



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

M. G. Głaskowski
18. 04. 2015

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zycki
SEKRETARZ MIASTA
mgr Rafał Czajkowski
SEKRETARZ MIASTA

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

III Radomski Bieg Niepodległości.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15.10.2015.** do **10.12.2015**

W FORMIE
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Gmina Miasta Radomia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

H. Horvath

I. Dane oferenta/offerentów⁴⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Biegiem Radom!” ul. Vietha 90, 26-600 Radom,**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

nr KRS 0000419345

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 26.04.2012 r.

5) nr NIP: 7962959726 nr REGON: 146143373

6) adres:

miejsowość: Radom ul.: Vietha 90

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Radom powiat:⁸⁾ Radom

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26-600 poczta: Radom

7) tel.: 504-574-021 faks: 48 333-07-22

e-mail: biegiemradom@wp.pl [http:// www.biegiemradom.pl](http://www.biegiemradom.pl)

8) numer rachunku bankowego: 46 2030 0045 1110 0000 0235 7250.

nazwa banku: BGŻ o/ Radom

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Tadeusz Kraska - prezes

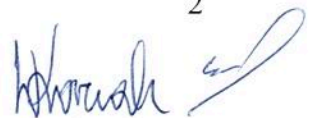
b) Wincenty Korczak – v-ce prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tadeusz Kraska tel. 504-574-021



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez (rozdział II, § 7 Statutu Stowarzyszenia Biegiem Radom!):

- Organizowanie wspólnych treningów i spotkań biegowych.
- Organizowanie oraz wspieranie organizacji imprez biegowych na terenie Radomia i powiatu radomskiego.
- Prowadzenie działań integrujących środowisko biegaczy.
- Współpracę z organami władzy rządowej i samorządowej oraz władzami sportowymi przy realizacji celów Stowarzyszenia.
- Podejmowanie inicjatyw budowy ścieżek biegowych.
- Promowanie miasta Radomia i powiatu radomskiego, poprzez uczestnictwo w licznych imprezach biegowych na terenie kraju i poza jego granicami.
- Organizowanie wyjazdów dla członków Stowarzyszenia na imprezy sportowo-rekreacyjne na terenie kraju i za granicą.
- Współpracę z innymi instytucjami o podobnych celach.
- Prowadzenie strony internetowej Stowarzyszenia.
- Działania marketingowo – promocyjne.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Dla zapewnienia środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań zgodnych z celami statutowymi (§7 p.1-10 Statutu Stowarzyszenia) Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną (§4p.3 Statutu Stowarzyszenia).

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Bieg Niepodległości

Bieg odbędzie się 11 listopada 2015 roku. Impreza o charakterze ogólnodostępnym bez opłat startowych, adresowana do mieszkańców regionu radomskiego bez ograniczeń wiekowych, amatorów i miłośników biegania. Start i metę biegów, zlokalizowano w okolicy Rynku i Pomnika Czynu Legionów. Uczestnicy biegów otrzymają od organizatorów biało-czerwone koszulki, a na mecie będą uhonorowani medalami, a najlepsi także upominkami. Zakładana jest również znaczna liczba osób towarzyszących. W sportowej i rodzinnej atmosferze z zastosowaniem wielu akcentów patriotycznych od pieśni narodowych poprzez koszulki, flagi, balony, chorągiewki w biało-czerwonych barwach, celebrowany będzie ważny dzień odzyskania niepodległości.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bieganie jest najprostszą formą rekreacji, a liczba osób uprawiająca w naszym regionie ten rodzaj aktywności fizycznej, z roku na rok wzrasta. Podstawą wielu imprez biegowych organizowanych na terenie naszego kraju, są ważne wydarzenia historyczne. Przykładem mogą być - Bieg Niepodległości w Warszawie, czy też Bieg Powstania Warszawskiego, skupiające na starcie kilka tysięcy osób, w tym wielu radomian. Tego typu imprezy propagują aktywny i zdrowy tryb życia, pamięć i cześć dla wydarzeń historycznych, integrują lokalną społeczność, a także stanowią promocję miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są amatorzy i aktywni biegacze, wraz z dopingującymi ich rodzinami, dzieci i młodzież szkolna, oraz mieszkańcy Radomia chcący celebrować ważny historycznie dzień. Towarzyszyć temu będą pieśni historyczne, biało – czerwone akcenty, takie jak - flagi, chorągiewki, balony rozdawane wszystkim, którzy pojawią się na imprezie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Impreza o charakterze rekreacyjno – sportowym, ma na celu propagowanie aktywnego trybu życia przy jednoczesnym uczczeniu dnia odzyskania przez nasz kraj, niepodległości. Swoimi działaniami zamierzamy zaprosić do aktywnego udziału minimum 500 mieszkańców regionu radomskiego, oraz liczną rzeszę kibiców. Informacje o imprezie zostaną przesłane do szkół, rozpowszechnione w lokalnych środkach masowego przekazu, internetowych portalach biegowych i społecznościowych. Spiker prowadzący imprezę przybliży zawodnikom i kibicom historyczne wydarzenia z listopada 1918 roku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zostanie zrealizowane na radomskim Rynku, pod Pomnikiem Czynu Legionów, a także na deptaku ul. Żeromskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przesłanie regulaminu imprezy do szkół, mediów. Zamieszczenie informacji w Internecie.
2. Zakupienie medali, koszulek, upominków.
3. Wytyczenie i zabezpieczenie trasy biegów.
4. Zabezpieczenie medyczne imprezy, urządzenie biura zawodów, zorganizowanie przebiegu imprezy zg.z regulaminem.
5. Zdemontowanie zaplecza biurowego imprezy, uporządkowanie terenu.
6. Opracowanie i przesłanie do mediów wyników biegów dzieci i młodzieży, oraz opisu przebiegu imprezy.
7. Przygotowanie i złożenie dokumentacji merytoryczno – finansowej imprezy

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2015 do 10.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przesłanie regulaminu imprezy do szkół, mediów. Zamieszczenie informacji w Internecie.	15.10 – 10.11.2015	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!”
2. Zakup medali, koszulek, upominków.	15.10 – 10.11.2015	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!”
3. Wytyczenie i zabezpieczenie trasy biegów.	11.11.2015	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!”
4. Zabezpieczenie medyczne imprezy, urządzenie biura zawodów, zorganizowanie przebiegu imprezy zg.z regulaminem.	11.11.2015	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!”
5. Zdemontowanie zaplecza biurowego imprezy, uporządkowanie terenu.	11.11.2015	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!”
6. Opracowanie i przesłanie do mediów wyników biegów dzieci i młodzieży, oraz opisu przebiegu imprezy.	11.11-13.11.2015	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!”
7. Przygotowanie i złożenie dokumentacji merytoryczno – finansowej imprezy	18.11-10.12.2015	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W biegu udział weźmie ok. 500 zawodników oraz duża liczba osób towarzyszących. Uczczona i podtrzymana zostanie pamięć o ważnym historycznym wydarzeniu, a bieg będzie okazją do wspólnego radosnego biegu na dystansie o symbolicznej 1918 metrowej długości.. Zakładamy także, że ta forma rekreacji znajdzie nowych odbiorców, wśród nie biegających uczestników imprezy, oraz przyniesie poczucie lokalnej przynależności i integracji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenie Biegiem Radom!:							
	1) Koszulki	500	14,20	Szt.	7 100,00	7 100,00	0,00	0,00
	2) Medale	24	7,00	Szt.	168,00	0,00	168,00	0,00
	3) Puchary lub statuetki	8	30,00	Szt.	240,00	0,00	240,00	0,00
	4) Upominki	24	30,00	Szt.	720,00	0,00	720,00	0,00
	5) Balony	300	3,00	Szt.	900,00	900,00	0,00	0,00
	6) Chorągiewki	400	1,20	Szt.	480,00	0,00	480,00	0,00
	7) Słodycze	1	1,00	Szt.	200,00	0,00	200,00	0,00
	8) Napoje	1	1,00	Szt.	250,00	0,00	250,00	0,00
	9) Karetka z lekarzem	1	500,00	Kpl.	500,00	0,00	500,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Biegiem Radom!	x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Biegiem Radom!	x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:	x	x	x	10 558,00	8 000,00	2 558,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000,00zł	75,77%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 558,00 zł	24,23%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 558,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	x	TAK/NIE ¹⁾	x
Nie dotyczy	x	TAK/NIE ¹⁾	x
Nie dotyczy	x	TAK/NIE ¹⁾	x
Nie dotyczy	x	TAK/NIE ¹⁾	x

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Koordynator zadania – Tadeusz Kraska, prezes Stowarzyszenia BR! (uczestnik i doświadczony organizator wielu imprez biegowych)
- Osoby wspomagające wykonanie zadania (wytyczenie i zabezpieczenie trasy, nadzór nad przebiegiem imprezy, zakup rzeczy potrzebnych do realizacji zadania) – członkowie zarządu i Stowarzyszenia BR! (uczestnicy i osoby z doświadczeniem w organizacji imprez biegowych)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Brama start/meta

Namiot - biuro zawodów, laptop, drukarka, stoper

Termosy do serwowania ciepłych napojów

Sprzęt nagłaśniający

Pachołki i płotki

Szacunkowa wartość wyposażenia technicznego które zostanie wykorzystane dla potrzeb imprezy będąca w zasobach Stowarzyszenia Biegiem Radom! to ok. 12 tys. zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Biegiem Radom! było organizatorem następujących imprez realizowanych we współpracy z administracją publiczną – Gminą Miasta Radomia:

- Półmaraton Radomskiego Czerwca (2 edycje)
- Radomski Maraton Trzeźwości (9 edycji)
- Radomski Bieg Niepodległości (2 edycje)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (~~-y~~), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do momentu podpisania umowy.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182);

- 5) oferent/~~oferenci~~⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾; oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) zapoznałem/~~am~~ się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

PREZES
Stowarzyszenia „BIEGIEM RADOM I”

Tadeusz Kraska

Stowarzyszenie „BIEGIEM RADOM I”
WICEPREZES

Wincenty Korczak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~⁴⁾)

Data 10.04..2015 r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)²⁴⁾

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

- 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) w przypadku pozostałych podmiotów — inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
- 3) W przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
- 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

2. Aktualny statut oferenta.

Wincenty Korczak

4-D

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.