

RADOMSKIE LUDOWE  
TOWARZYSTWO LEKKOATLETYCZNE  
**ZTE Radom**  
26-600 Radom, ul. Toruńska 7  
tel. (048) 341 13 20, fax 341 13 00  
NIP 796-10-81-472

.....

pieczęć organizacji



*Mr. G. Gajda*  
*19.11.2014*

*[Signature]*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z up. PREZYDENTA MIASTA

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)  
*mgr. Rafał Czajkowski*  
SEKRETARZ MIASTA

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Obóz sportowy w Zakopanem  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.11.2014 r do 7.12.2014 r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gminę Miasta Radomia**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: Radomskie Ludowe Towarzystwo Lekkoatletyczne –ZTE- Radom

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000442880

rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> -----

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

05.12.2012r.

5) nr NIP: 796 106 14 72

nr.

REGON: **670768067**

6) adres:

miejsowość: 26 – 600 Radom ul.: Toruńska 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: -

gmina: Radom . powiat:<sup>8)</sup> radomski

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 26-600 poczta: Radom

7) tel.: 501 53 77 78

faks: -----

e-mail: ablasiu@ra.onet.pl

[http:// www.radombiega.pl](http://www.radombiega.pl)

8) numer rachunku bankowego: **35 2030 0045 1110 0000 0017 5530**

nazwa banku: BGŻ SA. o/Radom

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Zbigniew Sadowski – Prezes

b) Marcin Waśniewski – Wiceprezes

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Radomskie Ludowe Towarzystwo Lekkoatletyczne – ZTE Radom, ul. Toruńska 7,  
26-600 Radom, tel. 48/ 608-497-947**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Błasiński – 501 53 77 78

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

§ 8.

Celem Klubu jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród społeczeństwa Miasta Radomia i okolic.

§ 9.

Towarzystwo realizuje swoje cele przez:

1. organizowanie i rozwijanie lekkiej atletyki
2. stałe podnoszenie poziomu sportowego swoich zawodników
3. udział w lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym życiu sportowym
4. organizowanie imprez sportowych i szkolenia
5. sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Towarzystwa,
6. zapewnienie odpowiednich obiektów, urządzeń i sprzętu dla prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej
7. współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi.
8. prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzacji idei lekkiej atletyki i sportu,
9. aktywizacji społeczności lokalnej i promocji miasta poprzez sport,
10. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
11. Organizacja obozów sportowych i konsultacji poza miejscem działania.
12. gromadzenie środków materialnych i gospodarowanie nimi zgodnie z potrzebami Towarzystwa i zapisami w statucie.

§ 10.

1. Działalność prowadzona przez Towarzystwo, wskazana w § 9 ust. 1-11 jest działalnością nieodpłatną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

§ 10.

1. Działalność prowadzona przez Towarzystwo, wskazana w § 9 ust. 1-11 jest działalnością nieodpłatną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**2. W celu zapewnienia środków finansowych niezbędnych do realizacji planowanych zadań, o których mowa w § 9 ust. 1-11 Towarzystwo może prowadzić działalność odpłatną.**

**3. Zabrania się :**

A. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osobom z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwane dalej „osobami bliskimi”.

B. przekazywania majątku na rzecz członków Stowarzyszenia, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

C. wykorzystywania majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio

wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.

D. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organizacji, członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dla zapewnienia wysokiej jakości procesu szkoleniowego wskazane organizujemy w okresie zimowym zgrupowanie sportowe dla 10 najlepszych zawodników naszego klubu w konkurencjach biegów średnich i długich. Będą to młodzi perspektywiczni zawodnicy reprezentujący kategorie młodzików, juniorów młodszych i juniorów mający szanse na osiągnięcie wysokich lokat we współzawodnictwie sportowym. Obóz ten ma za zadanie podniesienie cech motorycznych u uczestników. Szczególny nacisk kładziemy na rozwój siły i wytrzymałości. Kształtowanie tych cech w tym okresie przygotowań w warunkach treningu górskiego pozwala biegaczom na efektywne przygotowanie do startów halowych.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- opis potrzeb: zorganizowanie obozu wysokogórskiego w celu zwiększenia ilości i objętości obciążeń treningowych. Zapewnienie odpowiedniej odnowy i warunków do realizacji założeń szkoleniowych realizowanych w procesie treningowym. Zadanie skierowane jest do grupy zawodników biegów średnich i długich.

- opis przyczyn: brak odpowiednich warunków terenowych i klimatycznych do realizacji procesu szkoleniowego w Radomiu (biegi w warunkach górskich, trening w warunkach hipoksji)

- opis skutków: podniesienie cech motorycznych u uczestników, a w szczególności rozwój wytrzymałości i siły, podniesienie poziomu motywacji do dalszej pracy treningowej u uczestników

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do grupy młodych zawodników z naszego klubu którzy rokuja osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego w okresie startów halowych, a następnie biegów przełajowych.

Zawodnicy ci reprezentowali nasz Klub na zawodach o randze Mistrzostw Polski.

1. Damian Bielenda
2. Mariusz Zak
3. Bartłomiej Wójcik
4. Kamila Drabik
5. Weronika Wąty
6. Julia Jaroszek
7. Robert Mnich
8. Gerard Rutkowski
9. Łukasz Krawczyk
10. Dawid Grzyb

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**zakładane cele:**

- organizacja i zapewnienie procesu szkoleniowego w warunkach wysokogórskich dla uczestników
- rozwój cech motorycznych takich jak siła i wytrzymałość

**sposób realizacji:**

- przeprowadzenie dwóch jednostek treningowych dziennie dla grupy szkoleniowej,
- zwiększenie obciążeń treningowych
- zapewnienie odpowiedniej odnowy dla uczestników obozu szkoleniowego

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodek Rehabilitacyjno-Szkoleniowy „Palace”.

Chałubińskiego 7

34-500 Zakopane

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Organizujemy obóz sportowy w Zakopanym dla 10 osób na okres 10 dni w terminie od 28.11-7.12.2014r. Koszt osobodnia 56 zł x 10 dni =560 zł x 10 zawodników =5600 zł  
Zawodnicy będą mieli zapewnione 3 posiłki dziennie. Sponsor Klubu pokryje bezpośrednio koszt odnowy biologicznej i koszty transportu.  
Zawodnicy na I treningu będą realizować trening biegowy dostosowany do warunków pogodowych. Przy dobrej pogodzie marszobiegi w góry, natomiast przy opadach atmosferycznych trening na stadionie lub w dolinach. Planowany czas treningu od 2 h -3 h.  
Na treningu popołudniowym zawodnicy będą mieli zajęcia na hali sportowej lub siłowni planowany czas zajęć 2h  
Podczas trwania zadania beneficjanci zostaną poinformowani o wsparciu przez Gminę Miasta Radomia  
Powrót ze zgrupowania 7 grudnia.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.11.2014 r. do 20.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wyjazd na zgrupowanie sportowe dla 10 osób.	28.11.2014 r.	
Zakwaterowanie i wyżywienie dla 10 osób x 3 posiłki dziennie	28.11.2014 – 07.12.2014 r,	
Pobyt na zgrupowaniu sportowym	28.11.2014-7.12.2014	Radomskie Ludowe Towarzystwo
Zajęcia sportowe 2 x dziennie	Rano: 10:00-12:30 Popołudniu : 16:00-18:00	Lekkoatletyczne – ZTE- Radom
Powrót ze zgrupowania sportowego	7.12.2014 r	
Rozliczenie zadania	20.12.2014 r.	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zorganizowanie 10 dniowego obozu klimatycznego dla 10 osobowej uzdolnionej sportowo grupy naszego Klubu.  
Podniesienie poziomu cech motorycznych u uczestników (rozwój siły i wytrzymałości).

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Noclegi i wyżywienie 10 dni x 10 zawodników x 55 zł	100	56	Os/dzień	5600	5000	600	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				5600	5000	600	0

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	89,29%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	600 zł	10,71%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%

3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5600 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
Nie dotyczy	-----	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Opiekunami młodzieży będzie doświadczony trener II klasy - Artur Błasiński.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Część sprzętu sportowego będącego na stanie klubu. Piłki lekarskie, kule, gumy, piłki korekcyjne.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od wielu lat jako Klub prowadzimy szkolenie sportowe dzieci i młodzieży. Zadanie te realizowaliśmy w Radomiu oraz podczas zgrupowań sportowych. Wszystkie nasze działania są realizowane we współpracy z administracją publiczną.

#### 4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:



Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie**<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest **związany** niniejszą ofertą do dnia **obowiązania umowy**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega** z opłacaniem należności z tytułu **zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne**<sup>1)</sup> oraz nie mają zobowiązań wobec Gminy Miasta Radomia i nie jest prowadzone wobec nich postępowanie egzekucyjne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym**;
- 7) **zapoznałem** się z treścią ogłoszenia o konkursie oraz z „Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miasta Radomia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
- 8) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

V-<sup>o</sup> PREZES  
ds. organizacyjnych  
RLTL-ZTE Radom  
Marcin Wasniewski

PREZES  
Zbigniew Sadowski

RADOMSKIE LUDOWE  
TOWARZYSTWO LEKKOATLETYCZNE  
**ZTE Radom**  
26-600 Radom, ul. Toruńska 7  
tel. (048) 341 13 20, fax 341 13 00  
NIP 796-10-81-472

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 18.11.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (każda strona podpisana za zgodność z oryginałem)<sup>24)</sup>

2. Aktualny statut oferenta.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>