

**RADOMSKIE  
TOWARZYSTWO MOTOCYKLOWE**  
ul. Limanowskiego 95 e  
26-612 Radom  
.....

pieczęć organizacji

*Tms. G. Maśkiewicz*  
*27.04.2015*



*Rydel*  
*mgr Rafał Czajkowski*

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Z up. PREZYDENTA MIASTA**  
.....  
**PREZYDENT MIASTA**  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**V/VI RUNDA MISTRZOSTW POLSKI CROSS COUNTRY  
V/VI RUNDA PUCHARU POLSKI CROSS COUNTRY**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 08.05.2015r. Do 20.05.2015r.

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Gminę Miasta Radomia**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: Radomskie Towarzystwo Motocyklowe

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000268017

w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia nr nie dotyczy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 20.12.1992r

5) nr NIP: 9482458994

nr REGON: 672984421

6) adres:

miejsowość: Radom ul.: Limanowskiego 95 E

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: Radom

powiat:<sup>8)</sup> Radom

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26-600

poczta: Radom

7) tel.: 48 340 44 26

faks: 48 340 44 21

e-mail: [rtmradom@gmail.com](mailto:rtmradom@gmail.com)

[http:// rtm.radom.pl](http://rtm.radom.pl).

8) numer rachunku bankowego: 02 1240 3259 1111 0010 1572 6035

nazwa banku: PKO S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/eferentów<sup>4)</sup>:

a) Ryszard Augustyn – prezes zarządu,

b) Paweł Pyszczek – wiceprezes zarządu,

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

RTM Radom ul. Limanowskiego 95 E 26-600 Radom tel. 48 340 44 26

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej, zajęć sportowych, turystycznych, sekcji twórczych i problemowych

- organizowanie zawodów i imprez sportów motorowych, samochodowych, turystycznych i rekreacyjnych oraz imprez towarzyszących

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej, zajęć sportowych, turystycznych, sekcji twórczych i problemowych

- organizowanie zawodów i imprez sportów motorowych, samochodowych, turystycznych i rekreacyjnych oraz imprez towarzyszących

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców      nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej.

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja ogólnopolskich zawodów motocyklowych w dyscyplinie cross country dla ok. 140 zawodników. Koszty związane z organizacją to przede wszystkim zapewnienie bezpiecznej organizacji zawodów dla zawodników i publiczności, jak również zabezpieczenia medycznego zawodów, przygotowania trasy, zapewnienia obsługi technicznej i sędziowskiej imprezy. Zawody mają za zadanie poza podniesieniem sportowego poziomu rywalizacji uczestników między innymi ograniczenie dzikich wyścigów po lasach i terenach nieprzeznaczonych do uprawiania motocyklowej rywalizacji oraz pokazanie że uprawiający tą dyscyplinę sportu to pasjonaci mający na uwadze i szanujący wszelkie społeczne wartości. Zawody rozgrywane są wg regulaminu RSM PZM

## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sporty motocyklowe są coraz bardziej powszechne wśród młodych ludzi. Niestety nieodpowiednie przygotowanie oraz brak wzorców skłaniają ich do jazdy po niewyznaczonych trasach czym stwarzają niebezpieczeństwo dla siebie oraz innych ludzi. Organizacja zawodów motocyklowych przyczyni się do odpowiedzialnej jazdy motocyklem lub quadem. Skutkować będzie poprawą bezpieczeństwa i ochrony środowiska.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zawody rangi Mistrzostw Polski oraz Pucharu Polski w Cross Country są dużym widowiskiem dla odbiorców w każdym wieku. Podstawową grupą adresatów jest młodzież Gminy Miasta Radom, którą zawody Cross Country mogą zachęcić do uprawiania sportów motocyklowych, wstąpienia do klubów sportowych oraz rozwoju fizycznego.

## 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- stworzenie atrakcyjnego widowiska sportowego dla kibiców i miłośników sportów motorowych;
- cel zostanie zrealizowany poprzez umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Miasta Radomia

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

TOR „KONIÓWKA” Radom, ul. Folwarczna

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zawody Mistrzostw Polski i Pucharu Polski w Cross Country zostaną rozegrane w Radomiu przy ul. Folwarcznej na torze „Koniówka” w dniach 09.05.2015-10.05.2015. Wcześniej zostanie przygotowana trasa zawodów, poprzez wytyczenie 7km trasy, wbicie palików i zabezpieczenie taśmą (14km.). Po skończonych zawodach demontaż palików i taśmy, sprzątnięcie terenu oraz utrzymanie trasy w należyłym porządku podczas trwania zawodów (naprawa zerwanych taśm, wbicie wyrwanym palików itp.) Będą rozwieszone plakaty dotyczące zawodów w miejscowości Radom i okolicach. Zostaną podjęte również inne działania promocyjne – udostępnianie informacji o zawodach w internecie, w mediach społecznościowych, na stronie klubowej i innych zaprzyjaźnionych stronach internetowych klubów motocyklowych. Plakaty zostaną nam dostarczone nieodpłatnie. W obydwu dniach zawodów zostanie zapewniony chronometr (system pomiaru czasu) – dwie osoby odpowiedzialne za rozstawienie bramki pomiarowej, monitorów z wynikami, wydruk wyników, nadzór nad prawidłowym przebiegiem pomiaru czasu. W pierwszym jak i w drugim dniu zawodów będzie zabezpieczenie medyczne w postaci dwóch karetka pogotowia oraz zespołu ratowniczego. Biuro zawodów będzie przyjmowało zgłoszenia zawodników, będzie sprawdzało aktualne badania lekarskie startujących oraz przydzielało transpondery każdemu zawodnikowi. Następnie będzie odbiór techniczny pojazdów na którym będzie sprawdzana m.in. głośność pojazdu i stan techniczny. Następnie zawodnicy będą przygotowywać się do startu według harmonogramu z podziałem na obowiązujące klasy tj:

Klasy w Mistrzostwach Polski CC:

- Senior 1 wiek minimalny to ukończone 15 lat (w przeddzień zawodów), licencja A Motocross, Enduro, CC motocykl 2T do 125 ccm oraz 4T do 250 ccm,
- Senior 2 wiek minimalny to ukończone 17 lat (w przeddzień zawodów), licencja A Motocross, Enduro, CC motocykl 2T powyżej 125 ccm do 500 ccm oraz 4T powyżej 250 ccm do 650 ccm,
- Junior wiek minimalny to ukończone 14 lat (w przeddzień zawodów) do 21 lat, licencja A Motocross, Enduro, CC motocykl 2T o pojemności - do 144 ccm, 4T - do 250 ccm,
- Junior 85 wiek minimalny to ukończone 10 lat (w przeddzień zawodów) do 16 lat, licencja A Motocross, Enduro, CC motocykl 2T o poj. do 85 ccm oraz 4T do 149 ccm,
- Quad Open wiek minimalny to ukończone 16 lat (w przeddzień zawodów), licencja A Motocross, Enduro, CC pojazdy czterokołowe 4K o pojemności do 1000 ccm, pojazdy czterokołowe 2K o pojemności do 750 ccm, wiek zawodnika od 14 lat, licencja A Motocross, A Enduro pod warunkiem startu pojazdem 2K o pojemności do 450 ccm,

Klasy w Pucharze Polski CC:

- Senior 1 wiek minimalny to ukończone 15 lat (w przeddzień zawodów), licencja B Motocross, Enduro, CC motocykl 2T do 125 ccm oraz 4T do 250 ccm,
- Senior 2 wiek minimalny to ukończone 17 lat (w przeddzień zawodów), licencja B Motocross, Enduro, CC motocykl 2T powyżej 125 ccm do 500 ccm oraz 4T powyżej 250 ccm do 650 ccm,
- Junior wiek minimalny to ukończone 14 lat (w przeddzień zawodów) do 21 lat licencja B Motocross, Enduro, CC motocykl 2T o pojemności do 144 ccm, 4T oraz do 250 ccm,
- wiek minimalny to ukończone 10 lat (w przeddzień zawodów) licencja B Motocross, CC motocykl 2T o pojemności do 85 ccm oraz 4T o pojemności do 150 ccm,
- Junior 85 wiek minimalny to ukończone 10 lat (w przeddzień zawodów) do 16 lat, licencja B Motocross, Enduro, CC motocykl 2T o poj. do 85 ccm oraz 4T do 149 ccm,
- Master wiek od 40 lat - zawodnicy którzy ukończyli lub kończą w danym roku 40 lat (w sezonie 2015 są to urodzeni w całym 1975 roku i wcześniej), licencja A lub B Motocross, Enduro, CC motocykl o dowolnej pojemności,
- Amator - wiek minimalny uczestnika ukończone 18 lat w przeddzień zawodów, motocykl zgodny ze specyfikacją klasy Senior 1, lub Senior 2,
- Quad Open wiek minimalny to ukończone(w przeddzień zawodów) 16 lat licencja B Motocross lub Enduro, pojazdy czterokołowe z napędem na dwie osie (4K) o pojemności do 1000 cc, pojazdy czterokołowe z napędem na tylną oś (2K) o pojemności do 750 ccm,
- Quad Junior 2K wiek minimalny to ukończone 13 lat (w przeddzień zawodów) do 21 lat licencja A lub B Motocross, pojazdy czterokołowe 2K z napędem na tylną oś pojemność do 450 ccm, dopuszcza się wiek zawodnika od 10 lat licencja A lub B Motocross pod warunkiem startu pojazdem czterokołowym 2K z napędem na tylną oś o pojemności do 250 ccm,
- Quad Master wiek od 40 lat - zawodnicy którzy w danym roku ukończyli lub kończą 40 lat (w sezonie 2015 są to urodzeni w całym 1975 roku i wcześniej), licencja A, B Motocross, Enduro, CC pojazdy czterokołowe z napędem na dwie osie (4K) o pojemności do 1000 cc, pojazdy czterokołowe z napędem na tylną oś (2K) o pojemności do 750 ccm,



- Quad Amator - wiek minimalny uczestnika ukończone 18 lat
- (w przeddzień zawodów), pojazd czterokołowe z napędem na dwie osie (4K) o pojemności do 1000 cc, pojazdy czterokołowe z napędem na tylną oś (2K) o pojemności do 750 ccm.

Następnie po ukończeniu wyścigów – w drugim dniu rywalizacji odbędzie się oficjalne zakończenie zawodów

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 08.05.2015r. do 20.05.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie trasy, uzyskanie pozwoleń	08.05.2015 – 10.05.2015	RTM Radom
2. Materiały promocyjne, reklama, plakaty	08.05.2015 – 09.05.2015	RTM Radom
3. Zabezpieczenie medyczne	09.05.2015- 10.05.2015	RTM Radom
4. Chronometraż (pomiar czasu)	09.05.2015- 10.05.2015	RTM Radom
5. Administracja (księgowość)	08.05.2015- 20.05.2015	RTM Radom
6. Opłata techniczna ZG (Zgodnie z Regulaminem RSM)	09.05.2015- 10.05.2015	RTM Radom
7. Przeprowadzenie zawodów I dzień:	09.05.2015	RTM Radom
<ul style="list-style-type: none"> <li>• czynne biuro zawodów</li> </ul>	8:00-18:00	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odbiór techniczny pojazdów</li> </ul>	9:00-13:00	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• szkolenie dla uczestników o egzamin teoretyczny z regulaminów</li> </ul>	9:00	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odprawa z zawodnikami/uczestnikami klas Junior 85, Master, Amator</li> </ul>	10:00	
	10:30-12:00	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyścig klas Junior 85, Master, Amator</li> </ul>	11:30	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• odprawa z zawodnikami/uczestnikami pozostałych klas motocyklowych i quadowych</li> </ul>	12:30-14:00	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyścig klas Senior 1+2 oraz Junior – Mistrzostwa Polski, klas Senior 1+2 – Puchar Polskie</li> </ul>	14:30-16:00	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyścig Quad Open Mistrzostwa Polski, Quad Open, Quad Junior 2K, Quad Master Puchar Polski, Quad Amator</li> </ul>		
	10.05.2015	
8. Przeprowadzenie zawodów II dzień	8:00	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• czynne biuro zawodów</li> </ul>	8:00-9:30	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatkowy odbiór techniczny</li> </ul>	9:00-10:30	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyścig klas Junior 85, Master, Amator</li> </ul>	11:00-12:30	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyścig klas Senior 1+2 oraz Junior Mistrzostwa Polski, klas Senior 1+2, Junior - Puchar Polski</li> </ul>	13:00-14:30	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyścig klas Quad Open Mistrzostwa Polski oraz klas Quad Open i Quad Junior 2K, Quad Master – Puchar Polski, Quad Amator</li> </ul>	15:30	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zakończenie zawodów, wręczenie pucharów</li> </ul>		

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- promocja regionu podczas ogólnopolskiej imprezy zrzeszającej miłośników i amatorów sportów motocyklowych
- wzrost świadomości bezpiecznej i odpowiedzialnej jazdy motocyklem/quadem
- propagowanie uprawiania sportów motocyklowych w zorganizowanej grupie, w wyznaczonych do tego miejscach

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie RTM Radom <sup>19)</sup> :							
	1) Przygotowanie trasy	3	1000	Dzień	3000	3000	0	0
	2) Zabezpieczenie medyczne	13	340	godz.	4420	4300	120	0
	3) Chronometraż (pomiar czasu)	2	1350	dzień	2700	2700	0	0
	4) Oplata techniczna ZG PZM(10 zł /dzień za użycie każdego transpondera)	2	1350	dzień	2700	0	2700	0
	5) Obsługa Sędziowska	2	500	dzień	1000	0	1000	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie RTM Radom <sup>19)</sup> :	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie RTM Radom <sup>19)</sup> :	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:	x	x	x	13820	10000	3820	0



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	72,36%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	3820zł	27,64%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	3820zł	27,64%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13 820 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Materiały promocyjne oraz koszty administracyjne objęte w harmonogramie zostaną zorganizowane nieodpłatnie.

Opłata techniczna jest pobierana przez PZM od organizatora w wysokości 10 zł /dzień za użycie każdego transpondera. Dokument potwierdzający załączony jest do wniosku.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kierownik biura zawodów,</li> <li>• Sędziowie,</li> <li>• Opieka medyczna,</li> <li>• Dwie osoby odpowiedzialne za pomiar czasu</li> </ul>
---

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- Namioty,
- Materiały biurowe,
- Nagłośnienie,
- Paliki oraz tabliczki niezbędne do oznakowania i przygotowania trasy, parkingów, oznakowania dojazdów, wytyczenia stref parku maszyn, pola startowego, wytyczenie stref bezpieczeństwa

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 16/17 lipiec 2011r. Mistrzostwa Polski IX / X runda oraz Puchar Polski X / XI runda w Cross Country;
- 14/15 lipiec 2012r. Mistrzostwa Polski V runda oraz Puchar Polski XII/XIII runda w Cross Country;
- 11/12 maj 2013 r. Mistrzostwa Polski III/IV runda oraz Puchar Polski III/IV runda w Cross Country
- 12/13 kwiecień 2014 r. I/II Runda Mistrzostw Polski i Pucharu Polski w Cross Country
- 25/26 październik 2014r. Windoor Moto Ironman 2014

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie /niepobieranie<sup>1)</sup>** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **obowiązania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega /zalega<sup>1)</sup>** z opłacaniem należności z tytułu **zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>** oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>**;
- 7) **zapoznałem/am** się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

PREZES ZARZĄDU  
*Ryszard August*

RADOMSKIE  
TOWARZYSTWO MOTOCYKLOWE  
ul. Limanowskiego 95 e  
26-612 Radom

VICE PREZES ZARZĄDU  
*Paweł Pyszczek*  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)<sup>24)</sup>

**Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:**

- 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) w przypadku pozostałych podmiotów — inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
- 3) W przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
  - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
  - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
  - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
- 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

2. Aktualny statut oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.