

mgr M. Gusiola
25.03.2015



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.
U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PREZYDENTA MIASTA
mgr Rafał Czajkowski
SEKRETARZ MIASTA

TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO (rodzaj zadania publicznego²⁾)

IV Rajd Integracyjny -Korczakowski (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27 kwietnia do 10 czerwca 2015 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTA RADOM
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych Oddział Mazowiecki „Ziemia Radomska”, Radom, ul. Kolejowa 22**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

- *Krajowy Rejestr Sądowy – Rejestr Stowarzyszeń*

- *NR KRS - 0000088254*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

Data wpisu w KRS - 04.02.2002 rok

5) nr NIP: *948-22-58-806* nr REGON *672774669*

6) adres:

miejsowość: *Radom* ul. *Kolejowa 22*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: *Radom* powiat:⁸⁾ *Radom*

województwo: *mazowieckie*

kod pocztowy: *26-600* poczta: *Radom*

7) tel.: *609 841 477*

e-mail: *ptsmradom@02.pl* strona internetowa : *ptsm.radom.pl*

8) numer rachunku bankowego: *84 1240 3259 1111 0010 0772 9334*

nazwa banku *PeKaO Sa II Oddział Radom*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a/ Justyna, Judyta Wulkiewicz - Prezes

b/ Henryk Marciniak - Wiceprezes

c) Nikodem Pałysiewicz - Sekretarz

d) Marek Wiatr – skarbnik - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych „Ziemia Radomska” w Radomiu, ul Kolejowa 22, Tel 48 362-66-04

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Justyna Wulkiewicz tel 609 841 477
Teresa Rudnicka Nr tel.:48 362-66-04 , 607145 606

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego polegająca na:

- 1. Prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej mającej na celu krzewienie idei Towarzystwa,*
- 2. Obsługę młodzieżowego ruchu turystycznego,*
- 3. Organizowanie szkolnych i środowiskowych ogniw Towarzystwa oraz pozyskiwanie członków indywidualnych PTSM,*
- 4. Przygotowanie i doskonalenie nauczycieli oraz młodzieży dla potrzeb turystyki szkolnej.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego polegająca na:

- 1. Zgodnie z PKD 79.12.Z działalność organizatorów turystyki, a w szczególności:*
 - 1. organizowanie w oparciu o bazę schronisk młodzieżowych wartościowej, turystyki dla dzieci i młodzieży, traktowanej jako środka przybliżenia wiedzy o krajoznawstwie, edukacji, wychowaniu oraz promocji zdrowia.*
 - 2. propagowanie i organizowanie turystyki edukacyjnej /wycieczki przedmiotowe/, turystyki zdrowotnej /zielone szkoły/, turystyki społeczno-wychowawczej /obozy wędrownie/ oraz turystyki kwalifikowanej.*
- 2. Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym będących w trudnej sytuacji materialnej.*
- 3. Szkolenie kadry organizującej turystykę oraz wypoczynek dzieci i młodzieży na podstawie Zezwolenia Kuratora Oświaty.*

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Rajd pieszo- rowerowy na trasie Radom – Augustów.

- 1. Impreza cykliczna organizowana corocznie. Z uwagi na obecność dzieci niepełnosprawnych przewiduje się trzy trasy rajdu, które mają metę w izbie muzealno-dydaktycznej Kozienickiego Parku Krajobrazowego w Augustowie*

I trasa – piesza Pionki- Rezerwat Brzeźniczka- Augustów

II trasa – rowerowa –Garbatka Letnisko Pionki - Rezerwat Królewskie Źródła – Augustów- Pionki Zachodnie.

III trasa na wózkach inwalidzkich- Augustów –Izba Muzealno-Dydaktyczna Kozienickiego Parku Krajobrazowego.

Po spotkaniu się wszystkich grup na terenie Izby Muzealno- Dydaktycznej w Augustowie przewiduje się ciepły poczęstunek, ognisko wesolą zabawę i uroczyste zakończenie z konkursami. Wszyscy otrzymują: pamiątkowy znaczek rajdowy, ubezpieczenie od n.w ciepły posiłek na mecie rajdu.

Opiekunowie na zakończenie otrzymują podziękowania a grupy dyplomy za udział w rajdzie. Dojazd na start trasy pociągiem do Pionek /trasa piesza/ i Garbatki /trasa rowerowa/ a powrót zamówionym środkiem transportu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja rajdu wynika z następujących potrzeb:

- 1. pokazanie dzieciom specjalnej troski walorów turystycznych oraz miejsc pamięci na trasie.*
- 2. integracja młodzieży z różnych środowisk*
- 3. promowanie szlaków turystycznych*

Przyczyną tych potrzeb jest zainteresowanie młodzieży z placówek opiekuńczo-wychowawczych taką formą spędzania czasu, Młodzież i dzieci bardzo licznie i chętnie biorą w niej udział.

Skutkami organizacji tego rajdu są:

- 1. Pogłębienie wiedzy o walorach turystycznych i kulturowych naszego regionu i miejscach pamięci.*
- 2. Nawiązanie więzi wśród osób zintegrowanych.*

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W rajdzie bierze udział młodzież z placówek opieki całkowitej szkół podstawowych, gimnazjalnych miasta Radomia.

Większość uczniów niepełnosprawnych i o niskim statusie materialnym. Zgłoszenia składają dyrektorzy placówek. Przewiduje się około 180 uczestników wraz z opiekunami. Największą liczbę stanowią wychowankowie z Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Radomiu.

Z uwagi na obecność dzieci niepełnosprawnych konieczna jest większa ilość opiekunów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- wspieranie i realizacja programu obejmującego organizację czasu wolnego poprzez turystykę pieszą i rowerową.

- popularyzacja turystyki i krajoznawstwa regionu radomskiego, oraz pokazanie młodzieży miejsc pamięci narodowej.

- integracja młodzieży z osobami niepełnosprawnymi.

Sposób realizacji zadania :

dojazd do PKP Pionki i Garbatka - pociągiem

- piesza wędrówka trasą,

- piesza wędrówka na wózkach dojazd autokarem do Augustowa,

- trasa rowerowa - rowerami,

Powrót do Radomia zamówionymi autokarami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Radom –Pionki - Augustów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Termin przebiegu rajdu ustala się wstępnie na 14.05.2015r.

Obsługę organizacyjną rajdu powierzy się osobie z którą zostanie zawarta umowa zlecenie. Osoba ta opracuje regulamin który będzie zawierał wszystkie informacje związane z przebiegiem rajdu oraz przekaże informację placówek oświatowych. W dalszej części zajmie się sprawami organizacyjnymi rajdu. Na regulaminie, wszystkich materiałach informacyjnych, publikacjach, zostanie zamieszczone logo oraz informacja o dofinansowaniu zadania przez Gminę Miasta Radomia.

Szkoły i placówki dokonują zgłoszeń do Oddziału PTSM. Po ustaleniu liczby zgłoszonych w dalszej części należy dokonać następujących działań:

- zamówienia 3 przewodników do prowadzenia grup,*
- opracowanie projektu znaczka rajdowego i zlecenie jego wykonania.*
- zakup niezbędnych materiałów na dyplomy, podziękowania oraz przygotowanie wyprawki dla każdej grupy która będzie zawierać: informację o przebiegu trasy oraz pamiątkowy znaczek.*
- opracowanie i wydruk dyplomów dla grup i podziękowań dla opiekunów za społeczny udział w rajdzie,*
- organizacja ciepłego poczęstunku,*
- ubezpieczenie uczestników rajdu,*
- zapewnienie środka transportu.*
- zlecenie obsługi finansowej rajdu polegającej na: wykonaniu wszystkich czynności związanych z obsługą finansową rajdu , rozliczeniem całości zadania oraz sprawozdanie z przyznanej dotacji Przebieg rajdu.*

W dniu rajdu uczestnicy spotykają się na terenie dworca PKP i pociągiem grupy dojeżdżają do Pionek /grupa piesza/ i Garbatki /grupa rowerowa/, grupa na wózkach inwalidzkich zostanie dowieziona do Augustowa autokarem. Bilety PKP – pokrywają uczestnicy. Następnie przewodnicy – poprowadzą grupy zgodnie z wyznaczonymi trasami. Trasa rowerami rozpoczyna się z dworca PKP Garbatka-Letnisko. Meta rajdu i jego zakończenie odbędą się na terenie Izby Muzealno-Dydaktycznej Kozienickiego Parku Krajobrazowego. Po przebytej trasie uczestnicy otrzymują ciepły poczęstunek a opiekunowie zorganizują dla uczestników gry ,zabawy konkursowe oraz ognisko z kiełbaskami. Potem nastąpi uroczyste zakończenie rajdu w którym wezmą udział zaproszeni goście.

Po części oficjalnej nastąpi ogłoszenie wyników konkursów, wręczenie dyplomów dla grup oraz podziękowań dla opiekunów. Po zakończeniu uczestnicy wrócą do Radomia zapewnionym środkiem transportu.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27 kwietnia do 10 czerwca 2015 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zawarcie umów zleceń na: obsługę rajdu Opracowanie regulaminu rajdu	27.04.2015	PTSM
Przesłanie regulaminu do szkół i placówek oświatowych	29.04.2015	PTSM
Zebranie zgłoszeń, ustalenie listy uczestników Planuje się około 180 osób	Do 8.05.2015	PTSM
Opracowanie projekt znaczka rajdowego i zlecenie jego wykonanie dla 180 osób	08.05.2015	PTSM
Rezerwacja przewodników	08.05.2015	PTSM
Rezerwacja środka transportu	08.05.2015	PTSM
Zamówienie przygotowania ciepłego poczęstunku	11.05.2015	PTSM
Zakup materiałów: papieru materiałów biurowych, apteczki, nakryć jednorazowych itp.	11.05.2015	PTSM
Opracowanie i wydruk dyplomów, podziękowań dla każdej grupy i opiekunów.	12.05.2015	PTSM
Ubezpieczenie uczestników 180 osób	13.05.2015	PTSM
Przebieg rajdu	14.05.2015	PTSM
Umowa zlecenie na obsługę finansowa zadania Rozliczenie zadania	12.05.2015 08.06.2015	PTSM
Rozliczenie dotacji	Zgodnie z umową	PTSM

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zachęcenie młodych ludzi do udziału w tego typu imprezach,
- nawiązanie więzi między uczestnikami,
- przeżycie wspaniałej przygody.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<u>Koszty merytoryczne¹⁸⁾</u>							
	1. Koszt przewodnika /umowa zlecenie	3	200	Osoba	600	600	0	
	2. Środki żywności	180	6	Osoba	1080	1000	80	
	3. Ubezpieczenie	180	1	Osoba	180	180	0	
	4. Znaczkę rajdowe,	180	1,50	osoba	270	200	70	
	5. Materiały na dyplomy, podziękowania, materiały biurowe, leki, nakrycia jednorazowe	1	170	zadanie	170	0	170	
	6. Koszty przejazdu Usługa autokarowa	1	1500	usługa	1500	1320	180	
II	<u>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego:</u> w tym koszty administracyjne po stronie oferenta 1/obsługa finansowa /umowa zlecenie/ 2/obsługa organizacyjna	1 1	200 200	osoba osoba	200 200	0 200	200 0	
IV	Ogółem				4200	3500	700	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3500 zł	83,33 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100	2,38%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	600 zł	14,29 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ w tym: uczestnicy 150x 4 zł = 600,- opiekunowie - bezpłatnie	600 zł	14,29 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra:

- przewodnicy – 3 osoby posiadające uprawnienia przewodnika,
- opiekunowie - nauczyciele z pełnymi kwalifikacjami pedagogicznymi,
- rozliczający zadanie – osoba z pełnymi kwalifikacjami i długoletnim stażem na stanowisku głównego księgowego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt turystyczny,/ kompasy, plecaki, apteczka pierwszej pomocy,/sprzęt biurowy /komputer, drukarka/ do wykonania regulaminu, dyplomów, zaproszeń, podziękowań, strona internetowa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jest to impreza cykliczna realizowana corocznie .

Ponadto organizujemy rocznie około 9 imprez tego rodzaju. Są to następujące imprezy organizowane od kilku lat.

- Rajd Europejski przy współpracy Urzędem Gminy Wierzbica
- Rajd Gombrowiczowski przy współpracy z G M Radomia
- Rajd po Ziemi Radomskiej przy współpracy z Gminą Miasta Radom,
- Rajd Gimnazjalistów Wierzbickich przy współpracy z Urzędem Gminy Wierzbica.
- Złot Szkolnych Kol PTSM współpraca ze SS Młodzieżowym
- Rajd Skórzanych przy współpracy z Gminą Miasta Radomia,
- Rajd Rodzinny dla opiekunów SK PTSM

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia obowiązywania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/-¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾; oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne.
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK ZO PTSM

Marek Wiatr

POLSKIE TOWARZYSTWO
SCHRONISK MŁODZIEŻOWYCH
ODDZIAŁ MAZOWIECKI
„Ziemia Radomska”
26-600 Radom, ul. Kolejowa 22
tel./fax 048 3626604 NIP 948-22-58-806

PREZES ZO PTSM

Justyna Wulkiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 25 marca 2015r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾