



Załącznik Nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

mgr G. Gajda
18. 04. 2015

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Zyock
mgr Rafał Czajkowski
PREZYDENTA MIASTA
SECRETARZ MIASTA

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

X Radomski Maraton Trzeźwości.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.10.2015 do 10.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Miasta Radomia
reprezentowaną przez
Prezydenta Miasta Radomia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Włodarczyk

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Biegiem Radom!” ul. Vietha 90; 26-600 Radom**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

nr KRS 0000419345

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 26.04.2012

5) nr NIP: 7962959726 nr REGON: 146143373

6) adres:

miejsowość: Radom ul.: Vietha 90

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Radom powiat:⁸⁾ Radom

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26-600 poczta: Radom

7) tel.: 504-574-021 faks: 48 333-07-22

e-mail: biegiemradom@wp.pl [http:// www.biegiemradom.pl](http://www.biegiemradom.pl)

8) numer rachunku bankowego: 46 2030 0045 1110 0000 0235 7250.

nazwa banku: BGŻ o/Radom.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Tadeusz Kraska - prezes

b) Wincenty Korczak – z-ca prezesa

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tadeusz Kraska tel. 504-574-021

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez (rozdział II, § 7 Statutu Stowarzyszenia Biegiem Radom!):

- Organizowanie wspólnych treningów i spotkań biegowych.
- Organizowanie oraz wspieranie organizacji imprez biegowych na terenie Radomia i powiatu radomskiego.
- Prowadzenie działań integrujących środowisko biegaczy.
- Współpracę z organami władzy rządowej i samorządowej oraz władzami sportowymi przy realizacji celów Stowarzyszenia.
- Podejmowanie inicjatyw budowy ścieżek biegowych.
- Promowanie miasta Radomia i powiatu radomskiego, poprzez uczestnictwo w licznych imprezach biegowych na terenie kraju i poza jego granicami.
- Organizowanie wyjazdów dla członków Stowarzyszenia na imprezy sportowo-rekreacyjne na terenie kraju i za granicą.
- Współpracę z innymi instytucjami o podobnych celach.
- Prowadzenie strony internetowej Stowarzyszenia.
- Działania marketingowo – promocyjne.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Dla zapewnienia środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań zgodnych z celami statutowymi (§7 p.1-10 Statutu Stowarzyszenia) Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną (§4p.3 Statutu Stowarzyszenia).

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników.

13) jeżeli oferent /oferenci³⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Radomski Maraton Trzeźwości.

W bieżącym roku, 10 - jubileuszowa edycja Radomskiego Maratonu Trzeźwości odbędzie się 15 listopada na terenie MOSIR, nad zalewem Borki. W pięknej scenerii i przy dopingu dużej liczby kibiców przełamują swoje słabości aktywni biegacze i amatorzy w biegach na trzech dystansach – maratońskim, półmaratońskim i minimaratońskim. Impreza posiada ukształtowaną solidną pozycję w środowisku biegowym. Swoim charakterem, trzeźwościowym przesłaniem, oraz terminem wieńczącym sezon startowy Radomski Maraton Trzeźwości gromadzi w naszym, mieście wielu wiernych uczestników - zarówno z kraju jak i z zagranicy - tych biegowych zmagania W przeddzień imprezy organizowana jest tradycyjna koleżeńska „pasta party” w sposób

skuteczny integrująca biegaczy i ich rodziny. Jest to swoiste forum wymiany doświadczeń, zarówno biegowych, jak również trzeźwościowych. Od początku roku prowadzona jest kampania promująca tą wyjątkową, a tym roku ponadto jubileuszową imprezę. Przewidywany udział, to start ok. 500 osób z kraju i zagranicy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Maraton Trzeźwości jest jedyną imprezą w naszym kraju, mającą w programie dystans pełnego maratonu - wymieniającą w nazwie i celach jej trzeźwościowe przesłanie. Z założenia propaguje aktywny i zdrowy styl życia, zarówno wśród zawodników jak i osób towarzyszących. Integruje i wspiera osoby dla których bieganie jest ważnym i pomocnym elementem życia. Swoim klimatem, programem, oraz terminem kończącym sezon, skupia od lat rzeszę wiernych uczestników spełniając ich łączne oczekiwania – tak terapeutyczne, jak i rekreacyjno – sportowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Impreza adresowana do osób lubiących aktywny i zdrowy styl życia. Adresatami imprezy są biegacze, oraz ich rodziny, podejmujący skuteczną walkę z uzależnieniami, jak również zainteresowani tą problematyką. Różnorodność biegów pozwala na rywalizację doświadczonych biegaczy jak i tych którzy zaczynają preferować taki sposób spędzania wolnego czasu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przewidywana liczba zawodników ok. 500. Najlepsi zostaną uhonorowani medalami i pucharami. Propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane na terenie MOSIR, nad zalewem Borki .

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zamieszczenie informacji o biegu w środkach masowego przekazu
2. Wytyczenie trasy biegów, dokonanie uzgodnień formalno-prawnych
3. Zakup medali , pucharów, nagród
4. Elektroniczny pomiar czasu
5. Zorganizowanie poczęstunku
6. Zabezpieczenie medyczne
7. Opracowanie i przesłanie do mediów wyników biegów
8. Przygotowanie i złożenie dokumentacji merytoryczno – finansowej imprezy

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.10. 2015 do 10.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zamieszczenie informacji o biegu w środkach masowego przekazu	18.10.-15.11.2015	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!”
2. Wytyczenie trasy biegów, dokonanie uzgodnień formalno-prawnych	01.11.-15.11.2015	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!”
3. Zakup medali , pucharów, nagród	18.10-10.11.2015	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!”
4. Elektroniczny pomiar czasu	15.11. 2015	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!
5. Zorganizowanie poczęstunku	15.11.2015	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!
6. Zabezpieczenie medyczne -karetka	15.11.2015	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!
7. Opracowanie i przesłanie do mediów wyników biegów	15-16.11.2015	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!
8. Przygotowanie i złożenie dokumentacji merytoryczno – finansowej imprezy	15.11-10.12.2015	Stowarzyszenie „Biegiem Radom!

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przewidujemy że w imprezie udział weźmie ok. 500 zawodników i wiele osób towarzyszących. Zawodnicy dla których od wielu lat bieganie jest ważnym elementem życia będą dla wkraczających na tę ścieżkę godnymi naśladowania propagatorami zdrowego i aktywnego stylu życia. Integracja i wsparcie środowiska rodzin z problemem alkoholowym.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Biegiem Radom! 1)Elektroniczny pomiar czasu 2) koszulki 3) medale M i PM 4) medale MM 5) puchary - M (maraton) - PM (półmaraton) - MM(minimarat.) 6) nagrody- bony towarowe na zakup sprzętu sportowego 7) posiłek regeneracyjny 8) napoje 9) materiały tech.-biur.(tusz,papier,...) 10) karetką z lekarzem	1 350 350 100 2 20 2 2 2 2 2 12 12 350 1200 1 1	3 400,00 14,50 12,00 7,00 250,00 40,00 300,00 150,00 500,00 350,00 250,00 150,00 100,00 7,00 1,00 600,00 1 200,00	Kpl. Szt. Szt. Szt. Kpl(3szt) Szt. Kpl(6szt) Kpl(3szt) Szt. Szt. Szt. Szt. Szt. Szt. Szt. Szt. Szt. Szt. Kpl. Kpl.	3 400,00 5 075,00 4 200,00 700,00 500,00 800,00 600,00 300,00 1 000,00 700,00 500,00 1 800,00 1 200,00 2 450,00 1 200,00 600,00 1 200,00	3 400,00 0,00 1 788,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 5 075,00 2 412,00 700,00 500,00 800,00 600,00 300,00 1 000,00 700,00 500,00 1 800,00 1 200,00 2 450,00 1 200,00 600,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Biegiem Radom! ¹⁹⁾ 1)	x	x	x	x	x	x	x
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Biegiem Radom! ¹⁹⁾ 1).....		x	x	x	x	x	x
IV	Ogółem:	x	x	x	26 225,00	6 388,00	19 837,00	0,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 388,00zł	24,36%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3 237,00zł	12,34%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁸⁾	16 600,00	63,30%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	16 600,00	63,30%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,- zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,-zł	0.0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,-zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	26 225,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	X	TAK /NIE ¹⁾	X
Nie dotyczy	X	TAK /NIE ¹⁾	X
Nie dotyczy	X	TAK /NIE ¹⁾	X
Nie dotyczy	X	TAK /NIE ¹⁾	X

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....



V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Koordynator zadania – prezes Stowarzyszenia BR! (uczestnik i doświadczony organizator wielu imprez biegowych)
- Osoby wspomagające wykonanie zadania (wytyczenie i zabezpieczenie trasy, nadzór nad przebiegiem imprezy, zakup rzeczy potrzebnych do realizacji zadania) – członkowie zarządu i Stowarzyszenia BR! (uczestnicy i osoby z doświadczeniem w organizacji imprez biegowych)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Brama start/meta, laptop, drukarka, stopery, namiot
Termosy do serwowania ciepłych napojów
Sprzęt nagłaśniający
Pacholki i płotki

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Biegiem Radom! było/jest organizatorem lub współorganizatorem następujących imprez
Realizowane ze współpracą z administracją publiczną:

- Półmaraton Radomskiego Czerwca (2 edycje)
- Radomski Maraton Trzeźwości (9 edycji)
- Radomski Bieg Niepodległości (2 edycje)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (~~-y~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni)-niniejszą ofertą do momentu podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r.poz.1182);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾; oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) zapoznałem/~~am~~ się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

PREZES
Stowarzyszenia „BIEGIEM RADOM !”

Tadeusz Kraska

Stowarzyszenie „BIEGIEM RADOM !”
WICEPREZES
Wincenty Korczak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 10.04.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)²⁾

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

- 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) w przypadku pozostałych podmiotów — inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
- 3) W przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
- 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

2. Aktualny statut oferenta.

Włodzisław *SP*

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.