

Załącznik Nr 1



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Międzynarodowy Turniej Kadetów Radom Cup

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.05 do 15.06.2015

W FORMIE
**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Gmina Miasta Radomia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Prez. Miasta Radomia
07.06.2015

Z up. PREZIDENTA MIASTA

mgr Rafał Czajkowski
SEKRETARZ MIASTA

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾²⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Radomski Klub Tenisowy Return

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000136745

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.11.2013 data rejestracji.25.10.2002.

5) nr NIP: NIP: 796-25-29-807

nr REGON: 672894126

6) adres:

miejsowość: Radom ul: Struga 63

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ XV- Lecie

gmina: Radom powiat:⁸⁾ Radom

województwo: Mazowieckie

kod pocztowy: 26-600 poczta: Radom

7) tel.: 693-472-680

faks: 48 383-05-30

e-mail: klub@rktreturn.pl [http:// www.rktreturn.pl](http://www.rktreturn.pl)

8) numer rachunku bankowego: 21 1910 1048 2307 0177 3703 0001

nazwa banku: Deutsche Bank PBC S.A. O/Radom

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) Prezes – Ireneusz Czajkowski

b) Wiceprezes-Dyrektor – Jan Błaszczuk

c) Wiceprezes Zarządu- Sylwester Krawczyk

d) Wiceprezes Zarządu – Tadeusz Fogiel

e) Wiceprezes Zarządu- Krzysztof Czaban

f) Członek Zarządu- Mariusz Piasta

g) Członek Zarządu – Jarosław Zagożdżon

h) Członek Zarządu- Ireneusz Górka

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Stowarzyszenie Radomski Klub Tenisowy Return, Radom, ul. Struga 63. Tel. 48 385 15 45

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jan Błaszczuk, Tel. 601 306 694

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Działalność prowadzona przez RKT „Return” wskazana w § 9 jest działalnością nieodpłatną w rozumieniu odpowiednich przepisów prawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 9

RKT „Return” realizuje cele poprzez:

1) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie:

- kultury fizycznej i sportu,
- ochrony i promocji zdrowia,
- wypoczynku dzieci i młodzieży,
- rozwoju fizycznego osób niepełnosprawnych.

2) uczestniczenie w procesie rozwoju kultury fizycznej oraz we wszelkich formach sportu, jak również opracowywanie w tym zakresie nowych form działalności programowej,

3) organizowanie nauczania w zakresie podstawowym umiejętności gry w tenisa ziemnego oraz szkolenie wyczynowe zawodników,

4) organizowanie turniejów, lig, konkursów i innych masowych imprez sportowych i rekreacyjnych,

5) informowanie o działalności RKT „RETURN”, organizowanie i prowadzenie poradnictwa w zakresie kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem tenisa ziemnego,

6) organizowanie i prowadzenie ośrodków sportowo- szkoleniowych,

7) realizowanie zleconych zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu, promocji i organizacji wolontariatu oraz działań na rzecz osób niepełnosprawnych, a także innych zadań publicznych związanych z realizacją celów statutowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

W celu zapewnienia środków finansowych niezbędnych do pełnej realizacji zaplanowanych zadań RKT „Return” określonych w § 9 stowarzyszenie może prowadzić także działalność odpłatną w zakresie osiągnięcia celów statutowych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/1) działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 000136745

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek-**6810Z**
2. Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi i dzierżawionymi –
6820Z
3. Sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych i bezalkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach - **4725Z**
4. sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych -**4711Z**
5. przygotowanie i podawanie napojów -**5630Z**
6. sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach-**4778Z**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Międzynarodowy Turniej Kadetów Radom Cup 24.05 -30.05.2015.
Turniej jest ujęty w kalendarzu rocznym Europejskiej Federacji Tennis Europe. Jest on jednym z 3 imprez odbywających się w Polsce w tej kategorii wiekowej. Jest to turniej cykliczny rozgrywany w tym roku po raz dziesiąty zawsze pod patronatem Prezydenta Miasta Radomia. Rozegrany zostanie w grach pojedynczych i podwójnych chłopców i dziewcząt. Odbędzie się turniej eliminacyjny dziewcząt i chłopców oraz turniej główny dziewcząt i chłopców w grze pojedynczej i podwójnej. Obsługę sędziowską podczas turnieju zapewni 1 sędzia naczelny klasy międzynarodowej i 4 sędziów strefowych. Sędziom należy zagwarantować noclegi i całodzienne wyżywienie zgodnie z regulaminem PZT. Przez cały czas trwania turnieju opiekę medyczną sprawować będzie pielęgniarka. Obsługa techniczna turnieju to 2 kortowych przez cały okres turnieju oraz spiker czuwający jednocześnie nad nagłośnieniem. Dwie osoby odpowiedzialne będą za obsługę biura turnieju. Przy tej randze turnieju wymagana jest pełna obsługa biura turnieju /obsługa komputera, faksu oraz ksera, obowiązuje stały dostęp do Internetu/. Odpowiedzialny za sprawne przeprowadzenie turnieju jest dyrektor turnieju. Turniej odbędzie się na kortach przy ul. Struga 63 w Radomiu. Do dyspozycji zawodników będzie 7 kortów ziemnych. Na każdy mecz obowiązują 3 nowe piłki z wymianą na nowe w trzecim secie. Dla reprezentacji poszczególnych państw /4 zawodników + trener/ klub zobowiązany jest pokryć tzw. Hospitality - wyżywienie do czasu

odpadnięcia ostatniego zawodnika temu z turnieju zgodnie z zaleceniami Tennis Europe. Wszyscy zawodnicy powinni otrzymywać napoje przez cały czas trwania turnieju. Półfinaliści i finaliści gier pojedynczych i podwójnych otrzymają puchary i dyplomy/gra pojedyncza - I m. chłopcy i dziewczęta, II m. chłopcy i dziewczęta, III m. 2x chłopcy i dziewczęta, gra podwójna I m. 2x chłopcy i dziewczęta, II m. 2x chłopcy i dziewczęta, III m. 4x chłopcy i dziewczęta/.

Zawodnicy turnieju eliminacyjnego i głównego otrzymają turniejowe foldery. Turniej będzie nagłaśniany i reklamowany w mediach oraz na terenie miasta w postaci plakatów. Planowana liczba uczestników 100-110. Każdy zawodnik zobowiązany jest dokonać wpłaty wpisowego do organizatora turnieju.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Tenis ziemny jest dyscyplina sportową, która stale się rozwija. Międzynarodowe sukcesy polskich sportowców powodują znaczący wzrost zainteresowania tą dyscypliną, która w chwili obecnej stała się sportem masowym. Popularyzacja tenisa wśród dzieci i młodzieży na terenie miasta Radomia wymaga organizacji zawodów i turniejów, w których trenujący będą mogli sprawdzić i poprawić własne umiejętności. Międzynarodowy Turniej Kadetów Radom Cup jest właśnie przykładem takiego działania. Dzięki udziałowi w turnieju młodzi sportowcy w wieku do 16 lat mają okazję zmierzyć się z rówieśnikami z całej Europy. Renoma zawodów wypracowana poprzez cykliczność i wysoką rangę sportową turnieju spowodowała, że do udziału w nim zgłasza się corocznie coraz więcej chętnych. Radom Cup jest jedynym turniejem dla kadetów o randze europejskiej organizowanym na terenie Radomia. Organizacja turnieju przyczyni się od popularyzacji sportu tenisowego w Radomiu i spowoduje wzrost zainteresowania sportem i zdrowym modelem życia wśród dzieci i młodzieży. Turniej zapewni również promocje Radomia i przyczynia się do poprawy wizerunku miasta jako przyjaznego dla sportowców i turystów z całej Europy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W turnieju udział weźmie ok. 100-110 zawodników i zawodniczek z Europy, oraz czołowi zawodnicy krajowi w tej kategorii wiekowej w tym najlepsi zawodnicy z Radomia i województwa mazowieckiego. Rozegrane zostaną gry pojedyncze i podwójne dziewcząt i chłopców.

Wszyscy zawodnicy zgłaszający się do turnieju są selekcyonowani według aktualnej listy klasyfikacyjnej ustalonej raz w tygodniu przez Tennis Europe.

W turnieju głównym wystartuje po 32 zawodników i zawodniczek, natomiast w turnieju eliminacyjnym po 48. Do turnieju głównego kwalifikuje się 10 zawodników polskich i 10 zawodników zagranicznych najwyższej sklasyfikowanych na listach Tennis Europe, plus 4 tzw. dzikie karty /przyznawane przez PZT i organizatorów dla zawodników z Radomia i Mazowsza/, plus 8 najlepszych zawodników z eliminacji. Natomiast w eliminacjach wystartuje 42 zawodników wg pozycji na liście Tennis Europe, plus 6 „dzikich kart” (3 dzikie

karty przyznawane przez organizatorów dla zawodników reprezentujących Radom i Mazowsze). Pozostali zawodnicy zgłoszeni do turnieju z najniższym rankingiem są umieszczeni na liście rezerwowej, w przypadku rezygnacji zawodnika z eliminacji pierwszy z listy rezerwowej kwalifikuje się do eliminacji.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Popularyzacja tenisa ziemnego wśród dzieci i młodzieży na terenie Radomia.
 2. Możliwość startu zawodników z Radomia bez ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z wyjazdami zagranicznymi.
 3. Promocja miasta Radomia i klubu poprzez organizację prestiżowego turnieju najwyższej rangi.
- Cele zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Korty tenisowe RKT Return, Radom ul. Struga 63.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Informacja o turnieju – ze względu, że międzynarodowy Turniej Kadetów Radom Cup jest turniejem cyklicznym informacja o zawodach jest już ogólnie dostępna, a zawodnicy mogą wstępnie deklorować chęć udziału w turnieju.

2. Opracowanie i rozesłanie komunikatu turniejowego.

Druk folderów, plakatów, wysyłanie – ze względu, że turniej ma wymiar europejski należy go właściwie promować i rozreklamować. Do tego celu niezbędny jest druki i rozpowszechnienie plakatów i folderów informujących o imprezie.

3. Zakup piłek – zawody o randze europejskiej wymagają zakupu i przygotowania niezbędnego sprzętu. Na potrzeby turnieju zostanie zakupione 10 kartonów nowych piłek tenisowych.

4. Zakup pucharów i dyplomów. Turniej kadetów o randze międzynarodowej wymaga zakupu pucharów i dyplomów. Zostaną zakupione 24 szt. pucharów i dyplomów dla półfinalistów i finalistów gry pojedynczej i podwójnej.

5. Podpisanie umów z personelem projektu – właściwa oprawa turnieju wymaga zatrudnienia wykwalifikowanego personelu. Turniej o randze europejskiej wymaga zatrudnienia m.in.: 1 sędziego klasy międzynarodowej i 4 sędziów strefowych, 3 osoby obsługi technicznej/ 2 os. do obsługi kortów i 1 os. do obsługi nagłośnienia i spikerki/, dyrektora, który koordynuje przygotowania do turnieju, oraz czuwa nad prawidłowym przebiegiem turnieju, pielęgniarce, która jest do dyspozycji zawodników w przypadku kontuzji lub innych dolegliwości, przez cały czas trwania turnieju. Wynagrodzenie sędziów wg regulaminu finansowego PZT.

6. Przeprowadzenie turnieju – turniej odbywać się będzie w dniach 24-30.05.2015r. W dniach 24-25.05.2015 odbywać się będzie turniej kwalifikacyjny, a dniach 26-30.05.2015 turniej główny. Podczas turnieju głównego organizator powinien zabezpieczyć dla reprezentacji poszczególnych państw/2zawodników, 2 zawodniczki+ trener/, tzw hospitality, wyżywienie do czasu odpadnięcia ostatniego zawodnika Teamu.

7. Rozliczenie i ewaluacja – profesjonalne przeprowadzanie całego projektu wymaga odpowiedniego rozliczenia projektu. Do 15.06.2015 planowane jest całościowe rozliczenie przeprowadzonego projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 04.05.2015r. do 15.06.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie i rozesłanie komunikatu turniejowego	04-08.05.2015r.	RKT Return
Druk folderów, plakatów, wysyłanie zaproszeń	04 - 22.05. 2015	RKT Return
Zakup piłek	06- 26.05. 2015	RKT Return
Zakup pucharów, dyplomów	04-28.05.2015	RKT Return
Zakup napojów	05-27.05.2015	RKT Return
Podpisanie umów z sędziami, dyr. turnieju, pielęgniarką, lekarzem, obsługą techniczną, obsługą biura	23-30.05. 2015	RKT Return
Przeprowadzenie turnieju	24-30.05.2015	RKT Return
Rozliczenie i ewaluacja turnieju	31.05- 15.06.2015	RKT Return

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zwiększenie popularności tenisa ziemnego w Radomiu.
2. Promocja Radomia w Polsce i w Europie.
3. Zdobywanie punktów do klasyfikacji PZT i Tennis Europe przez przynajmniej jednego zawodnika klubu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
I.1	Zakup sprzętu sportowego i wyposażenia 1. piłki	10	360,00	Karton	3600,00	1500,00	2100,00	
I.2	Ryczałty sędziowskie a) 1 osoba sędziego międzynarodowy b) 7 dni x 4 osoby-sędziowie strefow	1 28	2800,00 140,00	turniej os/dz	2800,00 3920,00	1500,00 2000,00	1300,00 1920,00	
I.3	Opieka medyczna	7	100,00	os/dz	700,00	200,00	500,00	
I.4	Zakwaterowanie i wyżywienie a) 20 os x 4 dni b) 4os. x 7 dni	80 28	50,00 100,00	os/dz os/dz	4000,00 2800,00	2000,00 500,00	2000,00 2300,00	
I.5	Napoje i odżywki	280	2,00	but.	560,00	0,00	560,00	
I.6	Obsługa techniczna 3 os.x 8 dni	24	100,00	os/dz	2400,00	800,00	1600,00	
I.7	Zakup pucharów i dyplomów	24	80,00	szt	1920,00	900,00	1020,00	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta ²¹⁾): 1) 2)							
II.1	Biuro zawodów 2 os x 7 dni	14	100,00	os/dz	1400,00	600,00	800,00	

II.2	Dyrektor turnieju	1	650,00	turniej	650,00	0,00	650,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III.1	Materiały i działania promocyjne	1	800,00	kpl	800,00	0,00	800,00	
IV	Ogółem:				25550,00	10000,00	15550,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000,00 zł	39,14%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	5550,00 zł	21,72 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	10000,00 zł	39,14%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	10000,00 zł	39,14.%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	25550,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Brak		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W przypadku złej pogody mogą zaistnieć koszty wynajmu kortów krytych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Na turniej desygnuje sędziego naczelnego z kwalifikacjami sędziego międzynarodowego oraz sędziów strefowych Kolegium Sędziowskie PZT. Opieka medyczna –pielęgniarka dyplomowana z dużym doświadczeniem przy obsłudze dużych imprez sportowych. Dyrektor turnieju z licencją dyrektora turniejów i obsługa biura to osoby od wielu lat pracujące przy obsłudze turniejów najwyższej rangi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub podczas turnieju będzie korzystał z obiektu przy ul.Struga 63, korty tenisowe, budynek klubowy z pełnym zapleczem socjalnym: szatnie, toalety, prysznicze oraz własnego sprzętu, komputery, faks, internet, drukarka.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub w latach 2000-2014 organizował średnio 8-10 turniejów rocznie, w tym turnieje najwyższej rangi jak: Mistrzostwa Województwa, Ogólnopolskie Turnieje Klasyfikacyjne kat. pierwszej **Drużynowe Mistrzostwa Polski Skrzatek w 2003r. i Skrzatów w 2005r., Supermasters Skrzatów i Młodzików 2005r**, Międzynarodowy Turniej Kadetów TE3 w **2006r. 2007r. 2008r, w 2009r, 2010r, 2011, 2012,2013,2014**, Półfinał Talentiady w **2007r, 2008r. 2009r, 2010r, 2011r, 2012r, 2013,2014** Pogrubione, realizowane we współpracy z Gminą Miasta Radomia, Ministerstwa Sportu, Zarządu Województwa Mazowieckiego.

4. Informacja, czy oferent/ofereenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereenci⁴⁾ jest/ są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącymi Załącznik do Zarządzenia Nr 1601/2011 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 22 listopada 2011 r.

STOWARZYSZENIE
RADOMSKI KLUB TENISOWY RETURN
26-600 Radom, ul. Struga 63
tel. 48 385 15 45, fax 48 383 05 30
REG. 672894126 NIP 796-25-29-807

PREZES ZARZĄDU

Ireneusz Czajkowski
Ireneusz Czajkowski

DYREKTOR

Jan Dłuszczyk
Jan Dłuszczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁴⁾)

Data... *07.04.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)²⁴⁾
2. Aktualny statut oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.