

Nr konkursu: KZP/K/ 20 /2014

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE
GMINA MIASTA RADOMIA
reprezentowana przez PREZYDENTA MIASTA RADOMIA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 r.**

Rodzaj zadania: **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**
priorytet współpracy: **rozwój i promocja kultury**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionych zadań, będących zadaniami własnym gminy wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

Termin składania ofert: 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia

Lp	Tytuł zadania	Opis zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2015r.	Termin realizacji zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2013r.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2014r.
1	Dni Radomia	przedsięwzięcia artystyczne tworzące program Pikniku Historycznego „Radom Miasto Kazimierza”	25.000 zł	czerwiec 2015r.	11.914 zł	13.950 zł
2	Wydawnictwa	niskonakładowe niekomercyjne publikacje dotyczące ważnych wydarzeń lub osób związanych z Radomiem.		od 1.02.2015r. do 20.12.2015r		

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań może ulec zmianie.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zwane dalej „oferentami”.
2. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określa dokument pn. „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
4. Dotacja jest przeznaczona na **wsparcie** zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji.
7. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę.
8. Szczegółowe warunki realizacji i dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasta Radomia a oferentem.
9. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
11. Dopuszcza się stosowanie nazw własnych zadania (jako dopisek po tytule zadania).
12. Wymagany minimalny wkład finansowy w realizację zadania wynosi **10 %** całości kosztów realizacji zadania.

(wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej niż Gmina Miasta Radomia jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych - o ile nie zachodzi podwójne finansowanie).

II. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania winny być zrealizowane na rzecz mieszkańców Radomia w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie. Realizacja zadania rozpoczyna się dopiero po podpisaniu umowy.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

III. Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, odrębnie dla każdego zadania - w jeden z n/w sposobów:
 - a) osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 - 15.30 w sekretariacie Wydziału Kultury, ul. Żeromskiego 53 p. 284,
 - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Miejski, Wydziału Kultury, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Radomiu.

2. Jedna organizacja może złożyć **1 ofertę** w ramach konkursu.
3. Czytelnie wypełniona oferta musi być zgodna z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
4. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - a) nazwa i siedziba oferenta lub pieczętka oferenta;
 - b) numer konkursu;
 - c) rodzaj zadania publicznego zgodny z rodzajem podanym w ogłoszeniu;
 - d) tytuł zadania spośród wyszczególnionych w niniejszym ogłoszeniu;
 - e) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji.

Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone wszystkie niepotrzebne sformułowania oznaczone cyfrą ¹⁾ oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

IV. Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego, na dzień złożenia oferty, odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu:

- 1) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) w przypadku pozostałych podmiotów – inne dokumenty właściwe dla podmiotu;
 - 3) w przypadku podmiotów znajdujących się w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia, dopuszcza się złożenie oświadczenia oferenta zawierające:
 - a) nazwę rejestru (np. Ewidencja Prezydenta Miasta Radomia);
 - b) numer pozycji pod którym podmiot został wpisany;
 - c) imienny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) sposób reprezentowania organizacji zgodny z zapisem statutowym.
 - 4) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej(-ych) do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu.
2. Aktualny, na dzień złożenia oferty, statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego) lub inny dokument stwierdzający zakres prowadzonej działalności. W przypadku, kiedy w statucie nie określono zakresu działalności pożytku publicznego prowadzonej odpłatnie i nieodpłatnie, należy dołączyć inny akt wewnętrzny określający formę działalności w stosunku do przedmiotu działalności objętego ofertą.
 3. Umowę zawartą pomiędzy organizacjami pozarządowymi - w przypadku składania oferty wspólnej.
 4. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji.

Dodatkowo:

W przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta konieczne, jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta.

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

UWAGA:

- **Kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem na dzień" przez oferenta** (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).
- **Dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Radomia.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Prezydenta Miasta Radomia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: jawnym i niejawnym.
4. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 30 punktów.
5. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Radomia.
7. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Prezydenta Miasta Radomia stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.
10. Nie dopuszcza się możliwości usunięcia błędów formalnych oferty.

VI. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone po terminie.
2. Njespełniające wymogów określonych w części III pkt. 4, od lit.a do lit.e niniejszego ogłoszenia odnoszące się do sposobu oznaczenia koperty.
3. Złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
4. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
5. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
6. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
7. Niespełniające wymogu w zakresie wysokości minimalnego wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu.
8. Njespełniające wymogów określonych w części IV niniejszego ogłoszenia odnoszące się do obowiązkowych załączników.
9. Podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta.
10. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

Dotacja udzielana na realizację zadania objętego niniejszym konkursem nie może być przeznaczona na dofinansowanie prowadzonej przez oferenta działalności gospodarczej.

VII. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Wartość merytoryczna - liczba przyznanych punktów (łączna wartość punktów niezbędnych do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej określana jest każdorazowo przez komisję konkursową).
2. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
3. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania).
4. Planowany przez oferenta wkład finansowy.
5. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.
6. Możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych.
7. Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Ze względu na możliwość efektywniejszego wykorzystania potencjału lokalnego w zlecanym do realizacji zadaniu publicznym, premiowane będą oferty wspólne.

VIII. Inne ważne informacje:

1. Oferenci zobowiązani są do:

1. Zaktualizowania oferty zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Radomia na realizację zadania.
3. Składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie sporządzonego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25), stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia
4. Oferenci, którym przyznano dotację w kwocie 10.000 zł i wyższej zobowiązani są do złożenia przed zawarciem umowy zabezpieczenia ustanowionego w formie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową. W przypadku nieprzedłożenia weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową umowa z oferentem nie zostanie zawarta.
5. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym realizacji zadania przez Gminę Miasta Radomia oraz logotypu Marki Radom na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizowanego

zadania publicznego, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Użyty logotyp musi być zgodny z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Miasta Radomia www.radom.pl, zakładka > O mieście> Do pobrania> Logotyp. Sposób użycia logotypu musi być każdorazowo uzgodniony i zaopiniowany przez Kancelarię Prezydenta Miasta Radomia.

6. Przedstawiania na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Radomiu dokumentów celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
7. Kontrola, o której mowa w ust. 6, nie ogranicza prawa Gminy Miasta Radomia do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

2. Konkurs może być unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Ogłoszenie zawiera załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - wzór oferty;
- 2) Załącznik Nr 2 - ramowy wzór umowy;
- 3) Załącznik Nr 3 - wzór sprawozdania.

4. Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są:

- 1) na stronie: www.bip.radom.pl - zakładka „Współpraca z ngo” > „ Konkursy”;
- 2) na stronie internetowej www.radom.pl - zakładka „Dla mieszkańców” > „Kultura” > Stypendia, Nagrody, Wyróżnienia, Konkursy > Konkursy”;
- 3) na tablicy ogłoszeń Wydziału Kultury ul. Żeromskiego 53 p. 284.

Informację na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Kultury ul. Żeromskiego 53., pok. 187 lub pod numerami telefonów: (048) 36-20-254, 36-20-257, 36-20 -903,;

IX. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miasta Radomia w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

W 2013r. na zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego została przeznaczona dotacja w wysokości 11.914 zł.

W 2014r. na zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego została przeznaczona dotacja w wysokości 13.590 zł.

X. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
4. Rocznym Programem Współpracy Gminy Miasta Radomia z Organizacjami Pozarządowymi na 2015 rok (Uchwała Nr 816/2014 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 października 2014r.)
5. Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Zarządzenie Nr 4035/2013 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 23 lipca 2013r.)