

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„TECHNIK”
26-600 Radom, ul. Limanowskiego 26/30
REGON 141177166 NIP 948-249-34-76

pieczęć organizacji



mgr G. Paszkowski
31.03.2015
[Signature]
[Signature]

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

mgr Rafał Czajkowski
SEKRETARZ MIASTA

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

VII Biegowe Grand Prix Radomia

- edycja wiosenna

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.04.2015 r. do 15.07.2015 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasta Radomia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy "Technik"

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym – nie dotyczy

w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ Ewidencja uczniowskich klubów sportowych prowadzona przez Prezydenta Miasta Radomia pod numerem EST.III.4123/37/07

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05.11.2007 r.

5) nr NIP: 948-249-34-76 nr REGON: 141177166

6) adres:

miejsowość: Radom ul.: Limanowskiego 26/30

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ---

gmina: Radom powiat:⁸⁾ radomski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26-600 poczta: Radom

7) tel.: 501 53 77 78

faks: -----

e-mail: ablasiu@ra.onet.pl [http:// www.radombiega.pl](http://www.radombiega.pl)

8) numer rachunku bankowego: 81 2030 0045 1110 0000 0147 7800

nazwa banku: BGŻ SA

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Artur Błasiński

b) Sławomir Sorsa

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Technik” , ul. Limanowskiego 26/30, 26-600 Radom

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Błasiński –

Tel 501 53 77 78.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>§9. Klub realizuje swoje cele przez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.2) prowadzenie działalności szkoleniowej i zajęć sportowych,3) organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,4) uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych,5) sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu,6) zapewnienie odpowiednich obiektów, urządzeń i sprzętu dla prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej,7) współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi.8) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzacji idei sportu,9) aktywizacji społeczności lokalnej i promocji miasta poprzez sport,10) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym. <p>§ 10. Działalność prowadzona przez Klub , wskazana w § 9 ust. 1-10 jest działalnością nieodpłatną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>2. W celu zapewnienia środków finansowych niezbędnych do realizacji planowanych zadań o których mowa w § 9 ust. 1-10 Klub może prowadzić działalność odpłatną.</p>

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym zadaniem jest organizacja cyklicznych imprez sportowo-rekreacyjnych skierowanych w szczególności do mieszkańców Radomia. Zawody te są ujęte w ramach VII Biegowego Grand Prix Radomia.

Zawody będą organizowane w terminach:

19-04-2015r. – Biegiem po Plantach – start i meta – stadion MOSiR –bieg alejkami Parku Planty

07-06-2015r. – Biegiem po Borkach- ul. Krasickiego – tereny zielone wokół zalewu Borki

Zawody skierowane są przede wszystkim do mieszkańców miasta Radomia we wszystkich grupach wiekowych.

W biegach dzieci planujemy 4 kategorie wiekowe w szkołach podstawowych i 1 kategorie w szkołach gimnazjalnych oddzielnie dla chłopców i dziewcząt.

Biegi będą przeprowadzane oddzielnie dla każdej kategorii wiekowej.

Jeden bieg główny uczestnicy powyżej 16 roku życia z klasyfikacją w Grand Prix Radomia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- opis potrzeb:

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom i zapotrzebowaniu mieszkańców Radomia na aktywną formę spędzania wolnego czasu organizujemy od wielu lat Grand Prix Radomia. Organizowane przez nas biegi mają charakter masowy, co umożliwia szeroki dostęp mieszkańcom Radomia do tej formy aktywności ruchowej. Planujemy udział w każdym biegu około 300 osób.

- opis przyczyn:

Brak ruchu i siedzący tryb życia powoduje nadmierną otyłość i spadek sprawności fizycznej w naszym społeczeństwie. Priorytetem i wyzwaniem dla nas jest upowszechnianie kultury fizycznej.

Formuła jaką przyjęliśmy przy organizacji cyklu biegów pozwala na trwałe utrwalenie zdrowych nawyków u uczestników zadania. Nawyki te, to systematyczność i powtarzalność, co w sposób wymierny i trwały wpływa na poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego uczestników zadania.

- opis skutków:

Poprzez nasze działania promujemy aktywność fizyczną i wzbogacamy ofertę Miasta w zakresie promocji zdrowego trybu życia i sposobu na pożyteczne spędzanie wolnego czasu. Promujemy nasz region i bezpośrednio miasto Radom. Wykorzystujemy do tego reklamę na banerach, stronie internetowej, dyplomach, regulaminach. Naszym priorytetem jest dotarcie do jak najszerszej grupy odbiorców, następnie ich aktywizacja i wyrabianie u nich zdrowych nawyków. Oferta powyższa skierowana jest do wszystkich grup wiekowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami organizowanych przez nas biegów są uczniowie radomskich szkół, mieszkańcy naszego miasta i okolic, amatorzy biegania oraz zawodnicy z kraju i z zagranicy. Cykl zawodów ma zasięg ogólnopolski. Biegi mają charakter masowy. Formuła organizowanych zawodów umożliwia szeroki dostęp mieszkańcom naszego miasta do tej formy aktywności fizycznej. Uczestnicy naszych zawodów są podzieleni na kategorie wiekowe. Mamy 5 kategorii w biegach szkolnych oraz 6 kategorii w biegach dorosłych z podziałem na kobiety i mężczyzn oraz 1 kategoria open. Daje to nam 24 kategorie wiekowe. Priorytetem naszych działań jest umożliwienie i zapewnienie dostępu jak najszerszej grupie mieszkańców naszego miasta do tej formy aktywności ruchowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zakładane cele:
 - zorganizowanie i przeprowadzenie zawodów sportowych skierowanych do mieszkańców miasta
 - umożliwienie jak najszerszej grupie odbiorców dostępu do tej formy aktywności ruchowej
 - promocja Miasta jako ośrodka aktywnie wspierającego kulturę fizyczną
- sposób realizacji:
 - przygotowanie i organizacja zawodów sportowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zawody zostaną rozegrane w następujących lokalizacjach:

19-04-2015r. – Biegiem po Plantach (Narutowicza 9) – stadion miejski oraz alejki Parku Planty

07-06-2015r. – Biegiem po Borkach (Krasickiego) – tereny zielone wokół zalewu Borki

W obu zawodach start planowany jest na godzinę:

Biegi dzieci - 11:00

Bieg główny - 12:30

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przy organizacji biegu głównego zakładamy kupno dla najlepszych 3 zawodników puchary w kategorii kobiet i mężczyzn: **2 kat. X 3 puchary =6**

We wszystkich biegach które w chodzą w ramach biegu głównego w cyklu Grand Prix Radomia mamy podział na kategorie wiekowe.

- kat. Mężczyzn .: M18, M30, M40, M50, M60, M70

-kat. Kobiet: K18, K30, K40, K50, K60, K70

Planujemy udekorować najlepszych zawodników w każdej kategorii

12 kategorii x 1 zawody =12 pucharów

puchary= 12 +6 puchary = 18 Średni koszt zakupu pucharu to 48 zł.

2 biegi x 18 pucharów = 36 pucharów x 48 zł = 1728 zł

Przy organizacji Grand Prix Radomia mamy biegi dzieci i młodzieży, gdzie założyliśmy podział na kategorie chłopców i dziewcząt w przedziale wiekowym **1-/1-6lat/, 2-/7-8lat/, 3-/9-10lat/, 4-/11-12lat/, 5-/szkoły gimnazjalne/**,

Dla zwycięzców w kategorii dzieci (trójki u chłopców i dziewcząt) planujemy zakup pucharów . Ilość pucharów dla 2 zawodów i dla pierwszej trójki dzieci to **10 kategorii x 2 zawodów x 3 os =60 puchary Średni koszt pucharu to 30 zł 60x30zł= 1800 zł**

Na potrzeby organizacji zawodów planujemy podjąć działania promocyjne polegające na umieszczeniu reklamy w internecie, koszt reklamy to 200 zł za rok.

Dla każdego zawodów w biegach dzieci i młodzieży planujemy zakup wody mineralnej koszt wody 220 butelek x 1 zł= 220 zł

Koszt materiałów potrzebnych do prowadzenia biura zawodów, wykonania regulaminów, plakatów druku numerów startowych. (papier, folia do laminowania, tusz do drukarki, itp.) koszt **500 zł** na wszystkie zawody

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2015 do 15.07.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie dokumentacji (opracowanie regulaminów) reklama w internecie, opracowanie i druk plakatów i folderów. Uzyskanie pozwoleń i uzgodnień od MZDiK, Policji, Straży Miejskiej. Zamówienie materiałów do biura i pucharów. Przeprowadzenie zawodów sportowych. Biegiem po Plantach Biegiem nad Zalewem Opracowanie wyników końcowych i umieszczenie ich w środkach masowego przekazu.	15.04.2015 – 15.04.2015 Od 15.04.2015 19.04.2015- 7.06.2015 15.06.2015 r.	Uczniowski Klub Sportowy „Technik”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Cykliczność organizowanych przez nas zawodów umożliwia mobilizację szerokiej grupy mieszkańców naszego miasta do tej formy aktywności ruchowej. Formułę jaką przyjęliśmy, czyli cykliczność i powtarzalność pozwala na wyrobienie nawyku aktywnego i zdrowego spędzania wolnego czasu dla wszystkich uczestników zadania. Zadanie obejmuje wszystkie kategorie wiekowe, co umożliwia start w zawodach sportowych już najmłodszym adeptom. Podczas realizacji zadania uczestnicy mają możliwość utrwalania zdrowych nawyków, które procentują w pracy, nauce, poprawie kondycji fizycznej i psychicznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Technik ¹ 1) Puchary 2) Woda i napoje	96 220	36,75 1	Szt. Szt.	3528 220	3300 0	228 220	0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Uczniowski Klub Sportowy Technik ¹⁹⁾ : 1) Artykuły biurowe	10	50	szt	500	500	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Uczniowski Klub Sportowy Technik ¹⁹⁾ : 1) Wykupienie domeny	1	200	Zad	200	200	0	0
IV	Ogółem:				4448	4000	448	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	89,93%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	448 zł	10,07%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾**

Przy naszym projekcie pracuje duża grupa członków stowarzyszenia UKS Technik. Istotnym wkładem w realizacji zadania jest praca własna członków Klubów. Organizatorzy cyklu zawodów są społecznikami z wieloletnim doświadczeniem zdobytym przy organizacji wielu imprez masowych – Pan Tadeusz Kraska oraz Pan Artur Błasiński.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wykorzystujemy do realizacji zadania własny transport, koszt telefonów, czas pracy organizatorów i wolontariuszy, sprzęt informatyczny (komputery, drukarki), aparatura pomiarowa (czasu biegów i trasy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasz Klub realizuje szereg imprez sportowych na terenie Gminy Radomia i w najbliższych powiatach. Organizowaliśmy wszystkie edycje Grand Prix Radomia, w tym tak duże imprezy masowe jak Biegi Kazików, Maraton Trzeźwości, Półmaraton Radomskiego Czerwca 76. Wszystkie te imprezy są cykliczne mające dużą rangą o zasięgu krajowym .

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam ~~(-y)~~, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie**¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **obowiązywania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega** z opłacaniem należności z tytułu **zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne** oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **właściwą ewidencją**¹⁾;
- 7) **zapoznałem** się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„TECHNIK”
26-600 Radom, ul. Limanowskiego 26/30
REGON 141177166 NIP 948-249-34-76

PREZES
UKS „TECHNIK”
Artur Błasiński

SKARBNIK
UKS „TECHNIK”
Stawomir Sorsa

Data 23.03.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)²⁴⁾
2. Aktualny statut oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾