

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „siwz”) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w zł równowartości kwoty 207.000 euro przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.) (zwana dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) na świadczenie usług weterynaryjnych mających na celu zapewnienie opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt bezdomnych, dzikich oraz pomoc w wyłapaniu zwierząt agresywnych z terenu Gminy Miasta Radomia**

**I. Zamawiający:**

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez Prezydenta Miasta Radomia

**REGON: 670223451 NIP: 796-281-75-29**

**Prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu

fax.(0-48) 36-20-289

**Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

Główny Specjalista w Biurze Zamówień Publicznych **Aneta Ćwiklińska**

fax.(48) 36-20-289

e-mail: a.cwiklinska@umradom.pl

**Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej:**

1. [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl) (dla korespondencji napływającej do zamawiającego)

2. <http://www.bip.radom.pl> (adres strony internetowej, na której umieszczane są dokumenty dotyczące niniejszego przetargu)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

**III. Przedmiot zamówienia (CPV: 85.20.00.00-1 Usługi weterynaryjne)**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług weterynaryjnych mających na celu zapewnienie opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt bezdomnych i dzikich oraz pomoc w wyłapaniu zwierząt agresywnych z terenu Gminy Miasta Radomia.

Przedmiotem zamówienia jest pomoc w odniesieniu do rannych zwierząt bezdomnych i dzikich dostarczonych do lecznicy przez Straż Miejską w Radomiu oraz w wyłapaniu zwierząt agresywnych.

**W ramach zadania Wykonawca zapewni:**

1. Prowadzenie działalności w ramach przychodni lub lecznicy, kliniki weterynaryjnej na terenie Gminy Miasta Radomia.
2. Prowadzenie działalności całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
3. Posiadanie w miejscu działalności pomieszczenia przystosowanego do okresowego przetrzymywania zwierząt.
4. W razie konieczności wyjazd do wypadku.
5. Posiadanie aparatury i sprzętu niezbędnego do udzielania zakresu świadczonych usług weterynaryjnych.
6. Posiadanie urządzenia chłodniczego, przystosowanego do przechowywania zwłok zwierząt.
7. Ponadto w ramach podejmowanych działań lekarz zapewni:
  - 1) zbadanie ogólnego stanu zdrowia zwierzęcia,
  - 2) udzielenie niezbędnej pierwszej pomocy, w tym podanie leków oraz wykonanie zabiegów ratujących życie w lecznicy weterynaryjnej,
  - 3) udzielenie niezbędnej pierwszej pomocy, w tym podanie leków oraz wykonanie zabiegów ratujących życie na miejscu zdarzenia,
  - 4) przetrzymania zwierząt dzikich w lecznicy jeśli jest to konieczne na czas niezbędny do jego rekonwalescencji, jednak nie dłużej niż 3 dni.
  - 5) podanie środka usypiającego w razie konieczności uśmiercenia zwierzęcia w przypadkach zgodnych z art. 33 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt,
  - 6) udzielenie pomocy przy wyłapaniu zwierzęcia agresywnego szczególnie niebezpiecznego i dojazd do miejsca jego przebywania w celu podania środka usypiającego oraz pomoc w odłowieniu zwierzęcia lub podania środka usypiającego w razie konieczności bezzwłocznego uśmiercenia zwierzęcia zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt,
  - 7) oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt, powstałych w wyniku podania środka usypiającego w lecznicy i innych odpadów weterynaryjnych powstałych w wyniku świadczenia usługi,

- 8) po odłowieniu zwierzęcia agresywnego podjęcie decyzji o dalszych losach zwierzęcia (uśpienie, bądź przekazanie do Schroniska),
- 9) materiały i środki niezbędne do zrealizowania zadania,
- 10) stawienie się na miejsce zdarzenia nie później niż 60 minut po przyjęciu zgłoszenia od Straży Miejskiej w Radomiu i w przypadku konieczności udzielenie pomocy zwierzęciu na miejscu zdarzenia,
- 11) prowadzenie dokumentacji lekarskiej wykonywanych usług, tj.:
  - opisanie zastosowanego leczenia w karcie pacjenta,
  - przekazanie kopii karty pacjenta Straży Miejskiej w Radomiu celem dostarczenia do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Radomiu przy ul. Witosa 96,
- 12) raportowanie wykonania usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

Dodatkowe informacje:

1. Wszystkie zwierzęta bezdomne i dzikie dostarczane będą do lecznicy przez Straż Miejską w Radomiu.
2. W szczególnych przypadkach po potwierdzeniu przez dyżurnego Straży Miejskiej w Radomiu świadczenie usług może odbywać się w miejscu wypadku, w którym poszkodowane są zwierzęta, bądź w miejscu gdzie przebywają zwierzęta agresywne stwarzające bezpośrednie zagrożenie dla życia, bądź zdrowia ludzi.
3. W przypadkach określonych w pkt 2, Straż Miejska w Radomiu każdorazowo w sporządzonym protokole w opisie zdarzenia będzie dokonywała wpisu odnośnie czasu reakcji, tj. stawienia się Wykonawcy w miejscu zdarzenia od momentu otrzymania zgłoszenia od Straży Miejskiej w Radomiu z informacją o zdarzeniu do czasu stawienia się Wykonawcy na miejscu zdarzenia. Kserokopie protokołów będą dostarczane przez Straż Miejską w Radomiu wraz z zestawieniem podjętych interwencji z udziałem zwierząt poszkodowanych w wyniku zdarzeń drogowych lub udzielenia pomocy w wyłapaniu zwierząt agresywnych, każdorazowo do 10 dnia każdego miesiąca rozliczeniowego.
4. Udzielenie pomocy w wyłapaniu zwierząt wykazujących nadmierną agresywność, powodujących bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi będzie następować w przypadku, gdy podmiot realizujący zadanie, tj. Ekopatrol Straży Miejskiej w Radomiu zgodnie z posiadanymi kompetencjami, z powodów technicznych nie może tego wykonać lub podejmowane czynności okazały się nieskuteczne. Wyłapanie zwierzęcia będzie odbywać się we współpracy Wykonawcy z Ekopatrole Straży Miejskiej w Radomiu po uprzednim zgłoszeniu danego zdarzenia Zleceniodawcy telefonicznie pod numer 48 36 20 237 lub 509 441 096.
5. Zwłoki zwierzęce powstałe na terenie publicznym na skutek wypadku drogowego, w których zostały poszkodowane zwierzęta, będą odbierane przez firmę, z którą Gmina Miasta Radomia posiada podpisaną stosowną umowę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od uporczywego leczenia zwierzęcia poszkodowanego i kontynuowania terapii w przypadku złego rokowania, potwierdzonego opinią lekarza weterynarii.
7. Po zastosowaniu leczenia zwierzęcia w lecznicy weterynaryjnej lub w miejscu zdarzenia zostanie ono przewiezione przez Straż Miejską w Radomiu odpowiednio:
  - w przypadku psa lub kota do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Radomiu przy ul. Witosa 96,
  - w przypadku zwierzęcia dzikiego wypuszczone na wolność do miejsca jego bytowania.
8. Po wyłapaniu zwierzęcia agresywnego decyzje o dalszych losach zwierzęcia (przekazanie do Schroniska lub jego eutanazji) podejmuje lekarz weterynarii.
9. Wykonawca usługi winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
  - bazą techniczną, urządzeniami i aparaturą dostosowaną do wykonania zamówienia,
  - pomieszczeniem przygotowanym do okresowego przetrzymania zwierząt dzikich chorych lub oczekujących na zabiegi w lecznicy jeśli jest to konieczne na czas niezbędny do jego rekonwalescencji jednak nie dłużej niż 3 dni, tzn. wyposażonym w boksy, klatki, itp. gwarantującym ciągłość przyjęć poszkodowanych zwierząt,
  - urządzeniem chłodniczym do przechowywania zwłok zwierząt,
  - minimum dwiema osobami, tj. lekarzami weterynarii, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: od 01 kwietnia 2015r. do 30 września 2017r.

**Szacunkowa ilość zdarzeń (interwencji) w całym okresie trwania umowy:**

- udzielenie pomocy weterynaryjnej z udziałem zwierzęcia bezdomnego w lecznicy o masie ciała do 1 kg – maksymalnie 131 zdarzeń (interwencji)

- udzielenie pomocy weterynaryjnej z udziałem zwierzęcia bezdomnego w lecznicy o masie ciała powyżej 1 kg – maksymalnie 720 zdarzeń (interwencji)
- udzielenie pomocy weterynaryjnej w miejscu zdarzenia z udziałem zwierzęcia bezdomnego, dzikiego – maksymalnie 40 zdarzeń (interwencji)
- udzielenie pomocy weterynaryjnej z udziałem zwierzęcia dzikiego w lecznicy o masie ciała do 1 kg i jego przetrzymanie za 1 dobę w lecznicy, jeżeli jest to niezbędne w celu rekonwalescencji – maksymalnie 75 zdarzeń (interwencji)
- udzielenie pomocy weterynaryjnej z udziałem zwierzęcia dzikiego w lecznicy o masie ciała powyżej 1 kg i jego przetrzymanie za 1 dobę w lecznicy jeżeli jest to niezbędne w celu rekonwalescencji – maksymalnie 42 zdarzenia (interwencje)
- udzielenie pomocy w wyłapaniu zwierzęcia agresywnego w miejscu jego przebywania – maksymalnie 15 zdarzeń (interwencji)

Razem w ciągu całego okresu trwania umowy – maksymalnie 1023 zdarzeń (interwencji).

**Z uwagi na niezależny od zamawiającego charakter usług, zamawiający nie gwarantuje wykonawcom, iż wskazane powyżej ilości zdarzeń zostaną osiągnięte. W takiej sytuacji wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia do zamawiającego, w szczególności o wypłatę wynagrodzenia z tytułu założonych wielkości.**

**Informacje dodatkowe:**

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych, spowodowaną:
  - 1) urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie );
  - 2) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego dotyczącego osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia,
  - 3) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania wyżej wymienionych okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, spoczywa na Wykonawcy.
3. Dopuszcza się w okresie realizacji umowy jednokrotną waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą ze zmian, o których mowa w pkt 1, o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS za okres pierwszych 12 miesięcy realizacji umowy.
4. Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą powodować zwiększenia (przekroczenia) nominalnej maksymalnej wartości zamówienia.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie.

**VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**VIII. Termin realizacji zamówienia: od 01.04.2015r. do 30.09.2017r.**

**IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

**2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

**2.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

**3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

**3.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

1. Zamawiający uzna za spełnienie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz aparaturą i sprzętem dostosowanym do wykonania zamówienia, w tym co najmniej:

- lokalem spełniającym wymogi przychodni weterynaryjnej w rozumieniu ustawy z dnia 18 grudnia 2003r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (Dz. U. z dnia 27 stycznia 2004 r., Nr 11 poz.95 z późn. zm.) położonym na terenie miasta Radomia;
- pomieszczeniem przystosowanym do okresowego przetrzymywania zwierząt chorych lub oczekujących na zabiegi, wyposażonym w boksy, klatki, gwarantującym ciągłość przyjęć poszkodowanych zwierząt;
- urządzeniem chłodniczym do przechowywania zwłok zwierząt.

Wykaz musi zawierać listę posiadanego potencjału technicznego wraz z opisem wyposażenia.

2. Zamawiający uzna za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje co najmniej dwoma osobami biorącymi udział w wykonaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienie do wykonywania zawodu lekarza weterynarii zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 1990 r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1509 z późn. zm.).

Wykaz musi zawierać imię i nazwisko osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz informację nt. posiadanych kwalifikacji zawodowych/uprawnień osób wymienionych w wykazie.

Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych oraz dokumentów wymienionych w pkt XI.1.2, XI.1.3 i XI.1.4.

**4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

**4.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt IX.4 zamawiający dokona metodą **SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA** na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymienionego w pkt XI.1.1. – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia w/w warunki. Wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub ich nie uzupełnienie we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

**X. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 i 24b ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**XI. Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

**1. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

**1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 1**;

**1.2.** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z

informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 2;**

1. 3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 3;**
1. 4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych - **w formie załącznika nr 4;**
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, na podstawie art. 26 ust. 2a ustawy Pzp, przedłożenia:
  2. 1. Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 5;**
  2. 2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **w formie załącznika nr 6;**
  2. 3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 7;**
  2. 4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **w formie załącznika nr 8.**
3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

  3. 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 6;**
  3. 2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **w formie załącznika nr 7 i 8;**
  3. 3. jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
  4. 1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – **w formie załącznika nr 9 lub załącznika nr 10;**
5. **Inne dokumenty składane wraz z wypełnionym formularzem oferty:**

5. 1. Pełnomocnictwo w sytuacji, gdy wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika - **w formie załącznika nr 11**;
  5. 2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (powołanie konsorcjum) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **w formie załącznika nr 12**;
  5. 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zawierające informacje na temat:
    - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówieniaW przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych powołuje się na zasoby podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie ich nazw (firm). Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych powyżej, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty
- **w formie załącznika nr 13**;

## **XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.radom.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem lub drogą elektroniczną (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu lub poczty elektronicznej).
4. Przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla swej skuteczności powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
8. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.bip.radom.pl>.

### XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie XI, muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
6. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
12. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument

przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.
  14. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**
  14. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### UWAGA:

- 1) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
- 5) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców w tym uprawnienie do podpisania umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 7) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej, to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich współników.
- 8) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24

- ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załączniki nr 5, 6, 7, 8 wymienione w pkt XI niniejszej specyfikacji.
- 9) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, czy należy lub nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp – w związku z czym powinien złożyć samodzielnie załącznik nr 9 lub 10, wymieniony w rozdz. XI niniejszej SIWZ.
14. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
14. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**
15. 1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie
15. 2. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
15. 3. W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
15. 4. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
- aktualny odpis z właściwego rejestru,
  - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4
15. 5. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 15.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
15. 6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. Formularz ofertowy należy wypełnić zgodnie z opisem zawartym w pkt XVIII.2 SIWZ.
17. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać również **czas reakcji stawienia się na miejsce zdarzenia od chwili zgłoszenia w przypadku udzielenia pomocy zwierzęciu na miejscu zdarzenia**. Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
18. W formularzu ofertowym czas reakcji stawienia się na miejsce zdarzenia od chwili zgłoszenia w przypadku udzielenia pomocy zwierzęciu na miejscu zdarzenia należy wskazać w minutach. Wpisanie w formularzu ofertowym czasu reakcji stawienia się na miejsce zdarzenia w przypadku udzielenia pomocy zwierzęciu na miejscu zdarzenia przekraczającego czas 60 minut od chwili zgłoszenia, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu ul. Jana Kilińskiego 30, **pokój 189** (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) w terminie **do dnia 04.03.2015r. do godz. 11:00**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**"Oferta na świadczenie usług weterynaryjnych mających na celu zapewnienie opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt bezdomnych, dzikich oraz pomoc w wyłapaniu zwierząt agresywnych z terenu Gminy Miasta Radomia", znak BZP.271.1.77.2015.AĆ" oraz „Nie otwierać przed 04.03.2015r. godz. 11:30”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres:

**Urząd Miejski w Radomiu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 189 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro)**, oraz będzie oznaczona **nazwą i adresem wykonawcy**, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oświadczenie dot. zmiany lub wycofania oferty musi być złożone w formie pisemnej oraz podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu dokumentu określającego status prawny wykonawcy (np. odpis z KRS) lub odpowiednie pełnomocnictwo.
6. Jeżeli Wykonawca podejmie działania zmierzające do wycofania swojej oferty niezgodnie z wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w pkt. XVI.5 niniejszej SIWZ, zamawiający uzna te działania za bezskuteczne, zaś oferta wykonawcy zostanie otworzona w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli dodatkowo w opisanej w pkt. XVI.6 niniejszej SIWZ sytuacji Wykonawca złoży ofertę kolejną – w miejsce oferty, którą zamierzał wycofać, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę, jako niezgodne z treścią ustawy.
8. Kopertę zawierającą zmiany, poprawki lub modyfikację złożonej oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo oznaczyć numerem kolejnej zmiany.

#### **XVII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Radomiu, ul. Jana Kilińskiego 30 pok. 190 (wejście od ul. Żeromskiego 53, I piętro) **w dniu 04.03.2015r. o godz. 11:30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

#### **XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w pkt. III SIWZ.
2. Opis obliczenia ceny ofertowej: w kolumnie 4 należy wpisać cenę jednostkową brutto za 1 zdarzenie (interwencję) dla poszczególnych pozycji. W kolumnie 5 należy wpisać wartość brutto dla poszczególnych pozycji, tj. iloczyn przewidywanej ilości zdarzeń (interwencji) - z pozycji 3 oraz ceny jednostkowej brutto za 1 zdarzenie (interwencję) - z pozycji 4. W wierszu RAZEM należy wpisać zsumowane pozycje z kolumny 5. Następnie w wierszu „RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych” wartość z kolumny 5 należy wpisać słownie.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – (Dz. U. Nr 95 poz. 798).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający zastosuje wzór przedstawiony w pkt XX.
7. W przypadku ofert składanych przez osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, w stosunku do których zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić (zapłacić) należności publicznoprawne z tytułu składek: na ubezpieczenia społeczne, zdrowotnej, Fundusz Pracy oraz zaliczkę na podatek dochodowy, zaoferowana w ofercie cena zawierać będzie również te należności. W przypadku wybrania oferty złożonej przez takiego wykonawcę, wynagrodzenie do zapłaty na rachunek wskazany przez wykonawcę zostanie odpowiednio pomniejszone o w/w należności publicznoprawne, do zapłaty których zobowiązany będzie zamawiający. W takim przypadku łączne finansowe zobowiązanie zamawiającego (tj. wynagrodzenie wykonawcy przekazane na rachunek oraz związane z nim należności publicznoprawne z tytułu w/w składek) wynikające z tytułu zawartej z wykonawcą umowy, nie może przekroczyć kwoty wynikającej z zaoferowanej ceny ofertowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty polskich i groszach).

**XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**XX. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert**

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, tj. niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów i wag:

- Cena 90% -maksymalnie 90 punktów
- Czas reakcji stawienia się na miejsce zdarzenia od chwili zgłoszenia w przypadku udzielenia pomocy zwierzęciu na miejscu zdarzenia 10% - maksymalnie 10 punktów

2. Ocena oferty będzie dokonywana wg poniższych zasad:

**2.1** Ocena w zakresie kryterium „cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$PC = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:  $PC$  – ilość punktów za kryterium cena,  
 $C_{\min}$  – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,  
 $C_b$  – cena badanej oferty.

**2.2** Ocena w zakresie kryterium „Czas reakcji stawienia się na miejsce zdarzenia od chwili zgłoszenia w przypadku udzielenia pomocy zwierzęciu na miejscu zdarzenia” będzie dokonywana na podstawie podanego w formularzu ofertowym czasu reakcji stawienia się na miejsce zdarzenia od chwili zgłoszenia w przypadku udzielenia pomocy zwierzęciu na miejscu zdarzenia - liczba punktów możliwych do uzyskania – 10 pkt:

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- wykonawca, który zaoferuje czas reakcji stawienia się na miejsce zdarzenia od chwili zgłoszenia w przypadku udzielenia pomocy zwierzęciu na miejscu zdarzenia:

- do 60 minut – otrzyma 0 pkt
- do 45 minut – otrzyma 5 pkt
- do 30 minut – otrzyma 10 pkt

$PT$  – ilość punktów za kryterium czas reakcji stawienia się na miejsce zdarzenia od chwili zgłoszenia w przypadku udzielenia pomocy zwierzęciu na miejscu zdarzenia,

**2.3** Ocena oferty – suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = PC + PT$$

gdzie:  $P$ - ilość punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert.
6. W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, brak reakcji wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o jej poprawieniu, traktowany będzie jako wyrażenie zgody na poprawienia takiej omyłki.
11. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się w szczególności do następujących zasad:
  - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

**XXI. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

**XXII. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1, oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIV. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców**

W przypadku, gdy wykonawca zamierza wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do podania w składanej ofercie części zamówienia, tj. rodzaju powierzanej czynności, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

#### **XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **XXVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania**

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, w postaci:

- a. **Odwołania** od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - **do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej**.
- b. **Poinformowania Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c. **Skargi do sądu okręgowego** właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

#### **XXVIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów;**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie

może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

**XXIX. Dokumentacja przetargowa:**

Dokumentację przetargową stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.1.
5. Wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia, o którym mowa w punkcie XI.1.2.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w punkcie XI 1.3.
7. Druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie XI 1.4.
8. Druk oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w punkcie XI 2.1.
9. Druk oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.
10. Druk oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w punkcie XI 4.1.

**Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, na świadczenie usług weterynaryjnych mających na celu zapewnienie opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt bezdomnych, dzikich oraz pomoc w wyłapaniu zwierząt agresywnych z terenu Gminy Miasta Radomia**

w dniu .....2015 r. w Radomiu została zawarta umowa pomiędzy Gminą Miasta Radomia, 26-600 Radom, ul. Jana Kilińskiego 30, REGON 670223451 NIP 796-28-17-529 reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia Radosława Witkowskiego zwaną dalej „Zamawiającym”,  
a

z siedzibą w .....  
\*wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego w .....  
\*wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (PESEL ..... – w przyp. os. fiz. )\*  
NIP ....., REGON .....  
reprezentowanym przez:  
.....  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 207.000 euro, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług weterynaryjnych, zwanych dalej „usługami”, polegających na:
  - 1) zapewnieniu pomocy weterynaryjnej zwierzętom bezdomnym i dzikim poszkodowanym w wyniku zdarzeń drogowych bezpośrednio na miejscu zdarzenia drogowego bądź w miejscu lecznicy;
  - 2) pomocy weterynaryjnej umożliwiających bezpieczne odławianie zwierząt agresywnych z terenu Gminy Miasta Radomia w miejscu ich przebywania.
2. W przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Straż Miejska w Radomiu informuje Wykonawcę o miejscu udzielenia pomocy weterynaryjnej.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) świadczenia usług w ramach prowadzonej na terenie Gminy Miasta Radomia przychodni, lecznicy lub kliniki weterynaryjnej, zwanych dalej „lecznicą”, całodobowo przez 7 dni w tygodniu, w tym również w święta;
  - 2) posiadanie w lecznicy przystosowanego do okresowego przetrzymywania zwierząt;
  - 3) w razie konieczności - wyjazd do miejsca zdarzenia drogowego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu;
  - 4) posiadanie aparatury i sprzętu niezbędnego do świadczenia usług będących przedmiotem umowy;
  - 5) posiadanie urządzenia chłodniczego, przystosowanego do przechowywania zwłok zwierząt.
4. Ponadto w ramach świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zbadania zwierzęcia i ustalenia jego ogólnego stanu zdrowia;
  - 2) udzielenia niezbędnej pierwszej pomocy, w tym podania leków oraz wykonania zabiegów ratujących życie;
  - 3) udzielenia niezbędnej pierwszej pomocy, w tym podania leków oraz wykonania zabiegów ratujących życie w miejscu zdarzenia;
  - 4) przetrzymywania zwierząt dzikich w lecznicy, jeśli jest to konieczne, na czas niezbędny do jego rekonwalescencji, jednak nie dłużej niż 3 dni;
  - 5) podania środka usypiającego w razie konieczności uśmiercenia zwierzęcia w przypadkach zgodnych z art. 33 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt;
  - 6) udzielenia pomocy przy odławianiu zwierzęcia agresywnego szczególnie niebezpiecznego i dojazd do miejsca jego przebywania w celu podania środka usypiającego oraz pomoc w odłowieniu zwierzęcia lub podania środka usypiającego w razie konieczności bezzwłocznego

- uśmiercenia zwierzęcia zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt;
- 7) oddawania do utylizacji zwłok zwierząt, powstałych w wyniku podania środka usypiającego w lecznicy oraz innych odpadów weterynaryjnych powstałych w wyniku świadczenia usług;
  - 8) po odłowieniu zwierzęcia agresywnego podjęcia decyzji o dalszych losach zwierzęcia (uśpienie bądź przekazanie do Schroniska);
  - 9) w przypadku udzielenia pomocy zwierzęciu w miejscu zdarzenia - stawienia się na miejscu zdarzenia nie później niż w ciągu ..... od momentu otrzymania powiadomienia o zdarzeniu od Straży Miejskiej w Radomiu;
  - 10) prowadzenia dokumentacji lekarskiej wykonywanych usług, tj.:
    - a) opisanie zastosowanego leczenia w karcie pacjenta,
    - b) przekazania kopii karty pacjenta Straży Miejskiej w Radomiu celem dostarczenia do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Radomiu przy ul. Witosa 96,
  - 11) raportowania wykonania usług wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do umowy**.

## § 2

1. Wszystkie zwierzęta bezdomne i dzikie dostarczane będą do lecznicy przez Straż Miejską w Radomiu, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W szczególnych przypadkach, po potwierdzeniu przez dyżurnego Straży Miejskiej w Radomiu, świadczenie usług może odbywać się w miejscu zdarzenia, w którym poszkodowane są zwierzęta bądź w miejscu, gdzie przebywają zwierzęta agresywne stwarzające bezpośrednie zagrożenie dla życia bądź zdrowia ludzi.
3. W przypadkach określonych w ust. 2, Straż Miejska w Radomiu każdorazowo w sporządzonym protokole w opisie zdarzenia dokonuje wpisu odnośnie czasu, w jakim Wykonawca przybył na miejsce zdarzenia od momentu otrzymania od Straży Miejskiej w Radomiu informacji o zdarzeniu. Kserokopie protokołów będą dostarczane przez Straż Miejską w Radomiu wraz z zestawieniem podjętych interwencji z udziałem zwierząt poszkodowanych w wyniku zdarzeń drogowych lub udzielenia pomocy w odłowieniu zwierząt agresywnych, każdorazowo do 10-go dnia każdego miesiąca rozliczeniowego.
4. Udzielenie pomocy w odławianiu zwierząt wykazujących nadmierną agresywność, powodujących bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi będzie następować w przypadku, gdy Ekopatrol Straży Miejskiej w Radomiu zgodnie z posiadanymi kompetencjami, z powodów technicznych nie będzie mógł tego wykonać lub podejmowane przez niego czynności okażą się nieskuteczne. Odławianie zwierząt będzie odbywać się we współpracy Wykonawcy z Ekopatrole Straży Miejskiej w Radomiu, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o zdarzeniu telefonicznie pod numer: 48 36 20 237 lub 509 441 096.
5. Zwłoki zwierząt, które zginęły w wyniku wypadku drogowego mającego miejsce na terenie publicznym, będą odbierane przez firmę, z którą Gmina Miasta Radomia posiada podpisaną stosowną umowę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia przez Wykonawcę od uporczywego leczenia zwierzęcia poszkodowanego i kontynuowania terapii w przypadku złego rokowania, potwierdzonego opinią lekarza weterynarii.
7. Zwierzęta po zastosowaniu leczenia w lecznicy lub w miejscu zdarzenia zostaną przewiezione przez Straż Miejską w Radomiu odpowiednio:
  - 1) w przypadku psa lub kota - do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Radomiu przy ul. Witosa 96;
  - 2) w przypadku zwierzęcia dzikiego - wypuszczone na wolność w miejscu jego bytowania.
8. Po odłowieniu zwierzęcia agresywnego decyzje o dalszych jego losach - przekazanie do Schroniska lub jego eutanazji - podejmuje lekarz weterynarii.
9. Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania usług będących przedmiotem umowy, tj. winien posiadać:
  - 1) bazę techniczną, urządzenia i aparaturę dostosowaną do wykonania usług (**załącznik nr 2 do umowy** – Wykaz potencjału technicznego);
  - 2) pomieszczenia na okresowego przetrzymania zwierząt dzikich chorych lub oczekujących na zabiegi w lecznicy, jeśli jest to konieczne na czas niezbędny do rekonwalescencji zwierząt, jednak nie dłużej niż 3 dni ( boksy, klatki, itp. ) w ilości gwarantującej ciągłość przyjęć poszkodowanych zwierząt;
  - 3) urządzenia chłodnicze do przechowywania zwłok zwierząt;
  - 4) minimum dwóch lekarzy weterynarii, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu usługi (**załącznik nr 3 do umowy** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia).

## § 4

1. Usługi świadczone będą w prowadzonej przez Wykonawcę ..... położonej w Radomiu przy ul. ....
2. Wykonawca celem zapewnienia stałego kontaktu z Zamawiającym zobowiązany jest zapewnić czynny całodobowo telefon.....
3. Usługi wykonywane będą przy użyciu materiałów i środków Wykonawcy.

## § 5

Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki niezbędne do właściwego świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz posiada stosowne kwalifikacje i doświadczenie zapewniające ich wykonanie zgodnie z postanowieniami umowy i SIWZ.

## § 6

Wykonawca oświadcza, iż w celu prawidłowej realizacji usług będzie korzystać z wiedzy i doświadczenia innych podmiotów posiadających uprawnienia do wykonywania określonych czynności oraz zawierać z nimi dodatkowe umowy, przy czym ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców w zakresie realizacji niniejszej umowy.

## § 7

1. Za zrealizowane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn przewidywanej ilości usług oraz ceny jednostkowej ustalonej za daną usługę.
2. Ustala się następujące ceny jednostkowe za usługi polegające na pomocy weterynaryjnej:
  - 1) za realizację usługi udzielenia pomocy weterynaryjnej z udziałem zwierzęcia bezdomnego w lecznicy o masie ciała do 1 kg – cena netto..... plus ...% podatku VAT, tj. brutto .....(słownie złotych:.....);
  - 2) za realizację usługi udzielenia pomocy weterynaryjnej z udziałem zwierzęcia bezdomnego w lecznicy o masie ciała powyżej 1 kg – cena netto..... plus ..% podatku VAT, tj. brutto .....(słownie złotych:.....);
  - 3) za realizację usługi udzielenia pomocy weterynaryjnej w miejscu zdarzenia z udziałem zwierzęcia bezdomnego lub dzikiego – cena netto..... plus ...% podatku VAT, tj. brutto .....(słownie złotych:.....);
  - 4) za realizację usługi udzielenia pomocy weterynaryjnej z udziałem zwierzęcia dzikiego w lecznicy o masie ciała do 1 kg i jego przetrzymanie przez 1 dobę w lecznicy, jeżeli jest to niezbędne w celu rekonwalescencji – cena netto..... plus ...% podatku VAT, tj. brutto .....(słownie złotych:.....);
  - 5) za realizację usługi udzielenia pomocy weterynaryjnej z udziałem zwierzęcia dzikiego w lecznicy o masie ciała powyżej 1 kg i jego przetrzymanie przez 1 dobę w lecznicy, jeżeli jest to niezbędne w celu rekonwalescencji – cena netto..... plus ...% podatku VAT, tj. brutto .....(słownie złotych:.....),
  - 6) za realizację usługi udzielenia pomocy w odłowieniu zwierzęcia agresywnego w miejscu jego przebywania – cena netto..... plus ...% podatku VAT, tj. brutto .....(słownie złotych:.....).
3. Maksymalna wartość usług będących przedmiotem niniejszej umowy w całym okresie trwania umowy wynosi:.....(słownie złotych:.....), w tym:
  - 1) w przypadku określonym w ust. 2 pkt 1 - .....zł, co odpowiada przewidywanej ilości zdarzeń .....x cena jednostkowa określona w ust. 2 pkt 1;
  - 2) w przypadku określonym w ust. 2 pkt 2 - ..... zł, co odpowiada przewidywanej ilości zdarzeń .....x cena jednostkowa określona w ust. 2 pkt 2;
  - 3) w przypadku określonym w ust. 2 pkt 3 - ..... zł, co odpowiada przewidywanej ilości zdarzeń .....x cena jednostkowa określona w ust. 2 pkt 3;
  - 4) w przypadku określonym w ust. 2 pkt 4 - ..... zł, co odpowiada przewidywanej ilości zdarzeń .....x cena jednostkowa określona w ust. 2 pkt 4;
  - 5) w przypadku określonym w ust. 2 pkt 5 - ..... zł, co odpowiada przewidywanej ilości zdarzeń .....x cena jednostkowa określona w ust. 2 pkt 5;
  - 6) w przypadku określonym w ust. 2 pkt 6 - ..... zł, co odpowiada przewidywanej ilości zdarzeń .....x cena jednostkowa określona w ust. 2 pkt 6.

4. Rozliczenie usług będzie następowało na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za zrealizowane w tym okresie usługi.
5. Faktury należy wystawić dla:  
Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom,  
REGON 670223451, NIP 796-28-17-529  
oraz dostarczać na adres: Urząd Miejski, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa  
ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, pok. 310 w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego. Faktury za miesiąc grudzień 2015 r. oraz grudzień 2016 r. należy dostarczyć do dnia 15 grudnia danego roku, wg. ilości udzielanych usług na ten dzień. Pozostałe udzielone usługi do końca miesiąca grudnia 2015 r. i grudnia 2016 r. należy wykazać w kolejnym okresie rozliczeniowym.
6. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć raport z wykonania usług za dany miesiąc wraz z ich opisem wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 1 do umowy**.
7. Należność za wykonane usługi będzie płatna przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek w ustawowej wysokości.

### § 8

1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % ogólnej wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % ogólnej wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 3, **z zastrzeżeniem § 12 ust.4.**
3. W przypadku nie stawienia się przez Wykonawcę w miejscu zdarzenia w czasie, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto (słownie złotych: pięćdziesiąt).
4. Trzykrotne opóźnienie, o którym mowa w ust. 3, w ciągu okresu rozliczeniowego uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy. W tym przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane przez niego do dnia odstąpienia od umowy usługi.
5. Naliczone kary, o których mowa w ust. 1 i 3 umowy będą potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku nie wystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie kar) Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.
6. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

### § 9

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług, będących przedmiotem umowy, w terminie od 1 kwietnia 2015 r. do 30 września 2017 r., z zastrzeżeniem, że umowa może wygasnąć wcześniej w przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy.

### § 10

Zamawiający ma prawo kontroli wykonania usług świadczonych przez Wykonawcę, w tym ma prawo wglądu do dokumentacji związanej z przedmiotem umowy, na każdym etapie jej realizacji.

### § 11

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy będzie..... tel. ....
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy będzie ..... tel. ....
3. Kontakt do Straży Miejskiej w Radomiu przy realizacji umowy tel. ....

### § 12

6. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków umowy wynikającą ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych, o których mowa w § 7 ust.2 umowy, spowodowaną:
  - 4) urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie );
  - 5) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego dotyczącego osób zatrudnionych na umowę o pracę

- z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia,
- 6) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  7. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania wyżej wymienionych okoliczności potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, spoczywa na Wykonawcy.
  8. Dopuszcza się w okresie realizacji umowy jednokrotną waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą ze zmian, o których mowa w ust. 1, o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS za okres pierwszych 12 miesięcy realizacji umowy.
  9. Zmiany, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie mogą powodować zwiększenia (przekroczenia) nominalnej maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy.
  10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  11. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
  12. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 5, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

### § 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie zwierząt oraz przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

### § 15

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załączniki do umowy:

- 1) nr 1-Wzór raportowania wykonania usług weterynaryjnych za dany miesiąc;
- 2) nr 2 -Wykaz potencjału technicznego.
- 3) Nr 3 -Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

WZÓR RAPORTU Z WYKONANIA USŁUG WETERYNARYJNYCH ZA MIESIĄC..... r.

Lp.	Data przyjęcia zwierzęcia	Gatunek i płeć zwierzęcia	Opis i waga przywiezionego zwierzęcia	Imię i nazwisko przywożącego zwierzę	Okoliczności i miejsce zdarzenia (krótki opis)	Zastosowane leczenie (krótki opis)	Liczba dni pobytu zwierzęcia w przychodni	Data odbioru	Imię i nazwisko osoby odbierającej zwierzę
Razem									

.....  
(nazwa Wykonawcy).....  
.....  
(adres Wykonawcy)**Wykaz potencjału technicznego**

Lp.	Potencjał techniczny	Opis niezbędnego sprzętu do realizacji zamówienia
1		
2		
3		
4		

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Kwalifikacje (uprawnienia)</b>
	Lekarz weterynarii	
	Lekarz weterynarii	

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....

.....  
(adres wykonawcy)

REGON .....

NIP.....

tel./fax .....

e-mail .....

**Urząd Miejski w Radomiu  
Biuro Zamówień Publicznych  
ul. Jana Kilińskiego 30  
26-610 Radom**

### Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro:

- 1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III. SIWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za wynagrodzeniem w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Przewidywana na ilość zdarzeń	Cena jednostkowa brutto za 1 zdarzenie	Wartość brutto (maksymalna nominalna wartość zobowiązania) [3x4]
1	2	3	4	5
1.	udzielenie pomocy weterynaryjnej z udziałem zwierzęcia bezdomnego w lecznicy o masie ciała do 1 kg	131		
2.	udzielenie pomocy weterynaryjnej z udziałem zwierzęcia bezdomnego w lecznicy o masie ciała powyżej 1 kg	720		
3.	udzielenie pomocy weterynaryjnej w miejscu zdarzenia z udziałem zwierzęcia bezdomnego, dzikiego	40		
4.	udzielenie pomocy weterynaryjnej z udziałem zwierzęcia dzikiego w lecznicy o masie ciała do 1 kg i jego przetrzymanie za 1 dobę w lecznicy, jeżeli jest to niezbędne w celu rekonwalescencji	75		
5.	udzielenie pomocy weterynaryjnej z udziałem zwierzęcia dzikiego w lecznicy o masie ciała powyżej 1 kg i jego przetrzymanie za 1 dobę w lecznicy jeżeli jest to niezbędne w celu rekonwalescencji	42		

6.	udzielenie pomocy w wyłapaniu zwierzęcia agresywnego w miejscu jego przebywania	15		
		<b>RAZEM</b>		
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO słownie złotych:</b> .....				
.....				
.....				

- 2) Oświadczam (-y), że stawię (stawimy) się na miejscu zdarzenia w ciągu ..... minut od chwili zgłoszenia w przypadku udzielenia pomocy zwierzęciu na miejscu zdarzenia.  
**UWAGA!!! zaoferowany czas reakcji stawienia się na miejsce zdarzenia w przypadku udzielenia pomocy zwierzęciu na miejscu zdarzenia nie może przekroczyć 60 minut od chwili zgłoszenia.**
- 3) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01.04.2015r. do 30.09.2017r.**
- 4) Uważam (-y) się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
- 6) Zostałem/zostaliśmy poinformowany (-i), że nie później niż w terminie składania ofert mogę/ możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zastrzec, iż zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, po uprzednim wykazaniu przeze mnie/nas, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Zamierzam (-y) wykonać następującą część zamówienia przy udziale podwykonawców tj. (UWAGA-należy podać rodzaj powierzonej czynności)  
.....  
.....\*)
- 8) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję (-my) się na zasoby następującego (-ych) podwykonawcy(-ów): .....  
.....  
.....\*)  
(należy wskazać nazwy firm) \*)

\*) wypełnić jeżeli dotyczy

Data .....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.), składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:

1. Posiadam (posiadamy) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam (posiadamy) wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję (dysponujemy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się (znajdujemy się) w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
 .....  
 .....

(nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro przedkładamy:

### Wykaz potencjału technicznego

Lp.	Potencjał techniczny odpowiadający opisowi zawartemu w pkt IX.3.1.1 SIWZ	Opis niezbędnego sprzętu do realizacji zamówienia	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE <sup>1</sup>	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia <sup>2</sup>
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Data:.....

.....  
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

<sup>1</sup> Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

<sup>2</sup> Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; (iii) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (iv) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

.....  
 .....  
 .....  
 (nazwa i adres wykonawcy)

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 207.000 euro przedkładamy:

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe/uprawnienia	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE <sup>3</sup>	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia <sup>4</sup>
1		Lekarz weterynarii			
2		Lekarz weterynarii			
3		Lekarz weterynarii			

Data:.....

.....  
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

<sup>3</sup> Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

<sup>4</sup> Należy użyć określeń wskazujących na stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”. Z dokumentów powinno wyraźnie wynikać (i) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (ii) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; (iii) charakter stosunku prawnego jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; (iv) zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

.....

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza weterynarii, zgodnie z ustawą z dnia 21 grudnia 1990r. o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko - weterynaryjnych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1509 z późn. zm.).

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie zaistniała wobec mnie (nas) podstawa do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....  
 .....  
 .....  
 (nazwa i adres wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy, w związku z **przynależnością do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Członek grupy kapitałowej		
Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		
3.		

Data:.....

.....  
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

\* **UWAGA!** Wykonawcy, którzy należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 10 do oferty.

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE o braku przynależności do grupy kapitałowej\***

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) składając ofertę w przetargu, w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Data:.....

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**\*UWAGA!** Wykonawcy, którzy nie należą do grupy kapitałowej nie składają oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, tj. załącznika nr 9 do oferty.