



MPU-II/3301/IV/3/2015

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Radomiu
ul. Żeromskiego 53
26-600 Radom

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SIWZ”)
na usługę polegającą na wykonaniu opracowania pn. „Strategia rozwoju miejskiego
Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)”**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej PZP (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Opracowanie strategii rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach projektu „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)” współfinansowanego z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

Nazwa i kod zgodne ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

72.22.20.00-7 Usługi w zakresie systemów informacji lub strategicznej analizy technologicznej oraz usługi w zakresie planowania

90.71.21.00-2 Planowanie rozwoju środowiska miejskiego

73.22.00.00-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

Cena SIWZ: 20,00 zł



I. Zamawiający

Gmina Miasta Radomia z siedzibą przy ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

w imieniu i na rzecz której działa Miejska Pracownia Urbanistyczna z siedzibą przy ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom REGON: 141126269 NIP 796-280-29-24 na podstawie pełnomocnictwa z dnia 6 grudnia 2013 r.

Prowadzący sprawę:

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Wicedyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Radomiu

Stanisław Bochyński

fax.(0-48) 36-20-208, tel. (0-48) 363-15-94

e-mail: rof@mpu.radom.pl

Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

- rof@mpu.radom.pl (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego)
- <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu).

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony dla zamówienia na usługi o wartości szacunkowej niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ - „PZP”.

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie strategii rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach projektu „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)”. Zadanie to jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 (konkurs dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie



planowania miejskich obszarów funkcjonalnych, ogłoszony przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego).

A. Zakres „Strategii rozwoju ROF”

1. Opracowanie dokumentu pn. „Strategia rozwoju Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF) do roku minimum 2030” obejmuje:
 - a) przeprowadzenie diagnozy wyzwań i potencjału rozwoju miejskiego ROF (z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych JST) w celu określenia obszarów wsparcia;
 - b) opracowanie części diagnostycznej Strategii;
 - c) wypracowanie w sposób partycypacyjny założeń do części operacyjno-wdrożeniowej Strategii;
 - d) opracowanie indykatywnej listy projektów kluczowych z punktu widzenia realizacji Strategii;
 - e) opracowanie części operacyjno-wdrożeniowej Strategii;
 - f) opracowanie i dyskusję publiczną projektu dokumentu pn. „Strategia rozwoju Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)”,
 - g) ostateczną redakcję, opracowanie publikacji i wydruk dokumentu pn. „Strategia rozwoju Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)”.
2. Działania diagnostyczne i konsultacje społeczne prowadzone w celu opracowania Strategii obejmą wszystkie jednostki samorządu terytorialnego w granicach miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego.
3. Dokument pn. „Strategia rozwoju Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)” musi zawierać następujące elementy:
 - a) Część diagnostyczną obejmującą co najmniej:
 - a) podstawę prawną sporządzenia Strategii;
 - b) wykazanie spójności Strategii z krajowymi i unijnymi dokumentami strategicznymi i planistycznymi;
 - c) określenie obszarów koncentracji problemów w ROF (np. obszary objęte ochroną ze względu na walory przyrodnicze, zdegradowane obszary przemysłowe, obszary wymagające rewitalizacji, obszary wymagające zwiększenia dostępności transportowej, itp.);
 - d) określenie wymiaru terytorialnego wsparcia - zasady koncentracji działań w ujęciu przestrzennym, oparte na – uzgodnionej z Zamawiającym – koncepcji pożądanej struktury funkcjonalno-przestrzennej ROF, obejmującej co najmniej wskazanie:
 - zasięgu obszarów zurbanizowanych,
 - obszarów przyrody chronionej,



- obszarów koncentracji działań rewitalizacyjnych,
 - sieci korytarzy transportowych z preferencją dla transportu publicznego;
- e) syntetyczną diagnozę obszaru wsparcia zawierającą charakterystykę ROF z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych JST obejmującą analizę stanu istniejącego i trendy rozwojowe w zakresie:
- transportu ROF,
 - gospodarki ROF, z uwzględnieniem rolnictwa i turystyki,
 - infrastruktury komunalnej w ROF,
 - systemu ochrony przyrody ROF,
 - infrastruktury społecznej ROF,
 - infrastruktury kulturalnej ROF,
 - rewitalizacji obszarów zurbanizowanych JST ROF,
 - infrastruktury społeczeństwa informacyjnego ROF;
- f) określenie najważniejszych wyzwań i potencjału rozwoju obszaru ROF, z uwzględnieniem ograniczeń i walorów poszczególnych JST ROF, w sferze gospodarczej i społecznej (w tym wyzwań w obszarze demografii) i przestrzennośrodowiskowej (w tym wyzwań w związku z tworzeniem energooszczędnych struktur przestrzennych) – przynajmniej analiza SWOT i PEST;
- g) określenie celów strategicznych ROF bazujących na wykonanej diagnozie;
- h) analiza otoczenia instytucjonalnego pod kątem budowy systemu wdrażania Strategii (z uwzględnieniem analiz wykonanych w ramach modułów transportowego, rewitalizacyjnego i środowiskowego).
- b) Część operacyjno-wdrożeniowa obejmująca co najmniej:
- a) misję i cele Strategii;
 - b) określenie celów operacyjnych;
 - c) metody realizacji celów strategicznych;
 - d) opis działań (wraz z założeniami monitorowania - wskaźniki produktu i rezultatu wraz z wartościami bazowymi i docelowymi), w tym:
 - działania wynikające z modułu transportowego Strategii: "Zintegrowane planowanie transportu zrównoważonego ROF";
 - działania wynikające z modułu rewitalizacyjnego Strategii: "Przeciwdziałanie problemom rozwojowym i społecznym ROF poprzez rewitalizację obszarów zdegradowanych";
 - działania wynikające z modułu środowiskowego Strategii: "Sieć wielofunkcyjnych terenów otwartych systemu przyrodniczego (green belt)";
 - zasady i tryb wyboru projektów realizujących cele strategiczne, w tym projektów głównych i komplementarnych;



- opis działań planistycznych, organizacyjnych i administracyjnych, do realizacji przez JST ROF w ramach przyjętych celów i priorytetów, w tym wykaz wynikających ze Strategii postulowanych zmian w dokumentach planistycznych JST ROF;
 - e) wykaz wynikających ze Strategii wniosków do krajowych i wojewódzkich strategii, planów i programów;
 - f) harmonogram rzeczowo-finansowy;
 - g) system wdrażania obejmujący strukturę organizacyjną zarządzania ROF;
 - h) raport z konsultacji społecznych Strategii.
4. Opracowana Strategia powinna być zgodna z wytycznymi Konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych oraz dokumentami strategicznymi wyższego szczebla - wspólnotowymi, krajowymi i regionalnymi - w zakresie, w jakim dotyczą przedmiotu zamówienia, m.in.:
- a) Umową Partnerstwa 2014-2020,
 - b) Koncepcją Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030,
 - c) Strategią Rozwoju Kraju 2020,
 - d) Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2010-2020: Regiony, Miasta, Obszary wiejskie,
 - e) Założeńmi Krajowej Polityki Miejskiej,
 - f) Założeńmi Narodowego Planu Rewitalizacji,
 - g) Strategią Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku i in..
5. Wykonawca przeprowadzi proces konsultacji społecznych obejmujący:
- a) wypracowanie w czasie warsztatów listy problemów i priorytetów oraz uwzględnienie ich w projekcie części diagnostycznej Strategii wraz ze wskazaniem uwag nieuwzględnionych i przyczyny ich nieuwzględnienia,
 - b) wypracowanie w czasie warsztatów listy działań i projektów kluczowych dla realizacji celów strategicznych oraz uwzględnienie ich w założeniach do części operacyjno-wdrożeniowej Strategii wraz ze wskazaniem uwag nieuwzględnionych i przyczyny ich nieuwzględnienia,
 - c) warsztaty z Grupą Sterującą przy udziale komisji problemowych Rad Gmin Lidera i Partnerów oraz Rady Powiatu z uwzględnieniem wyników warsztatów i wniesionych uwag w projekcie Strategii,
 - d) raport zawierający wszystkie uwagi zgłoszone w trakcie działań prowadzonych w punktach a) – c),
 - e) prezentację i dyskusję publiczną projektu Strategii.
- W ramach działań wymienionych w punktach a) – c) Wykonawca przeprowadzi przynajmniej po 3 warsztaty diagnostyczne w poszczególnych modułach tematycznych



strategii: środowiskowym, rewitalizacyjnym i transportowym. Ponadto, w ramach działań wymienionych w punkcie a) i b) Wykonawca zapewni udział w ww. warsztatach lub przeprowadzi odrębne warsztaty z następującymi grupami:

- organizacje pozarządowe i lokalne grupy działania w ROF,
- przedsiębiorcy i pracownicy instytucji otoczenia biznesu, w tym przedstawiciele zarządcy Tarnobrzeskiej SSE.

6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy koncepcję opracowania Strategii, zawierającą w szczególności:
 - a) opis metodologii tworzenia Strategii, zapewniającej jej partycypacyjny charakter, z udziałem Partnerów Projektu, lokalnych środowisk biznesowych, społecznych i naukowych oraz zawierający źródła pozyskiwania danych,
 - b) plan konsultacji społecznych, planowane metody i terminy prowadzenia spotkań/warsztatów.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do koncepcji opracowania Strategii, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ciągu 7 dni. Wykonawca przedstawi w/w metodologię wraz z harmonogramem prowadzonych prac na spotkaniu zorganizowanym przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego. W przypadku niezakceptowania przez Zamawiającego drugiej wersji metodologii Wykonawca będzie zobowiązany dokonać kolejnych uzgodnień na spotkaniu zwołanym przez Zamawiającego w jego siedzibie.
8. W ramach założeń dla części operacyjno-wdrożeniowej Strategii należy zawrzeć co najmniej:
 - a) wnioski z następujących analiz dostarczonych przez Zamawiającego:
 - „Delimitacja miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)”;
 - „Analiza ruchu i preferencji komunikacyjnych na obszarze Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego”,
 - „Analiza trafności ocen dotychczasowych opracowań z zakresu urbanistyki i transportu dla obszaru ROF”,
 - „Wytyczne do projektowania zorientowanego na rozwój transportu publicznego, pieszego i rowerowego w ROF”
 - “Analizy transportowo-przestrzenne na potrzeby zintegrowanego systemu transportu ROF. Rekomendacje dla planowania przestrzennego w ROF i województwie”;
 - „Formy wykluczenia społeczno-ekonomicznego w Radomskim Obszarze Funkcjonalnym. Identyfikacja dotychczasowych metod włączania społecznego”,
 - „Preferencje osiedleńcze mieszkańców ROF”,



- „Scenariusze rozwoju aktywności inwestycyjnej w Radomskim Obszarze Funkcjonalnym”,
- „Przegląd dotychczasowych działań rewitalizacyjnych prowadzonych przez JST ROF w latach 2004-2014. Ocena zmian zasięgu obszarów zdegradowanych i dostępu do usług publicznych na obszarach zdegradowanych”
- „Zintegrowany program inwestycji i rozwoju miejsc pracy w obszarach rewitalizowanych ROF”,
- "Rekomendacje do mpzp w obrębie ROF w zakresie zrównoważonego rozwoju obszarów chronionych",
- „Opracowanie ekofizjograficzne dla obszaru Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego”
- "Analiza uwarunkowań przyrodniczych na potrzeby Zintegrowanego programu zarządzania zasobami przyrodniczymi i wodnymi dla Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego. Delimitacja obszarów chronionych”;
- „Koncepcja utworzenia, ochrony, zagospodarowania i zarządzania siecią terenów otwartych (green belt) w obrębie Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego”
- „Rekomendacje do mpzp w obrębie ROF w zakresie zrównoważonego rozwoju obszarów chronionych”

b) wykaz planowanych działań w ramach:

- modułu transportowego Strategii: "Zintegrowane planowanie transportu zrównoważonego ROF";
- modułu rewitalizacyjnego Strategii: "Przeciwdziałanie problemom rozwojowym i społecznym ROF poprzez rewitalizację obszarów zdegradowanych";
- modułu środowiskowego Strategii: "Sieć wielofunkcyjnych terenów otwartych systemu przyrodniczego (green belt)";

c) wykaz projektów, wnioskowanych przez Partnerów Projektu do realizacji w ramach Strategii wraz z ich oceną pod względem spójności z celami Projektu i odniesieniem do instrumentów finansowych w perspektywie 2014-2020.

9. Moduł transportowy Strategii: "Zintegrowane planowanie transportu zrównoważonego ROF" ma na celu koordynację projektowania zorientowanego na obsługę transportem zbiorowym. Powinien być spójny ze „Zintegrowanym systemem transportu zbiorowego w ROF”.

10. Moduł rewitalizacyjny Strategii: "Przeciwdziałanie problemom rozwojowym i społecznym ROF poprzez rewitalizację obszarów zdegradowanych" ma na celu zbudowanie założeń i priorytetów strategicznych spójnego systemu inwestycyjnego promującego regenerację terenów zabudowanych oraz zwiększenie elastyczności rynku pracy na obszarze ROF z uwzględnieniem projektów o znaczeniu strategicznym. W szczególności moduł powinien



być skoordynowany z „Zintegrowanym programem inwestycji i rozwoju miejsc pracy w obszarach rewitalizowanych Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego”.

11. Moduł środowiskowy Strategii: "Sieć wielofunkcyjnych terenów otwartych systemu przyrodniczego (green belt)" ma na celu określenie założeń, sformułowanie priorytetów w systemie zarządzania zasobami przyrodniczymi ROF, ich odnowy i wykorzystania jako atutu obszaru oraz wskazanie projektów o znaczeniu strategicznym z punktu widzenia zarządzania systemem przyrodniczym poprzez "Zintegrowany program zarządzania zasobami przyrodniczymi i wodnymi ROF", z którym powinien być skoordynowany.
12. Wykonawca opracuje publikację papierową i elektroniczną (w formacie PDF) pt. „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)” (zwaną dalej „publikacją”) o łącznej objętości 80 stron (+/-10 stron), zawierającą ostateczną, zatwierdzoną przez Zamawiającego wersję dokumentu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt i skład graficzny publikacji.
13. Wykonawca przygotuje i przedstawi w siedzibie Zamawiającego, w udostępnionych przez niego pomieszczeniach, pięć prezentacji obejmujących:
 - a) koncepcję opracowania Strategii,
 - b) część diagnostyczną Strategii,
 - c) założenia do części operacyjno-wdrożeniowej Strategii,
 - d) część operacyjno-wdrożeniową Strategii,
 - e) ostateczny projekt StrategiiWykonawca przygotuje powyższe prezentacje także w wersji do wykorzystania medialnego (konferencja prasowa, notatka odpowiednio do prasy, radia, telewizji).

B. Informacje dodatkowe

- 1.1. Wszystkie sporządzone przez Wykonawcę materiały i opracowania winny być w języku polskim i oznakowane poprzez zamieszczenie logo Unii Europejskiej i logo Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, przyznanych w ramach „Konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych” ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego. Zasady umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz logotypy znajdują się na stronie: <http://www.popt.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>.
- 1.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane przestrzenne wchodzące w skład państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujące obszar przedmiotu zamówienia, o podanym zakresie map:
 - Baza Danych Obiektów Topograficznych (BDOT) w skali 1: 10 000, w formacie SHP,
 - VMap Level 2 w skali 1:50 000, w formacie SHP,



- Mapa topograficzna w skali 1:10 000, w formacie TIFF,
 - Mapa topograficzna w skali 1:25 000, w formacie TIFF.
- 1.3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacji i materiałów stanowiących dokumenty urzędowe lub dzieła, do których Zamawiający posiada prawa majątkowe, a które mogą okazać się przydatne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych mu materiałów i dokumentów wyłącznie w celu realizacji przedmiotu zamówienia. W czasie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie udostępnione mu materiały i dokumenty.
- 1.4. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie dane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomoc w zdobyciu danych, których Wykonawca, ze względów formalnych, nie pozyskał (otrzymał pisemną odmowę), a możliwość taką będzie miał Zamawiający.
- 1.5. **Wymagania dotyczące formy wykonania opracowania:**
- 1.5.1. Dokumenty winny być w języku polskim. Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę opracowania, błędy literowe, układ i zawartość. Wszelkie teksty opracowywane w ramach niniejszego Zamówienia powinny spełniać wymogi wysokich standardów naukowych: m.in. oryginalność, poprawność językowa, podanie źródeł danych, bibliografii, przypisów.
- 1.5.2. Opracowanie należy złożyć Zamawiającemu w wersji papierowej:
- a) 5 prezentacji odpowiednio do pkt III.1.A.13 SIWZ – forma papierowa/drukowana (po 15 egz.), wersje elektroniczne na elektronicznych nośnikach informacji w plikach w formacie pdf, ppt, pptx (po 1 egz. każdej prezentacji oraz materiałów w wersji do wykorzystania medialnego, np. konferencja prasowa, notatka odpowiednio do prasy, radia, telewizji);
 - b) streszczenie Strategii powinno zostać dostarczone w języku polskim i angielskim w formie papierowej/drukowanej oraz wersji elektronicznej (1 egz.);
 - c) dane techniczne publikacji papierowej: format A4 (okładka + 80 (+/- 10 stron), druk 4+4. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu wydruki próbne. Zamawiający zastrzega sobie 5 dni roboczych (od momentu przedstawienia projektów oraz propozycji zawartości merytorycznej) na dokonanie pisemnego zatwierdzenia projektu. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek projektów w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń;
 - d) dane techniczne publikacji elektronicznej: dokument w formacie PDF + nadruk do kopert płyt CD zawierający nazwę publikacji oraz oznakowaniem zgodnym z „Podstawowymi zasadami oznakowania projektów finansowanych ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013” (<http://www.popt.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>);



- e) dobór skali poszczególnych map oraz stopień zagęszczenia treści na wydrukach winien uwzględniać ich przeznaczenie oraz funkcję: ostateczna wersja do wydruku winna być uzgodniona z Zamawiającym;
 - f) Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich przygotowanych materiałów, dokumentów i publikacji wytworzonych w ramach niniejszego zlecenia (w wersji papierowej, elektronicznej i na innych użytych nośnikach) poprzez zamieszczenie logo Unii Europejskiej i logo Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 oraz informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej dla projektu przyznanych w ramach „Konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych” ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. Zasady umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz logotypy znajdują się na stronie: <http://www.popt.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>) – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego;
 - g) przekazywanie materiałów w wersji roboczej winno następować sukcesywnie. Poprawki Zamawiającego powinny zostać wprowadzone w czasie 7 dni od dnia zgłoszenia.
 - h) wersje papierowe i elektroniczne umieszczone na trwałych nośnikach powinny być przekazywane po uwzględnieniu poprawek Zamawiającego.
- 1.5.3. Wersję elektroniczną należy sporządzić w następującej formie:
- a) część tekstowa: dokument tekstowy doc lub docx, PDF;
 - b) dokumentacja fotograficzna: JPG.

IV. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom część opisanego w pkt III przedmiotu zamówienia.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 100 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca wykona w następujących terminach:



- a. Etap I - opracowanie koncepcji opracowania Strategii i przedstawienie jej w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego – do 10 dni od daty zawarcia umowy,
- b. Etap II - opracowanie projektu części diagnostycznej Strategii i przedstawienie go w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego – do 35 dni od daty zawarcia umowy,
- c. Etap III - opracowanie założeń dla części operacyjno-wdrożeniowej Strategii ROF i przedstawienie ich w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego – do 60 dni od daty zawarcia umowy,
- d. Etap IV - opracowanie projektu części operacyjno-wdrożeniowej Strategii ROF i przedstawienie go w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego – do 80 dni od daty zawarcia umowy,
- e. Etap V - opracowanie projektu Strategii w formie ostatecznej i raportu z przygotowania Strategii oraz przedstawienie projektu Strategii w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego – do 95 dni od daty zawarcia umowy,
- f. Etap VI - opracowanie publikacji dokumentu Strategii – do 100 dni od daty zawarcia umowy.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniach na podstawie art. 22 ust. 1 PZP wymienionego w pkt XI.1.c. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
 - 2.2. Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w ramach wykonanych głównych usług zrealizował należycie:
 - a)co najmniej 2 opracowania o wartości minimum 50 000 złotych brutto każde, obejmujące swoim zakresem wykonanie strategii rozwoju województwa, miejskiego obszaru funkcjonalnego, powiatu, gminy lub związków /



- stowarzyszeń tych podmiotów, o liczbie mieszkańców na obszarach objętych dokumentem strategii nie mniejszej niż 100 tysięcy,
- b) co najmniej 2 usługi obejmujące swoim zakresem przeprowadzenie konsultacji społecznych dokumentu strategicznego dla województwa, miejskiego obszaru funkcjonalnego, powiatu, gminy lub związków / stowarzyszeń tych podmiotów, o liczbie mieszkańców na obszarze objętym treścią dokumentu strategicznego nie mniejszej niż 100 tysięcy.

UWAGA: Dopuszczalnym jest wykonanie opracowania, o którym mowa w lit. a) i usługi, o której mowa w lit. b) w ramach tej samej umowy.

Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 PZP wymienionego w pkt XI.1.c. na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.a.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje minimum 6 osobowym zespołem składającym się co najmniej z następujących osób:

- 1 osobą wyznaczoną do kierowania pracą zespołu, która w okresie ostatnich 3 lat kierowała pracą zespołu/-ów minimum 3- osobowych, które w tym czasie pod jej kierownictwem zrealizowały co najmniej 2 dokumenty strategiczne dla województwa, obszaru funkcjonalnego, powiatu lub gminy o wielkości co najmniej 100.000 mieszkańców, o wartości co najmniej 50.000 zł brutto każdy;
- minimum 2 osobami wyznaczonymi do pracy w zespole (pod kierownictwem), z których każda w ciągu ostatnich 3 lat była autorem/autorką lub współautorem/współautorką co najmniej 2 dokumentów strategicznych dla województwa, obszaru funkcjonalnego, powiatu lub gminy o wielkości co najmniej 100.000 mieszkańców o wartości co najmniej 50.000 zł każdy,
- minimum 1 osobą wyznaczoną do pracy w zespole (pod kierownictwem) w charakterze członka zespołu posiadającego umiejętności w zakresie posługiwania się narzędziami i aplikacjami GIS (Geographic Information Systems – Systemy Informacji Geograficznej) umożliwiającymi m.in. prowadzenie analiz przestrzennych procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w jednostkach samorządu terytorialnego,
- minimum 2 osobami wyznaczonymi do pracy w zespole (pod kierownictwem) w charakterze specjalisty w zakresie konsultacji społecznych, z których każda w ciągu ostatnich 3 lat prowadziła lub



współprowadziła konsultacje społeczne co najmniej 1 dokumentu strategicznego dla województwa, obszaru funkcjonalnego, powiatu lub gminy o wielkości co najmniej 100.000 mieszkańców.

Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 PZP wymienionego w pkt XI.1.c. na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.b.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniach na podstawie art. 22 ust. 1 PZP wymienionego w pkt XI.1.c. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nieuzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 PZP.

X. Przesłanki wykluczenia Wykonawców z postępowania zawiera art. 24 i 24 b PZP.

XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów - Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 p. z. p., należy przedłożyć:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**



UWAGA: Jako dowody należy rozumieć dowody, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

UWAGA: Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 2.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – formularz stosownego oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.



4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa również oświadczenie i dokumenty takie jak Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z tym, że zamiast dokumentów, o których mowa w Pkt XI. 2.b. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów potwierdzających odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. XI.1-4

a) Wykonawca w celu spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w/w ustawy.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zawierające:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia



W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powołuje się na zasoby podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie ich nazw (firm). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych powyżej, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 PZP stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeśli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 PZP). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 PZP, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

a) w formie pisemnej, albo



b) drogą faksową bądź elektroniczną (skan dokumentu), z tym że uzupełnienie drogą faksową lub elektroniczną wymaga dostarczenia przesłanych dokumentów również w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Miejskiej Pracowni Urbanistycznej) po upływie wyznaczonego terminu.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert i załączników do ofert

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca, zobowiązany jest w szczególności wskazać w ofercie zaoferowaną cenę oraz wariant warunków płatności.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.



3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, pod rygorem odrzucenia oferty, wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 PZP.

4. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 PZP.

4.1. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

4.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 PZP.**

Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.

UWAGA:

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie (zakresie udziału w postępowaniu). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z



Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.

5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

4.3. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP zostaną przyjęte zsumowane potencjały (kadrowe, ekonomiczne i techniczne) wszystkich w/w Wykonawców.

4.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. PZP (dot. załączników wymienionych w Pkt XI.2 SIWZ).

5. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

6. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez



Zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. PZP - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Pkt XI.5.a SIWZ , kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

10. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

12 Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie

W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż



w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Miejska Pracownia Urbanistyczna, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom, IVp., sekretariat, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.04.2015 r, godz. 10:00** (liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego).
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, które powinno być opatrzone informacją: „Oferta w przetargu nieograniczonym – na usługę polegającą na opracowaniu strategii rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego w ramach projektu pn. Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF) – nie otwierać przed 17.04.2015 r. godz. 10.15” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie też zaadresowana na adres: Miejska Pracownia Urbanistyczna, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom oraz będzie oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, żeby można było ją odesłać nieotworzoną w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający jest obowiązany na żądanie Wykonawcy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oferty.
4. Oferty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.



XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. **Zamawiający otworzy złożone oferty w siedzibie Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, IVp., sala konferencyjna w dniu 17.04.2015 r. o godz. 10.15.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert – na ich wniosek.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. **Cenę ofertową stanowi cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w części III niniejszego SIWZ.**
2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymogi, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1.1. cena – 95% wagi oceny (max 95 pkt),
 - 1.2. warunki płatności – 5% wagi oceny (max 5 pkt).
2. Ocena w zakresie poszczególnych kryteriów będzie dokonywana według poniższych wzorów:



2.1. Ocena w zakresie kryterium „cena” - P(C) będzie dokonywana na podstawie liczby punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 95 \text{ pkt}$$

Gdzie: P(C) – liczba punktów,

C_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert.

C_b – cena badanej oferty.

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.2. Ocena w zakresie kryterium „warunki płatności” - P(WP) – przeprowadzona zostanie na podstawie oświadczenia ofertowego (pkt 3 oferty) – liczba punktów możliwych do uzyskania – 5 pkt.

Ocena w tym kryterium zostanie przeprowadzona zgodnie z poniższymi zasadami:

I. wykonawca, który zaoferuje rozliczenie zamówienia, **wg wariantu pierwszego warunków płatności**, tj:

„Zapłata wynagrodzenia, zrealizowana będzie częściowo w następujący sposób:

- 1) po wykonaniu i odebraniu Etapu I w wysokości 15% wartości kwoty wynagrodzenia,
- 2) po wykonaniu i odebraniu Etapu II w wysokości 20% wartości kwoty wynagrodzenia,
- 3) po wykonaniu i odebraniu Etapu III w wysokości 10% wartości kwoty wynagrodzenia,
- 4) po wykonaniu i odebraniu Etapu IV w wysokości 25% wartości kwoty wynagrodzenia,
- 5) po wykonaniu i odebraniu Etapu V w wysokości 20% wartości kwoty wynagrodzenia,
- 6) po wykonaniu i odebraniu Etapu VI w wysokości 10% wartości kwoty wynagrodzenia”

– otrzyma 0 punktów P(WP);

II. wykonawca, który zaoferuje rozliczenie zamówienia, **wg wariantu drugiego warunków płatności**, tj:

„Zapłata wynagrodzenia, zrealizowana będzie częściowo, w następujący sposób:

- 1) po wykonaniu i odebraniu Etapu I, Etapu II i Etapu III w wysokości 45% wartości kwoty wynagrodzenia,



2) po wykonaniu i odebraniu Etapu IV, Etapu V i Etapu VI w wysokości 55% wartości kwoty wynagrodzenia”,

– **otrzyma 2 punkty P(WP);**

III. wykonawca, który zaoferuje rozliczenie zamówienia, **wg wariantu trzeciego warunków płatności**, tj:

„Zapłata wynagrodzenia, zrealizowana będzie jednorazowo po wykonaniu i odebraniu całości zamówienia (wszystkich etapów) w wysokości 100% wartości kwoty wynagrodzenia”,

– **otrzyma 5 punktów P(WP).**

P(WP) – wariant warunków płatności zaoferowany w poszczególnych ofertach.

2.3. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = P(C) + P(WP)$$

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

5. Zamawiający dokona wyboru oferty tego wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Z zastrzeżeniem pkt 6, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych i podlegających ocenie ofert.

6. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 8 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.



XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej ani nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXII. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 PZP.

XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP albo 10 dni – jeśli zostało przesłane w inny sposób.



5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostało złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku do niniejszej SIWZ w pierwszym dniu roboczym po uprawomocnieniu się rozstrzygnięcia o wyborze.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP.

XXIV. Zaliczki na wykonanie zamówienia

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a PZP)

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 PZP.

XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usługi w określonym pierwotnie terminie – o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
 - b) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz – o czas niezbędny do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenie oraz będące następstwem tych zdarzeń przerwy w dostawie energii elektrycznej.



- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mającej wpływ na termin lub zakres zamówienia.
3. Zmiana adresów korespondencyjnych, e-mailowych i numerów telefonicznych przedstawicieli każdej ze Stron nie stanowi istotnej zmiany treści umowy i nie wymaga formy aneksu.
4. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI PZP środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP, w postaci:

- a) Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – od Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- b) Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- c) Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za



pomocą urzędów lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5. Jeśli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeśli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążyć wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeśli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w punkcie 4.

XXIX. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ obowiązują przepisy PZP i przepisy wykonawcze do tej ustawy, a w sprawach nie uregulowanych ww. Ustawie i przepisach będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXX. Dokumentacja przetargowa

Dokumentację przetargową stanowi Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1 - Wzór umowy,

Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP, o którym mowa w punkcie XI.1.c,

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych usług, o którym mowa w punkcie XI.1.a,

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, o którym mowa w punkcie XI.1.b,

Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP, o którym mowa w punkcie XI.2.a,

Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.3,

Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.3,

Załącznik nr 9. Wzór pełnomocnictwa dot. oferty wspólnej.

Kompletna dokumentacja zawiera 48 stron.



Załącznik nr 1.

Umowa Nr

(projekt)

zawarta w dniu 2015 roku w Radomiu,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak:, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia z siedzibą Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON 670223451

NIP 796-281-75-29

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą przy,, NIP, REGON wpisaną do rejestru KRS NR prowadzonego przez

reprezentowanym/ą przez:

Pana / Panią –

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:



§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu opracowania pn. „**Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)**”, w zakresie zgodnym z załączoną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.
2. Przedmiot umowy wykonywany jest w ramach projektu pn.: „**Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 – 2013 i „Konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych” ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

§ 2

1. Po podpisaniu umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy:
 - a) dane przestrzenne pochodzące z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, o których mowa w SIWZ, na zasadach określonych w § 10,
 - b) na pisemny wniosek, informacji i materiałów stanowiących dokumenty urzędowe lub dzieła, do których Zamawiający posiada autorskie prawa majątkowe, a które mogą okazać się przydatne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Na okoliczność udostępnienia Wykonawcy danych przestrzennych, o których mowa w ust. 1 lit. a zostanie sporządzony protokół przekazania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych przez Zamawiającego materiałów, dokumentów i danych przestrzennych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy. W czasie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie udostępnione mu materiały, dokumenty i dane przestrzenne.

§ 3

Realizacja przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, podzielona została na sześć etapów. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

- 1) Etap I – do 10 dni od daty zawarcia umowy,
- 2) Etap II – do 35 dni od daty zawarcia umowy,
- 3) Etap III – do 60 dni od daty zawarcia umowy,
- 4) Etap IV – do 80 dni od daty zawarcia umowy,
- 5) Etap V – do 95 od daty zawarcia umowy,
- 6) Etap VI – do 100 dni od daty zawarcia umowy.



§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy w formie zgodnej z zapisami w SIWZ.
2. Wszystkie sporządzone przez Wykonawcę materiały i opracowania winny być w języku polskim i oznakowane poprzez zamieszczenie logo Unii Europejskiej i logo Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, przyznanych w ramach „Konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych” ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego. Zasady umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz logotypy znajdują się na stronie: <http://www.popt.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>).
3. W trakcie odbioru Zamawiający dokona oceny opracowań sporządzonych przez Wykonawcę, w szczególności pod kątem spójności i zgodności z przedmiotem umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do przekazanych opracowań, w zakresie określonym w ust. 4, w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania mu opracowań przez Wykonawcę.
5. Poprawki Zamawiającego powinny zostać wprowadzone w czasie 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Odbiór zmodyfikowanych opracowań odbywa się na zasadach określonych w ust. 4 – 6 powyżej, przy czym jeśli wystąpi potrzeba zgłoszenia ponownych zastrzeżeń Zamawiającego, będąca efektem nieuwzględnienia pierwotnych zastrzeżeń, nie zwalnia to Wykonawcy od zapłaty kary umownej, o której mowa w §7 ust. 2 pkt 1.
7. Odbiór bez zastrzeżeń opracowania danego etapu zostanie potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru końcowego „bez zastrzeżeń”. Podpisanie protokołu odbioru końcowego „bez zastrzeżeń” następuje w przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w ust. 5 lub dokonania przez Wykonawcę zaakceptowanych przez Zamawiającego stosownych modyfikacji opracowania danego etapu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 6.
8. Podpisanie „bez zastrzeżeń” protokołu odbioru dla ostatecznej wersji opracowania danego etapu stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za ten etap, o ile zapłata wynagrodzenia nastąpi według wariantu I-go warunków płatności, opisanego w XX. 2.2. SIWZ. Przy wyborze wariantu II-go warunków płatności podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowi protokół odbioru podpisany „ bez zastrzeżeń” dla opracowań kolejno etapów I-III i etapów IV-VI. Przy wyborze wariantu III-go warunków płatności podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowi protokół odbioru podpisany „ bez zastrzeżeń” dla wszystkich opracowań etapów I-VI.
9. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym oraz Partnerami Projektu w wykonaniu przedmiotu umowy.



10. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemną informację o stanie zaawansowania prac nad wykonaniem przedmiotu umowy oraz udzielić wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania w toku prac uwag i opinii Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w naradach roboczych organizowanych przez Zamawiającego, nie częściej niż raz w tygodniu, w siedzibie Zamawiającego. W naradach zobowiązani są uczestniczyć członkowie zespołu odpowiedzialni za realizowanie zagadnień będących przedmiotem danej narady.

§ 5

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający wypłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, w kwocie zł netto (słownie:), powiększone o należny podatek VAT ...%, łącznie w kwocie brutto zł (słownie:.....zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 obejmuje również wszystkie koszty, jakie powstaną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi zgodnie z ofertą Wykonawcy, według wariantu warunków płatności, opisanego w pkt XX. 2.2. SIWZ, tj: - „.....”
4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w sposób i wysokościach określonych w ust. 3, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:, po podpisaniu „bez zastrzeżeń” protokołów odbiorów końcowych poszczególnych etapów przedmiotu umowy.
5. Fakturę VAT należy wystawić na: **Gminę Miasta Radomia z siedzibą Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30 (REGON 670223451, NIP 796-281-75-29).**
6. Zamawiający dokona zapłaty, o której mowa w ust. 4 w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) jeśli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 3) w razie wszczęcia postępowania upadłościowego lub naprawczego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub



- ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z zawartej umowy,
- 4) jeśli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) opóźnień w realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia w stosunku do terminów wskazanych § 3 przekraczających 30 dni.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§ 7

1. Strony postanawiają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za nieterminowe wykonanie któregokolwiek z etapów realizacji przedmiotu umowy wymienionych w § 3 pkt 1-6 umowy – w wysokości 0,08% wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia określonego w § 3 dla tego etapu,
 - 2) wykorzystania danych przestrzennych, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a oraz w §10 ust. 1 w zakresie wykraczającym poza zakres niezbędny do wykonania zamówienia, określony w SIWZ lub ich wykorzystania przez Wykonawcę w celu nie związanym z realizacją przedmiotu umowy, jak również ich udostępnienia lub sprzedaży w całości lub w części osobom trzecim wbrew zakazowi z § 10 ust. 4 – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
 - 3) wykorzystania informacji i materiałów, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b w zakresie wykraczającym poza zakres niezbędny do wykonania zamówienia, określony w SIWZ lub ich wykorzystania przez Wykonawcę w celu nie związanym z realizacją przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego wskazanego w § 5 ust. 1.
3. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może potrącić kwotę stanowiącą równowartość tych kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej przez niego faktury.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wskazanego w § 5 ust. 1 za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na zasadach określonych w ust. 2 za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy i określają warunki zmiany:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usługi w określonym pierwotnie terminie – o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
 - b) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie usługi – o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają wykonanie zamówienia;
 - c) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz – o czas niezbędny do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenie oraz będące następstwem tych zdarzeń przerwy w dostawie energii elektrycznej.

- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mające wpływ na termin lub zakres zamówienia.
3. Zmiana adresów korespondencyjnych, e-mailowych i numerów telefonicznych przedstawicieli każdej ze Stron nie stanowi istotnej zmiany treści umowy i nie wymaga formy aneksu.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że sporządzając opracowania będące przedmiotem umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
2. W wykonaniu niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy przedmiotu umowy, o których mowa w SIWZ.
3. W wykonaniu niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, nie wyłączając prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiału w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową),
 - 2) wprowadzania do obrotu lub użyczenia materiału będącego przedmiotem umowy,
 - 3) rozpowszechniania materiału będącego przedmiotem umowy w szczególności poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie



- i remitowanie, a także publiczne udostępnianie materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, również poprzez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej, z zastrzeżeniem konieczności wskazania Wykonawcy jako twórcy.
4. Strony uzgadniają, że Zamawiający lub inny podmiot wskazany przez Zamawiającego może sporządzać obcojęzyczne wersje opracowań stanowiących przedmiot umowy.
 5. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, w zakresie określonym w ust. 3 zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy należnym z tytułu wykonania niniejszej umowy.
 6. Wykonawca zastrzega sobie prawo, a Zamawiający wyraża na to zgodę do wykorzystywania wyników prac zrealizowanych w ramach realizacji przedmiotu umowy w prowadzonej przez siebie statutowej działalności, z tym że takie korzystanie nie może naruszać interesów Zamawiającego.

§ 10

1. Udostępnia się Wykonawcy dane przestrzenne wchodzące w skład państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w zakresie niezbędnym do przygotowania opracowań, wskazane w SIWZ.
2. Zgodnie z art. 40 ust. 3c ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz.1287 z późn. zm.), w związku z art. 14 ust.1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r., Nr 76 poz. 489), zbiory danych przestrzennych udostępniane są bezpłatnie dla organów administracji w zakresie niezbędnym do realizacji przez nie zadań publicznych.
3. Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 205, poz. 1692) podmiot (Wykonawca), któremu udostępniono dane zgromadzone w rejestrze, zabezpiecza otrzymane dane przed dostępem osób nieupoważnionych lub nieuprawnioną zmianą ich zawartości oraz przed ich wykorzystaniem niezgodnym z celem, dla którego zostały uzyskane oraz odpowiada za bezpieczeństwo i integralność uzyskanych danych.
4. Udostępnione dane przestrzenne zostaną przez Wykonawcę wykorzystane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca nie ma prawa udostępnienia lub sprzedania w części lub całości przekazanych danych przestrzennych osobom trzecim ani ich wykorzystywania w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
6. Dane przestrzenne są własnością Skarbu Państwa i stanowią część państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, którego gromadzenie i prowadzenie, zgodnie z art. 40 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 193, poz.1287 z późn. zm.) należą do Marszałka Województwa Mazowieckiego.



7. Dane przestrzenne są objęte ochroną praw autorskich. Zgodnie z art. 18 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, na rozpowszechnianie, rozprowadzanie oraz reprodukowanie w celu rozpowszechniania map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych, stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, konieczne jest uzyskanie odpowiedniego zezwolenia Marszałka Województwa Mazowieckiego.

§ 11

1. W toku realizacji niniejszej umowy Strony będą się kontaktować w sprawach istotnych dla przebiegu jej realizacji, w następujący sposób:
- a) drogą elektroniczną na adres - rof@mpu.radom.pl, faksem pod nr 48 362 02 08 lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego,
 - b) drogą elektroniczną na adres, faksem pod nr lub w formie pisemnej na adres Wykonawcy.
2. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:
.....
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....

§ 12

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA
EUROPEJSKA



.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Załącznik nr 2.

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

REGON

NIP.....

tel./fax

e-mail

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Radomiu
Ul. Żeromskiego 53
26-600 Radom

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro, na usługę polegającą na wykonaniu opracowania pn. „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, według następujących warunków cenowych:

Cena brutto (z VAT): PLN
słownie:

2. Zamówienie zobowiązujemy się zrealizować w terminie określonym w SIWZ..
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności uregulowane w SIWZ oraz, że oferujemy przeprowadzenie rozliczeń za wykonane zamówienie (poszczególne Etapy) w sposób opisany w pkt XX. 2.2. SIWZ **jako wariant** **warunków płatności.**

UWAGA!

Wykonawca, **pod rygorem odrzucenia oferty**, zobowiązany jest wpisać (w wykropkowanym miejscu) zaoferowany wariant warunków płatności (**pierwszy, drugi albo trzeci**).

4. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zastrzec, iż zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia tj.
.....
.....
.....przy udziale podwykonawców. *)
8. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów):
.....
.....

(należy wskazać nazwy firm) *)

*) wypełnić jeżeli dotyczy

9. Do oferty załączono następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

....., dnia

miejsowość

data



Załącznik nr 3.

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel/fax)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę na usługę polegającą na wykonaniu opracowania pn. „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

- 1) Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
- 3) Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 4.

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel/fax)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro, na usługę polegającą na wykonaniu opracowania pn. „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)”, przedkładam (przedkładamy):

wykaz **usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat** przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

Lp.	Nazwa Zamawiającego dla którego realizowano usługę (dokładny adres nr tel, fax)	Szczegółowy opis wykonanych opracowań	Data zakończenia realizacji (dzień, m-c, rok) usługi lub opracowania
1			
2			
3			
4			

Uwaga: jeżeli Wykonawca powołuje się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu na zasadach określonych w Art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu powołuje się na potencjał innego podmiotu, który to podmiot w czasie realizacji inwestycji nie będzie w bezpośredniej dyspozycji Wykonawcy i/lub nie będzie wykonywał czynności związanych z realizacją zamówienia publicznego wyłącznie osobiście - obowiązany jest złożyć zobowiązanie tego podmiotu, o którym to zobowiązaniu mowa w pkt XI.5.a.

.....
miejsowość i data

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 5.

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel/fax)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro, na usługę polegającą na wykonaniu opracowania pn. „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)”, przedkładam (przedkładamy):

wykaz osób, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie (wykaz wykonanych opracowań wraz ze szczegółowym ich opisem)
1		
2		
3		
4		

Uwaga: jeżeli Wykonawca dysponuje wskazaną osobą (osobami) na zasadach określonych w Art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu powołuje się na potencjał innego podmiotu, który to podmiot w czasie realizacji inwestycji nie będzie w bezpośredniej dyspozycji Wykonawcy i/lub nie będzie wykonywał czynności związanych z realizacją zamówienia publicznego wyłącznie osobiście- obowiązany jest złożyć zobowiązanie tego podmiotu, o którym to zobowiązaniu mowa w pkt XI.5.a.

.....
miejsowość i data

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 6.

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel/fax)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę na usługę polegającą na wykonaniu opracowania pn. „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość i data

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 7.

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel/fax)

OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej¹

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę polegającą na wykonaniu opracowania pn. „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z **przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)

.....
miejsowość i data

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

¹UWAGA! Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 8.



Załącznik nr 8.

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, tel/fax)

OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej²

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę polegającą na wykonaniu opracowania pn. „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

.....
miejsowość i data

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

² UWAGA! Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 7.



Załącznik nr 9.

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia2014 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....”, w którym
Gmina Miasta Radomia jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1.

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

2.

(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)



działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią
..... zam. w:

(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i
nr wydanym przez

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego *.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....

(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca

(nazwa i adres wykonawcy)

1.

(imię i nazwisko)

2.

(imię i nazwisko)

oraz



Wykonawca

(nazwa i adres wykonawcy)

1.

(imię i nazwisko)

2.

(imię i nazwisko)

Podpis pełnomocnika

* - niepotrzebne skreślić