



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*mgr Czajkowski*  
*13.03.2015*  
*[Signature]*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24  
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z  
2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Art. 4 pkt. 17 :      wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej  
                          (rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup>)

„Piłka nożna dla wszystkich”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..05.04.2015..... do .....30.06.2015.....

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gminę Miasta Radomia.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Z up. PREZYDENTA MIASTA

*mgr Rafał Czajkowski*  
SEKRETARZ MIASTA

**I. Dane oferenta**

1) nazwa: .....Szkółka Piłkarska Beniaminek.....

2) forma prawna:

(X ) stowarzyszenie

( ) fundacja

- kościelna osoba prawna                       kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                       inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

.....ED.4123\1\27\04 Ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzona przez Prezydenta Miasta Radomia

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 8 maj 2013 .....

5) nr NIP: .....7962142362..... nr REGON: .....670767837.....

6) adres:

miejsowość: .....Radom..... ul.: .....Sobieskiego 14\4.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:.....-

gmina: .....Radom..... powiat: Radom .....

województwo: .....mazowieckie.....

kod pocztowy: .....26-600..... poczta: .....Radom.....

7) tel.: .....697914017..... faks: .....

e-mail: ...spbeniaminek@o2.pl..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: .....68 1320 1104 3038 4374 2000 0001

nazwa banku: .....Bank Pocztowy Radom.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) .....Jadczak Marek - Prezes.....

b) .....Róžański Krzysztof – Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

Szkółka Piłkarska Beniaminek, 26-600 Radom, Sobieskiego 14

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marek Jadczak, 69791

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - & 8 Statutu : rozwój i popularyzacja piłki nożnej na obszarze m. Radomia.
--

b) działalność odpłatna pożytku publicznego – realizacja zadania nie przewiduje odpłatności jej uczestników

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej -

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

Statut & 26 – Do ważności oświadczeń dotyczących praw i obowiązków majątkowych Szkoły Piłkarskiej „BENIAMINEK” wymagane jest współdziałanie dwóch osób: Prezesa, Wiceprezesa lub upoważnionych przez nich osoby oraz skarbnika lub głównego księgowego, względnie osób przez nich upoważnionych spośród członków Zarządu.

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu zajęć sportowych trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa,

Czwartek( na obiektach szkoły PSP nr 3 w Radomiu przy ul. Sobieskiego 12. Zajęcia będą prowadzone w dwóch grupach wiekowych : rocznik 2005 – trener Marcin Mazur i w roczniku 2006\2007 – trener Karol Stępniewski. Głównym celem zajęć jest podniesienie sprawności fizycznej trenujących chłopców, nauka nawyków sportowego stylu życia oraz nauka współżycia w grupie. Oprócz treningów obydwie grupy będą brały udział w turniejach organizowanych przez ROZPN. Mecze w ramach turniejów odbywać się będą na „orlikach”, zespoły będą grały w 7 osobowych składach.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Do przeprowadzenia zadania niezbędne jest zatrudnienie dwóch trenerów, którzy będą prowadzili profesjonalne treningi z dziećmi co ma zaowocować podniesieniem ich sprawności fizycznej i zachęcić do systematycznych treningów.

Do przeprowadzenia zadania niezbędne jest:

Zakup sprzętu sportowego, w tym:

- piłek – każdy zawodnik będzie posiadał własną piłkę do treningów,
- narzutek – niezbędnych do gier wewnętrznych i towarzyskich, ułatwiających utrzymanie porządku na treningach;
- płotków, tyczek – sprzęt niezbędny do zajęć technicznych na treningach,
- dresów – niezbędny element wyposażenia każdego zawodnika na meczach i w trakcie turniejów.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Rocznik 2005 – 16 zawodników

Rocznik 2006\2007 – 22 zawodników

Chłopcy są bardzo zróżnicowani w umiejętnościach sportowych i przygotowaniu fizycznym

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Ogólny rozwój fizyczny każdego zawodnika
- Nauka technik typowo piłkarskich
- Nauka dyscypliny i współdziałania w grupie
- Nauka zasad fair play
- 

Wszystkie te umiejętności będą kształtowane na treningach oraz poprzez udział w zawodach.

## **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Obiekty PSP Nr 3 w Radomiu przy ul. Sobieskiego 12

## **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego**

Treningi odbywać się będą trzy razy w tygodniu w każdy poniedziałek, środę i czwartek w godzinach 17.30 - 19.30. Grupę rocznika 2005 będzie prowadził trener Marcin Mazur – 16 zawodników, grupę 2006\2007 będzie prowadził trener Karol Stępniewski - 22 zawodników. Każda grupa będzie brała udział w 5 turniejach organizowanych przez ROZPN. Każda drużyna będzie organizatorem jednego turnieju i będzie pokrywała koszty sędziowskie i obsługi medycznej.

## **9. Harmonogram**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...05.04.2015..... do.....30.06.2015.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rocznik 2005 – treningi	Każdy poniedziałek, środa i czwartek g. 17.30 - 19.30	Trener - Marcin Mazur
Rocznik 2006\2007 – treningi	Każdy poniedziałek, środa, czwartek g. 17.30 – 19.30	Trener - Karol Stępniewski
Turnieje organizowane przez ROZPN	Wg terminarzy ustalonych przez ROZPN	Prezes – Marek Jadczak
Rocznik 2005 4 turnieje na wyjeździe 1 turniej w roli organizatora		
Rocznik 2006\2007 4 turnieje na wyjeździe 1 turniej w roli gospodarza		

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Nabywanie większej sprawności fizycznej przez trenujących chłopców

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>1)</sup> po stronie SP Beniaminek							
	1. Płace Marcin Mazur	1	1500	zadanie	1500	1500	-	
	2. Płace Karol Stępniewski	1	1500	„	1500	1500	-	
	3. Piłki	30	50	szt	1500	500	1000	
	4. Narzutki	30	10	„	300	300	-	
	5. Płotki	6	10	„	60	60	-	
	6. Tyczki	10	25	„	250	20	230	
	7. Koszulki i spodenki	16	70	„	1120	1120	-	
	8. Dresy	30	100	„	3000	3000	-	
	9. Wyżywienie	200	15	os\dz	3000	2000	1000	
	10. Sędziowie	2	50	mecz	100	-	100	
	11. Ośługa medyczna	2	50	„	100	-	100	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie						
IV	Ogółem:				12 430	10 000	2430

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 ..... zł	80,45 .%
2	Środki finansowe własne <sup>1</sup>	...2430... ... zł	... 19,55... ..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	...0..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	...0..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0 ..... zł	.....%
3.3	pozostałe	0 ..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 ..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12430 ..... zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>2</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---

		rozpatrzony(-a)	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Trener – Marcin Mazur - licencja ROZPN  
 Trener \_ Karol Stępniewski – licencja ROZPN

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Sprzęt sportowy w dyspozycji SP Beniaminek:

- piłki
- narzutki
- płotki ✓
- tyczki
- dresy ✓
- koszulki i spodenki

Obiekty sportowe PSP Nr 3 w Radomiu, Sobieskiego 14/4 - boisko trawiaste

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

23 lata szkolenia dzieci i młodzieży.

Ostatnia pomoc ze strony Gminy Miasta Radomia – 2013 rok dotacja wspomagająca ofertę dotyczącą udziału w rozgrywkach juniorów starszych I ligi MZPN.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam , że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia .....30.06.2015.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r.poz.1182);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne; oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) zapoznałem się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Szkołka Piłkarska  
"BENIAMINEK"  
Radom, ul. Sobieskiego 14/4

PREZES  
"BENIAMINEK"

mgr Marek Jadeszak

V-ce PREZES

B. Szwed

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 12 03 2015 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)<sup>24)</sup>

**Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:**

- 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) w przypadku pozostałych podmiotów — inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
- 3) W przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
  - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
  - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
  - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
- 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.

2. Aktualny statut oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.