

KLUB SPORTOWY
"ROSA-SPORT"
26-600 Radom, ul. Ptasia 14
Regon: -140646469-
tel./fax 048-384-63-00

.....

pieczęć organizacji

Ms. G. Górkowa
17.04.2015



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

UDZIAŁ W TURNIEJU EUROPEJSKIEJ LIGI KOSZYKÓWKI EYBL
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04 maja 2015 do 29 maja 2015 roku.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Radomia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

mgr Rafał Czajkowski
SEKRETARZ MIASTA

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Klub Sportowy „Rosa-Sport”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym

w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **Ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej nie prowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia EST.III.4123/1/37/06**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **07.06.2006.**

5) nr NIP: **948-24-45-135** nr REGON: **140646469.**

6) adres:

miejsowość: **RADOM** ul.: **PTASIA 14**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **RADOM**

gmina **RADOM** powiat:⁸⁾ **RADOMSKI.**

województwo: **MAZOWIECKIE.**

kod pocztowy: **26-600** poczta: **RADOM**

7)

tel. **48 3820273** faks.... **48 3820274.**

e-mail: .. rosasport@rosasport.pl [http://. www.rosasport.pl](http://www.rosasport.pl)

l

8) 8) numer rachunku bankowego: **63 1930 1871 2370 0347 6491 0001**

nazwa banku: **Bank Polskiej Spółdzielczości S.A**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

prezes PIOTR KARDAŚ

wiceprezes: KRZYSZTOF STANIEC

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dawid Mazur tel 660 414 700

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. **Organizowanie sekcji, kół, zespołów dla wybranych dyscyplin sportowych, turystycznych, rekreacyjnych, dla różnych grup wiekowych. § 3 pkt 1 Statutu Klubu**
2. **Organizowanie szkoleń dla poszczególnych sekcji, kół, zespołów poprzez zapewnienie odpowiedniej kadry trenerskiej i instruktorskiej. § 3 pkt 2 Statutu Klubu**
3. **Organizowanie zawodów i imprez sportowych, a także udział w zawodach i imprezach sportowych, w szczególności ujętych w planach okręgowych, wojewódzkich krajowych związków sportowych, w planach Wojskowego Ośrodka Sportowego. § 3 pkt 3 Statutu Klubu**
4. **Prowadzenie pracy wychowawczej kształtujące właściwe postawy obywatelskie i patriotyczne § 3 pkt 4 Statutu Klubu.**
5. **Zapewnianie odpowiedniej bazy lokalowej, sprzętowej i logistycznej dla prowadzenia działalności statutowej (zakup, najem, darowizny, wypożyczenie). § 3 pkt 5 Statutu Klubu**
6. **Zapewnia kadrze szkoleniowej możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych § 3 pkt 6 Statutu Klubu**
7. **Organizowanie imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym (festynów, rajdów) w różnych dziedzinach sportu. § 3 pkt 7 Statutu Klubu**
8. **Uczestniczenie poszczególnych sekcji, kół, zespołów w rozgrywkach (ligach) prowadzonych przez związki sportowe w wymiarze lokalnym lub na terenie całego kraju. § 3 pkt 8 Statutu Klubu**
9. **Stała współpraca i inicjowanie wspólnych przedsięwzięć z organami administracji państwowej i samorządowej. § 3 pkt 9 Statutu Klubu**
10. **Organizowanie szkoleń, sympozjów, spotkań z uznanymi autorytetami z dziedziny kultury fizycznej, sportu i rekreacji w celu podnoszenia wiedzy i zdobywania doświadczeń członków Stowarzyszenia. § 3 pkt 10 Statutu Klubu**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. **W celu zapewnienia środków finansowych niezbędnych do pełnej realizacji zaplanowanych zadań Klub może prowadzić działalność odpłatną w zakresie osiągnięcia celów statutowych. § 4 Pkt 2 Statutu Klubu**

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY KLUB NIE PROWADZI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na uczestnictwie w rozgrywkach Europejskiej Ligi Koszykówki w Chekov w Rosji w dniach 7-10 Maj 2015 roku zawodników rocznika 1999. Do rywalizacji przystąpi 8 najlepszych drużyn w tej kategorii wiekowej są to drużyny:

1. Szkoła Sabonisa,
2. BS Klaipeda,
3. Kesklinna KK,
4. Alytus SRC,
5. VKM,
6. Rosa Sport,
7. Chekhovskiy Yastrebi,
8. BS Ridzene

Liga EYBL dla młodych zawodników z rocznika 1999 to fantastyczne doświadczenie, dzięki któremu mogą zmierzyć się z naprawdę bardzo dobrymi zespołami, a przede wszystkim skonfrontować swoje umiejętności z zagranicznymi graczami, gdzie koszykówka jest numerem jeden. Trenerem drużyny jest pan: Dawid Mazur.

European Youth Basketball League (EYBL) to liga, która jest skierowana dla młodzieżowych klubów z całej Europy. Rozgrywki składają się z cyklu turniejów. Podczas każdego z nich drużyny rozegrają po 3 do pięciu spotkań - system pucharowy, a rywalizacja ma wyłonić uczestników tzw. Superfinału. Drużyna KS ROSASPORT ma duże szanse znaleźć się w finale ligi EYBL. W celu uczestnictwa w turnieju niezbędny będzie:

1. Zakup biletów samolotowych na trasie Warszawa (wylot) - Szeremietevo lub Moskwa oraz (przylot).
2. Zamówienie transportu- (Dowozem i przywozem na lotnisko w Warszawie zajmie się firma transportowa posiadająca wszelkie uprawnienie do przewozu osób.)

Natomiast na miejscu wyżywienie i zakwaterowanie zostanie opłacone przez organizatorów turnieju w Rosji, zgodnie z regulaminem EYBL.

Zawodnicy i rodzice zostaną poinformowani że zadanie jest współfinansowane przez Gminę Miasta Radom. Zawodnicy Piotrówki Radom w meczach turniejowych występować będą z logiem Miasta Radomia, „Siła w Precyzji”

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poprzez realizację tego zadania nasze stowarzyszenie przyczyni się do osiągnięcia efektów następujących efektów (skutków)

1. Pozwoli skonfrontować zawodnikom i trenerowi swoje umiejętności z zagranicznymi graczami, gdzie koszykówka jest numerem jeden, oraz wyciągnąć wnioski na

przyszłość, w celu osiągnięcia jak najwyższych umiejętności sportowych .

2. Przyczyni się do promocji Gminy Miasta Radom na arenie międzynarodowej
3. Zdobyć doświadczenia w rywalizacji sportowej w konfrontacji międzynarodowej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest 12 zawodników klubu MKS PIOTRÓWKA oraz Trener

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zakładane cele:

Rozwijanie umiejętności sportowych utalentowanej młodzieży.

- sposób realizacji:

Realizacja celu nastąpi poprzez udział w turnieju i osiągnięcie jak najwyższego miejsca

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Chekov w Rosji

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- zamówienie transportu na lotnisko w WARSZAWIE – wyjazd na turniej w Chekov w Rosji
 - Zamówienie biletów lotniczych na trasie Warszawa – Chekov w Rosji
lub , oraz powrót Chekov w Rosji
 - Warszawa
 - zamówienie transportu po przylocie z Moskwy na trasie Warszawa– Radom
- Podczas turnieju rozegrane zostanie od 3 do 5 spotkań w zależności od osiągniętych wyników.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04 kwiecień 2015 do 29 maja 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. zamówienie transportu na lotnisko w WARSZAWIE –	4 kwiecień do 30 kwiecień 2015	Zarząd Ks RosaSport
2. Zamówienie i zakup biletów lotniczych na trasie Warszawa – Chekov w Rosji , oraz powrót Chekov w Rosji Warszawa	5 maj 2015	
3. Zamówienie transportu na trasie Radom – Warszawa	5 maja 2015	
4. Wyjazd na lotnisko w Warszawie	7 maj 2015	
5. wylot z lotniska w Warszawie do Rosji	7 maj 2015	
6. Uczestnictwo w Turnieju EYBL	7- 10 MAJ 2015	
7. Wylot z Chekov w Rosji	10 maj 2015 10 maj 2015	
8. Przyjazd z lotniska w Warszawie do Radomia	10 maj – 29 maja 2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładanym rezultatem zadania będzie rozbudzenie zdrowej rywalizacji i współzawodnictwa sportowego, zajęcie jak najwyższego miejsca w rozgrywkach EYBL , oraz promowanie Klubu oraz Gminy Miasta Radom na arenie międzynarodowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... 1) Transport na trasie Radom-Warszawa-Warszawa-Radom	400	3	km	1 200	0	1 200	0
	2) Zakup biletów lotniczych Warszawa-Chekov w Rosji- Warszawa	13	1150	Os.	14 950	10 000	4 950	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				16 150	10 000	6150	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	61,92.%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6150 zł	38,08 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16 150 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opiekunem i trenerem drużyny na turnieju będzie pan Dawid Mazur

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stroje sportowe, piłki itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub istnieje od lutego 2006 roku. Od 2007 roku realizuje zadania związane ze szkoleniem sportowym młodzieży i udziałem grup szkoleniowych w rozgrywkach organizowanych i prowadzonych przez WOZKosz Woj. Mazowieckiego oraz przez PZKosz w Warszawie.

Na mocy podpisanej wieloletniej umowy patronackiej, ściśle współpracujemy z MKS Piotrkówka Radom w szkoleniu koszykarskim dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo. W zakończonym sezonie 2013/14 osiągnęliśmy największe sukcesy w krótkiej historii klubu. Zajęcie I miejsca w Mistrzostwach Polski Juniorów U – 20 to jednocześnie największy sukces w historii radomskiej koszykówki młodzieżowej.. W bieżącym sezonie do rozgrywek na terenie województwa mazowieckiego, będącymi eliminacjami do Mistrzostw Polski przystąpiły 3 drużyny klubowe w kategorii juniora i juniora starszego i kadeta. Liczymy co najmniej na powtórzenie wyników z roku ubiegłego. Zadanie polegające na szkoleniu uzdolnionej sportowo młodzieży oraz udziale w rozgrywkach od początku (8 rok) realizujemy we współpracy z Gmina Miasta Radom.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (~~ty~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **obowiązania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega /zalega**¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu **zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne**¹⁾ oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) **zapoznałem/am** się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

PREZES ZARZĄDU
KLUB SPORTOWY „ROSA-SPORT”

P. Kardaś
Piotr Kardaś

WICEPREZES ZARZĄDU
KLUB SPORTOWY „ROSA-SPORT”

KLUB SPORTOWY
„ROSA-SPORT”

26-600 Radom, ul. Ptasia 14
Regon: -140646469-
tel./fax 048-384-63-00

K. Staniec
Krzysztof Staniec

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

- 1) 1. Oświadczenie oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - b) numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych w jego imieniu;
 - d) sposób reprezentowania oferenta zgodny z zapisem statutowym.
2. Aktualny statut oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾