

pieczęć organizacji

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ<sup>1)</sup>  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*mgr Rafał Czajkowski*  
SEKRETARZ MIASTA

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„XX Jubileuszowe Regionalne Międzystrefowe Zawody w Skokach przez Przeszkody”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.05.2015r. do 30.06.2015r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Miasta Radomia**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: **Międzyszkolny Klub Jeździecki „Cwał”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia nr: ED.III/4123/8/04**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> data wpisu: **06.02.2004r.**, data utworzenia: **20.12.1995r.**

5) nr NIP: **948-18-42-259** nr REGON: **670866605**

6) adres:

miejsowość: **Radom** ul.: **Wierzbicka 81/83**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **Radom** powiat:<sup>8)</sup> **Radom**

województwo: **mazowieckie**

kod pocztowy: **26-600** poczta: **Radom**

7) tel.: **48 363 22 15**, faks: **48 363 22 15**,

e-mail: **szkola@zsi.radom.pl**, [http:// www.stajnia-cwal.radom.pl](http://www.stajnia-cwal.radom.pl)

8) numer rachunku bankowego: **57 1240 3259 1111 0000 2990 3375**

nazwa banku: **Bank Pekao S.A. II o/Radom**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta<sup>1)</sup>:

a) **Halina Marciniak – prezes**

b) **Leopold Suski – sekretarz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> **nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): **Halina Marciniak – prezes, tel. 604-548-481**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Prowadzenie zajęć nauki jazdy konnej, hipoterapii i innych, prowadzenie treningów w zakresie sportu jeździeckiego, udział w imprezach jeździeckich, obsługa i pielęgnacja koni użytkowanych przez MKJ „Cwał” – nieodpłatnie dla członków Klubu, a dla osób spoza Klubu – jeśli środki własne oraz uzyskane środki publiczne lub prywatne są wystarczające do realizacji określonego zadania bez konieczności pobierania opłat.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**Organizacja zawodów jeździeckich (opłaty od uczestników), prowadzenie zajęć nauki jazdy konnej i hipoterapii, prowadzenie pensjonatu dla koni.**

13 jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

**Nie dotyczy**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Termin zawodów ustalony zgodnie z kalendarzem zawodów zatwierdzonym przez Warszawsko-Mazowiecki Związek jeździecki przypada na 06-07.06.2015r. (sobota i niedziela). Przewidujemy, że w zawodach w 2015r. weźmie udział 40 zawodników, około 50 koni z kilkunastu do kilkudziesięciu klubów zrzeszonych w Warszawsko-Mazowieckim Związku Jeździeckim, a także z ościennych okręgów (lubelskiego, świętokrzyskiego, łódzkiego). Zawody rozgrywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami Polskiego Związku Jeździeckiego – „Przepisami Dyscypliny Skoki Przez Przeszkodę” oraz „Regulaminem Rozgrywania Zawodów Krajowych w Skokach Przez Przeszkodę”. Przez dwa dni zawodów rozegranych zostanie 15 konkursów skokowych (7-w sobotę, 8-w niedzielę). Zawody prowadzi komisja, w skład której wchodzi 6 sędziów oraz spiker (konferansjer). Przewidujemy zarówno nagrody rzeczowe jak i pieniężne**

(tylko wyższych konkursach), dwa najwyższe konkursy zostaną nagrodzone Pucharem Marszałka Województwa oraz Pucharem Prezydenta Miasta Radomia. Zapewniamy bezpłatny wstęp publiczności na zawody. Przed wjazdem na parkur (arena, tor przeszkód) zawodnicy (jeźdźcy i konie) rozgrzewają się na tzw. rozprężalni (plac sąsiadujący z parkurem). Parkur (tor przeszkód) jest dostosowywany do danej konkurencji. Klub nie posiada własnego obiektu z podłożem przystosowanym do przeprowadzania takich zawodów. Zawody rozegrane zostaną na boisku pobliskiej szkoły. W związku z tym należy je odpowiednio przygotować, konieczne będzie koszenie, równanie, nawodnienie, ogrodzenie wyznaczonego terenu. Po zawodach niezbędna będzie rekultywacja podłoża w celu przywrócenia go do stanu poprzedniego. Posiadamy część wyposażenia parkuru, ale należy je odremontować (zajmą się tym nasi członkowie), część przeszkód musimy wypożyczyć z innego ośrodka jeździeckiego. Imprezę poprzedzi akcja promocyjna (ogłoszenia w mediach, wysyłka zaproszeń, rozklejanie plakatów), pisemne przyjmowanie wstępnych zgłoszeń zawodników. Obsługę administracyjno-biurową i kadrowo-finansową zawodów poprowadzi Biuro Zawodów. Niezbędne jest również zatrudnienie personelu techniczno-porządkowego do nocnej ochrony sprzętu oraz przestawiania i uzupełniania przeszkód podczas i pomiędzy konkurencjami. Przez cały czas trwania zawodów na miejscu jest karetka pogotowia z lekarzem oraz dwóch lekarzy weterynarii. Na czas zawodów wynajmujemy krytą platformę ze stanowiskami dla komisji sędziowskiej (6 sędziów i spiker). Członkowie Klubu i wolontariusze-sympatycy Klubu aktywnie włączają się w organizację imprezy: do nich należy organizacja zaplecza materialnego (t.j.: biura zawodów, miejsca dla komisji sędziowskiej, namiotu dla VIP-ów, miejsc postojowych dla koni, miejsc dla obsługi i zawodników, koniecznych noclegów) oraz prace porządkowe po zakończeniu imprezy.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- opis potrzeb: coroczna organizacja przez nasz Klub zawodów w skokach przez przeszkody stanowi kontynuację radomskich tradycji hippicznych oraz promuje nasze miasto i region na Mazowszu i poza nim, przez co zasługuje na wsparcie lokalnych organów publicznych;
- opis przyczyn: od początku swojej działalności nasz Klub stara się stworzyć warunki do poznania i uprawiania jeździectwa przez młodzież bez względu na zamożność, staramy się walczyć ze stereotypem jeździectwa jako sposobu rekreacji i sportu tylko dla zamożnych; dlatego też ubiegamy się o dodatkowe środki, dzięki którym możliwe jest obniżenie opłat za udział w zawodach dla zawodników oraz umożliwienie bezpłatnego wstępu publiczności;
- opis skutków: stworzenie zawodnikom uprawiającym skoki konne przez przeszkody możliwości sprawdzenia i podniesienia swoich umiejętności, zdobycia licencji czy wyższej klasy sportowej; udział w zawodach jest też niezwykle ważny w cyklu treningowym koni sportowych, które mają szansę obyc się ze specyficzną atmosferą i stresem towarzyszącymi takim masowym imprezom (czego na „zwykłych” treningach klubowych nie doświadczą);

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- 1) Członkowie zarejestrowanych klubów jeździeckich z okręgu mazowieckiego (w tym członkowie sekcji sportowej MKJ „Cwał”) oraz ościennych.
- 2) Osoby niezrzeszone w klubach, uprawiające na własny rachunek i koszt skoki konne przez przeszkody (mają prawo startu w konkursach towarzyskich).
- 3) Mieszkańcy Radomia i okolic, którzy stanowią publikę zawodów (chcemy zainteresować ich jeździectwem jako sposobem aktywnego spędzania wolnego czasu i rekreacji).

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent<sup>11)</sup> otrzymał dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zakładane cele: doskonalenie sportowe zawodników (jeźdźców i koni), upowszechnianie rekreacji konnej i aktywnego stylu życia, rozwój zainteresowań hippicznych, propagowanie jeździectwa, promocja Radomia i regionu;
- sposób realizacji: przeprowadzenie zawodów (zaproponowane typy konkursów dają szerokie możliwości sprawdzenia umiejętności), udział w zawodach członków klubów jeździeckich oraz zawodników niezrzeszonych, uwzględnienie w akcji promocyjnej informacji i emblematów związanych z Gminą Miasta Radomia, rozegranie konkursu o Puchar Prezydenta Miasta Radomia;

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Radom – ul. Wośnicka 125 (miejsce rozegrania zawodów – boisko przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 26 w Radomiu, budynek Stowarzyszenia „Budujemy Przystań”- lokalizacja biura zawodów), Radom - ul. Wośnicka 123 (stajnia Klubu), Radom - ul. Wierzbicka 81/83 (siedziba Zarządu i administracji Klubu).

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Na realizację zadania składają się następujące działania:

- 1) Akcja informacyjna - powiadomienie zainteresowanych o zawodach, promocja imprezy w regionie (ogłoszenie na stronie internetowej Klubu, WMZJ oraz w mediach, druk i rozwieszenie plakatów, przygotowanie i wysyłka zaproszeń).
- 2) Przygotowanie bazy sportowej zawodów:
  - a) przygotowanie toru jazdy – parkuru:
    - przygotowanie podłoża (wytyczenie, równanie, koszenie, nawodnienie, ogrodzenie),
    - remont przeszkód i elementów ogrodzenia,
    - wypożyczenie brakujących elementów parkuru na 2 dni (wraz z usługą projektowania i ustawienia parkuru),
  - b) przygotowanie miejsca rozgrzewki - rozprężalni (przygotowanie podłoża – j.w.).
- 3) Organizacja zaplecza materialnego zawodów t.j.:
  - a) biura zawodów (zakup materiałów biurowych, instalacja sprzętu komputerowego i drukarki, przygotowanie nagród rzeczowych i pieniężnych),
  - b) krytej platformy dla sędziów (wypożyczenie i montaż platformy),
  - c) namiotu dla VIP-ów,
  - d) miejsc postojowych dla koni, miejsc dla obsługi i zawodników,
  - e) wyżywienia, koniecznych noclegów,
  - f) instalacja i obsługa nagłośnienia.
- 4) Organizacja zaplecza medycznego i sanitarnego:
  - a) obsługa medyczna ( wynajęcie karetki pogotowia z obsługą na dwa dni),
  - b) obsługa weterynaryjna (w czasie dwóch dni zawodów na miejscu dyżurują dwaj lekarze weterynarii),
  - c) wynajem 2 kabin WC.
- 5) Zatrudnienie niezbędnego personelu:
  - a) obsługi biura zawodów (konieczne jest zatrudnienie min. czterech osób, które będą rejestrować zawodników, przygotowywać listy startowe, listy nagrodzonych, przyjmować opłaty za udział w zawodach, zajmą się sporządzaniem stosownych umów z zatrudnianymi osobami i wypłatą wynagrodzeń),
  - b) obsługi sędziowskiej i konferansjerskiej (zawody prowadzi sędzia główny, sędzia komisarz zawodów –na tym stanowisku rotacja sędziów, sędzia-gospodarz toru, sędzia stylu, dwaj sędziowie pomocniczy, sędzia na rozprężalni, spiker - konferansjer),
  - c) obsługi technicznej (min. cztery osoby, które zapewniają nocną ochronę zainstalowanego sprzętu, poprawiają przeszkody w trakcie przejazdów zawodników i przestawiają je na potrzeby różnych konkurencji pod kierunkiem gospodarza toru).
- 6) Przeprowadzenie imprezy:

W dniu 06.06.2015r. od godz. 9.00 rozpocznie się w biurze zawodów rejestracja zawodników i koni, pobieranie opłat organizacyjnych i startowych, sprawdzenie obowiązującej dokumentacji przez lekarzy weterynarii oraz sędziego głównego zawodów. Zawodników obowiązują aktualne badania lekarskie, ubezpieczenie NNW, licencja, a konie – paszport identyfikacyjny z aktualnymi szczepieniami. Propozycje konkursów zostały opracowane zgodnie z przepisami Polskiego Związku Jeździeckiego, t.j. Regulaminem rozgrywania zawodów krajowych w skokach przez przeszkody oraz Przepisami dyscypliny skoki przez przeszkody. Podlegają one zatwierdzeniu przez WMZJ. Program zawodów przedstawia się następująco:

Sobota 06.06.2015r., godz. 10:00 rozpoczęcie konkursów

- konkurs nr 1 - towarzyski, wys. 50 – 60 cm, dokładności ( Art. 238.1.1),
- konkurs nr 2 – towarzyski wys. 60-70 cm. dokładności (Art. 238.1.1),
- konkurs nr 3 – klasa „LL” do 80 cm, dokładności (Art. 238.1.1),
- konkurs nr 4 – klasa „L” zwykły (Art.238.2.1),
- konkurs nr 5 – klasa „P” dwufazowy (Art. 274.5.3 tab. A),
- konkurs nr 6- klasa „N” zwykły (Art. 238.2.1),
- konkurs nr 7- klasa „N1” z jokerem ( Art.269.5),

**Niedziela 07.06.2015r.**, godz. 10:00 rozpoczęcie konkursów

- konkurs nr 8– towarzyski , wys.50 -60 cm dokładności (Art.238.1.1)
- konkurs nr 9 – towarzyski , wys. 60-70 cm dokładności (Art. 238.1.1)
- konkurs nr 10 – klasa „LL” do 80 cm, zwykły (Art.238.2.1)
- konkurs nr 11 – klasa „L1” z ocena stylu jeźdźca (egzamin licencyjny)
- konkurs nr12 – klasa „L” dwufazowy (Art.274.5.2) tab. A
- konkurs nr 13 – klasa „P” zwykły (Art.238.2.1)
- konkurs nr 14 – klasa „N” dwufazowy (Art.274.5.2) tab. A
- konkurs nr 15 – klasa „N1” dokładności z rozgrywką (Art. 238. 2)

Zawody sędziowane są przez komisję (zatwierdzaną przez WMZJ) w składzie:

- sędzia główny,
- sędzia – gospodarz toru,
- dwóch sędziów pomocniczych,
- sędzia stylu,
- sędzia – komisarz zawodów (na tym stanowisku rotacja sędziów),
- sędzia na rozprężalni,
- spiker (konferansjer).

Dwa najwyższe konkursy są konkursami o Puchar Marszałka Województwa (sobota – 06.06.2015r.) i Prezydenta Miasta Radomia (niedziela – 07.06.2015r.).

W konkursach typu P, N, N1 przewidywane są nagrody pieniężne, w pozostałych konkursach – nagrody rzeczowe. We wszystkich konkursach zawodnicy i konie dekorowani są f'lo (rodzaj ozdobnego kotylionu). Pula nagród uzależniona jest od zgromadzonych środków finansowych.

Wstęp publiczności na zawody jest bezpłatny; w przerwach między konkursami odbywa się dla publiczności nieodpłatna loteria fantowa.

Przez dwa dni zawodów podczas rozgrywania konkursów dyżur pełni lekarz z karetką pogotowia oraz dwóch lekarzy weterynarii.

**7) Zamknięcie imprezy:**

- a) prace porządkowe, rekultywacja podłoża (doprowadzenie do stanu poprzedniego),
- b) rozliczenie finansowe imprezy: wypłata wynagrodzeń, realizacja innych należności.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.05.2015r. do 30.06.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1) Akcja informacyjna i promocyjna adresowana do klubów jeździeckich w regionie oraz z sąsiednich regionów oraz do wszelkich sympatyków i miłośników jeździectwa w Radomiu i okolicach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ogłoszenia na stronach internetowych,</li> <li>b) przygotowanie i wysyłka zaproszeń (ok. 200 szt.),</li> <li>c) druk i rozklejanie plakatów (ok. 150 szt.),</li> <li>d) ogłoszenia w lokalnych mediach.</li> </ul>	<p>18.05-05.06.2015</p> <p>18-29.05.2015</p> <p>18-31.05.2015</p> <p>25.05-03.06.2015</p>	Zespół organizatorski, Zarząd Klubu
<p>2) Przygotowanie bazy sportowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przygotowanie podłoża pod parkur i rozprężalnię,</li> <li>b) remont przeszkód,</li> <li>c) wynajem części przeszkód na 2 dni wraz z usługą projektowania i ustawiania parkuru.</li> </ul>	<p>25.05-03.06.2015</p> <p>18-31.05.2015</p> <p>06-07.06.2015</p>	Zespół organizatorski, Zarząd Klubu
<p>3) Organizacja zaplecza materialnego zawodów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) biura zawodów (zakup materiałów biurowych, przygotowanie nagród),</li> <li>b) wynajem i instalacja platformy dla sędziów,</li> <li>c) namiotu dla VIP-ów,</li> <li>d) miejsc postojowych dla koni i zawodników</li> <li>e) instalacja i obsługa nagłośnienia</li> </ul>	<p>25.05-07.06.2015</p> <p>05-07.06.2015</p> <p>jak wyżej</p> <p>jak wyżej</p> <p>jak wyżej</p>	Zespół organizatorski, Zarząd Klubu, członkowie i kandydaci Klubu (ok. 20 osób), wolontariusze – sympatycy imprezy (ok. 20 osób),

<p>4) organizacja zaplecza medyczo-sanitarnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wynajem na 2 dni karetki pogotowia z obsługą,</li> <li>b) wynajem na 2 dni dwóch lekarzy weterynarii,</li> <li>c) wynajem na 2 dni dwóch kabin WC</li> </ul>	06-07.06.2015	Zespół organizatorski, Zarząd Klubu
<p>5) Przeprowadzenie imprezy, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zawarcie umów z obsługą biura zawodów (4 osoby), komisją sędziowską (7 osób) i obsługą techniczną (4 osoby).</li> <li>b) rejestracja zawodników,</li> <li>c) przeprowadzenie zaplanowanych konkursów sportowych (program zawodów zawarto w pkt III.8 oferty),</li> <li>d) wręczenie nagród.</li> </ul>	06-07.06.2015	Zespół organizatorski, Zarząd Klubu
<p>6) Prace związane z zamknięciem zawodów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prace porządkowe, w tym rekultywacja podłoża zniszczonego podczas zawodów,</li> <li>b) rozliczenie finansowe imprezy: wypłata wynagrodzeń na podstawie zawartych umów, realizacja innych należności, w tym z tytułu faktur i rachunków.</li> </ul>	08-30.06.2015	Zespół organizatorski, Zarząd Klubu, członkowie i kandydaci Klubu (ok. 20 osób), wolontariusze – sympatycy imprezy (ok. 20 osób),

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

**Organizacja zawodów w skokach przez przeszkody przyczynia się od wielu lat do propagowania jeździectwa w Radomiu i regionie jako sposobu na aktywne spędzanie wolnego czasu, czy to jako rekreacja czy też uprawianie sportów konnych; to z kolei działa wychowawczo na młodzież. W ostatnich latach powstają w Radomiu i regionie nowe ośrodki jeździeckie, które niekiedy zatrudniają naszych wychowanków. Zakładamy, że udział w naszych zawodach będzie dla wielu zawodników (jeźdźców i koni) szansą na podniesienie swych umiejętności.**

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> :							
	1) przygotowanie podłoża pod parkur i rozprężalnię	1	1000,00	osoba	1.000,00	300,00	700,00	
	3) zakup f'lo,	100	4,00	szt.	400,00	0,00	400,00	
	4) zakup nagród rzeczowych	1	1.000,00	fakt	1.000,00	0,00	1.000,00	
	5) umowy dla sędziów (z dotacji – 2 osoby)	6	700,00	osoba	4.200,00	1.000,00	3.200,00	
	6) umowa dla spikera	1	700,00	osoba	700,00	0,00	700,00	
	7) umowy dla obsługi technicznej (z dotacji – 2 osoby)	4	300,00	osoba	1.200,00	400,00	800,00	
	8) wynajem karetki na 2 dni	2	380,00	dzień	760,00	0,00	760,00	
	9) wynajem dwóch lekarzy na 2 dni	2	350,00	dzień	700,00	0,00	700,00	
	10) wynajem dwóch weterynarzy na 2 dni (z dotacji – 1 wet.)	2	800,00	osoba	1.600,00	600,00	1.000,00	
	11) wynajem kabiny WC na 2 dni	2	230,00	szt.	460,00	300,00	160,00	
	12) rekultywacja podłoża	1	1.500,00	fakt	1.500,00	0,00	1.500,00	

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne : 1) zakup materiałów biurowych, 2) umowy dla obsługi biura zawodów (z dotacji – 2 osoby)	1	300,00	fakt	300,00	200,00	100,00
		4	500,00	osoba	2.000,00	800,00	1.200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji : 1) wynajem elementów parkuru na 2 dni (wraz z usługą projektowania i ustawienia parkuru) 2) wynajem na 2 dni oraz instalacja krytej platformy dla sędziów	2	1.000,00	dzień	2.000,00	0,00	2.000,00
		2	900,00	dzień	1.800,00	1.400,00	400,00
IV	Ogółem:				<b>19.620,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>14.620,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.000,00 zł.	25,48 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4.620,00 zł.	23,55%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	10.000,00 zł.	50,97%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	2.000,00 zł.	10,19 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności:		

	dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych <sup>17)</sup>	8.000,00 zł	40,78 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	19.620,00 zł.	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Zarząd Województwa Mazow.	8.000,00	TAK <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Zawody jeździeckie w skokach przez przeszkody organizowane przez MKJ "Cwał" są imprezą cykliczną o szerokim regionalnym i poza regionalnym zasięgu. W każdym roku obserwuje się wzrost zainteresowania jeździectwem w regionie radomskim. MKJ "Cwał" jest jedynym klubem w Radomiu organizującym zawody w tej dyscyplinie sportowej, w których biorą udział znaczące kluby regionu mazowieckiego i ościennych. Wśród zawodników są reprezentanci kadry Polski. Zawody są doskonałą formą promowania Radomia i naszego regionu.**

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**W realizacji zadania będzie brało udział około 60 osób:**

- 1) kadra sędziowska (6 osób + spiker) – są to osoby posiadające stosowne uprawnienia do sędziowania skoków przez przeszkody, a niekiedy również uprawnienia trenerskie czy klasę sportową, od lat współpracujące z MKJ „Cwał”,
- 2) obsługa medyczna – na czas zawodów wynajmujemy karetkę pogotowia z obsługą posiadającą uprawnienia w zakresie ratownictwa medycznego,
- 3) weterynarze – dwóch lekarzy weterynarii od wielu lat współpracujących z naszym Klubem w zakresie opieki nad naszymi końmi i innymi zwierzętami stajennymi,
- 4) biuro zawodów – 4 osoby posiadające niezbędne wykształcenie, umiejętności i doświadczenie w zakresie rozliczeń finansowych, zatrudniania lub obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- 5) obsługa techniczno-porządkowa – 4 osoby, od których nie wymagamy określonych kwalifikacji, bardziej liczy się tu sprawność fizyczna, refleks,

- solidność i doświadczenie w wykonywaniu tego typu czynności,
- 6) członkowie i kandydaci Klubu (ok. 20 osób) oraz wolontariusze-sympatycy naszego Klubu (ok. 20 osób):
- a) uczestniczą w przygotowaniach i organizacji zawodów, np.: przygotowanie i wysyłka zaproszeń, rozklejanie plakatów, przygotowanie biura zawodów, miejsc postojowych dla koni i zawodników, miejsca dla sędziów, namiotu dla VIP, nagłośnienia, obsługi na stołówce, wykonują prace porządkowe po zamknięciu imprezy – trudno tu mówić o jakichś specjalnych kwalifikacjach, są to dzieci, młodzież i dorośli o różnych kwalifikacjach i zawodach, których łączy zainteresowanie końmi i sportem jeździeckim, niektórzy mają wykształcenie w zakresie zootechniki i hodowli koni oraz uprawnienia instruktorskie w zakresie jazdy konnej,
  - b) Klub korzysta z nieodpłatnej pracy swoich członków w zakresie obsługi finansowej imprezy (księgowość) po zamknięciu zawodów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Dysponujemy dwoma stajniami z kilkudziesięcioma boksami dla koni i zapleczem do przechowywania paszy, w których możemy zapewnić stanowiska dla koni biorących udział w zawodach. Posiadamy także ogrodzone tereny przeznaczone m. in. na wybieg dla koni i do prowadzenia treningów. Dysponujemy również krytym lonżownikiem. Posiadamy częściowe wyposażenie parkuru (przeszkody), które jednak przed zawodami należy odremontować i uzupełnić. Na czas zawodów część elementów parkuru musimy wypożyczyć.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

MKJ „Cwał” organizuje Regionalne Międzystrefowe Zawody w Skokach Przez Przeszkody od 1996r. Przez wszystkie te lata Gmina Miasta Radomia udzielała wsparcia finansowego w organizacji zawodów. Organizacja zawodów od wielu lat cieszy się doskonałą prasą i jest bardzo wysoko oceniana przez przyjeżdżających zawodników, władze okręgowe, Polski Związek Jeździecki oraz publiczność.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie przewiduje**

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie**<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent<sup>1)</sup> jest<sup>1)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia **obowiązania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r.poz.1182);

- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega**<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu **zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne**<sup>1)</sup>; oraz nie ma zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec niego postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **właściwą ewidencją**<sup>1)</sup>;
- 7) zapoznałem się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

**PREZES**

*mgr Halina Marciniak*

**SEKRETARZ**

*Leopold Suski*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data **24.04.2015r.**

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia<sup>24)</sup>.
2. Aktualny Statut MKJ „Cwał”.

**Poświadczenie złożenia oferty**<sup>25)</sup>

**Adnotacje urzędowe**<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.