSTYKA

GRANATOWY - CMYK: 100/80/0/0; RGB: 3/78/162; Pantone 287C

NIEBIESKI - CMYK: 70/15/0/0; RGB: 41/170/226; Pantone 2995C

CZERWONY - CMYK: 0/90/100/0; RGB: 239/66/35; Pantone 1788C

POMARAŃCZOWY - CMYK: 0/60/100/0; RGB: 245/130/32; Pantone 021C

ODCIENIE SZAROŚCI LOGOTYPU: black 100%, black 80%, black 60%, black 40%

**3. Część trzecia zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
<b>Pins z herbem</b>	Pinsy w metaloplastyce z mosiądzu, z łożką epoksydową lub polimerową.	Herb miasta Radomia, wym.: ok. 23 mm x 15 mm, pakowane jednostkowo w folię.	<b>100 szt.</b>
<b>Pins</b>	Pinsy w metaloplastyce z mosiądzu, z łożką epoksydową lub polimerową.	4 kolory* na srebrnym tle, wym.: ok. 1 cm x 1 cm, pakowane jednostkowo w folię.	<b>1000 szt.</b>
<b>Przypinka z logo (Button)</b>	Metalowa przypinka o kształcie kwadratu o zaokrąglonych bokach i wymiarach około 40 x 40 mm z zapięciem na agrafkę.	Nadruk dwukolorowy, granatowo-biały (biały znak „x” na granatowym tle) według załączonego wzoru, około 95% powierzchni.	<b>1000 szt.</b>
<b>Proporczyk</b>	W kształcie pięcioboku prostego, wymiary: około 15 x 22 cm; szycie: atlasowa lub satynowa tkanina, obszyte sznurkiem ozdobnym w kolorze białym, usztywnione wkładką z fizeliny.	Nadruk: dwustronny, wykonany metodą sublimacji gazowej. Projekt wykonawczy przygotowany przez wykonawcę na podstawie wizualizacji, zaakceptowany przez zamawiającego.	<b>500 szt.</b>

**\* SUGEROWANA KOLORYSTYKA**

GRANATOWY - CMYK: 100/80/0/0; RGB: 3/78/162; Pantone 287C

NIEBIESKI - CMYK: 70/15/0/0; RGB: 41/170/226; Pantone 2995C

CZERWONY - CMYK: 0/90/100/0; RGB: 239/66/35; Pantone 1788C

POMARAŃCZOWY - CMYK: 0/60/100/0; RGB: 245/130/32; Pantone 021C

ODCIENIE SZAROŚCI LOGOTYPU: black 100%, black 80%, black 60%, black 40%

**4. Część czwarta zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
<b>Kamizelka odblaskowa</b>	Kamizelka w kolorze żółtym w rozmiarach europejskich, materiał: tkanina poliestrowa fluorescencyjna, srebrne paski odblaskowe poprzeczne zgodne z normą EN 471, zapinanie na rzepy, opakowanie jednostkowe: folia. Zapotrzebowanie rozmiarów: XS - 50 szt., XXL - 50 szt., S, M, L, XL - 125 szt.	Nadruk w kolorze czarnym: przód kamizelki - około 30 % zadruku na lewej piersi, tył - około 50% nad pasami odblaskowymi.	<b>600 szt.</b>
<b>Koszulka typu T-shirt - damska</b>	Koszulka typu T-shirt o dopasowanym kroju, podkreślającym kobiecą sylwetkę, szwy boczne. Dekolt okrągły wykończony ściągaczem z bawełny z dodatkiem materiału elastycznego, wykonany z wysokogatunkowej przędzy. Materiał 100% bawełna o gramaturze 165 g g/m2. Rozmiary: XS - 50 szt., S - 50 szt., M - 50 szt., L - 50 szt., XL - 50 szt.	Koszulki w kolorze białym: nadruk full color*, pakowane w torebki PCV. Nadruk na lewej piersi o wymiarach około 10 x 40 mm; na rękawkach: adres strony internetowej o wymiarach około 80 x 15 mm; nadruk na dole z przodu połączony z nadrukiem na plecach o wymiarach	<b>250 szt.</b>

		maksymalnych 250 x 250 mm. Wymiary nadruku proporcjonalne do rozmiarów.	
<b>Koszulka typu T-shirt - męska</b>	Koszulka typu T-shirt o dopasowanym kroju, podkreślającym sylwetkę, szwy boczne. Dekolt okrągły wykończony taśmą. Materiał 100% bawełna, o gramaturze 165 g/m <sup>2</sup> . Rozmiary w kolorze białym: XS - 100 szt., S - 100 szt., M - 50 szt., L - 50 szt., XL - 50 szt. w kolorze czarnym: M - 50 szt., L - 50 szt., XL - 50 szt..	Koszulki w kolorze białym: nadruk sitodruk full color*, koszulki czarne - nadruk jednokolorowy, pakowane w torebki PCV. Nadruk na lewej piersi o wymiarach około 10 x 40 mm; na rękawkach: adres strony internetowej o wymiarach około 80 x 15 mm; nadruk na dole z przodu połączony z nadrukiem na plecach o wymiarach maksymalnych 250 x 250 mm. Wymiary nadruku proporcjonalne do rozmiarów. Nadruk na koszulce w kolorze czarnym: farba odblaskowa - srebrzystobiała, bez znakowań na dole, reszta j. w.	<b>500 szt.</b>

**\* SUGEROWANA KOLORYSTYKA**

GRANATOWY - CMYK: 100/80/0/0; RGB: 3/78/162; Pantone 287C

NIEBIESKI - CMYK: 70/15/0/0; RGB: 41/170/226; Pantone 2995C

CZERWONY - CMYK: 0/90/100/0; RGB: 239/66/35; Pantone 1788C

POMARAŃCZOWY - CMYK: 0/60/100/0; RGB: 245/130/32; Pantone 021C

ODCIENIE SZAROŚCI LOGOTYPU: black 100%, black 80%, black 60%, black 40%

**5. Część piąta zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
<b>Pen drive karta</b>	Pen drive w kształcie karty kredytowej o pojemności 16 GB i wymiarach około 55 x 86 x 11 mm, wykonany z tworzywa.	Znakowanie: kolorowy nadruk cyfrowy (CMYK), powierzchnia znakowania przód/tył około 54 x 85 mm.	<b>300 szt.</b>
<b>Pokrowiec na wizytówki lub karty kredytowe przyklejane do smartfona</b>	Mały silikonowy pokrowiec z folią samoprzylepną. W łatwy sposób można go przymocować do tylnej części smartfona dzięki czemu zyskujemy miejsce na kartę kredytową, wizytówkę itp.. Pojedynczo pakowane w woreczek foliowy. Rozmiar: około 6 x 0,3 x 8,5 cm. Kolor: czarny.	Znakowanie grawerem w kolorze białym. Wielkość znakowania około 4x2 cm.	<b>500 szt.</b>
<b>Powerbank</b>	Power bank w kolorze srebrnym o pojemności 4000mAh, ładowanie sygnalizowane kolorowymi diodami, dołączone etui i kabel USB z zestawem końcówek (Micro USB, iPhone 4 i iPhone 5), w pudełku podarunkowym na magnes. Wymiary produktu około 12 x 7 x 1 cm.	Nadruk: grawerowanie laserem w kolorze czarnym, wielkość nadruku około 50 x 40 mm.	<b>100 szt.</b>
<b>Ramię do selfie</b>	Ramię do telefonu ze stali nierdzewnej z teleskopową rączką, gumowym uchwytem i smyczą. Wysięgnik posiada gwint, dzięki czemu można na nim zamontować również aparat fotograficzny. Wymiar: około 110 cm długości, około 20 mm średnicy. Kolor: czarny.	Nadruk: około 25 x 8 mm, grawer laserowy w kolorze czarnym.	<b>100 szt.</b>

**6. Część szósta zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
<b>Cukierki</b>	Karmelki twarde o smakach: owocowym (cytrynowy, pomarańczowy, malinowy), miętowym. Cukierki zapakowane w folię reklamową białą typu flow-pack. Waga netto 1 cukierka: ok. 3,3 g. Ilość cukierków w 1 kg: ok. 260 szt. Okres przydatności do spożycia: 12 miesięcy (od daty podpisania umowy). Wymiary cukierka w folii ok.: 26x58 mm. Słodycze muszą posiadać wymagane w UE atesty do spożycia. Procentowy mix smaków.	Nadruk na folii: fleksograficzny maksymalnie 5 kolorów, do 90% powierzchni opakowania.	<b>50 kg</b>

**7. Część siódma zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
<b>Zestaw upominkowy: długopis, brelok, wizytownik</b>	Wymiar około: 167 x 167 x 33 mm (etui), 64 x 97 x 14 mm (wizytownik), 50 x 30 x 3 mm (brelok), 137 x 12 mm (długopis) materiał: ekoscóra w kolorze czarnym, metal. Produkty zapakowane w eleganckie pudełko w kolorze czarnym.	Znakowanie: grawerowanie ok. 7 x 20 mm - długopis, ok. 7 x 35 mm - brelok, ok. 9 x 55 mm - wizytownik; znakowanie pudełka: tampodruk ok. 60 x 60 mm.	<b>80 szt.</b>
<b>Zestaw narzędziowy</b>	Zestaw narzędzi w plastikowej czarnej walizce wykonanych z metalu i plastiku w kolorach łączonych: złotym i czarnym, składający się 45 części (wkrętaki - 4 szt., nóż tapicerski, komplet kluczy imbusowych - 8 szt., nasadkowych - 8 szt., bitów - 20 szt., 1 przedłużka, 1 adapter). Wymiary: około 22 x 12 x 6 cm.	Znakowanie sitodrukiem o wymiarach ok. 75 x 45 mm na walizce w kolorze białym.	<b>100 szt.</b>

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania zamówienia partiami (3 transze). I partia (transza) obejmować będzie około 1/3 całości zamówienia.

**8. Część ósma zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
<b>Maskotka Radomirek</b>	Wysokość ok. 500 mm, wykonana z tkaniny, szyta, miękkie wykończenie, full color (wg jednego wzoru).	Według ustalonego wzoru.	<b>500 szt.</b>

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania zamówienia partiami (3 transze). I partia (transza) obejmować będzie około 1/3 całości zamówienia.

**9. Część dziewiąta zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
-------	-----------	--------	-------

<b>Torba papierowa, z papieru ekologicznego, wzmocnionego</b>	Rozmiar ok. 45 (wys.)x30 (szer.)x 17 (gł.) cm - 200 szt., 35x25x5 cm - 3500 szt. i 20x15x 5 cm – 1500 szt.. Papier biały gładki o gramaturze ok. 100g/m <sup>2</sup>	Nadruk dwustronny według wzoru, pole zadruku: około 50% powierzchni	<b>5200 szt.</b>
---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	------------------

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania zamówienia partiami (3 transze). I partia (transza) obejmować będzie około 1/3 całości zamówienia.

#### 10. Część dziesiąta zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionych gadżetów promocyjnych miasta Radomia:

Nazwa	Szczegóły	Nadruk	Ilość
<b>Bierki</b>	Gra zręcznościowa bierki składająca się z plastikowych patyczków zakończonych widłami, haczykami, łopatkami, bosakami, trójzębami. Wymiary pudełka: około 18 x 4 x 1 cm	Nadruk na kartonowym pudełeczku, na ścianie wierzchniej i na dłuższych bokach do 90% powierzchni.	<b>1000 szt.</b>

#### **Informacje dodatkowe (dotyczy wszystkich części zamówienia):**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

#### **V. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z 10 części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

#### **VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **VIII. Termin realizacji zamówienia:**

##### **1. Część pierwsza zamówienia: data zakończenia: 21/10/2015**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania zamówienia partiami (3 transze). Dostawa I partii (około 1/3 całości zamówienia) maksymalnie 45 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający dokona zgłoszenia zapotrzebowania na II partię (transzę) gadżetów reklamowych nie później niż do dnia 31 lipca 2015r. (dostawa w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w przedmiocie), a na III nie później niż do dnia 30 września 2015r. (dostawa w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w przedmiocie).

##### **2. Część druga zamówienia: data zakończenia: 21/10/2015**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania zamówienia partiami (3 transze). Dostawa I partii (około 1/3 całości zamówienia) maksymalnie 40 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający dokona zgłoszenia zapotrzebowania na II partię (transzę) gadżetów reklamowych nie później niż do dnia 31 lipca 2015r. (dostawa w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w przedmiocie), a na III nie później niż do dnia 30 września 2015r. (dostawa w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w przedmiocie).

##### **3. Część trzecia zamówienia: maksymalnie 45 dni od daty podpisania umowy.**

##### **4. Część czwarta zamówienia: maksymalnie 40 dni od daty podpisania umowy.**

##### **5. Część piąta zamówienia: maksymalnie 40 dni od daty podpisania umowy.**

##### **6. Część szоста zamówienia: maksymalnie 55 dni od daty podpisania umowy.**

##### **7. Część siódma zamówienia: data zakończenia: 21/10/2015**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania zamówienia partiami (3 transze). Dostawa I partii (około 1/3 całości zamówienia) maksymalnie 45 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający dokona zgłoszenia zapotrzebowania na II partię (transzę) gadżetów

reklamowych nie później niż do dnia 31 lipca 2015r. (dostawa w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w przedmiocie), a na III nie później niż do dnia 30 września 2015r. (dostawa w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w przedmiocie).

**8. Część ósma zamówienia:** data zakończenia: 21/10/2015

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania zamówienia partiami (3 transze). Dostawa I partii (około 1/3 całości zamówienia) maksymalnie 55 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający dokona zgłoszenia zapotrzebowania na II partię (transzę) gadżetów reklamowych nie później niż do dnia 31 lipca 2015r. (dostawa w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w przedmiocie), a na III nie później niż do dnia 30 września 2015r. (dostawa w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w przedmiocie).

**9. Część dziewiąta zamówienia:** data zakończenia: 21/10/2015

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania zamówienia partiami (3 transze). Dostawa I partii (około 1/3 całości zamówienia) maksymalnie 45 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający dokona zgłoszenia zapotrzebowania na II partię (transzę) gadżetów reklamowych nie później niż do dnia 31 lipca 2015r. (dostawa w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w przedmiocie), a na III nie później niż do dnia 30 września 2015r. (dostawa w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w przedmiocie).

**10. Część dziesiąta zamówienia:** maksymalnie 40 dni od daty podpisania umowy.

**IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

**1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

**2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

**2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

**3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

**4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

**4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych..

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 i 24b ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

**1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

1. 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1;**

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:**

2. 1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 2;**

2. 2. Aktualnego opisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 3;**

2. 3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 4;**

2. 4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 5.**

**3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

3. 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 3;**

3. 2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 4 i 5;**

3. 3. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

4. 1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 6 lub załącznika nr 7;**

**5. Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:**

5. 1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 8;**

5. 2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 9;**

**XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**



1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

### **XIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z 10 części zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
  14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
  14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**UWAGA:**

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub

- od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.
  - 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 2, 3, 4, 5 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
  - 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 6 lub 7, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
- 14. 3.** Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14. 4.** Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
15. 1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie
  15. 2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  15. 3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  15. 4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru,
    - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4

15. 5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
15. 6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem zawartym w pkt XVIII.2 SIWZ.
17. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać również:
- **część pierwsza, druga, siódma, ósma i dziewiąta - termin realizacji I partii zamówienia.**
  - **część trzecia, czwarta, piąta, szоста i dziesiąta - termin realizacji całego zamówienia.**
- Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- UWAGA!!! Określając termin realizacji zamówienia, należy uwzględnić w nim terminy określone w §3 ust. 1, 2, 3 wzoru umowy.**
18. W formularzu ofertowym termin wykonania należy wskazać w dniach. Wpisanie w formularzu ofertowym na:
- **część pierwszą, siódmą i dziewiątą zamówienia terminu realizacji I partii zamówienia** przekraczającego 45 dni,
  - **część drugą zamówienia terminu realizacji I partii zamówienia** przekraczającego 40 dni,
  - **część trzecią zamówienia terminu realizacji całego zamówienia** przekraczającego 45 dni,
  - **część czwartą, piątą i dziesiątą zamówienia terminu realizacji całego zamówienia** przekraczającego 40 dni,
  - **część szóstą zamówienia terminu realizacji całego zamówienia** przekraczającego 55 dni,
  - **część ósmą zamówienia terminu realizacji I partii zamówienia** przekraczającego 55 dni,
- będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XVI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, **pokój 189** (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) w terminie **do dnia 12.05.2015r. do godz. 11:00**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na dostawę gadżetów promocyjnych miasta Radomia, znak BZP.271.1.382.2015.AĆ"  
oraz „Nie otwierać przed 12.05.2015r. godz. 11:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro),** oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo.
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XVI.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XVI.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.

8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

#### **XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 12.05.2015r. o godz. 11:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

#### **XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt III SIWZ.
2. Opis obliczenia ceny ofertowej:
  - **część pierwsza, druga, trzecia, czwarta, piąta, siódma i dziesiąta zamówienia:** w kolumnie 4 należy wpisać cenę jednostkową brutto za dostarczenie 1 sztuki wymienionego gadżetu promocyjnego. W kolumnie 5 należy wpisać wartość brutto, tj. iloczyn ceny jednostkowej brutto - z kolumny 4 i ilości jednostek miary - z kolumny 3. W wierszu RAZEM należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 5. Następnie w wierszu „RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych” wartość z kolumny 5 należy wpisać słownie.
  - **część szósta, ósma i dziesiąta zamówienia:** w kolumnie 3 należy wpisać cenę jednostkową brutto za dostarczenie 1 sztuki lub kilograma wymienionego gadżetu promocyjnego. W kolumnie 4 należy wpisać wartość brutto, tj. iloczyn ceny jednostkowej brutto - z kolumny 3 i ilości jednostek miary - z kolumny 2. Następnie w wierszu „RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych” wartość z kolumny 4 należy wpisać słownie.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
7. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaofiarowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaofiarowanej ceny ofertowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

#### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, tj. niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

### 1.1. część pierwsza, druga, siódma, ósma i dziewiąta zamówienia:

- Cena 97% -maksymalnie 97 punktów
- Termin realizacji I partii zamówienia 3% - maksymalnie 3 punkty

### 1.2. część trzecia, czwarta, piąta, szósta i dziesiąta zamówienia:

- Cena 97% -maksymalnie 97 punktów
- Termin realizacji całego zamówienia 3% - maksymalnie 3 punkty

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

2.1 Ocena w zakresie kryterium „cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 97 \text{ pkt}$$

gdzie:  $PC$  – ilość punktów za kryterium cena,  
 $C_{\min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
 $C_b$  – cena badanej oferty.

- 2.2 Ocena w zakresie kryterium:

2.2.1. „Termin realizacji I partii zamówienia” (**część pierwsza, druga, siódma, ósma i dziewiąta**) będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu realizacji I partii zamówienia (około 1/3 całości) od daty podpisania umowy - liczba punktów możliwych do uzyskania – 3 pkt:

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

Część pierwsza, siódma i dziewiąta zamówienia	Część druga zamówienia	Część ósma zamówienia
do 39 dni – 3,0 pkt	do 34 dni – 3,0 pkt	do 49 dni – 3,0 pkt
40 dni – 2,5 pkt	35 dni – 2,5 pkt	50 dni – 2,5 pkt
41 dni – 2,0 pkt	36 dni – 2,0 pkt	51 dni – 2,0 pkt
42 dni – 1,5 pkt	37 dni – 1,5 pkt	52 dni – 1,5 pkt
43 dni – 1,0 pkt	38 dni – 1,0 pkt	53 dni – 1,0 pkt
44 dni – 0,5 pkt	39 dni – 0,5 pkt	54 dni – 0,5 pkt
45 dni – 0 pkt	40 dni – 0 pkt	55 dni – 0 pkt

$PT$  – ilość punktów za kryterium „Termin realizacji I partii zamówienia”,

2.2.2. „Termin realizacji całego zamówienia” (**część trzecia, czwarta, piąta, szósta i dziesiąta**) będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym terminu realizacji całego zamówienia od daty podpisania umowy - liczba punktów możliwych do uzyskania – 3 pkt:

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

Część trzecia zamówienia	Część czwarta, piąta i dziesiąta zamówienia	Część szósta zamówienia
do 39 dni – 3,0 pkt	do 34 dni – 3,0 pkt	do 49 dni – 3,0 pkt
40 dni – 2,5 pkt	35 dni – 2,5 pkt	50 dni – 2,5 pkt
41 dni – 2,0 pkt	36 dni – 2,0 pkt	51 dni – 2,0 pkt
42 dni – 1,5 pkt	37 dni – 1,5 pkt	52 dni – 1,5 pkt
43 dni – 1,0 pkt	38 dni – 1,0 pkt	53 dni – 1,0 pkt

44 dni – 0,5 pkt	39 dni – 0,5 pkt	54 dni – 0,5 pkt
45 dni – 0 pkt	40 dni – 0 pkt	55 dni – 0 pkt

PT – ilość punktów za kryterium „Termin realizacji całego zamówienia”.

### 2.3 Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PT$$

gdzie: P- ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienie takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
  - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

### XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

### XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, tj. rodzaju powierzanej czynności, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

#### **XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

- a. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
- b. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

#### **XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.



3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

**XXIX. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularze ofert.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
5. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI 2.1.
6. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.
7. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.

**Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na wykonanie i dostawę gadżetów promocyjnych (dotyczy części pierwszej, drugiej, siódmej, ósmej i dziewiątej zamówienia)**

zawarta w dniu .....2015 r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. J. Kilińskiego 30

REGON:670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą:.....

REGON:.....

NIP: .....

reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 207.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku., poz. 907 z późn. zm.). Oferta złożona przez Wykonawcę na ..... część zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

§1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §2 niniejszej umowy.

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie i dostawa artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych), szczegółowo opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”) dla części nr ..... zamówienia. SIWZ stanowi integralną część umowy (załącznik nr 1).
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy, w ramach należytego wykonania przedmiotu umowy należy:
  - 1) opracowanie projektów graficznych artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych);
  - 2) oznakowanie artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
  - 3) dostarczenie wykonanych w sposób opisany w pkt 1 i 2 artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) **do siedziby Zamawiającego w trzech równych transzach:**
    - a) **pierwsza w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy** (termin zaoferowany przez Wykonawcę w treści oferty);
    - b) **druga w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w przedmiocie;**
    - c) **trzecia w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w przedmiocie.**
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać artykuły informacyjno-promocyjne (gadżety reklamowe) zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, w szczególności z wymaganych materiałów. Przekazując Zamawiającemu wykonane i dostarczone artykuły informacyjno - promocyjne (gadżety reklamowe) Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że przedmiot umowy oraz materiał, z którego ten przedmiot jest wykonany, jest zgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ.
  1. Zamawiający informuje, że logotyp miasta Radomia wraz z Księgą Logotypu Marki „Radom-siła w precyzji” stanowiący podstawę do oznakowania artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych), dostępny jest pod adresem <http://www.radom.pl/page/2202,logotyp-marki-radom.html> .
  2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, według swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz mając na względzie fakt, że zamówione artykuły informacyjno-promocyjne (gadżety reklamowe) służyć mają promocji miasta Radomia i w takim celu będą wykorzystywane.
  3. Wykonawca oświadcza, iż na potrzeby wykonania przedmiotu umowy dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjno – technicznymi i finansowymi oraz zespołem pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe, ważne przeszkolenie stanowiskowe i z zakresu BHP oraz uprawnienia

wymagane przez odnośnie aktualnie obowiązujące przepisy – gwarantującymi należyte wykonanie umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych przez niego w realizację niniejszej umowy oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy umowę, będą posiadać umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.
5. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o upadłość, czy wszczęcie postępowania układowego z wierzycielami, ani też nie zachodzą inne okoliczności faktyczne, czy prawne które mogą uniemożliwić należyte wykonanie niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu cel umowy oraz, że przyjmuje do wiadomości, że zasadniczym i głównym zobowiązaniem Wykonawcy jest dostarczenie Zamawiającemu artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) według wymagań opisanych w SIWZ, oraz przeniesienie własności tych artykułów na Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość odpowiedzialności za nie wywiązanie się z umowy, stanowić będzie podstawę do zastosowania sankcji przewidzianych w niniejszej umowie.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się wnikliwie z SIWZ i, że zrzeka się niniejszym prawa do późniejszego powoływania się na niezrozumienie lub niewiedzę w tym zakresie.

### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy do przedstawienia projektu graficznego artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych), a po jego akceptacji przez Zamawiającego do wykonania w ciągu kolejnych 10 dni pełnowartościowej próbki tych artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) oraz przedstawienia jej do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wnoszenia uwag i zastrzeżeń zarówno do przedstawionego przez Wykonawcę projektu graficznego jak i przedstawionej przez Wykonawcę próbki. Ustala się, że w każdym przypadku Zamawiający ma 2 dni robocze na przekazanie Wykonawcy uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i/lub zastrzeżenia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej części. Odstąpienie z tego tytułu traktowane będzie jako zaistniałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i stanowić będzie podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.
3. Ustala się, że procedura wnoszenia uwag lub/i zastrzeżeń, o której mowa w ust. 1 będzie miała charakter jednorazowy, co oznacza, że zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i/lub zastrzeżeń powinno zostać sformułowane w sposób maksymalnie precyzyjny i dokładny, a Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku niezrozumienia lub powzięcia jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie, uzyskać dodatkowe wyjaśnienia, tak aby mógł prawidłowo uwzględnić zgłoszone uwagi i zastrzeżenia.
4. Akceptacji próbek, zgłaszania uwag i zastrzeżeń dokonuje każdorazowo na piśmie osoba upoważniona przez Zamawiającego.
5. **Ustala się, że Zamawiający dokona zgłoszenia zapotrzebowania na drugą transzę artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) nie później niż do dnia 31 lipca 2015 roku, a na trzecią nie później niż do dnia 30 września 2015 roku.**
6. **Zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 5 dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego. Skuteczne zgłoszenie zapotrzebowania wymaga przesłania stosownego wniosku w formie elektronicznej na email Wykonawcy, lub faksem na numer faksu Wykonawcy (zgodnie z wyborem Zamawiającego).** Termin na dostarczenie transzy biegnie od dnia wysłania zgłoszenia zapotrzebowania i upływa w 21 dniu liczonym od dnia tego zgłoszenia.

### §4

1. W przypadku stwierdzenia, że artykuły informacyjno – promocyjne (gadżety reklamowe) lub ich części składowe dostarczone przez Wykonawcę w ramach poszczególnych transz mają wady, zostały wykonane niezgodnie z SIWZ lub niezgodnie z zaakceptowanymi próbkami, Zamawiający nie dokona ich odbioru informując o tym Wykonawcę na piśmie.
2. Zamawiający, w przypadku określonym w ust. 1 wyznaczy Wykonawcy **3 dniowy termin** do dostarczenia prawidłowo wykonanych (wolnych od wad) artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych).
3. W przypadku ponownego wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) niezgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, w tym niezgodnie z zaakceptowaną próbką, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części i nałożyć na Wykonawcę karę umowną z tego tytułu.

### §5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność merytoryczną i finansową za przygotowanie i dostawę artykułów w ramach przedmiotowej umowy.

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć realizację przedmiotu umowy, tj. dostawy kompletnych i wykonanych w sposób należyty artykułów informacyjno – promocyjnych (gadżetów reklamowych) **w terminie nie dłuższym niż do dnia 21 października 2015 roku, z tym jednak zastrzeżeniem, że termin realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż termin wynikający z terminu na dostawę ostatniej (trzeciej) transzy artykułów.**
2. **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć drugą i trzecią transzę artykułów w terminach wynikających ze zgłoszonego zapotrzebowania. Zgłoszenie zapotrzebowania w terminach wcześniejszych od wskazanych w §3 ust. 5 nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do wydłużenia terminu na dostarczenie, ani podstawy do jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.**

§7

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości: ..... (słownie ..... ) złotych brutto, w tym kwota podatku VAT oraz wartość netto:..... (słownie ..... ) złotych. **Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w trzech równych ratach, każda po dostarczeniu i odebraniu transzy artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych).**
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Jako termin płatności należy rozumieć dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Podstawę do wystawienia faktur VAT stanowią będą protokoły odbioru poszczególnych transz artykułów sporządzone przez Strony na potwierdzenie wykonania danej części przedmiotu umowy. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po zakończeniu odbioru poszczególnych transz artykułów.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy (dostawa, w tym m. in. ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki).
6. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnej Wykonawcy kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu za zwłokę odsetki w ustawowej wysokości.
7. Jeżeli faktura nie będzie zawierać danych niezbędnych do prawidłowej identyfikacji towarów, Wykonawca załączy do faktury VAT specyfikację zgodną z Formularzem cenowym artykułów objętych przedmiotem umowy.

§8

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego §7 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od pozostałej do wykonania części umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 30 % wartości brutto pozostałej do wykonania części umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przy dostarczeniu projektu graficznego, o którym mowa w §3 ust.1;
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przy dostarczeniu próbki, o której mowa w §3 ust.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostarczenia poszczególnych transz.
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego (na zasadach ogólnych) do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania ponad kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 3 (trzy) dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu) w razie zwłoki Wykonawcy **w dostarczeniu poszczególnych transz artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) przekraczającego 20 dni w stosunku do terminu wynikającego z umowy.**
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
  - 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca popadł w stan upadłości,
  - 3) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
  - 4) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku odstąpienia od umowy w całości- w przypadku o którym mowa w ust. 1 lub w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół zaawansowania realizacji umowy według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu protokołu zaawansowania realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu wykonaną należycie część przedmiotu umowy. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o protokół zaawansowania realizacji umowy, przy czym do dnia przekazania Zamawiającemu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości wykonanego przedmiotu umowy.
8. Odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

#### §10

1. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający nie będzie w żaden sposób ograniczony w swobodnym wykorzystywaniu nabytych od Wykonawcy materiałów, w szczególności może je przekazywać/darować osobom trzecim na potrzeby związane z ich nabyciem od Wykonawcy.
2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanych materiałów, w tym zaakceptowanego projektu graficznego przechodzą na Zamawiającego w zakresie takim jakby to on był ich autorem. Zamawiający będzie miał prawo do swobodnego używania i rozporządzania nabytymi materiałami jak również do ich powielania zgodnie z zaakceptowanym przez siebie projektem graficznym.
3. W ramach nabytych majątkowych praw autorskich Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do nieograniczonego czasowo i terytorialnie wykorzystania materiałów na następujących polach eksploatacji:
  - 1) zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym w całości lub w części, samodzielnie lub w połączeniu z materiałami innych autorów;
  - 2) wprowadzanie do obrotu;
  - 3) publiczne wystawianie umożliwiające utrwalanie obrazu i publiczną emisję utrwalonego obrazu za pomocą wizji lub/i fonii
4. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego materiały, w szczególności projekt graficzny: nie naruszają praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.
5. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający uprawniony będzie do wprowadzania w materiałach wszelkich zmian samodzielnie lub z pomocą innych podmiotów, przy czym odpowiedzialność za skutki wprowadzonych zmian nie obciąża Wykonawcy.

#### §11

Spory, które wynikną z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §12

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§13

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym przy zachowaniu najwyższej staranności nie można było zapobiec lub ich przewidzieć .

§15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

§16

Umowa została sporządzona w trzech jednakowych egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa Zamawiający.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Skarbnik Miasta**

**Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na wykonanie i dostawę gadżetów promocyjnych (dotyczy części trzeciej, czwartej, piątej, szóstej i dziesiątej zamówienia)**

zawarta w dniu .....2015 r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. J. Kilińskiego 30

REGON:670223451

NIP: 796-28-17-529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego  
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą:.....

REGON:.....

NIP: .....

reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”,

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 207.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). Oferta złożona przez Wykonawcę na ..... część zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§1**

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w §2 niniejszej umowy.

**§2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie i dostawa artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych), szczegółowo opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia („SIWZ”) dla części nr ..... zamówienia. SIWZ stanowi integralną część umowy (załącznik nr 1).
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy, w ramach należytego wykonania przedmiotu umowy należy:
  - 1) opracowanie projektów graficznych artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych);
  - 2) oznakowanie artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) zgodnie z zaleceniami Zamawiającego;
  - 3) dostarczenie wykonanych w sposób opisany w pkt 1 i 2 artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać artykuły informacyjno-promocyjne (gadżety reklamowe) zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, w szczególności z wymaganych materiałów. Przekazując Zamawiającemu wykonane i dostarczone artykuły informacyjno -promocyjne (gadżety reklamowe) Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że przedmiot umowy oraz materiał, z którego ten przedmiot jest wykonany, jest zgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Zamawiający informuje, że logotyp miasta Radomia wraz z Księżą Logotypu Marki „Radom-siła w precyzji” stanowiący podstawę do oznakowania artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych), dostępny jest pod adresem <http://www.radom.pl/page/2202,logotyp-marki-radom.html> .
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, rzetelnie, terminowo, według swej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz mając na względzie fakt, że zamówione artykuły informacyjno-promocyjne (gadżety reklamowe) służyć mają promocji miasta Radomia i w takim celu będą wykorzystywane.
6. Wykonawca oświadcza, iż na potrzeby wykonania przedmiotu umowy dysponuje odpowiednimi środkami organizacyjno – technicznymi i finansowymi oraz zespołem pracowników posiadających kwalifikacje zawodowe, ważne przeszkolenie stanowiskowe i z zakresu BHP oraz uprawnienia wymagane przez odnośne aktualnie obowiązujące przepisy – gwarantującymi należyte wykonanie umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych przez niego w realizację niniejszej umowy oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy umowę, będą posiadać umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.

8. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o upadłość, czy wszczęcie postępowania układowego z wierzycielami, ani też nie zachodzą inne okoliczności faktyczne, czy prawne które mogą uniemożliwić należyte wykonanie niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu cel umowy oraz, że przyjmuje do wiadomości, że zasadniczym i głównym zobowiązaniem Wykonawcy jest dostarczenie Zamawiającemu artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) według wymagań opisanych w SIWZ, oraz przeniesienie własności tych artykułów na Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że ma świadomość odpowiedzialności za nie wywiązanie się z umowy, co stanowić będzie podstawę do zastosowania sankcji przewidzianych w niniejszej umowie.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się wnikliwie z SIWZ i, że zrzeka się niniejszym prawa do późniejszego powoływania się na niezrozumienie lub niewiedzę w tym zakresie.

#### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy do przedstawienia projektu graficznego artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych), a po jego akceptacji przez Zamawiającego do wykonania w ciągu kolejnych 10 dni pełnowartościowej próbki tych artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) oraz przedstawienia jej do ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wnoszenia uwag i zastrzeżeń zarówno do przedstawionego przez Wykonawcę projektu graficznego jak i przedstawionej przez Wykonawcę próbki. Ustala się, że w każdym przypadku Zamawiający ma 2 dni robocze na przekazanie Wykonawcy uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i/lub zastrzeżenia, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej części. Odstąpienie z tego tytułu traktowane będzie jako zaistniałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i stanowić będzie podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej.
3. Ustala się, że procedura wnoszenia uwag lub/i zastrzeżeń, o której mowa w ust. 1 będzie miała charakter jednorazowy, co oznacza, że zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i/lub zastrzeżeń powinno zostać sformułowane w sposób maksymalnie precyzyjny i dokładny, a Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku niezrozumienia lub powzięcia jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie, uzyskać dodatkowe wyjaśnienia, tak aby mógł prawidłowo uwzględnić zgłoszone uwagi i zastrzeżenia.
4. Akceptacji próbek, zgłaszania uwag i zastrzeżeń dokonuje każdorazowo na piśmie osoba upoważniona przez Zamawiającego.

#### §4

9. W przypadku stwierdzenia, że artykuły informacyjno – promocyjne (gadżety reklamowe) lub ich części składowe dostarczone przez Wykonawcę mają wady, zostały wykonane niezgodnie z SIWZ lub niezgodnie z zaakceptowanymi próbkami, Zamawiający nie dokona ich odbioru informując o tym Wykonawcę na piśmie.
10. Zamawiający, w przypadku określonym w ust. 1 wyznaczy Wykonawcy **3 dniowy termin** do dostarczenia prawidłowo wykonanych (wolnych od wad) artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych).
11. W przypadku ponownego wykonania i dostarczenia przez Wykonawcę artykułów informacyjno-promocyjnych (gadżetów reklamowych) niezgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, w tym niezgodnie z zaakceptowaną próbką, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części i nałożyć na Wykonawcę karę umowną z tego tytułu.

#### §5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność merytoryczną i finansową za przygotowanie i dostawę materiałów w ramach przedmiotowej umowy.

#### §6

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletne i wykonane w sposób należyty artykuły informacyjno – promocyjne (gadżety reklamowe) w terminie **nie dłuższym niż ..... dni od dnia zawarcia umowy.**

#### §7

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: ..... (słownie ..... ) złotych brutto, w tym kwota podatku VAT oraz wartość netto: ..... (słownie ..... ) złotych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do siedziby



Zamawiającego. Jako termin płatności należy rozumieć dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowią będącym protokoł odbioru sporządzony przez Strony na potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca wystawi fakturę niezwłocznie po zakończeniu odbioru całości przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy (dostawa, w tym m. in. ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie podatki).
6. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnej Wykonawcy kwoty określonej w ust. 1 Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu za zwłokę odsetki w ustawowej wysokości.
7. Jeżeli faktura nie będzie zawierać danych niezbędnych do prawidłowej identyfikacji towarów, Wykonawca załączy do faktury VAT specyfikację zgodną z Formularzem cenowym artykułów objętych przedmiotem umowy.

#### §8

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego §7 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od pozostałej do wykonania części umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę w wysokości 30 % wartości brutto pozostałej do wykonania części umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przy dostarczeniu projektu graficznego, o którym mowa w §3 ust.1;
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przy dostarczeniu próbki, o której mowa w §3 ust. 1
5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §6.
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego (na zasadach ogólnych) do wysokości poniesionej szkody.

#### § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej przez niego części umowy. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania ponad kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od umowy odstąpić w całości lub w części po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu, jednakże nie dłuższego niż 3 (trzy) dni, z zastrzeżeniem odstąpienia od umowy w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym (bez potrzeby wyznaczenia dodatkowego terminu) w razie zwłoki Wykonawcy **w wykonaniu przedmiotu Umowy przekraczającego 20 dni w stosunku do terminu wynikającego z umowy.**
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
  - 1) otwarte zostało postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca popadł w stan upadłości,
  - 3) Wykonawca został wykreślony z właściwej ewidencji lub rejestru,
  - 4) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku odstąpienia od umowy w całości- w przypadku o którym mowa w ust. 1 lub w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół zaawansowania realizacji umowy według stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu

protokołu zaawansowania realizacji Umowy przekazać Zamawiającemu wykonaną należycie część przedmiotu umowy. Wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu Umowy, zostanie obliczone w oparciu o protokół zaawansowania realizacji umowy, przy czym do dnia przekazania Zamawiającemu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, uszkodzenie lub inne zmniejszenie użyteczności i wartości wykonanego przedmiotu umowy.

8. Odstąpienie od umowy lub pozostałej do wykonania jej części nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych.

#### §10

1. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający nie będzie w żaden sposób ograniczony w swobodnym wykorzystywaniu nabytych od Wykonawcy materiałów, w szczególności może je przekazywać/darować osobom trzecim na potrzeby związane z ich nabyciem od Wykonawcy.
2. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanych materiałów, w tym zaakceptowanego projektu graficznego przechodzą na Zamawiającego w zakresie takim jakby to on był ich autorem. Zamawiający będzie miał prawo do swobodnego używania i rozporządzania nabytymi materiałami jak również do ich powielania zgodnie z zaakceptowanym przez siebie projektem graficznym.
3. W ramach nabytych majątkowych praw autorskich Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do nieograniczonego czasowo i terytorialnie wykorzystania materiałów na następujących polach eksploatacji:
  - 1) zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym w całości lub w części, samodzielnie lub w połączeniu z materiałami innych autorów;
  - 2) wprowadzanie do obrotu;
  - 3) publiczne wystawianie umożliwiające utrwalanie obrazu i publiczną emisję utwalonego obrazu za pomocą wizji lub/i fonii
4. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego materiały, w szczególności projekt graficzny: nie naruszają praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia jej praw autorskich, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.
5. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający uprawniony będzie do wprowadzania w materiałach wszelkich zmian samodzielnie lub z pomocą innych podmiotów, przy czym odpowiedzialność za skutki wprowadzonych zmian nie obciąża Wykonawcy.

#### §11

Spory, które wynikną z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §12

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### §13

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §14

Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym przy zachowaniu najwyższej staranności nie można było zapobiec lub ich przewidzieć .

#### §15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.

#### §16

Umowa została sporządzona w trzech jednakowych egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa Zamawiający.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Skarbnik Miasta**

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Urząd Miejski w Radomiu  
Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Jana Kilińskiego 30  
26-610 Radom**

### Oferta na pierwszą część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro:

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [3x4]
1	2	3	4	5
1.	Balon	5000 szt.		
2.	Breloczek "Radomirek"	2000 szt.		
3.	Chorągiewka na patyczku plastikowym	2000 szt.		
4.	Długopis z suwmiarką	5000 szt.		
5.	Długopis metalowy z grawerem	1000 szt.		
6.	Kredki drewniane - eko	1000 szt.		
7.	Notes w formie kostki	500 szt.		
8.	Ołówek	4000 szt.		
9.	Przybornik szkolny	2000 szt.		
10.	Piłka plażowa	500 szt.		
11.	Opaska odblaskowa, samozaciskowa	2000 szt.		
<b>RAZEM</b>			<b>X</b>	
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:</b> .....				
.....				
.....				

2) Oświadczam (-y), że dostarczę (dostarczymy) I partię (transzę) kompletnych i wykonanych w sposób należyty artykułów informacyjno – promocyjnych (gadżetów reklamowych) w terminie **nie dłuższym niż .....** dni od dnia zawarcia umowy.

**UWAGA!!! zaferowany termin realizacji I partii zamówienia nie może przekroczyć 45 dni od dnia zawarcia umowy. Określając termin realizacji I partii zamówienia, należy uwzględnić w nim terminy określone w §3 ust. 1, 2, 3 wzoru umowy.**

3) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 21.10.2015r.**

4) Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

6) Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zastrzec, iż zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7) Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA-należy podać rodzaj powierzonej czynności)

.....  
.....\*)  
.....

\*) wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30**  
**26-610 Radom**

### Oferta na drugą część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro:

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [3x4]
1	2	3	4	5
1.	Kubek porcelanowy lub porcelitowy z uchem	500 szt.		
2.	Kubek termiczny z zakręcaną pokrywką	200 szt.		
3.	Latarki Led na breloczku	200 szt.		
<b>RAZEM</b>				
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:</b> .....				
.....				
.....				

- 2) Oświadczam (-y), że dostarczę (dostarczymy) I partię (transzę) kompletnych i wykonanych w sposób należyty artykułów informacyjno – promocyjnych (gadżetów reklamowych) w terminie **nie dłuższym niż .....** dni od dnia zawarcia umowy.

**UWAGA!!! zaoferowany termin realizacji I partii zamówienia nie może przekroczyć 40 dni od dnia zawarcia umowy. Określając termin realizacji I partii zamówienia, należy uwzględnić w nim terminy określone w §3 ust. 1, 2, 3 wzoru umowy.**

- 3) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 21.10.2015r.**
- 4) Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
- 6) Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zastrzec, iż zamawiający nie będzie mógł

udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 7) Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA-należy podać rodzaj powierzonych czynności)

.....  
.....\*)  
.....

\*) wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....

.....  
(adres wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Urząd Miejski w Radomiu  
Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Jana Kilińskiego 30  
26-610 Radom**

### Oferta na trzecią część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro:

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [3x4]
1	2	3	4	5
1.	Pins z herbem	100 szt.		
2.	Pins	1000 szt.		
3.	Przypinka z logo (Button)	1000 szt.		
4.	Proporczyk	500 szt.		
<b>RAZEM</b>				
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:</b> .....				
.....				
.....				

- 2) Oświadczam (-y), że dostarczę (dostarczymy) kompletne i wykonane w sposób należyty artykuły informacyjno – promocyjne (gadżety reklamowe) w terminie **nie dłuższym niż .....** dni od dnia zawarcia umowy.  
**UWAGA!!!** zaoferowany termin realizacji całego zamówienia nie może przekroczyć 45 dni od dnia zawarcia umowy. Określając termin realizacji zamówienia, należy uwzględnić w nim terminy określone w §3 ust. 1, 2, 3 wzoru umowy.
- 3) Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
- 5) Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zastrzec, iż zamawiający nie będzie mógł

udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 6) Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA-należy podać rodzaj powierzonych czynności)

.....  
.....\*)  
.....

\*) wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



.....  
(nazwa wykonawcy)

.....

.....  
(adres wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Urząd Miejski w Radomiu  
Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Jana Kilińskiego 30  
26-610 Radom**

### Oferta na czwartą część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro:

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [3x4]
1	2	3	4	5
1.	Kamizelka odblaskowa	600 szt.		
2.	Koszulka typu T-shirt - damska	250 szt.		
3.	Koszulka typu T-shirt - męska	500 szt.		
<b>RAZEM</b>			X	
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:</b> .....				
.....				
.....				

- 2) Oświadczam (-y), że dostarczę (dostarczymy) kompletne i wykonane w sposób należyty artykuły informacyjno – promocyjne (gadżety reklamowe) w terminie **nie dłuższym niż .....** dni od dnia zawarcia umowy.

**UWAGA!!!** zaoferowany termin realizacji całego zamówienia nie może przekroczyć 40 dni od dnia zawarcia umowy. Określając termin realizacji zamówienia, należy uwzględnić w nim terminy określone w §3 ust. 1, 2, 3 wzoru umowy.

- 3) Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
- 5) Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zastrzec, iż zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później

jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 6) Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA-należy podać rodzaj powierzonych czynności)

.....  
.....  
.....<sup>\*)</sup>

<sup>\*)</sup> wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....

.....  
(adres wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

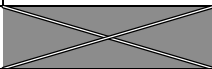
e-mail .....

**Urząd Miejski w Radomiu  
Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Jana Kilińskiego 30  
26-610 Radom**

### Oferta na piątą część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro:

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [3x4]
1	2	3	4	5
1.	Pen drive karta	300 szt.		
2.	Pokrowiec na wizytówki lub karty kredytowe przyklejane do smartfona	500 szt.		
3.	Powerbank	100 szt.		
4.	Ramię do selfie	100 szt.		
<b>RAZEM</b>				
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:</b> .....				
.....				
.....				

- 2) Oświadczam (-y), że dostarczę (dostarczymy) kompletne i wykonane w sposób należyty artykuły informacyjno – promocyjne (gadżety reklamowe) w terminie **nie dłuższym niż .....** dni od dnia zawarcia umowy.  
**UWAGA!!!** zaoferowany termin realizacji całego zamówienia nie może przekroczyć 40 dni od dnia zawarcia umowy. Określając termin realizacji zamówienia, należy uwzględnić w nim terminy określone w §3 ust. 1, 2, 3 wzoru umowy.
- 3) Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
- 5) Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zastrzec, iż zamawiający nie będzie mógł

udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 6) Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA-należy podać rodzaj powierzonych czynności)

.....  
.....\*)  
.....

\*) wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30**  
**26-610 Radom**

### Oferta na szóstą część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro:

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem w następującej wysokości:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [2x3]
1	2	3	4
Cukierki	50 kg		
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:</b> .....			
.....			
.....			

- 2) Oświadczam (-y), że dostarczę (dostarczymy) kompletne i wykonane w sposób należyty artykuły informacyjno – promocyjne (gadżety reklamowe) w terminie **nie dłuższym niż .....** dni od dnia zawarcia umowy.  
**UWAGA!!!** zaoferowany termin realizacji całego zamówienia nie może przekroczyć 55 dni od dnia zawarcia umowy. Określając termin realizacji zamówienia, należy uwzględnić w nim terminy określone w §3 ust. 1, 2, 3 wzoru umowy.
- 3) Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
- 5) Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zastrzec, iż zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6) Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj.

(UWAGA-należy podać rodzaj powierzonej czynności)

.....  
.....\*)

\*) wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Urząd Miejski w Radomiu  
Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Jana Kilińskiego 30  
26-610 Radom**

### Oferta na siódmą część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro:

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [3x4]
1	2	3	4	5
1.	Zestaw upominkowy: długopis, brelok, wizytownik	80 szt.		
2.	Zestaw narzędziowy	100 szt.		
<b>RAZEM</b>				
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:</b> .....				
.....				
.....				

- 2) Oświadczam (-y), że dostarczę (dostarczymy) I partię (transzę) kompletnych i wykonanych w sposób należyty artykułów informacyjno – promocyjnych (gadżetów reklamowych) w terminie **nie dłuższym niż ..... dni od dnia zawarcia umowy.**

**UWAGA!!! zaferowany termin realizacji I partii zamówienia nie może przekroczyć 45 dni od dnia zawarcia umowy. Określając termin realizacji I partii zamówienia, należy uwzględnić w nim terminy określone w §3 ust. 1, 2, 3 wzoru umowy.**

- 3) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 21.10.2015r.**
- 4) Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
- 6) Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zastrzec, iż zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później

jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 7) Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA-należy podać rodzaj powierzonych czynności)

.....  
.....  
.....<sup>\*)</sup>

<sup>\*)</sup> wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



.....  
(nazwa wykonawcy)

.....

.....  
(adres wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30**  
**26-610 Radom**

### Oferta na ósmą część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro:

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem w następującej wysokości:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [2x3]
1	2	3	4
Maskotka Radomirek	500 szt.		
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:</b> .....			
.....			
.....			

- 2) Oświadczam (-y), że dostarczę (dostarczymy) I partię (transzę) kompletnych i wykonanych w sposób należyty artykułów informacyjno – promocyjnych (gadżetów reklamowych) w terminie **nie dłuższym niż .....** dni od dnia zawarcia umowy.  
**UWAGA!!! zaoferowany termin realizacji I partii zamówienia nie może przekroczyć 55 dni od dnia zawarcia umowy. Określając termin realizacji I partii zamówienia, należy uwzględnić w nim terminy określone w §3 ust. 1, 2, 3 wzoru umowy.**
- 3) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 21.10.2015r.**
- 4) Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
- 6) Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zastrzec, iż zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa.

- 7) Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj.  
(UWAGA-należy podać rodzaj powierzonych czynności)

.....  
.....  
.....\*)

\*) wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

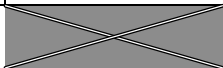
e-mail .....

**Urząd Miejski w Radomiu  
Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Jana Kilińskiego 30  
26-610 Radom**

### Oferta na dziewiątą część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro:

7) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [3x4]
1	2	3	4	5
5.	Torba papierowa, z papieru ekologicznego, wzmacnianego Rozmiar ok. 45 (wys.)x30 (szer.)x 17 (gł.) cm	200 szt.		
6.	Torba papierowa, z papieru ekologicznego, wzmacnianego Rozmiar ok. 35x25x5 cm	3500 szt.		
7.	Torba papierowa, z papieru ekologicznego, wzmacnianego Rozmiar ok. 20x15x5 cm	1500 szt.		
<b>RAZEM</b>				
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:</b> .....				
.....				
.....				

8) Oświadczam (-y), że dostarczę (dostarczymy) I partię (transzę) kompletnych i wykonanych w sposób należyty artykułów informacyjno – promocyjnych (gadżetów reklamowych) w terminie **nie dłuższym niż .....** dni od dnia zawarcia umowy.

**UWAGA!!! zaoferowany termin realizacji I partii zamówienia nie może przekroczyć 45 dni od dnia zawarcia umowy. Określając termin realizacji I partii zamówienia, należy uwzględnić w nim terminy określone w §3 ust. 1, 2, 3 wzoru umowy.**

9) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 21.10.2015r.**

10) Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**

12) Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zastrzec, iż zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13) Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA-należy podać rodzaj powierzonych czynności)

.....  
.....\*)  
.....

\*) wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30**  
**26-610 Radom**

### Oferta na dziesiątą część zamówienia

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro:

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem w następującej wysokości:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość jednostek miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto [2x3]
1	2	3	4
Bierki	1000 szt.		
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:</b> .....			
.....			
.....			

- 2) Oświadczam (-y), że dostarczę (dostarczymy) kompletne i wykonane w sposób należyty artykuły informacyjno – promocyjne (gadżety reklamowe) w terminie **nie dłuższym niż .....** dni od dnia zawarcia umowy.  
**UWAGA!!!** zaoferowany termin realizacji całego zamówienia nie może przekroczyć 40 dni od dnia zawarcia umowy. Określając termin realizacji zamówienia, należy uwzględnić w nim terminy określone w §3 ust. 1, 2, 3 wzoru umowy.
- 3) Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
- 5) Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zastrzec, iż zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6) Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj.

(UWAGA-należy podać rodzaj powierzonych czynności)

.....  
.....\*)

\*) wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)



.....  
 .....  
 .....  
 (nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z **przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Członek grupy kapitałowej		
Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		

Data:.....

.....  
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 7 do oferty.

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**\*UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 6 do oferty.