



**POMOC TECHNICZNA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA  
EUROPEJSKA



MPU-II/3301/IV/2/2015

Miejska Pracownia Urbanistyczna w Radomiu  
ul. Żeromskiego 53  
26-600 Radom

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ( zwana dalej „SIWZ”)**  
na usługę polegającą na dokończeniu opracowania pn. **„Przeciwdziałanie problemom rozwojowym i społecznym ROF poprzez rewitalizację obszarów zdegradowanych”**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej PZP (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Usługa polegająca na dokończeniu opracowania pn. **„Przeciwdziałanie problemom rozwojowym i społecznym ROF poprzez rewitalizację obszarów zdegradowanych”** w ramach projektu „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)” współfinansowanego z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

Nazwa i kod zgodne ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

**73220000-0** Usługi doradcze w zakresie rozwoju

**79315000-5** Usługi badań społecznych

**71410000-5** Usługi planowania przestrzennego

**79400000-8** Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

**90712100-2** Planowanie rozwoju środowiska miejskiego

Cena SIWZ: 20,00 zł



## I. Zamawiający

Gmina Miasta Radomia z siedzibą przy ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom

REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29

w imieniu i na rzecz której działa Miejska Pracownia Urbanistyczna z siedzibą przy ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom REGON: 141126269 NIP 796-280-29-24 na podstawie pełnomocnictwa z dnia 6 grudnia 2013 r.

### Prowadzący sprawę:

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Wicedyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Radomiu

### Stanisław Bochyński

fax.(0-48) 36-20-208, tel. (0-48) 363-15-94

e-mail: rof@mpu.radom.pl

### Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:

- rof@mpu.radom.pl (dla korespondencji napływającej do Zamawiającego)
- <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu).

## II. Tryb udzielenia zamówienia

**Przetarg nieograniczony dla zamówienia na usługi o wartości szacunkowej niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ - „PZP”.**

**Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

## III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dokończeniu opracowania pn. „Przeciwdziałanie problemom rozwojowym i społecznym ROF poprzez rewitalizację obszarów zdegradowanych” w ramach projektu „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)”. Zadanie to jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 (konkurs dotacji na działania



wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych, ogłoszony przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego).

Wykonanie przedmiotowego opracowania było przedmiotem zamówienia udzielonego w dniu 3 czerwca 2014 r. Wykonawcy „EU-CONSULT” Sp. z o.o., który w umownym terminie nie wywiązał się z zadania i Zamawiający w konsekwencji odstąpił od umowy w dniu 19 stycznia 2015 r. W wyniku udzielonego zamówienia została zrealizowana jedynie część opracowania, tj. trzy pierwsze etapy:

- Etap I – wykonanie badania diagnostycznego pn. „Formy wykluczenia społeczno-ekonomicznego w Radomskim Obszarze Funkcjonalnym. Identyfikacja dotychczasowych metod włączenia społecznego”:

1.1.1. Lokalizacja obszaru objętego badaniem: miejski Radomski Obszar Funkcjonalny (ROF) wyznaczonego w badaniu „Delimitacja miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)”, zrealizowanym w ramach projektu pn. „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)”. Analiza powinna uwzględniać jako kontekst natężenie zjawisk wykluczenia społeczno-ekonomicznego w radomskim obszarze problemowym określonym w *Planie Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego*.

1.1.2. Celem badania była:

- identyfikacja form wykluczenia społeczno-ekonomicznego w Radomskim Obszarze Funkcjonalnym i metod przeciwdziałania zjawiskom wykluczenia,
- określenie obszarów koncentracji przestrzennej zjawisk wykluczenia społeczno-ekonomicznego w ROF,
- identyfikacja dotychczas wypracowanych przez JST i ich jednostki pomocnicze metod włączenia społecznego (lata 2007-2013) oraz ocenę skuteczności i efektywności tych metod.

1.1.3. Wykonawca był zobowiązany do:

- opracowania autorskiego narzędzia badawczego do identyfikacji form wykluczenia społeczno-ekonomicznego oraz dotychczas wypracowanych przez JST i ich jednostki pomocnicze metod włączenia społecznego (lata 2007-2013) uwzględniającego ocenę skuteczności i efektywności tych metod;
- przedstawienia raportu metodologicznego uwzględniającego w identyfikacji form wykluczenia złożoność problematyki wykluczenia społeczno-ekonomicznego (m.in. diagnoza struktury demograficznej i społeczno-zawodowej mieszkańców ROF oraz pozostałych obszarów radomskiego obszaru problemowego, analiza przestrzenna specyfiki społeczności lokalnych oraz kapitału społecznego w ROF i wpływ tych czynników na aktywność zawodową mieszkańców, charakterystyka przestrzenna poziomu i struktury zatrudnienia oraz rozmiarów i struktury bezrobocia rejestrowanego i faktycznego, ocena mobilności zawodowej i edukacyjnej oraz sposobów poszukiwania pracy wśród mieszkańców ROF, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców obszarów o najwyższym poziomie



bezrobocia; charakterystyka i ocena popytu na pracę w ROF oraz szans mieszkańców na znalezienie pracy po uwzględnieniu dopasowania struktury społeczno-zawodowej i edukacyjnej do oferty rynku pracy na terenie ROF, analiza barier i czynników stymulujących tworzenie miejsc pracy i wspierających zatrudnienie na lokalnych rynkach pracy; analiza przestrzenna czynników instytucjonalnych i wsparcia oferowanego przez instytucje i organizacje mieszkańcom ROF zagrożonych wykluczeniem społeczno-ekonomicznym). Raport metodologiczny ma przedstawiać sposób identyfikacji form wykluczenia społeczno-ekonomicznego oraz dotychczas wypracowanych przez JST i ich jednostki pomocnicze metod włączenia społecznego (lata 2007-2013) z uwzględnieniem narzędzi umożliwiających ocenę skuteczności i efektywności tych metod.

- przeprowadzenia w oparciu o opracowaną metodologię diagnozy identyfikującej formy wykluczenia społeczno-ekonomicznego w Radomskim Obszarze Funkcjonalnym, w tym w szczególności opracowanie map przedstawiających rozkład przestrzenny zjawisk wykluczenia i zagrożenia wykluczeniem w poszczególnych kategoriach (m.in. rodzin osób pozostających długo bez pracy, rodzin wielodzietnych, osób niepełnosprawnych, środowisk dziecięcych i młodzieżowych, kobiet na rynku pracy, rodziców samotnie wychowujących dzieci, osób starszych, mniejszości),
  - przeprowadzenia co najmniej badania ankietowego dotyczącego dotychczas wypracowanych przez JST i ich jednostki pomocnicze metod włączenia społecznego (lata 2007-2013). Zastosowanie narzędzia badawczego do oceny skuteczności i efektywności tych metod (w tym projektów włączenia społecznego i projektów rewitalizacyjnych). Badaniem powinny zostać objęte wszystkie OPS na terenie ROF oraz wybrane instytucje i organizacje pozarządowe zaangażowane w przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społeczno-ekonomicznego w latach 2007-2013) oraz grupa kontrolna wybrana spośród osób zarejestrowanych jako bezrobotni, które w latach 2007-2013 były aktywizowane,
  - sporządzenia map aktywności i barier aktywności w przestrzeni publicznej osób zagrożonych wykluczeniem społeczno-ekonomicznym w ROF,
  - opracowania raportu z badania ankietowego i przekazania ankiet Zamawiającemu,
  - opracowania i prezentacji w siedzibie Zamawiającego raportu końcowego odpowiadającego celowi badania i zawierającego część kartograficzną przedstawiającą rozkład przestrzennych zidentyfikowanych zjawisk.
- Etap II – wykonanie badania diagnostycznego pn. „Preferencje osiedleńcze mieszkańców ROF”:



1.2.1. Lokalizacja obszaru objętego badaniem: miejski Radomski Obszar Funkcjonalny (ROF).

1.2.2. Celem badania była diagnoza preferencji osiedleńczych mieszkańców ROF, określenie czynników wpływających na kształtowanie tych preferencji oraz prognoza zmian w ich przestrzennym rozkładzie w latach 2014-2030, a w szczególności:

- badanie atrakcyjności osiedli mieszkaniowych w ROF, zwłaszcza na obszarze miast, tj. Radomia, Iłży, Pionek (w szczególności należy uwzględnić czynniki: komunikacyjne, dostęp do poszczególnych usług publicznych, parków, instytucji i dóbr kultury),
- analiza studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego JST w ROF pod kątem dostępności nowych terenów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe,
- porównanie atrakcyjności lokalizacji inwestycji mieszkaniowych w ww. miastach (centrum – peryferie – tereny podmiejskie) oraz na obszarach wiejskich,
- identyfikacja głównych tendencji przestrzennych (do 2030 r.) w zapotrzebowaniu mieszkańców ROF na nowe tereny mieszkaniowe oraz modernizację istniejącej zabudowy mieszkaniowej,
- określenie katalogu działań mogących zmniejszyć presję suburbanizacyjną w miastach ROF.

1.2.3. Zakładano wykorzystanie jako minimum analizy *desk research*, analizy treści SUIKZP JST ROF, badań ankietowych PAPI oraz uzupełniająco CATI/CAWI. Wyniki analizy mogły zostać uzupełnione o pilotażowe badanie techniką *conjoint* (w ograniczonym zakresie – wielkość próby do zaproponowania przez Wykonawcę).

1.2.4. Wykonawca był zobowiązany do:

- opracowania narzędzi badawczych w formie raportu metodologicznego i uzgodnienie ich z Zamawiającym,
- analizy studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego JST w ROF pod kątem dostępności nowych terenów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe i uwzględnienia planowanych w SUIKZP terenów w tworzeniu ankiet,
- doboru uczestników badania ankietowego i jego przeprowadzenia,
- przekazania wyników zrealizowanych ankiet co najmniej w formie plików źródłowych, np. arkusz kalkulacyjny, plik bazy danych,
- przeprowadzenia analizy *desk research* dotyczącej celu badania,
- opracowania raportu końcowego z badania odpowiadającego celom badania i obejmującego jako części wyniki analizy *desk research*, raport z badania ankietowego oraz części kartograficznej obrazującej m.in. obecne i przyszłe preferencje mieszkańców ROF oraz zróżnicowanie czynników je kształtujących;
- opracowania prezentacji wyników badania i przedstawienie jej w siedzibie Zamawiającego.



- Etap III – wykonanie badania typu *forsight* pn. „Scenariusze rozwoju aktywności inwestycyjnej w Radomskim Obszarze Funkcjonalnym”:
  - 1.3.1. Lokalizacja obszaru objętego badaniem: miejski Radomski Obszar Funkcjonalny (ROF).
  - 1.3.2. Celem badania było opracowanie scenariuszy rozwoju aktywności inwestycyjnej na obszarze ROF w latach 2014-2030, a w szczególności:
    - weryfikacja wstępnych kierunków rozwoju wyznaczonych w raporcie „Delimitacja miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)”,
    - wskazanie kierunków, w których rozwijać się będzie gospodarka ROF ze szczególnym uwzględnieniem gałęzi przemysłu wymienionych w *Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030*,
    - wskazanie rodzajów działalności gospodarczej spajających miejski ROF,
    - identyfikację czynników społecznych, ekonomicznych i technologicznych determinujących rozwój gospodarki i wzrost aktywności inwestycyjnej na terenie ROF do 2030,
    - określenie czynników determinujących atrakcyjność inwestycyjną terenów poprzemysłowych i przemysłowych w ROF oraz uwzględnienie tych terenów w scenariuszach rozwoju ROF i możliwości wykorzystania ich potencjału do rozwoju gospodarczego ROF,
    - analizę PEST aktywności inwestycyjnej w ROF do 2030,
    - identyfikację nie mniej niż 2 scenariuszy rozwoju aktywności inwestycyjnej na obszarze ROF w latach 2014-2030,
    - określenie przestrzennych skutków zidentyfikowanych scenariuszy rozwoju gospodarczego ROF,
    - sformułowanie rekomendacji do zmian w Strategii Rozwoju Województwa.
  - 1.3.3. Wykonawca był zobowiązany do:
    - opracowania narzędzi badawczych w formie raportu metodologicznego i uzgodnienie ich z Zamawiającym,
    - doboru uczestników badania typu *forsight* spośród przedsiębiorców, inwestorów oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu ROF,
    - wynajmu sal fokusowych i obsługi badania,
    - zapewnienia możliwości uczestnictwa Zamawiającego w sesjach fokusowych lub ich obserwacji,
    - moderacji sesji fokusowych i nagrania ich oraz przygotowania i przekazania Zamawiającemu transkrypcji nagrań,
    - opracowania raportu końcowego z badania odpowiadającego celom badania zawierającego część opisową i kartograficzną,





- opracowania prezentacji wyników badania i przedstawienia jej w siedzibie Zamawiającego.

Wykonana przez poprzedniego Wykonawcę dokumentacja jako stanowiąca element opracowania, będącego przedmiotem niniejszego zamówienia zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy celem wykorzystania. Z uwagi na fakt, iż przedmiotem niniejszego zamówienia jest dokończenie opracowania, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać usługę z uwzględnieniem dotychczas sporządzonej dla tego celu dokumentacji.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie kolejnych etapów opracowania zgodnie z poniższymi wymaganiami:
  - 2.1. Etap I – wykonanie ekspertyzy pn. „Przegląd dotychczasowych działań rewitalizacyjnych prowadzonych przez JST ROF w latach 2004-2014. Ocena zmian zasięgu obszarów zdegradowanych i dostępu do usług publicznych na obszarach zdegradowanych”,
  - 2.2. Etap II – wykonanie „Zintegrowanego programu inwestycji i rozwoju miejsc pracy w obszarach rewitalizowanych Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego”,
  - 2.3. Etap III – przeprowadzenie konsultacji społecznych „Zintegrowanego programu inwestycji i rozwoju miejsc pracy w obszarach rewitalizowanych Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego”,
  - 2.4. Etap IV – wykonanie ekspertyzy pn. „Zasięg działań rewitalizacyjnych w ROF – wyznaczenie obszarów zdegradowanych w ROF jako element zintegrowanego planowania interwencji publicznej w ROF”,
  - 2.5. Etap V – wykonanie opracowania pn. „Wytyczne do projektowania przestrzeni publicznych zorientowanego na integrację grup zagrożonych wykluczeniem (*inclusive design*) w obrębie ROF”
  - 2.6. Etap VI - przygotowanie broszury informacyjnej obejmującą treścią cały zakres modułu pn. „Przeciwdziałanie problemom rozwojowym i społecznym ROF poprzez rewitalizację obszarów zdegradowanych” w ramach projektu „Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)”.
  - 2.7. Udział w spotkaniach i konferencjach
    - 2.7.1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, weźmie aktywny udział w minimum dwóch spotkaniach z grupą sterującą i/lub organizacjami pozarządowymi i zainteresowanymi mieszkańcami.
    - 2.7.2. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest uczestniczyć w naradach roboczych organizowanych przez Zamawiającego, nie częściej niż raz w tygodniu, w siedzibie Zamawiającego. W naradach zobowiązani są uczestniczyć członkowie zespołu badawczego odpowiedzialni za realizowanie zagadnień będących przedmiotem danej narady.
3. Zakres zamówienia.



3.1. Etap I – pn. „Przegląd dotychczasowych działań rewitalizacyjnych prowadzonych przez JST ROF w latach 2004-2014. Ocena zmian zasięgu obszarów zdegradowanych i dostępu do usług publicznych na obszarach zdegradowanych”

3.1.1. Lokalizacja obszaru objętego badaniem: gminy miejskie i miejsko-wiejskie Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF).

3.1.2. Celem badania jest przegląd działań rewitalizacyjnych prowadzonych w gminach miejskich i miejsko-wiejskich ROF w latach 2004-2014, określenie zmian zasięgu obszarów zdegradowanych w ROF oraz poziomu dostępności usług publicznych na obszarze ROF w kontekście zrealizowanych i planowanych działań rewitalizacyjnych.

3.1.3. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- identyfikacji i skatalogowania wszystkich działań rewitalizacyjnych z/realizowanych w gminach miejskich i miejsko-wiejskich ROF w latach 2004-2014 z podziałem na następujące grupy:
  - inwestycje infrastrukturalne w obszarach rewitalizacji wyznaczonych w programach rewitalizacji w gminach miejskich i miejsko-wiejskich ROF,
  - remonty budynków mieszkalnych w obszarach rewitalizacji wyznaczonych w programach rewitalizacji w gminach miejskich i miejsko-wiejskich ROF,
  - projekty społeczne w gminach miejskich i miejsko-wiejskich ROF (aktywizacja społeczna, przeciwdziałanie bezrobociu, promocja zdrowia i aktywnego spędzania czasu itp.)
  - inwestycje na obszarach przemysłowych w gminach miejskich i miejsko-wiejskich ROF;

W ramach każdej z grup należy wskazać podział na kategorie według grup podmiotów realizujących działania (gmina, spółka komunalna, przedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe, kościoły i związki wyznaniowe, osoby fizyczne, LGD itd.)

- określenia zasięgu dotychczasowych działań rewitalizacyjnych na terenie Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego w sferze inwestycyjnej, społecznej i gospodarczej – stworzenie pięciu map ze wskazaniem kwartałów ulic, ulic i konkretnych budynków, gdzie prowadzone były działania w poszczególnych sferach (mapy powinny dotyczyć inwestycji infrastrukturalnych w obszarach rewitalizacji wyznaczonych w programach rewitalizacji, remontów budynków mieszkalnych w obszarach rewitalizacji wyznaczonych w programach rewitalizacji, projektów społecznych w gminach miejskich i miejsko-wiejskich ROF, inwestycji na obszarach przemysłowych w gminach miejskich i miejsko-wiejskich ROF, lokalizacji organizacji pozarządowych realizujących projekty w obszarach rewitalizowanych wyznaczonych w programach rewitalizacji);
- wykonania analizy dokumentów w zakresie działań rewitalizacyjnych (programy rewitalizacji, wnioski o dofinansowanie projektów rewitalizacyjnych realizowanych na podstawie programów rewitalizacji w miastach ROF) i komplementarnych (co





- najmniej: strategię rozwoju miast, SUIKZP, MPZP, programy/strategie rozwiązywania problemów społecznych, gminne programy opieki nad zabytkami, dokumenty dot. polityki mieszkaniowej w gminach miejskich i miejsko-wiejskich ROF, wnioski o dofinansowanie projektów społecznych, edukacyjnych i kulturalnych realizowanych w gminach miejskich i miejsko-wiejskich ROF),
- realizacji warsztatów diagnostycznych podsumowujących analizę z udziałem członków Grupy Sterującej mających na celu wypracowanie wspólnego podejścia do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych w gminach miejskich i miejsko-wiejskich ROF – minimum 2 sesje warsztatowe,
  - sporządzenia charakterystyki dotychczasowego systemu kontroli i monitorowania realizacji programów rewitalizacji, określenie poziomu realizacji zakładanych wskaźników, sformułowanie wniosków i rekomendacji pod kątem sporządzenia nowych programów rewitalizacji, tj. pożądane zmiany w systemie kontroli i monitorowania realizacji programów rewitalizacji w poszczególnych JST ROF oraz w całym ROF, wykaz wskaźników, których wartość powinna być kontrolowana wraz ze wskazaniem wartości bazowych i oczekiwanych na koniec okresu programowania, uzasadnieniem przyjęcia wybranych wskaźników,
  - oszacowania intensywności dotychczasowego wsparcia obszarów zdegradowanych na mieszkańca,
  - identyfikacji i oceny stopnia przygotowania konwersyjnych terenów inwestycyjnych, tj. przemysłowych, pokolejowych, powojkowych i innych do ponownego zainwestowania – sporządzenia i uzupełnienia listy kontrolnej w odniesieniu do wszystkich zidentyfikowanych obszarów tego typu w ROF obejmującej uwarunkowania własnościowe, planistyczne, infrastrukturalne, ekonomiczne,
  - oceny obecnej dostępności usług publicznych (zdrowotnych – przychodnie, szpitale, apteki; społecznych i edukacyjnych – żłobki, przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły gimnazjalne, szkoły ponadgimnazjalne, świetlice dla dzieci i młodzieży; kulturalnych – kina, muzea, teatry w ROF,
  - sporządzenia na podstawie warsztatów diagnostycznych rekomendacji dotyczących wspólnego podejścia do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych w gminach miejskich i miejsko-wiejskich ROF,
  - sformułowania wniosków m.in. co do potrzebnych zmian obszarów rewitalizacji i kierunków oddziaływania na obszary rewitalizowane wskazanych w obowiązujących lokalnych programach rewitalizacji Łży, Pionek i Radomia oraz innych dokumentach dotyczących działań rewitalizowanych w gminach ROF co do inwestycji kluczowych z punktu widzenia poprawy jakości i dostępności usług publicznych na obszarach rewitalizowanych.



- opracowania ekspertyzy (wraz z częścią kartograficzną) zawierającej ww. elementy, opracowanie prezentacji z raportu i przedstawienie jej w siedzibie Zamawiającego.
- 3.1.4. Jako minimum określa się łącznie: badanie danych zastanych metodą *desk research*, wykonanie analizy dokumentów w zakresie działań rewitalizacyjnych i komplementarnych, analizę GIS dostępności usług publicznych w ROF oraz na obszarach rewitalizowanych w JST ROF, zastosowanie eksperckiej metody oceny stopnia przygotowania konwersyjnych terenów inwestycyjnych do ponownego zainwestowania (po uzgodnieniu z Zamawiającym), warsztatów diagnostycznych w Grupą Sterującą.
- 3.2. Etap II – wykonanie „Zintegrowanego programu inwestycji i rozwoju miejsc pracy w obszarach rewitalizowanych Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego”
- 3.2.1. Lokalizacja obszaru objętego programem: gminy miejskie i miejsko-wiejskie Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF).
- 3.2.2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Zintegrowanego programu inwestycji i rozwoju miejsc pracy w obszarach rewitalizowanych Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego”, którego częściami składowymi będą:
- Diagnoza zjawisk kryzysowych w ROF w sferze ekonomiczno-gospodarczej,
  - Założenia Zintegrowanego programu inwestycji i rozwoju miejsc pracy w obszarach rewitalizowanych Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ZPRIMPOR),
  - Wytyczne dla miast w ROF dotyczące programowania rewitalizacji pod kątem pobudzania inwestycji i rozwoju miejsc pracy w obszarach rewitalizowanych Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego, ze szczególnym uwzględnieniem terenów przemysłowych i poprzemysłowych,
  - Rodzaje i zakres partnerstwa we wdrażaniu ZPRIMPOR ROF,
  - Mechanizm finansowania ZPRIMPOR ROF,
  - Wdrażanie i monitorowanie efektów ZPRIMPOR ROF.
- 3.2.3. Do zadań Wykonawcy należy:
- wykorzystanie w pracach efektów warsztatów diagnostycznych przeprowadzonych w etapie I,
  - zebranie i przygotowanie danych statystycznych i analitycznych zgodnie z aktualnymi wymogami dotyczącymi delimitacji obszarów zdegradowanych w celu określenia skali zjawisk degradacji społeczno-ekonomicznej, w szczególności obszarów, gdzie występują zjawiska:
    - wysokiego poziomu bezrobocia,
    - wysokiego poziomu uzależnienia od pomocy społecznej,
    - niskiego poziomu przedsiębiorczości,
    - niskiego odsetka osób z wyższym wykształceniem.



Zebrane dane winny być przedstawione w układzie: radomski miejski obszar funkcjonalny - obszar całe miasto – obszar rewitalizowany na rozłącznych mapach oraz na mapie zbiorczej przedstawiającej koncentrację wszystkich negatywnych zjawisk,

- przekazanie danych mających odniesienie przestrzenne w formacie umożliwiającym geokodowanie, np. w formie arkusza kalkulacyjnego,
  - sporządzenie map obszarów kryzysowych z punktu widzenia braku rozwoju gospodarczego,
  - udział w cyklu 4 spotkań informacyjno-konsultacyjnych z inwestorami i organizacjami pozarządowymi na temat obszarów zdegradowanych w ROF,
  - sporządzenie analizy zgodności z dokumentami planistycznymi i strategicznymi poszczególnych miast ROF i wyższego szczebla,
  - identyfikacja planowanych działań rewitalizacyjnych w poszczególnych JST ROF,
  - przedstawienie w siedzibie Zamawiającego Założeń Zintegrowanego programu inwestycji i rozwoju miejsc pracy w obszarach rewitalizowanych Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ZPRIMPOR),
    - Cele programu,
    - Zasięg terytorialny rewitalizowanego obszaru i uzasadnienie,
    - Kryteria wyboru pilotażu i kolejność realizacji działań,
    - Komplementarność problemowa i międzyokresowa,
    - Podział na projekty,
    - Oczekiwane rezultaty zmian w ROF w wyniku realizacji programu;
  - określenie dostępnych źródeł finansowania „Zintegrowanego programu inwestycji i rozwoju miejsc pracy w obszarach rewitalizowanych Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego”,
  - określenie systemu wdrażania „Zintegrowanego programu inwestycji i rozwoju miejsc pracy w obszarach rewitalizowanych Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego”,
  - przeprowadzenie warsztatu diagnostycznego z udziałem członków Grupy Sterującej dotyczącego wypracowania wspólnego podejścia do zaplanowanych w poszczególnych gminach działań rewitalizacyjnych i celów „Zintegrowanego programu inwestycji i rozwoju miejsc pracy w obszarach rewitalizowanych Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego”,
  - opracowanie sposobu ewaluacji i monitorowania wykonywania programu, w tym min. określenie wskaźników dających możliwość skutecznej weryfikacji realizacji programu i przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
- 3.3. Etap III – przeprowadzenie konsultacji społecznych „Zintegrowanego programu inwestycji i rozwoju miejsc pracy w obszarach rewitalizowanych Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego” obejmujących w szczególności:
- udział w dyskusji publicznej, przewidywanej w związku z udziałem społeczeństwa w opracowywaniu dokumentu,



- przygotowanie projektu stanowiska, które będzie zawierało rekomendację dotyczącą przyjęcia bądź odrzucenia uwag i wniosków zgłoszonych w procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do projektu dokumentu wraz ze szczegółowym i wyczerpującym uzasadnieniem dla każdej uwagi i wniosku. Powyższe stanowisko Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji elektronicznej w terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji społecznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu stanowiska dotyczącego rozstrzygnięcia uwag i wniosków w terminie 7 dni od daty jego otrzymania,
  - opracowanie i dostarczenie w wersji elektronicznej ostatecznego stanowiska dotyczącego rozstrzygnięcia uwag i wniosków oraz uzasadnienia z przeprowadzenia konsultacji społecznych, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń do projektu rozstrzygnięć uwag i wniosków lub otrzymania informacji o niezgłoszeniu zastrzeżeń,
  - uzupełnienie i skorygowanie projektu dokumentu o przyjęte wnioski i uwagi,
  - opracowanie projektu pisemnego podsumowania.
- 3.4. Etap IV – wykonanie ekspertyzy pn. „Zasięg działań rewitalizacyjnych w ROF – wyznaczenie obszarów zdegradowanych w ROF jako element zintegrowanego planowania interwencji publicznej w ROF”
- 3.4.1. Lokalizacja obszaru objętego analizą: gminy miejskie i miejsko-wiejskie Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF).
- 3.4.2. Celem ekspertyzy jest:
- przeprowadzenie diagnozy obszarów kryzysowych w ROF i przedstawienie jej wyników,
  - przedstawienie i rekomendacji dotyczących hierarchizacji i priorytetyzacji działań rewitalizacyjnych na obszarze ROF w latach 2014-2020 z punktu widzenia zrównoważonego rozwoju obszaru funkcjonalnego, a w szczególności wspierania pierwszeństwa regeneracji zabudowy nad zajmowaniem nowych terenów pod zabudowę oraz wykorzystania walorów dziedzictwa materialnego obszaru w działaniach rewitalizacyjnych,
  - przypisanie katalogów potencjalnych źródeł finansowania do poszczególnych planowanych działań rewitalizacyjnych, w ramach istniejącego prawa i publicznych i prywatnych źródeł finansowania,
  - ocena społecznych oczekiwań wobec działań rewitalizacyjnych.
- 3.4.3. Do zadań Wykonawcy należy:
- wykonanie kompleksowej diagnozy obszarów kryzysowych w ROF na cele opracowania lokalnych programów rewitalizacji poszczególnych JST ROF zgodnych ze „Zintegrowanym programem inwestycji i rozwoju miejsc pracy w obszarach rewitalizowanych Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego” - zebranie i przygotowanie danych statystycznych i analitycznych w sferach: przestrzennej, gospodarczej i społecznej, zgodnie z aktualnymi wymogami dotyczącymi diagnozy sytuacji na obszarach zurbanizowanych ROF i określenia obszarów



- kryzysowych, w tym: danych opisujących stan miast oraz danych określających potrzeby, pożądane kierunki zmian i planowane przedsięwzięcia (np. rozesłanie zapytań, przeprowadzenie konsultacji itp.), ze szczególnym uwzględnieniem obszarów objętych rewitalizacją (zebrane dane winny być przedstawione w układzie: radomski miejski obszar funkcjonalny - obszar całe miasto – obszar rewitalizowany),
- delimitacja obszarów kryzysowych w ROF na cele opracowania lokalnych programów rewitalizacji poszczególnych JST ROF,
  - przedstawienie wyników diagnozy obszarów kryzysowych w ROF w formie załącznika do ekspertyzy zawierającego charakterystykę każdego ze zidentyfikowanych obszarów kryzysowych w następującym układzie:
    - Zagospodarowanie przestrzenne:
      - Struktura użytkowania terenu,
      - Zasoby mieszkaniowe,
      - Układ komunikacyjny,
      - Własność gruntów i budynków,
      - Dziedzictwo kulturowe i ochrona zabytków,
      - Uwarunkowania ochrony środowiska,
      - Infrastruktura techniczna,
      - Identyfikacja problemów;
    - Potencjał gospodarczy:
      - Główni pracodawcy,
      - Struktura gospodarki miasta,
      - Gospodarka miasta – tendencje zmian,
      - Bezrobocie,
      - Identyfikacja problemów;
    - Sfera społeczna:
      - Struktura demograficzna i społeczna,
      - Struktura wieku,
      - Wykształcenie,
      - Stan i zróżnicowanie dochodowości gospodarstw domowych,
      - Struktura organizacji pozarządowych,
      - Stan bezpieczeństwa na terenie miasta,
      - Określenie grup społecznych wymagających wsparcia w ramach programu rewitalizacji,
      - Identyfikacja problemów.
  - zebranie informacji o planowanych działaniach rewitalizacyjnych w poszczególnych JST ROF w latach 2015-2022 w formie minimum 6 warsztatów diagnostycznych,





w tym 4 z Grupą Sterującą oraz 4 z inwestorami i organizacjami pozarządowymi z terenu ROF,

- analiza rozmieszczenia planowanych działań rewitalizacyjnych wraz z mapami obrazującymi zasięg przestrzenny poszczególnych typów działań prowadzonych na obszarach rewitalizowanych i oddziałujących na obszary rewitalizowane w ROF (inwestycyjnych, w tym w zakresie regeneracji starej zabudowy mieszkaniowej; społecznych; edukacyjnych; prozdrowotnych; kulturalnych; gospodarczych, w tym wspieranie instytucji otoczenia biznesu oraz inwestycje na obszarach konwersyjnych),
- przeprowadzenie ankiety na temat społecznych oczekiwań wobec działań rewitalizacyjnych oraz dostępu do usług publicznych na próbie co najmniej 500 respondentów w ROF,
- sporządzenie ekspertyzy zgodnej z celem, uwzględniającej obok wymaganych analiz wyniki badań realizowanych w ramach innych opracowań (dokumentacji sporządzonej przez poprzedniego Wykonawcę).

3.5. Etap V – wykonanie opracowania pn. „Wytyczne do projektowania przestrzeni publicznych zorientowanego na integrację grup zagrożonych wykluczeniem (*inclusive design*) w obrębie ROF”

3.5.1. Lokalizacja obszaru opracowania: miasta Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF).

3.5.2. Celem opracowania wytycznych jest kompleksowa analiza urbanistyczna wraz z wytycznymi dotyczącymi projektowania przestrzeni publicznych zorientowanego na integrację grup zagrożonych wykluczeniem (*inclusive design*) w obrębie ROF, w tym:

- uwzględnienie potrzeb różnorodnych grup osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem w przestrzeni publicznej przy kształtowaniu zagospodarowania przestrzennego ROF,
- określenie zasad wskazywania obszarów przestrzeni publicznej w gminnych studiach uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zgodnie z wymogami prawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i specyfiką obszarów urbanizacji ROF,
- sformułowanie propozycji regulacji planistycznych dla obszarów przestrzeni publicznej oraz wytycznych projektowych dla funkcji użyteczności publicznej, nakierowanych na integrację grup zagrożonych wykluczeniem (*inclusive design*),
- wsparcie dla rozwoju partycypacji społecznej w procedurach planistycznych i projektowych dotyczących obszarów przestrzeni publicznej i funkcji użyteczności publicznej.

3.5.3. Do zadań Wykonawcy należy:

- uwzględnienie w opracowaniu badań realizowanych w ramach innych opracowań pod łączną nazwą „Przeciwdziałanie problemom rozwojowym i społecznym ROF poprzez rewitalizację obszarów zdegradowanych”.



- określenie zasad wskazywania obszarów przestrzeni publicznej na potrzeby gminnych studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z wymogami prawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oparte na kompleksowej analizie urbanistycznej obszarów urbanizacji ROF,
- opracowanie rekomendacji zasad projektowania obszarów przestrzeni publicznych oraz funkcji użyteczności publicznej z modułem checklist dla podmiotów strony społecznej, uczestniczących w procedurach planistycznych i projektowych, w formie broszury przeznaczonej do publikacji,
- sporządzenie wytycznych i propozycji sformułowań ustaleń w zakresie integracji grup zagrożonych wykluczeniem (*inclusive design*), w szczególności osób zagrożonych wykluczeniem ze względów zdrowotnych, ekonomicznych i/lub społecznych, do zastosowania w procesie tworzenia gminnych dokumentów planistycznych w obrębie ROF: studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, zgodnych z zasadami tworzenia odpowiednio: aktów kierownictwa wewnętrznego gmin i aktów prawa miejscowego,
- sporządzenie wytycznych do projektowania zorientowanego integrację grup zagrożonych wykluczeniem (*inclusive design*) do zastosowania w procedurach zlecania i kontroli projektów zagospodarowania przestrzeni publicznych oraz obiektów użyteczności publicznej, prowadzonych przez JST.

3.6. Etap VI - Przygotowanie broszury informacyjnej obejmującej treścią cały zakres przedmiotu zamówienia.

Broszura powinna zawierać informacje o projekcie i wykonywanym działaniu. W broszurze szczegółowo powinny zostać także opisane opracowania wykonane w ramach opracowania pn. **„Przeciwdziałanie problemom rozwojowym i społecznym ROF poprzez rewitalizację obszarów zdegradowanych”**. Ostateczna treść i szata graficzna broszury wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Broszurę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na 7 dni przed wyznaczoną datą rozpoczęcia konsultacji społecznych Zintegrowanego programu rewitalizacji obszarów zurbanizowanych dla Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego.

3.7. Do zadań Wykonawcy w częściach kartograficznych poszczególnych etapów należeć będzie opracowanie minimum następujących map:

3.10.1. W Etapie I:

- rozmieszczenia obszarów przeznaczonych do rewitalizacji w miastach ROF w latach 2004-2013,
- zestawienie obszarów przeznaczonych do rewitalizacji i obszarów z utrudnionym dostępem do usług publicznych,
- rozmieszczenia dotychczasowych działań rewitalizacyjnych w ROF wraz z wskazaniem wartości projektów,



- rozmieszczenia dotychczasowych społecznych działań rewitalizacyjnych w ROF wraz z wskazaniem wartości projektów,
- rozmieszczenia dotychczasowych inwestycyjnych działań rewitalizacyjnych w ROF wraz z wskazaniem wartości projektów,
- rozmieszczenia dotychczasowych działań rewitalizacyjnych w sferze gospodarczej ROF wraz z wskazaniem wartości projektów,
- rozmieszczenia działań rewitalizacyjnych prowadzonych na terenach przemysłowych,
- rozmieszczenia działań rewitalizacyjnych podejmowanych przez podmioty niepubliczne,
- całkowitej wartości wsparcia finansowego na obszarach rewitalizacji,
- zasięgu postulowanych zmian obszarów rewitalizacji.

### 3.10.2. W Etapie II:

- obszarów, gdzie występują zjawiska:
  - wysokiego poziomu bezrobocia,
  - wysokiego poziomu uzależnienia od pomocy społecznej,
  - niskiego poziomu przedsiębiorczości,
  - niskiego odsetka osób z wyższym wykształceniem.

Zebrane dane winny być przedstawione w układzie: radomski miejski obszar funkcjonalny - obszar całe miasto – obszar rewitalizowany na rozłącznych mapach oraz na mapie zbiorczej przedstawiającej koncentrację wszystkich negatywnych zjawisk,

- rozmieszczenia planowanych projektów rewitalizacyjnych w podziale na sferę inwestycyjną, społeczną i gospodarczą,
- zasobów – czynników endogenicznych w oparciu, o które mogą rozwijać się obszary przeznaczone do rewitalizacji w podziale na sferę inwestycyjną, społeczną i gospodarczą,
- potrzeb w zakresie rewitalizacji w podziale na sferę inwestycyjną, społeczną i gospodarczą.

### 3.10.3. W Etapie IV:

- obszarów kryzysowych (przeznaczonych do rewitalizacji) z zaznaczeniem natężenia zjawisk kryzysowych o charakterze technicznym, przestrzennym, społecznym i ekonomicznym zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi delimitacji obszarów zdegradowanych,
- zagospodarowania przestrzennego w układzie:
  - i. Struktura użytkowania terenu,
  - ii. Zasoby mieszkaniowe,
  - iii. Układ komunikacyjny,



- iv. Własność gruntów i budynków,
- v. Dziedzictwo kulturowe i ochrona zabytków,
- vi. Uwarunkowania ochrony środowiska,
- vii. Infrastruktura techniczna,
- viii. Identyfikacja problemów;
- potencjału gospodarczego w układzie:
  - i. Główni pracodawcy,
  - ii. Struktura gospodarki miasta,
  - iii. Gospodarka miasta – tendencje zmian,
  - iv. Bezrobocie,
  - v. Identyfikacja problemów;
- problemów w sferze społecznej w układzie:
  - i. Struktura demograficzna i społeczna,
  - ii. Struktura wieku,
  - iii. Wykształcenie,
  - iv. Stan i zróżnicowanie dochodowości gospodarstw domowych,
  - v. Struktura organizacji pozarządowych,
  - vi. Stan bezpieczeństwa na terenie miasta,
  - vii. Określenie grup społecznych wymagających wsparcia w ramach programu rewitalizacji.

#### 4. Informacje dodatkowe

- 4.1. Wszystkie sporządzone przez Wykonawcę materiały i opracowania winny być w języku polskim i oznakowane poprzez zamieszczenie logo Unii Europejskiej i logo Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, przyznanych w ramach „Konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych” ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego. Zasady umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz logotypy znajdują się na stronie: <http://www.popt.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>.
- 4.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane przestrzenne wchodzące w skład państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujące obszar przedmiotu zamówienia, o podanym zakresie map:
- Baza Danych Obiektów Topograficznych (BDOT) w skali 1: 10 000, w formacie SHP,
  - VMap Level 2 w skali 1:50 000, w formacie SHP,
  - Mapa topograficzna w skali 1:10 000, w formacie TIFF,
  - Mapa topograficzna w skali 1:25 000, w formacie TIFF.
- 4.3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacji i materiałów stanowiących dokumenty urzędowe lub dzieła, do których



Zamawiający posiada prawa majątkowe, a które mogą okazać się przydatne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych mu materiałów i dokumentów wyłącznie w celu realizacji przedmiotu zamówienia. W czasie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie udostępnione mu materiały i dokumenty.

4.4. Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie dane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomoc w zdobyciu danych, których Wykonawca, ze względów formalnych, nie pozyskał (otrzymał pisemną odmowę), a możliwość taką będzie miał Zamawiający.

**4.5. Wymagania dotyczące formy wykonania opracowań Etapów I-VI:**

4.5.1. Opracowania należy złożyć Zamawiającemu w wersji papierowej (w 3 egzemplarzach) i w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD (w 3 egzemplarzach).

4.5.2. Wersję papierową należy sporządzić w następującej formie:

- a) część tekstowa: format A4, wydruki jednostronne w kolorze oprawione twardą okładką;
- b) część kartograficzna: mapy przedstawiające syntezę problematyki zawartej w części tekstowej (w pkt. I) i mapach tematycznych (w pkt. II) wykonane w formacie A3/A4, wydruki w kolorze.

4.5.3. Wersję elektroniczną należy sporządzić w następującej formie:

- a) część tekstowa: dokument tekstowy doc lub docx, PDF;
- b) dokumentacja fotograficzna: JPG;
- c) część kartograficzna:
  - wynikowe tematyczne mapy rastrowe w formacie GeoTIFF o parametrach: skala 1: 25 000, układ współrzędnych PUWG 1992, rozdzielczość co najmniej 300 dpi oraz PDF w skali formatu wydruku;
  - warstwy tematyczne przedstawiające zagadnienia zawarte w poszczególnych etapach oraz na mapach tematycznych: w plikach shapefile z dokładnością odpowiadającą skali 1: 10 000, układ współrzędnych PUWG 1992.

**4.6. Wymagania dotyczące danych mających odniesienie przestrzenne**

Warstwy wektorowe shapefile utworzone przez Wykonawcę na potrzeby opracowania map tematycznych poszczególnych etapów należy opisać atrybutami. Zamawiający nie narzuca ściśle określonej struktury plików oraz zakresu atrybutów. Wymagane jest jednak ich doprecyzowanie przez Wykonawcę na etapie akceptacji raportów metodologicznych w poszczególnych Etapach badania. Ich dobór i zakres musi pozwać na prezentację istoty omawianego zjawiska w dedykowanym oprogramowaniu GIS. Każdorazowa zmiana formatu i struktury plików w dalszym etapie opracowania będzie wymagała zgody Zamawiającego.

**4.7. Wymagania dotyczące formy wykonania broszury informacyjnej:**





Nakład: 1000 egzemplarzy  
Format: A5  
Kolory: pełen kolor (4+4) CMYK  
Orientacja strony: pionowa  
Papier: Okładka – papier kreda błysk 300 g  
Środek – papier kreda mat 150 g  
Oprawa: miękka  
Liczba stron: nie mniej niż 12 wraz z okładką.

**IV. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom część opisanego w pkt III przedmiotu zamówienia.**

**V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych**

**VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.**

**VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **VIII. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizacji przedmiotu zamówienia w terminach:

- 1) Etap I w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy,
- 2) Etap II w ciągu 50 dni od dnia zawarcia umowy,
- 3) Etap III w ciągu 80 dni od dnia zawarcia umowy,
- 4) Etap IV w ciągu 90 dni od dnia zawarcia umowy,
- 5) Etap V w ciągu 90 dni od dnia zawarcia umowy,
- 6) Etap VI w ciągu 100 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:



1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniach na podstawie art. 22 ust. 1 PZP wymienionego w pkt XI.1.c. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w ramach wykonanych głównych usług zrealizował należycie co najmniej 3 opracowań, w tym:

- 1) co najmniej 2 (dwa) programy rewitalizacji miasta, w tym co najmniej jeden o liczbie mieszkańców 100 tysięcy mieszkańców,
- 2) co najmniej 1 (jedno) opracowanie polegające na diagnozie i delimitacji obszaru rewitalizacji.

UWAGA: Dopuszczalnym jest wykonanie jednego lub więcej wymaganych opracowań w ramach tej samej umowy.

Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 PZP wymienionego w pkt XI.1.c. na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.a.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje minimum 6 osobowym zespołem badawczym składającym się co najmniej z następujących osób :

- 1) 1 osobą wyznaczoną do kierowania pracą zespołu, która w okresie ostatnich 7 lat kierowała pracą zespołu/-ów minimum 3-cio osobowych, które w tym czasie pod jej kierownictwem zrealizowały co najmniej 3 opracowania dotyczące rewitalizacji miasta o wielkości co najmniej 60.000 mieszkańców, w tym przynajmniej 1 program rewitalizacji;
- 2) minimum 3 osobami wyznaczonymi do pracy w zespole (pod kierownictwem), z których każda w ciągu ostatnich 5 lat była autorem/autorką lub współautorem/współautorką co



- najmniej 3 programów rewitalizacji miasta, w tym przynajmniej jednego programu dotyczącego miasta o wielkości co najmniej 100 000 mieszkańców,
- 3) minimum 1 osobą wyznaczoną do pracy w zespole (pod kierownictwem) w charakterze moderatora warsztatów diagnostycznych, posiadającą doświadczenie w prowadzeniu warsztatów diagnostycznych służących opracowaniu dokumentów strategicznych, która w ciągu ostatnich trzech lat przeprowadziła minimum 2 warsztaty diagnostyczne związane z opracowaniem dokumentów strategicznych dla miasta o wielkości co najmniej 60.000 mieszkańców,
  - 4) minimum 2 osób wyznaczonych do pracy w zespole (pod kierownictwem) w charakterze członków zespołu posiadających umiejętności w zakresie posługiwania się narzędziami i aplikacjami GIS (Geographic Information Systems – Systemy Informacji Geograficznej) umożliwiającymi m.in. prowadzenie analiz przestrzennych procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w jednostkach samorządu terytorialnego.

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca na potwierdzenie dysponowania osobami wykaże, że umiejętności i doświadczenie wymagane wobec członków zespołu, o których mowa w punktach 1-6 spełnia mniejsza niż 10 liczba osób (*np. ten sam członek zespołu posiada jednocześnie wymagane doświadczenie i umiejętności opisane w pkt 5) i 6)*), wówczas Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje **minimum 8 osobami** spełniającymi opisane wymagania.

Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 PZP wymienionego w pkt XI.1.c. na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.b.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Oceny spełniania w/w warunku Zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniach na podstawie art. 22 ust. 1 PZP wymienionego w pkt XI.1.c. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia Wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub/i dokumentów lub ich nieuzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 PZP.



## **X. Przestanki wykluczenia Wykonawców z postępowania zawiera art. 24 i 24 b PZP.**

### **XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów - Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 p. z. p., należy przedłożyć:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**

UWAGA: Jako dowody należy rozumieć dowody, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,



wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**UWAGA:** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. 2.

### 3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – formularz stosownego oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

### 4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa również oświadczenie i dokumenty takie jak Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z tym, że zamiast dokumentów, o których mowa w Pkt XI. 2.b. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga:** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów potwierdzających odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### 5. Inne dokumenty nie wymienione w pkt. XI.1-4

a) Wykonawca w celu spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w/w ustawy.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w





tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zawierające:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

W przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powołuje się na zasoby podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie ich nazw (firm). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych powyżej, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

Brak w ofercie ww. załącznika lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 PZP stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

## **XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeśli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 PZP). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).



4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 PZP, dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:
  - a) w formie pisemnej, albo
  - b) drogą faksową bądź elektroniczną (skan dokumentu), z tym że uzupełnienie drogą faksową lub elektroniczną wymaga dostarczenia przesłanych dokumentów również w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Miejskiej Pracowni Urbanistycznej) po upływie wyznaczonego terminu.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

### **XIII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XV. Opis sposobu przygotowania ofert i załączników do ofert**

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania



Wykonawcy. Wykonawca, zobowiązany jest w szczególności wskazać w ofercie zaoferowaną cenę oraz wariant warunków płatności.

- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, pod rygorem odrzucenia oferty, wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 PZP.

4. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 PZP.

**4.1. Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

**4.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 PZP.****

**Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.**

**UWAGA:**

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie (zakresie udziału w postępowaniu). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie



z innymi Wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę Zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy Wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez Wykonawców.

5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z Wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych Wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. **Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.**

4.3. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP zostaną przyjęte zsumowane potencjały (kadrowe, ekonomiczne i techniczne) wszystkich w/w Wykonawców.

4.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia z powodu



niepełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. PZP (dot. załączników wymienionych w Pkt XI.2 SIWZ).

5. Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

**6. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. PZP - Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty stanowiące załączniki do oferty (np. pełnomocnictwo) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.**

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Pkt XI.5.a SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty (załączniki do oferty) powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

10. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

12 Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4





ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie

W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.

**Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

## **XVI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Miejska Pracownia Urbanistyczna, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom, IVp., sekretariat, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.03.2015 r, godz. 10:00** (liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego).
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, które powinno być opatrzone informacją: „Oferta w przetargu nieograniczonym – na usługę polegającą na dokończeniu opracowania pn. Przeciwdziałanie problemom rozwojowym i społecznym ROF poprzez rewitalizację obszarów zdegradowanych w ramach projektu pn. Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF) – nie otwierać przed 25.03.2015 r. godz. 10.15” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie też zaadresowana na adres: Miejska Pracownia Urbanistyczna, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom oraz będzie oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, żeby można było ją odesłać nieotworzoną w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie.



3. Zamawiający jest obowiązany na żądanie Wykonawcy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oferty.
4. Oferty które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## **XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. **Zamawiający otworzy złożone oferty w siedzibie Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, IVp., sala konferencyjna w dniu 25.03.2015 r. o godz. 10.15**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert – na ich wniosek.

## **XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. **Cenę ofertową stanowi cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w części III niniejszego SIWZ.**
2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

## **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

1. Oferty spełniające formalne wymogi, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów:

1.1. cena – 95% wagi oceny (max 95 pkt),



1.2. warunki płatności – 5% wagi oceny (max 5 pkt).

2. Ocena w zakresie poszczególnych kryteriów będzie dokonywana według poniższych wzorów:

2.1. Ocena w zakresie kryterium „cena” - P(C) będzie dokonywana na podstawie liczby punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 95 \text{ pkt}$$

Gdzie: P(C) – liczba punktów,

$C_{\min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert.

$C_b$  – cena badanej oferty.

#### **UWAGA:**

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

2.2. Ocena w zakresie kryterium „warunki płatności” - P(WP) – przeprowadzona zostanie na podstawie oświadczenia ofertowego (pkt 3 oferty) – liczba punktów możliwych do uzyskania – 5 pkt.

Ocena w tym kryterium zostanie przeprowadzona zgodnie z poniższymi zasadami:

I. wykonawca, który zaoferuje rozliczenie zamówienia, **wg wariantu pierwszego warunków płatności**, tj:

„Zapłata wynagrodzenia, zrealizowana będzie częściowo w następujący sposób:

- 1) po wykonaniu i odebraniu Etapu I w wysokości 15% wartości kwoty wynagrodzenia,
- 2) po wykonaniu i odebraniu Etapu II w wysokości 20% wartości kwoty wynagrodzenia,
- 3) po wykonaniu i odebraniu Etapu III w wysokości 10% wartości kwoty wynagrodzenia,
- 4) po wykonaniu i odebraniu Etapu IV w wysokości 25% wartości kwoty wynagrodzenia,
- 5) po wykonaniu i odebraniu Etapu V w wysokości 20% wartości kwoty wynagrodzenia,
- 6) po wykonaniu i odebraniu Etapu VI w wysokości 10% wartości kwoty wynagrodzenia”

**– otrzyma 0 punktów P(WP);**



II. wykonawca, który zaoferuje rozliczenie zamówienia, **wg wariantu drugiego warunków płatności**, tj:

„Zapłata wynagrodzenia, zrealizowana będzie częściowo, w następujący sposób:

- 1) po wykonaniu i odebraniu Etapu I, Etapu II i Etapu III w wysokości 45% wartości kwoty wynagrodzenia,
- 2) po wykonaniu i odebraniu Etapu IV, Etapu V i Etapu VI w wysokości 55% wartości kwoty wynagrodzenia”,

– **otrzyma 2 punkty P(WP)**;

III. wykonawca, który zaoferuje rozliczenie zamówienia, **wg wariantu trzeciego warunków płatności**, tj:

„Zapłata wynagrodzenia, zrealizowana będzie jednorazowo po wykonaniu i odebraniu całości zamówienia (wszystkich etapów) w wysokości 100% wartości kwoty wynagrodzenia”,

– **otrzyma 5 punktów P(WP)**.

P(WP) – wariant warunków płatności zaoferowany w poszczególnych ofertach.

2.3. Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = P(C) + P(WP)$$

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
5. Zamawiający dokona wyboru oferty tego wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Z zastrzeżeniem pkt 6, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych i podlegających ocenie ofert.
6. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 8 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na



poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

## **XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej ani nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

## **XXII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 PZP.

## **XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP albo 10 dni – jeśli zostało przesłane w inny sposób.





5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostało złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP.

## **XXIV. Zaliczki na wykonanie zamówienia**

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a PZP)

## **XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 PZP.

## **XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy**

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usługi w określonym pierwotnie terminie – o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
    - b) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz – o czas niezbędny do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenie oraz będące następstwem tych zdarzeń przerwy w dostawie energii elektrycznej.

- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mającej wpływ na termin lub zakres zamówienia.



3. Zmiana adresów korespondencyjnych, e-mailowych i numerów telefonicznych przedstawicieli każdej ze Stron nie stanowi istotnej zmiany treści umowy i nie wymaga formy aneksu.
4. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

## **XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI PZP środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP, w postaci:

- a) Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy – od Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- b) Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- c) Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

## **XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.



5. Jeśli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeśli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążyć wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeśli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w punkcie 4.

**XXIX. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ obowiązują przepisy PZP i przepisy wykonawcze do tej ustawy, a w sprawach nie uregulowanych ww. Ustawie i przepisach będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.**

### **XXX. Dokumentacja przetargowa**

Dokumentację przetargową stanowi Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1 - Wzór umowy,

Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP, o którym mowa w punkcie XI.1.c,

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych usług, o którym mowa w punkcie XI.1.a,

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, o którym mowa w punkcie XI.1.b,

Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 PZP, o którym mowa w punkcie XI.2.a,

Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.3,

Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI.3,

Załącznik nr 9. Wzór pełnomocnictwa dot. oferty wspólnej.

Kompletna dokumentacja zawiera 56 stron.



Załącznik nr 1.

**Umowa Nr .....**

(projekt)

zawarta w dniu ..... 2015 roku w Radomiu,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak: ....., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

pomiędzy:

**Gminą Miasta Radomia z siedzibą Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30**

**REGON 670223451**

**NIP 796-281-75-29**

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą przy ....., ....., NIP ....., REGON ..... wpisaną do rejestru KRS NR ..... prowadzonego przez .....

reprezentowanym/ą przez:

Pana / Panią ..... – .....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:



## § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na dokończeniu opracowania pn. **„Przeciwdziałanie problemom rozwojowym i społecznym ROF poprzez rewitalizację obszarów zdegradowanych”**, w zakresie zgodnym z załączoną Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.
2. Przedmiot umowy wykonywany jest w ramach projektu pn.: **„Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego (ROF)”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 – 2013 i „Konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych” ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

## § 2

1. Po podpisaniu umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy:
  - a) dane przestrzenne pochodzące z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, o których mowa w SIWZ, na zasadach określonych w § 10,
  - b) na piśmie wniosek, informacji i materiałów stanowiących dokumenty urzędowe lub dzieła, do których Zamawiający posiada autorskie prawa majątkowe, a które mogą okazać się przydatne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Na okoliczność udostępnienia Wykonawcy danych przestrzennych, o których mowa w ust. 1 lit. a zostanie sporządzony protokół przekazania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych przez Zamawiającego materiałów, dokumentów i danych przestrzennych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy. W czasie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie udostępnione mu materiały, dokumenty i dane przestrzenne.

## § 3

Realizacja przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, podzielona została na sześć etapów. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

- 1) Etap I w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy,
- 2) Etap II w ciągu 50 dni od dnia zawarcia umowy,
- 3) Etap III w ciągu 80 dni od dnia zawarcia umowy,
- 4) Etap IV w ciągu 90 dni od dnia zawarcia umowy,
- 5) Etap V w ciągu 90 dni od dnia zawarcia umowy,
- 6) Etap VI w ciągu 100 dni od dnia zawarcia umowy.





#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy w formie zgodnej z zapisami w SIWZ.
2. Wszystkie sporządzone przez Wykonawcę materiały i opracowania winny być w języku polskim i oznakowane poprzez zamieszczenie logo Unii Europejskiej i logo Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, przyznanych w ramach „Konkursu dotacji na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania miejskich obszarów funkcjonalnych” ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego – według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego. Zasady umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz logotypy znajdują się na stronie: <http://www.popt.gov.pl/zpfe/Strony/zasady.aspx>.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia metodologii wykonania Etapów I i IV oraz projektu broszury, o której mowa w pkt III.2.6. SIWZ, do pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia.
4. W trakcie odbioru Zamawiający dokona oceny opracowań sporządzonych przez Wykonawcę, w szczególności pod kątem spójności i zgodności z przedmiotem umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia zastrzeżeń do przekazanych opracowań, w zakresie określonym w ust. 4, w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania mu opracowań przez Wykonawcę.
6. Poprawki Zamawiającego powinny zostać wprowadzone w czasie 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Odbiór zmodyfikowanych opracowań odbywa się na zasadach określonych w ust. 4 – 6 powyżej, przy czym jeśli wystąpi potrzeba zgłoszenia ponownych zastrzeżeń Zamawiającego, będąca efektem nieuwzględnienia pierwotnych zastrzeżeń, nie zwalnia to Wykonawcy od zapłaty kary umownej, o której mowa w §7 ust. 2 pkt 1.
8. Odbiór bez zastrzeżeń opracowania danego etapu zostanie potwierdzony podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru końcowego „bez zastrzeżeń”. Podpisanie protokołu odbioru końcowego „bez zastrzeżeń” następuje w przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w ust. 5 lub dokonania przez Wykonawcę zaakceptowanych przez Zamawiającego stosownych modyfikacji opracowania danego etapu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w ust. 6.
9. Podpisanie „bez zastrzeżeń” protokołu odbioru końcowego dla ostatecznej wersji opracowania danego etapu stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za ten etap.
10. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym oraz Partnerami Projektu w wykonaniu przedmiotu umowy.



11. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemną informację o stanie zaawansowania prac nad wykonaniem przedmiotu umowy oraz udzielić wyjaśnień, w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania w toku prac uwag i opinii Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w naradach roboczych organizowanych przez Zamawiającego, nie częściej niż raz w tygodniu, w siedzibie Zamawiającego. W naradach zobowiązani są uczestniczyć członkowie zespołu badawczego odpowiedzialni za realizowanie zagadnień będących przedmiotem danej narady.

## § 5

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający wypłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, w kwocie ..... zł netto (słownie: ..... ) powiększone o należny podatek VAT ...%, łącznie w kwocie brutto ..... zł (słownie:.....zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 obejmuje również wszystkie koszty, jakie powstaną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi zgodnie z ofertą Wykonawcy, według wariantu ..... warunków płatności, opisanego w pkt XX. 2.2. SIWZ, tj: - „.....”
4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w sposób i wysokościach określonych w ust. 3, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy: ....., po podpisaniu „bez zastrzeżeń” protokołów odbiorów końcowych poszczególnych etapów przedmiotu umowy.
5. Fakturę VAT należy wystawić na: **Gminę Miasta Radomia z siedzibą Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30 (REGON 670223451, NIP 796-281-75-29).**
6. Zamawiający dokona zapłaty, o której mowa w ust. 4 w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) jeśli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
  - 3) w razie wszczęcia postępowania upadłościowego lub naprawczego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub



- ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z zawartej umowy,
- 4) jeśli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 5) opóźnień w realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia w stosunku do terminów wskazanych § 3 przekraczających 30 dni.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

## § 7

1. Strony postanawiają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za nieterminowe wykonanie któregokolwiek z etapów realizacji przedmiotu umowy wymienionych w § 3 pkt 1-6 umowy – w wysokości 0,08% wynagrodzenia, o którym mowa § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia określonego w § 3 dla tego etapu,
  - 2) wykorzystania danych przestrzennych, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a oraz w §10 ust. 1 w zakresie wykraczającym poza zakres niezbędny do wykonania zamówienia, określony w SIWZ lub ich wykorzystania przez Wykonawcę w celu nie związanym z realizacją przedmiotu umowy, jak również ich udostępnienia lub sprzedaży w całości lub w części osobom trzecim wbrew zakazowi z § 10 ust. 4 – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
  - 3) wykorzystania informacji i materiałów, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b w zakresie wykraczającym poza zakres niezbędny do wykonania zamówienia, określony w SIWZ lub ich wykorzystania przez Wykonawcę w celu nie związanym z realizacją przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego wskazanego w § 5 ust. 1.
3. W razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może potrącić kwotę stanowiącą równowartość tych kar z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej przez niego faktury.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wskazanego w § 5 ust. 1 za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



## § 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na zasadach określonych w ust. 2 za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy i określają warunki zmiany:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usługi w określonym pierwotnie terminie – o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
    - b) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie usługi – o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają wykonanie zamówienia;
    - c) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz – o czas niezbędny do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenie oraz będące następstwem tych zdarzeń przerwy w dostawie energii elektrycznej.

- 2) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mające wpływ na termin lub zakres zamówienia.
3. Zmiana adresów korespondencyjnych, e-mailowych i numerów telefonicznych przedstawicieli każdej ze Stron nie stanowi istotnej zmiany treści umowy i nie wymaga formy aneksu.

## § 9

1. Wykonawca oświadcza, że sporządzając opracowania będące przedmiotem umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
2. W wykonaniu niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy przedmiotu umowy, o których mowa w SIWZ.
3. W wykonaniu niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, nie wyłączając prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiału w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową),
  - 2) wprowadzania do obrotu lub użyczenia materiału będącego przedmiotem umowy,
  - 3) rozpowszechniania materiału będącego przedmiotem umowy w szczególności poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie



- i remitowanie, a także publiczne udostępnianie materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, również poprzez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej, z zastrzeżeniem konieczności wskazania Wykonawcy jako twórcy.
4. Strony uzgadniają, że Zamawiający lub inny podmiot wskazany przez Zamawiającego może sporządzać obcojęzyczne wersje opracowań stanowiących przedmiot umowy.
  5. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, w zakresie określonym w ust. 3 zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy należnym z tytułu wykonania niniejszej umowy.
  6. Wykonawca zastrzega sobie prawo, a Zamawiający wyraża na to zgodę do wykorzystywania wyników prac zrealizowanych w ramach realizacji przedmiotu umowy w prowadzonej przez siebie statutowej działalności, z tym że takie korzystanie nie może naruszać interesów Zamawiającego.

## § 10

1. Udostępnia się Wykonawcy dane przestrzenne wchodzące w skład państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w zakresie niezbędnym do przygotowania opracowań, wskazane w SIWZ.
2. Zgodnie z art. 40 ust. 3c ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz.1287 z późn. zm.), w związku z art. 14 ust.1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r., Nr 76 poz. 489), zbiory danych przestrzennych udostępniane są bezpłatnie dla organów administracji w zakresie niezbędnym do realizacji przez nie zadań publicznych.
3. Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 205, poz. 1692) podmiot (Wykonawca), któremu udostępniono dane zgromadzone w rejestrze, zabezpiecza otrzymane dane przed dostępem osób nieupoważnionych lub nieuprawnioną zmianą ich zawartości oraz przed ich wykorzystaniem niezgodnym z celem, dla którego zostały uzyskane oraz odpowiada za bezpieczeństwo i integralność uzyskanych danych.
4. Udostępnione dane przestrzenne zostaną przez Wykonawcę wykorzystane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca nie ma prawa udostępnienia lub sprzedania w części lub całości przekazanych danych przestrzennych osobom trzecim ani ich wykorzystywania w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
6. Dane przestrzenne są własnością Skarbu Państwa i stanowią część państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, którego gromadzenie i prowadzenie, zgodnie z art. 40 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 193, poz.1287 z późn. zm.) należą do Marszałka Województwa Mazowieckiego.





7. Dane przestrzenne są objęte ochroną praw autorskich. Zgodnie z art. 18 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, na rozpowszechnianie, rozprowadzanie oraz reprodukowanie w celu rozpowszechniania map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych, stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, konieczne jest uzyskanie odpowiedniego zezwolenia Marszałka Województwa Mazowieckiego.

### § 11

1. W toku realizacji niniejszej umowy Strony będą się kontaktować w sprawach istotnych dla przebiegu jej realizacji, w następujący sposób:
  - a) drogą elektroniczną na adres - [rof@mpu.radom.pl](mailto:rof@mpu.radom.pl), faksem pod nr 48 362 02 08 lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego,
  - b) drogą elektroniczną na adres ....., faksem pod nr ..... lub w formie pisemnej na adres Wykonawcy.
2. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą są:  
.....
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:  
.....

### § 12

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

### § 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.



**POMOC TECHNICZNA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA  
EUROPEJSKA



.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA



Załącznik nr 2.

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Miejska Pracownia Urbanistyczna w Radomiu**  
**Ul. Żeromskiego 53**  
**26-600 Radom**

### Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207.000 euro, na usługę polegającą na dokończeniu opracowania pn. „Przeciwdziałanie problemom rozwojowym i społecznym ROF poprzez rewitalizację obszarów zdegradowanych”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, według następujących warunków cenowych:

Cena brutto (z VAT): ..... PLN  
słownie: .....

2. Zamówienie zobowiązujemy się zrealizować w terminie określonym w SIWZ..
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności uregulowane w SIWZ oraz, że oferujemy przeprowadzenie rozliczeń za wykonane zamówienie (poszczególne Etapy) w sposób opisany w pkt XX. 2.2. SIWZ **jako wariant .....** **warunków płatności.**

UWAGA!

Wykonawca, **pod rygorem odrzucenia oferty**, zobowiązany jest wpisać (w wykropkowanym miejscu) zaoferowany wariant warunków płatności (**pierwszy, drugi albo trzeci**).

4. Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



6. Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zastrzec, iż zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia tj. ....  
.....  
.....  
.....przy udziale podwykonawców. \*)
8. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów): .....  
.....  
.....

(należy wskazać nazwy firm) \*)

\*) wypełnić jeżeli dotyczy

9. Do oferty załączono następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

Podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

....., dnia .....

miejsowość

data



Załącznik nr 3.

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres, tel/fax)

### **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę na usługę polegającą na dokończeniu opracowania pn. „Przeciwdziałanie problemom rozwojowym i społecznym ROF poprzez rewitalizację obszarów zdegradowanych”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

- 1) Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
- 3) Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
miejsowość i data

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)





Załącznik nr 4.

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres, tel/fax)

### **WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro, na usługę polegającą na dokończeniu opracowania pn. „Przeciwdziałanie problemom rozwojowym i społecznym ROF poprzez rewitalizację obszarów zdegradowanych”, przedkładam (przedkładamy):

wykaz **usług zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat** przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

Lp.	Nazwa Zamawiającego dla którego realizowano usługę (dokładny adres nr tel, fax)	Szczegółowy opis wykonanych opracowań	Data zakończenia realizacji (dzień, m-c, rok) usługi lub opracowania
1			
2			
3			
4			

**Uwaga: jeżeli Wykonawca powołuje się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu na zasadach określonych w Art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu powołuje się na potencjał innego podmiotu, który to podmiot w czasie realizacji inwestycji nie będzie w bezpośredniej dyspozycji Wykonawcy i/lub nie będzie wykonywał czynności związanych z realizacją zamówienia publicznego wyłącznie osobiście - obowiązany jest złożyć zobowiązanie tego podmiotu, o którym to zobowiązaniu mowa w pkt XI.5.a.**

.....  
miejsowość i data

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 5.

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres, tel/fax)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro, na usługę polegającą na dokończeniu opracowania pn. „Przeciwdziałanie problemom rozwojowym i społecznym ROF poprzez rewitalizację obszarów zdegradowanych”, przedkładam (przedkładamy):

wykaz osób, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie (wykaz wykonanych opracowań wraz ze szczegółowym ich opisem)
1		
2		
3		
4		

**Uwaga: jeżeli Wykonawca dysponuje wskazaną osobą (osobami) na zasadach określonych w Art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu powołuje się na potencjał innego podmiotu, który to podmiot w czasie realizacji inwestycji nie będzie w bezpośredniej dyspozycji Wykonawcy i/lub nie będzie wykonywał czynności związanych z realizacją zamówienia publicznego wyłącznie osobiście- obowiązany jest złożyć zobowiązanie tego podmiotu, o którym to zobowiązaniu mowa w pkt XI.5.a.**

.....  
miejsowość i data

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 6.

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres, tel/fax)

### OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę na usługę polegającą na dokończeniu opracowania pn. „Przeciwdziałanie problemom rozwojowym i społecznym ROF poprzez rewitalizację obszarów zdegradowanych”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
miejsowość i data

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 7.

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres, tel/fax)

**OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej<sup>1</sup>**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę polegającą na dokończeniu opracowania pn. „Przeciwdziałanie problemom rozwojowym i społecznym ROF poprzez rewitalizację obszarów zdegradowanych”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z **przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lp.	Członek grupy kapitałowej (nazwa, adres)

.....  
miejsowość i data

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1</sup>UWAGA! Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 9.



Załącznik nr 8.

.....  
(nazwa Wykonawcy, adres, tel/fax)

### **OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej<sup>2</sup>**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu nieograniczonym na usługę polegającą na dokończeniu opracowania pn. „Przeciwdziałanie problemom rozwojowym i społecznym ROF poprzez rewitalizację obszarów zdegradowanych”, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

.....  
miejsowość i data

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy/osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

---

<sup>2</sup> UWAGA! Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 8.



Załącznik nr 9.

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia  
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

....., dnia .....2014 r.

**PEŁNOMOCNICTWO**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....  
.....”, w którym  
Gmina Miasta Radomia jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1. ....

*(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)*

2. ....

*(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)*

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

*(pełna nazwa, adres, REGON)*

oraz

1. ....

*(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)*

2. ....

*(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)*





działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....

*(pełna nazwa, adres, REGON)*

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią  
..... zam. w: .....

*(imię i nazwisko)*

ul. ...., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i  
nr ..... wydanym przez .....

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego \*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.....

*(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)*

Wykonawca .....

*(nazwa i adres wykonawcy)*

1. ....

*(imię i nazwisko)*

2. ....

*(imię i nazwisko)*

oraz



Wykonawca .....

*(nazwa i adres wykonawcy)*

1. ....

*(imię i nazwisko)*

2. ....

*(imię i nazwisko)*

Podpis pełnomocnika .....

\* - niepotrzebne skreślić