

Nr konkursu KZP/BST/2/2015

Gmina Miasta Radomia

reprezentowana przez

PREZYDENTA MIASTA RADOMIA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015r.

Rodzaj zadań: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionych zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Gminy Miasta Radomia wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

Tytuł zadań :

Zadanie nr 1 **Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o szczególnym znaczeniu dla miasta Radomia**

Termin realizacji od 01 lutego 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

Zadanie nr 2 **Wsparcie realizacji zadań sportowych skierowanych do osób niepełnosprawnych.** (Zadanie skierowane jest w szczególności do podmiotów realizujących program szkolenia sportowego uczestniczących we współzawodnictwie ogólnopolskim i międzynarodowym.)

Termin realizacji od 01 lutego 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

Termin składania ofert: 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

Wysokość środków publicznych	
2014 r.	2015 r.
123 000 zł	100 000 zł

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań może ulec zmianie.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zwane dalej „oferentami”.

2. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określa dokument pn. „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
3. Dotację na realizację zadań otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Dotacja jest przeznaczona na wsparcie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.

W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć nową zaktualizowaną ofertę.

7. Szczegółowe warunki realizacji oraz dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.
8. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. W przypadku wsparcia realizacji zadania, wymagany minimalny wkład finansowy w realizacji zadania wynosi 10% całości kosztów realizacji zadania.

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Radomia w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy terminy realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie Biura Sportu i Turystyki pokój nr 266, drogą pocztową lub kurierską na adres:
Urząd Miejski, Biura Sportu i Turystyki, 26-610 Radom, ul. Żeromskiego 53
O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu (sekretariat Biura Sportu i Turystyki).
2. W przypadku organizacji kilku imprez w ramach zadani nr 1 oferent zobowiązany jest złożyć odrębną ofertę dla każdej imprezy.
3. Czytelnie wypełnione oferty, muszą być zgodne z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia, t j. wzorem oferty określonej na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz podpisem i pieczęcią imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - 1) nazwa i siedziba oferenta lub pieczęćka oferenta,

- 2) numer konkursu,
- 3) rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu,
- 4) tytuł zadania wybrany spośród wyszczególnionych w ogłoszeniu,
- 5) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji.

Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone cyfrą oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

IV. Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego podstawę działalności podmiotu:
 - 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od daty jego wystawienia, odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 2) w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty stanowiące podstawę działalności podmiotu,
 - 3) w przypadku oferentów wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia - oświadczenie oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia),
 - b) numer pozycji pod jaką podmiot został wpisany (np. ED.III. 4123/.../...),
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych (skład Zarządu),
 - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisami statutowymi,
 - 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionych do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tych podmiotów.
2. Aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego).
3. Umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi - w przypadku składania oferty wspólnej.
4. W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne, niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta.

UWAGA!

- **Dokumenty które stanowią załączniki do oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem** (w prawnym górnym rogu ⇒ Przykład: Załącznik nr 1) **oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji.**
- **Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień ...” przez oferenta** (osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).
- **Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.

4. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 30 punktów.
5. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni liczonych od dnia następującego po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydentowi Miasta Radomia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.
10. Nie dopuszcza się możliwości usunięcia błędów formalnych oferty.

VI. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) niekompletne (brak załączników),
- 3) niespełniające wymogów zawartych w części III ust. 4 niniejszego ogłoszenia odnoszącego się do sposobu oznaczenia koperty,
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową oferenta,
- 5) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym,
- 6) złożone przez podmiot nieuprawniony, inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
- 7) złożone po terminie,
- 8) nie spełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego,
- 9) z innych powodów (np. nie rozliczenie się z poprzedniej dotacji, toczące się postępowanie wobec oferenta, co może zagrozić realizacji zadania itp.).

Dotacja udzielana na realizację zadań objętych niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

VII. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) wartość merytoryczna - liczba przyznanych punktów (łącznie wartość punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej określana jest każdorazowo przez komisję konkursową),
- 2) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania),
- 4) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
- 5) możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych oferenta,
- 6) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 7) W przypadku wsparcia realizacji zadania-planowany przez oferenta wkład finansowy

VIII. Inne ważne informacje

1. Oferenci zobowiązani są do:
 - 1) zaktualizowania oferty w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż

- wnioskowana,
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania,
 - 3) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Gminę Miasta Radomia w miejscu realizacji zadania.
 3. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
 4. Kontrola, o której mowa w ust. 3, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego dostępne są na stronie : www.bip.radom.pl - Konkursy oraz na stronie internetowej www.radom.pl

IX. Konkurs może być unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

X. Ogłoszenie zawiera załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – wzór oferty zgodny z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- 2) Załącznik Nr 2 – wzór umowy zgodny z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- 3) Załącznik Nr 3 – wzór sprawozdania zgodny z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),

XI. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z postanowieniami:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 4) Roczego Programu Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami

Pozarządowymi,

5) „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.