



29
T. C. Gostkiewicz
13.04.2015

Załącznik Nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MIASTA
mgr Rafał Czajkowski
SEKRETARZ MIASTA

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Bieg Konstytucji 3 Maja

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.04.2015 do 31.05.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Miasta Radomia
reprezentowaną przez
Prezydenta Miasta Radomia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Włodarczyk

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Biegiem Radom!” ul. Vietha 90, 26-600 Radom**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

nr KRS 0000419345

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 26.04.2012r.

5) nr NIP: 7962959726 nr REGON: 146143373

6) adres:

miejsowość: Radom ul.: Vietha 90

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Radom powiat:⁸⁾ Radom

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26-600 poczta: Radom

7) tel: 504-574-021 faks: 48 333-07-22

e-mail: biegiemradom@wp.pl http:// www.biegiemradom.pl

8) numer rachunku bankowego: 46 2030 0045 1110 0000 0235 7250.

nazwa banku: BGŻ o/Radom

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Tadeusz Kraska - prezes

b) Wincenty Korczak – v-ce prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tadeusz Kraska tel. 504-574-021

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez (rozdział II, § 7 Statutu Stowarzyszenia Biegiem Radom!):
- Organizowanie wspólnych treningów i spotkań biegowych.
 - Organizowanie oraz wspieranie organizacji imprez biegowych na terenie Radomia i powiatu radomskiego.
 - Prowadzenie działań integrujących środowisko biegaczy.
 - Współpracę z organami władzy rządowej i samorządowej oraz władzami sportowymi przy realizacji celów Stowarzyszenia.
 - Podejmowanie inicjatyw budowy ścieżek biegowych.
 - Promowanie miasta Radomia i powiatu radomskiego, poprzez uczestnictwo w licznych imprezach biegowych na terenie kraju i poza jego granicami.
 - Organizowanie wyjazdów dla członków Stowarzyszenia na imprezy sportowo-rekreacyjne na terenie kraju i za granicą.
 - Współpracę z innymi instytucjami o podobnych celach.
 - Prowadzenie strony internetowej Stowarzyszenia.
 - Działania marketingowo – promocyjne.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Dla zapewnienia środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań zgodnych z celami statutowymi (§7 p.1-10 Statutu Stowarzyszenia) Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną (§4p.3 Statutu Stowarzyszenia).

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich działań może zatrudniać pracowników.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Bieg Konstytucji 3 maja.

Bieg Konstytucji 3 Maja odbędzie się w dniu 3 maja 2015 roku. Celem imprezy jest propagowanie biegania, jako najprostszej, prozdrowotnej formy ruchu, oraz uczczenie Święta Konstytucji. Impreza kierowana jest zarówno do dzieci i młodzieży, jak i do osób dorosłych. Cele rekreacyjno – sportowe zostaną osiągnięte poprzez przeprowadzenie szkolnych biegów sztafetowych, oraz biegu ulicznego dla osób dorosłych. Przesłanie historyczne kierowane zarówno do uczestników, jak i kibiców zostanie zrealizowane przy pomocy okolicznościowej broszurki przedstawiającej rys historyczny Święta, oraz odpowiedni komentarz spikera zawodów. Nie bez znaczenia jest również poprowadzenie trasy biegów przez Plac Konstytucji. Przewiduje się start w imprezie ok. 500 zawodników. Dla zapewnienia założonej frekwencji zostanie przeprowadzona kampania medialna w lokalnych środkach masowego przekazu, a także na internetowych portalach – biegowych i społecznościowych. Informacja, oraz zaproszenie do udziału w imprezie, zostanie przesłana do wszystkich szkół z terenu naszego miasta.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dotychczas, w Radomiu nie był organizowany bieg upamiętniający uchwalenie Konstytucji 3 Maja. Wielu radomian brało natomiast udział w takim masowym biegu organizowanym w Warszawie. Dynamiczny wzrost popularności biegania powoduje, że środowisko amatorów tej formy rekreacji oczekuje organizacji imprez, łączących w swych celach rekreację, zdrowie, postawy patriotyczne, wspólną, rodzinną zabawę. Ten sposób przekazywania wiedzy historycznej, szczególnie osobom młodym - poprzez sport, zabawę - jest z pewnością skuteczny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Impreza skierowana jest do wszystkich miłośników biegania, a dzięki swemu programowi pozwoli wziąć w niej udział zarówno doświadczonym biegaczom, jak i osobom rozpoczynającym swoją biegową przygodę. Dla tych pierwszych istotna będzie rywalizacja sportowa, drudzy natomiast będą oczekiwali dobrej wspólnej zabawy. Również biegi dzieci i młodzieży w swej sztafetowej formule, powinny stanowić ważny element integracji i wspólnej zabawy. Tak skonstruowany program biegów, powinien stanowić spójną całość z akcentami imprezy skierowanymi na historię i kształtowanie postaw patriotycznych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~¹¹⁾ otrzymał/~~otrzymali~~¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele Biegu Konstytucji 3 Maja – propagowanie biegania, prozdrowotnych form aktywności, uczczenie Święta Konstytucji. Impreza zostanie przeprowadzona w dniu obchodzonego Święta Konstytucji 3 Maja i umożliwi udział w biegu bez potrzeby wyjazdu na podobny bieg organizowany w Warszawie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Impreza odbywać się będzie w Radomiu na Placu Konstytucji 3 Maja, ul. Żeromskiego i w Parku Kościuszki.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przesłanie regulaminu imprezy do szkół, mediów. Zamieszczenie informacji w Internecie.

2. Zakup:

- medali 24szt. – biegi dzieci i młodzieży – 3 sztafety x 8 zawodników

- pucharów 45szt. w tym – biegi dzieci i młodzieży – sztafety 15szt;

dorośli – kobiety 15szt; mężczyźni 15szt

- koszulek – biegi dzieci i młodzieży 260 szt.
- upominków – biegi dzieci i młodzieży – 24szt. (gry planszowe, zabawki, książki itp.)
- słodycze – biegi dzieci i młodzieży ok. 200szt. batony
- napoje – dla wszystkich uczestników biegu – 300 szt. butelek
- 3. Wytyczenie i zabezpieczenie trasy biegów.
- 4. Zabezpieczenie medyczne imprezy, urządzenie biura zawodów, zorganizowanie przebiegu imprezy zg. z regulaminem.
- 5. Zdemontowanie zaplecza biurowego imprezy, uporządkowanie terenu.
- 6. Opracowanie i przesłanie do mediów wyników biegów dzieci i młodzieży, oraz opisu przebiegu imprezy.
- 7. Przygotowanie i złożenie dokumentacji merytoryczno – finansowej imprezy

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.04.2015 do 31.05.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przesłanie regulaminu imprezy do szkół, mediów. Zamieszczenie informacji w Internecie.	29.04-30.04. 2015	Stowarzyszenie Biegiem Radom!
2. Zakup medali, koszulek, upominków.	29.04-30.04. 2015	Stowarzyszenie Biegiem Radom!
3. Wytyczenie i zabezpieczenie trasy biegów.	03.05.2015	Stowarzyszenie Biegiem Radom!
4. Zabezpieczenie medyczne imprezy, urządzenie biura zawodów, zorganizowanie przebiegu imprezy zg. z regulaminem.	03.05.2015	Stowarzyszenie Biegiem Radom!
5. Zdemontowanie zaplecza biurowego imprezy, uporządkowanie terenu.	03.05.2015	Stowarzyszenie Biegiem Radom!
6. Opracowanie i przesłanie do mediów wyników biegów dzieci i młodzieży, oraz opisu przebiegu imprezy.	03.05-04.05.2015	Stowarzyszenie Biegiem Radom!
7. Przygotowanie i złożenie dokumentacji merytoryczno – finansowej imprezy	04.05.-31.05. 2015	Stowarzyszenie Biegiem Radom!

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W biegu weźmie udział około 500 zawodników. Organizacja tego typu imprezy wpłynie pozytywnie na kondycję mieszkańców naszego miasta oraz wzmocni postawę patriotyczną dzieci i młodzieży. Świąteczny i podniosły nastrój przeloży się na integrację społeczeństwa i rodzinną atmosferę.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stow. Biegiem Radom!: 1) Koszulki 2) Medale 3) Puchary 4) Upominki (gry, zabawki, książki) 5) Słodycze 6) Napoje 7) Zabezp. med. – karetką pogot.	260 24 45 24 200 300 1	13,90 6,00 30,00 40,00 1,00 1,00 500,00	Szt. Szt. Szt. Szt. Szt. Szt. Szt.	3 614,00 144,00 1 350,00 960,00 200,00 300,00 500,00	3 614,00 144,00 1 350,00 0,00 0,00 0,00 500,00	0,00 0,00 0,00 960,00 200,00 300,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenie Biegiem Radom! 1) 2)	x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Biegiem Radom! : 1) 2)	x	0,00	x	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	x	x	x	7 068,00	5 608,00	1 460,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 608,00zł	79,34%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 460,00 zł	20,66%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7 068,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	X	TAK/NIE ¹⁾	X
Nie dotyczy	X	TAK/NIE ¹⁾	X
Nie dotyczy	X	TAK/NIE ¹⁾	X
Nie dotyczy	X	TAK/NIE ¹⁾	X

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Koordynator zadania – Tadeusz Kraska, prezes Stowarzyszenia BR! (uczestnik i doświadczony organizator wielu imprez biegowych)
- Osoby wspomagające wykonanie zadania (wytyczenie i zabezpieczenie trasy, nadzór nad przebiegiem imprezy, zakup rzeczy potrzebnych do realizacji zadania) – członkowie zarządu i Stowarzyszenia BR! (uczestnicy i osoby z doświadczeniem w organizacji imprez biegowych)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Brama start/meta

Namiot - biuro zawodów

Termosy do serwowania ciepłych napojów

Sprzęt nagłaśniający

Pachołki i płotki

Szacunkowa wartość wyposażenia technicznego które zostanie wykorzystane dla potrzeb imprezy będąca w zasobach Stowarzyszenia Biegiem Radom! to ok. 12 tys. zł.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Biegiem Radom! był organizatorem następujących imprez realizowanych we współpracy z administracją publiczną – Gminą Miasta Radomia:

- Półmaraton Radomskiego Czerwca (2 edycje)
- Radomski Maraton Trzeźwości (9 edycji)
- Radomski Bieg Niepodległości (2 edycje)

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (~~-y~~), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do momentu podpisania umowy
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r.poz.1182);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾; oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie¹⁾

Stowarzyszenia „BIEGIEM RADOM I”

Radeusz Kraska

Stowarzyszenie „BIEGIEM RADOM I”
WICEPREZES

Wincenty Korczak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 10.04.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)²⁴⁾

Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

- 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) w przypadku pozostałych podmiotów — inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
- 3) W przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
- 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

Wincenty Korczak

2. Aktualny statut oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.