

Marszałek
25.03.2015



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Zad

mgr Rafał Czajkowski
SEKRETARZ MIASTA

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z up. PREZYSTAWY MIASTA

TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO (rodzaj zadania publicznego²⁾)

XXII Rajd Skórzanych – Wędrówka z pedagogiem (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28 sierpnia do 15 października 2015 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTA RADOM
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych „Ziemia Radomska” w Radomiu, ul Kolejowa 22, Tel 48 362-66-04

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

*Justyna Wulkiewicz tel. . 609 841 477
Teresa Rudnicka Nr tel.48 3602 214 , 607145 606*

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego polegająca na:

- 1. Prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej mającej na celu krzewienie idei Towarzystwa,*
- 2. Obsługę młodzieżowego ruchu turystycznego,*
- 3. Organizowanie szkolnych i środowiskowych ogniw Towarzystwa oraz pozyskiwanie członków indywidualnych PTSM,*
- 4. Przygotowanie i doskonalenie nauczycieli oraz młodzieży dla potrzeb turystyki szkolnej.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego polegająca na:

- 1. Zgodnie z PKD 79.12.Z działalność organizatorów turystyki, a w szczególności:
1. organizowanie w oparciu o bazę schronisk młodzieżowych wartościowej, turystyki dla dzieci i młodzieży, traktowanej jako środka przybliżenia wiedzy o krajoznawstwie, edukacji, wychowaniu oraz promocji zdrowia.
2. propagowanie i organizowanie turystyki edukacyjnej /wycieczki przedmiotowe/, turystyki zdrowotnej /zielone szkoły/, turystyki społeczno-wychowawczej /obozy wędrownie/ oraz turystyki kwalifikowanej.*
- 2. Organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym będących w trudnej sytuacji materialnej.*
- 3. Szkolenie kadry organizującej turystykę oraz wypoczynek dzieci i młodzieży na podstawie Zezwolenia Kuratora Oświaty.*

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Rajd pieszy na trasie: Radom – Żytkowice - Garbatka
Impreza cykliczna organizowana od kilkunastu lat. Na trasie rajdu odwiedzenie miejsc pamięci narodowej. W czasie rajdu przewiduje się test do rozwiązania z zakresu wiedzy o Ziemi Radomskiej, PTSM i spostrzegawczości na trasie. Uroczyste zakończenie rajdu na terenie Ośrodka „Polanka” w Garbatce, gdzie przewiduje się poczęstunek, konkurs piosenki turystycznej, przyjemne spędzenie czasu, nagrody za rozwiązany test i udział w konkursach. Powrót do Radomia pociągiem.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja rajdu wynika z następujących potrzeb:

- pokazanie młodzieży bogatych walorów turystycznych Ziemi Radomskiej, miejsc pamięci narodowej*
- integracja młodzieży szkolnej miasta Radomia.*
- popularyzacja czynnych form wypoczynku,*
- popularyzacja działalności PTSM wśród społeczności Radomia.*

Przyczyną tych potrzeb jest duże zainteresowanie tym rajdem oraz potrzeba edukacji z zakresu krajoznawstwa i turystyki oraz historii

Skutkami organizacji tego rajdu są:

- pogłębienie wiedzy z zakresu krajoznawstwa i turystyki oraz historii szczególnie dla tych osób, które zaczynają swoją przygodę z turystyką.*
- zachęcenie do udziału w tego typu wędrówkach.*

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W rajdzie biorą udział uczniowie szkół miasta Radomia oraz członkowie szkolnych kół PTSM. Część uczniów o niskim statusie materialnym. Zgłoszenia grup /drużyn/ składają dyrektorzy i opiekunowie szkolnych kół. Przewiduje się około 250 uczestników wraz z opiekunami. W tym rajdzie najliczniejszą grupę stanowią uczniowie Zespołu Szkół Skórzano – Odzieżowych, Stylizacji i Usług w Radomiu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- *wspieranie i realizacja programu obejmującego organizację czasu wolnego poprzez turystykę.*
- *popularyzacja turystyki i krajoznawstwa regionu radomskiego, oraz pokazanie młodzieży miejsc pamięci narodowej*
- *rozwijanie działalności PTSM w szkolnych kołach,*
- *integracja młodzieży z różnych szkół,*

Sposób realizacji zadania :

- *piesza wędrówka*
- *powrót pociągiem*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Radom – Żytkowice - Garbatka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Termin przebiegu rajdu ustala się wstępnie na 18.09.2015r.

Obsługę organizacyjną rajdu powierzy się wyznaczonej osobie z którą zostanie zawarta umowa zlecenie. Osoba ta wyznaczy trasę rajdu, a następnie opracuje regulamin dotyczący przebiegu całej imprezy, oraz prześle informację do szkół i placówek oświatowych. Na regulaminie, wszystkich materiałach informacyjnych, publikacjach, zostanie zamieszczone logo oraz informacja o dofinansowaniu zadania przez Gminę Miasta Radomia. Szkoły i placówki dokonują zgłoszeń do Oddziału PTSM. Po ustaleniu liczby zgłoszonych w dalszej części podjęte zostaną dalsze działania

- zamówienie 3 przewodników do prowadzenia grup,
- opracowanie projektu znaczka rajdowego /plakietki samoprzylepnej/ i zlecenie jego wykonania .
- zakup niezbędnych materiałów na dyplomy, podziękowania i przygotowanie wyprawki dla każdej grupy która będzie zawierać: opis trasy, mapkę, kompas, testy konkursowe.
- opracowanie i wydruk dyplomów dla grup i podziękowań dla opiekunów.
- organizacja poczęstunku,
- ubezpieczenie młodzieży w Towarzystwie Ubezpieczeń,
- rezerwacja przejazdu uczestników,
- zlecenie obsługi finansowej rajdu polegającej na: wykonaniu wszystkich czynności związanych z obsługą finansową rajdu , rozliczeniem całości zadania oraz sprawozdanie z przyznanej dotacji .

Przebieg rajdu .

W dniu rajdu uczestnicy spotykają się w Radomiu na dworcu PKP . Nastąpi powitanie grup, wręczenie pakietu materiałów informacyjnych, znaczka rajdowego , a następnie grupy dojadą pociągiem do stacji Żytkowice. Dalej przewodnicy poprowadzą grupy zgodnie z wyznaczoną trasą. W czasie wędrówki odwiedzenie miejsc pamięci narodowej. Chętni rozwiążą test z zakresu wiedzy o Ziemi Radomskiej i spostrzegawczości na trasie, który zostanie sprawdzony.

Po przebytej trasie na terenie Ośrodka „Polanka” w Garbatce nastąpi zakończenie rajdu. Uczestnicy otrzymają poczęstunek i po krótkim odpoczynku zostaje przeprowadzony konkurs piosenki turystycznej a po nim uroczyste zakończenie .

Po części oficjalnej następuje ogłoszenie wyników testów, konkursu piosenki, wręczenie dyplomów dla grup oraz podziękowań dla opiekunów, po czym nastąpi powrót grup do Radomia pociągiem.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28 sierpnia do 15 października 2015 roku

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Ofertant lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>Umowa zlecenie na obsługę rajdu. Wyznaczenie trasy Opracowanie regulaminu</i>	28.08.2015	PTSM
<i>Przekazanie treści regulaminu do regulaminu do szkół i placówek oświatowych</i>	01.09.2015	PTSM
<i>Zebranie zgłoszeń, ustalenie listy uczestników Planuje się około 250 osób</i>	02-10.09 2015	PTSM
<i>Zamówienie przewodników do grup</i>	10.09.2015	PTSM
<i>Rezerwacja przejazdu PKP</i>	10.09.2015	PTSM
<i>Rezerwacja Ośrodka „Polanka” w Garbatce</i>	10.09.2015	PTSM
<i>Opracowanie projektu znaczka rajdowego i zlecenie jego wykonania dla 250 osób</i>	10.09.2015	PTSM
<i>Zakup materiałów na dyplomy i przygotowanie wyprawki dla każdej grupy /materiały konkursowe, opis trasy, mapka, kompas/ dla grup</i>	12.09.2015	PTSM
<i>Opracowanie i wydruk dyplomów, podziękowań dla każdej grupy i opiekunów.</i>	13.09.2015	PTSM
<i>Organizacja poczęstunku /zamówienie, suchego prowiantu</i>	15.09.2015	PTSM
<i>Ubezpieczenie uczestników 250 osób</i>	16. 09.2015	PTSM
<i>Przebieg rajdu</i>	18.09.2015	PTSM
<i>Umowa zlecenie na obsługę finansową rajdu. Rozliczenie zdania</i>	17.09.2015 do 14.10.2015	PTSM
<i>Rozliczenie dotacji</i>	Zgodnie z umową	PTSM

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

-realizacja zadania służy młodzieży w zakresie:
 -wychowaniu młodych ludzi poprzez turystykę pozytywnie wpłynie na kształtowanie ich osobowości i zachęci do spędzania wolnego czasu w taki sposób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<u>Koszty merytoryczne¹⁸⁾</u>							
	1.Przewodnik	3	200	osoba	600	600	0	
	2. Środki żywności	250	4	Osoba	1000	800	200	
	3.Ubezpieczenie	250	1	Osoba	250	250	0	
	4. Znaczkij rajdowe,	1	300	komplet	300	300	0	
	5.Materiały na dyplomy, znaczkij pocztowe, podziękowania, materiały informacyjnej i inne	1	200	zadanie	200	0	200	
	6.Koszty przejazdu -PKP	250	6	bilet	1500	850	650	
	7.Wynajem terenu Ośrodka	1	100	zadanie	100	0	100	
II	<u>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego:</u> w tym koszty administracyjnej po stronie oferenta							
	1/obsługa finansowa /umowa zlecenie – 1 osoba	1	200	osoba	200	0	200	
	2. Obsługa rajdu / powielenie i wysyłka regulaminu, sprawy organizacyjnej związane z obsługą i przebiegiem rajdu, / - 1 osoba	1	200	osoba	200	200	0	
IV	Ogółem				4350	3000	1350	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	68,97%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	450 zł	10,34%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	900zł	20,69%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ w tym": uczestnicy 225x 4 zł = 900,- część osób uczestniczy bezpłatnie tym: młodzież i opiekunowie .	900 zł	20,69%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4350 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra:

- przewodnicy– osoby posiadające uprawnienia przewodnika PTTK.
- opiekunowie - nauczyciele z pełnymi kwalifikacjami pedagogicznymi,
- rozliczający zadanie – osoba z pełnymi kwalifikacjami i długoletnim stażem na stanowisku głównego księgowego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt turystyczny,/ kompasy, plecaki, apteczka pierwszej pomocy, sprzęt biurowy / komputer, drukarka/ do wykonania regulaminu, dyplomów, zaproszeń, podziękowań, strona internetowa

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jest to impreza cykliczna realizowana corocznie .

Ponadto organizujemy rocznie około 9 imprez tego rodzaju. Są to między innymi następujące imprezy organizowane od kilku lat.

- Rajd Europejski przy współpracy z Urzędem Gminy Wierzbica
- Rajd Gombrowiczowski przy współpracy z Urzędem Miasta Radom
- Rajd po Ziemi Radomskiej przy współpracy z Urzędem Miasta w Radomiu,
- Rajd Gimnazjalistów Wierzbickich przy współpracy z Urzędem Gminy Wierzbica.
- Rajd Integracyjny Korczakowski przy współpracy z Urzędem Miasta i SOSW w Radomiu,
- Złot Szkolnych Kol PTSM współpraca ze SS Młodzieżowym i Urzędem Miasta Radomia,
- Rajd Rodzinny

4. Informacja, czy oferent/ofereńci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/nie pobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia obowiązywania umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/-) składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾; oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne.
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK ZO PTSM
Marek Wiatr

POLSKIE TOWARZYSTWO
SCHRONISK MŁODZIEŻOWYCH
ODDZIAŁ MAZOWIECKI
„Ziemia Radomska”
26-600 Radom, ul. Kolejowa 22
tel./fax 048 3626604 NIP 948-22-58-806

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

PREZES ZO PTSM
Justyna Wulkiewicz

Data 25 marca 2015r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾